

Zápisnica

zo zasadnutia Vedenia UK

dňa 2. mája 2019

Prítomní z Vedenia UK: prof. JUDr. Marek Števček, PhD., prof. RNDr. Jozef Masarik, DrSc., prof. MUDr. Viera Štvrtinová, CSc., doc. PhDr. Radomír Masaryk, PhD., RNDr. Zuzana Kovačičová, PhD., doc. Mgr. Jozef Tancer, PhD., JUDr. Jana Duračinská, PhD.

Prítomní – ostatní: doc. MUDr. Daniel Böhmer, PhD., Mgr. Róbert Zembera, Mgr. Jana Šmelková, PhD.

Prerokované oblasti (témy):

- 1. Informácia rektora UK o aktuálnom stave rekonštrukcie Výškového bloku „B“ Šturák vo VM Ľ. Štúra – Mlyny UK.**
- 2. Majetok univerzity (vrátane - UK Veda, s. r. o., dôvody fungovania, ako ďalej, nový konateľ; Infocentrum UK – ako ďalej, plány a pod.).**
- 3. Príprava storočnice – koncepčné východiská (návrhy na ocenenie, pozvaní..).**
- 4. Operatíva – rôzne.**

Priebeh a stručný zápis:

1. Otvorenie.
2. Rektor informoval Vedenie UK („VUK“) o aktuálnom stave prípravy projektovej dokumentácie v súvislosti s rekonštrukciou Výškového bloku „B“ v správe VM Ľ. Štúra – Mlyny UK a zároveň poukázal na zásadné nedostatky a zlyhania v procesoch plánovanej rekonštrukcie. VUK konsenzuálne odporúča rektorovi pristúpiť k pracovnoprávnym opatreniam (voči riaditeľovi VM Ľ. Štúra – Mlyny UK) a zároveň zastaviť prípravu projektovej dokumentácie a začať ju nanovo.
3. Prorektorka pre správu majetku a investície informovala VUK o stave majetku univerzity, aktuálnych otázkach a ďalšom postupe v súvislosti s jej agendou.

Úloha č. 1: zmapovať majetok univerzity, vypracovať návrh cenovej mapy nehnuteľností a politiky poskytovania (vrátane kritérií) majetku univerzity.

Termín: 6 mesiacov; predložiť na zasadnutie VUK v novembri 2019.

Zodpovedá: prorektorka pre správu majetku a investície.

Úloha č. 2: vypracovať návrh programu „štartovacích bytov“ pre mladých akademikov, vedeckých pracovníkov, odborných a iných zamestnancov univerzity.

Termín: 6 mesiacov; predložiť na zasadnutie VUK v novembri 2019.

Zodpovedá: prorektorka pre správu majetku a investície.

4. Procesy verejného obstarávania týkajúce sa majetku univerzity by bolo žiadúce centralizovať. VUK sa zaoberalo otázkou podnikateľskej činnosti na univerzite.

Úloha č. 3: aktualizovať vnútorný predpis UK z roku 2005 schválený akademickým senátom: Základné pravidlá podnikateľskej činnosti na UK.

Termín: do 3 mesiacov.

Zodpovedá: prorektorka pre správu majetku a investície.

5. Nominácia na konateľa UK Veda, s. r. o.: prorektor pre vonkajšie vzťahy.
6. VUK sa zaoberalo návrhom na udelenie Veľkej zlatej medaily UK a pamätných medailí UK pri príležitosti jej stého výročia. VUK vyjadrilo kladné stanovisko k návrhu pozvaných hostí z akademickej, vedeckej i spoločenskej sféry.
7. Prorektor pre informačné technológie informoval VUK o požiadavke Ministerstva školstva, vedy, výskumu a športu SR na nomináciu UK do pracovnej skupiny na vypracovanie *Programu informatizácie školstva s výhľadom do roku 2030*. VUK nominuje do pracovnej skupiny ministerstva školstva prorektora pre informačné technológie a poveruje ho koordináciou činnosti ďalších odborníkov z UK na príprave Programu.

prof. JUDr. Marek Števček, PhD.
rektor UK

Zapísala: Mgr. Jana Šmelková, PhD.

Za správnosť: Mgr. Róbert Zsembera