

Vnútorne predpisy
Univerzity Komenského v Bratislave

Vnútorný predpis č. 3/2016

Smernica rektora
Univerzity Komenského v Bratislave

**o pôsobnosti Univerzity Komenského v Bratislave a jej
fakúlt v rámci programu Európskeho spoločenstva
Erasmus+**



Ročník 2016

Obsah

Čl. 1 Predmet úpravy	3
Čl. 2 Základné pojmy.....	3
Čl. 3 Pôsobnosť Univerzity pri realizácii Kľúčovej akcie 1 - Vzdelávacia mobilita jednotlivcov medzi krajinami programu	4
Čl. 4 Pôsobnosť fakúlt UK pri realizácii Kľúčovej akcie 1 - Vzdelávacia mobilita jednotlivcov medzi krajinami programu.....	5
Čl. 5 Uznávanie štúdiá	8
Čl. 6 Pôsobnosť Univerzity Komenského v Bratislave a jej fakúlt pri realizácii Kľúčovej akcie 1 -Vzdelávacia mobilita jednotlivcov s partnerskými krajinami	9
Čl. 7 Pôsobnosť Univerzity a jej fakúlt pri realizácii Kľúčovej akcie 2 - Spolupráca v oblasti inovácií a výmena osvedčených postupov	10
Čl. 8 Záverečné ustanovenia	10

Rektor Univerzity Komenského v Bratislave (ďalej len „UK“ alebo „Univerzita“) v súlade s čl. 10 ods. 3 a 4 vnútorného predpisu č. 3/2007 Organizačný poriadok UK v znení neskorších dodatkov vydáva smernicu o pôsobnosti Univerzity a jej fakúlt v rámci programu Európskeho spoločenstva programu Erasmus+ (ďalej len „smernica“).

Preambula

Erasmus+ je nový program Európskej únie (ďalej len „EÚ“) v oblasti vzdelávania, odbornej prípravy, mládeže a športu. Na základe žiadosti Univerzity a ňou sformulovaného Erasmus Policy Statement jej Európska komisia udelila Erasmus University Charter, ktorá Univerzitu oprávňuje participovať v programe Erasmus+.

Čl. 1 Predmet úpravy

Táto smernica upravuje:

- a) postavenie Univerzity a jej fakúlt pri realizácii Kľúčovej akcie 1 - Vzdelávacia mobilita jednotlivcov medzi krajinami programu v trvaní od roku 2014 do roku 2020,
- b) postavenie Univerzity a jej fakúlt pri realizácii Kľúčovej akcie 1 - Vzdelávacia mobilita jednotlivcov s partnerskými krajinami v trvaní od roku 2014 do roku 2020,
- c) postavenie Univerzity a jej fakúlt pri realizácii Kľúčovej akcie 2 - Spolupráca v oblasti inovácií a výmena osvedčených postupov v trvaní od roku 2014 do roku 2020,
- d) uznávanie štúdia v nadväznosti na ustanovenia Erasmus University Charter.

Čl. 2 Základné pojmy

- (1) Erasmus+ je program EÚ v oblasti vzdelávania, odbornej prípravy, mládeže a športu. Erasmus+ zlučuje všetky doterajšie programy EÚ pre vzdelávanie, odbornú prípravu, mládež a šport vrátane Programu celoživotného vzdelávania (Erasmus, Leonardo da Vinci, Comenius, Grundtvig), programu Mládeže v akcií a piatich programov medzinárodnej spolupráce (Erasmus Mundus, Tempus, Alfa, Edulink a program pre spoluprácu s industrializovanými krajinami). Program sa rozdeľuje na tri kľúčové akcie:
 - a) Kľúčová akcia 1 - Vzdelávacia mobilita jednotlivcov,
 - b) Kľúčová akcia 2 - Spolupráca v oblasti inovácií a výmena osvedčených postupov,
 - c) Kľúčová akcia 3 - Podpora a reformy politík.
- (2) Národná agentúra je Národná agentúra programu Erasmus+ pre oblasť celoživotného vzdelávania a odbornej prípravy, SAAIC, Národná agentúra programu Erasmus+ pre oblasť mládeže a športu, IUVENTA.
- (3) Erasmus University Charter- Erasmus charta Univerzity je listina, ktorou Európska Komisia oprávňuje participovať v programe Erasmus+.

Čl. 3

Pôsobnosť Univerzity pri realizácii Kľúčovej akcie 1 - Vzdelávacia mobilita jednotlivcov medzi krajinami programu

- (1) Univerzita je zodpovedná za realizáciu programu Erasmus+ na UK.
- (2) Univerzita najmä predkladá prihlášku na pridelenie Erasmus University Charter, každoročne predkladá prihlášku na Erasmus mobility, uzatvára s Národnou agentúrou zmluvu o poskytnutí finančného príspevku a predkladá Národnej agentúre všetky záverečné dokumenty k vyúčtovaniu finančných prostriedkov. Univerzita informuje, riadi a usmerňuje fakulty pri realizácii programu, prostredníctvom všetkých dostupných médií propaguje program, informuje verejnosť a akademickú obec o programe Erasmus+ a jeho aktivitách a spracováva za týmto účelom štatistické výkazy.
- (3) Kompetencie súvisiace s realizáciou programu na UK deleguje rektor na inštitucionálneho koordinátora, ktorým je spravidla proktor pre medzinárodné vzťahy.
- (4) Univerzita prostredníctvom inštitucionálneho koordinátora:
 - a) vedie evidenciu a uzatvára medziinštitucionálne zmluvy v rámci programu Erasmus+. V prípade absencie podpisu inštitucionálneho koordinátora na medziinštitucionálnej zmluve, nie je táto zmluva platná a fakulta nie je oprávnená realizovať mobilitu na príslušnú zahraničnú univerzitu,
 - b) zvoláva a riadi stretnutie fakultných koordinátorov programu Erasmus+ (ďalej len „koordinačná rada“), a to najmenej jedenkrát za semester,
 - c) na uvedených stretnutiach informuje o podmienkach a zmenách programu, o výške pridelených finančných prostriedkov na daný akademický rok, o stratégii ich rozdelenia pre fakulty / účastníkov mobility, o skúsenostiach a problémoch s realizáciou programu na jednotlivých fakultách a vyvodzuje z toho závery a postupy pre skvalitnenie fungovania programu v podmienkach UK,
 - d) na základe výsledkov výberového konania na jednotlivých fakultách a objemu pridelených finančných prostriedkov informuje fakultných koordinátorov o počte pridelených miest a výške grantov, a to spravidla do 31. júla (termín je závislý od termínu oznámenia celkovej výšky grantu Národnou agentúrou),
 - e) uzatvára s účastníkmi mobility zmluvu o poskytnutí finančnej podpory.
- (5) Koordinačná rada je zložená z fakultných koordinátorov, z fakultných administrátorov (spravidla referenti z útvaru pre zahraničné vzťahy) a Pracovnej skupiny Erasmus+. Zasadá minimálne dvakrát do roka a zvoláva ju inštitucionálny koordinátor. Koordinačná rada určuje kritéria výberových konaní, schvaľuje výbery uchádzačov na mobilitu a vnútorné pravidlá programu Erasmus+ v podmienkach UK pre každý akademický rok.
- (6) Organizačne patrí program Erasmus+ do pôsobnosti Oddelenia medzinárodných vzťahov UK (ďalej len „OMV RUK“), ktoré program riadi a administruje prostredníctvom „Pracovnej skupiny Erasmus+“ (ďalej len „PS“). Členmi PS sú okrem vedúcej OMV RUK všetci zamestnanci v riadnom pracovnom pomere, určení pre administráciu programu Erasmus+ na UK.

(7) Do pôsobnosti PS patrí najmä:

- a) vyhlasovanie výziev pre mobility na UK pre daný akademický rok v súlade s usmernením Národnej agentúry na podnet inštitucionálneho koordinátora,
- b) povinnosť zverejniť zmluvu o poskytnutí finančnej podpory medzi Národnou agentúrou a UK v Centrálnom registri zmlúv,
- c) evidencia zmlúv účastníkov mobility v rámci programu Erasmus+ na UK,
- d) organizovanie informačných seminárov a iných aktivít, zameraných na informovanie zamestnancov a študentov o možnostiach mobility v rámci programu Erasmus+,
- e) organizovanie Welcome Week-u pre zahraničných študentov,
- f) v súčinnosti s Filozofickou fakultou UK poskytovanie kurzu slovenského jazyka pre zahraničných študentov,
- g) spolupráca a podpora Erasmus Student Network na UK pri zabezpečovaní „buddy“ systému pre zahraničných študentov (asistencia pri transporte z/na letisko, pri ubytovaní na vysokoškolskom internáte, vybavovaní prechodného pobytu na Cudzineckej polícii a pod.), organizovaní voľno-časových aktivít, a. i.,
- h) v súčinnosti s ekonomickým útvarom UK zabezpečenie transferu pridelených finančných prostriedkov na bankové účty účastníkov mobility v stanovenej lehote,
- i) kontrola záverečnej dokumentácie účastníkov mobility po jej absolvovaní a s tým súvisiace bankové operácie,
- j) vedenie a aktualizácia internetovej stránky OMV RUK, tvorba a aktualizácia súvisiacich dokumentov, pravidiel a postupov programu Erasmus+ v podmienkach UK,
- k) komunikácia s fakultnými koordinátormi a administrátormi,
- l) plánovanie ubytovacej kapacity pre zahraničných študentov,
- m) nahlasovanie Národnej agentúre žiadateľov o špeciálny grant a jeho následné vyplatenie účastníkom mobility,
- n) posielanie On-line jazykového testovania študentom študujúcim v podporovaných jazykoch a v prípade nízkej jazykovej úrovne pridelenie licencie na On-line jazykový kurz,
- o) evidencia účastníkov mobility v programe Mobility Tool+, jeho aktualizácia a príprava na záverečné vyúčtovanie,
- p) pre potreby kontroly uznávania štúdia oprávnenie nahliadnuť do dokumentácie, ktorú vedie na fakultách útvar pre zahraničné vzťahy a študijné oddelenie,
- q) rozširovanie výsledkov mobilit, využíva a propaguje príklady dobrej praxe, hodnotenia účastníkov mobilit v záverečných správach využíva na zlepšovanie a zefektívňovanie svojej práce pri realizácii mobilit.

Čl. 4

Pôsobnosť fakúlt UK pri realizácii Kľúčovej akcie 1 - Vzdelávacia mobilita jednotlivcov medzi krajinami programu

- (1) Fakulta je spoluzodpovedná za realizáciu programu Erasmus+.
- (2) Fakulta je povinná rešpektovať vnútorné pravidlá a termíny stanovené pre UK v rámci programu Erasmus+ na daný akademický rok.
- (3) Dekan fakulty menuje osobu zodpovednú za realizovanie programu Erasmus+ na fakulte – fakultného koordinátora, ktorým je spravidla prodekan pre zahraničné vzťahy. O jeho menovaní písomne informuje inštitucionálneho koordinátora nominačným listom, ktorý musí obsahovať:

- a) meno, priezvisko a pracovné zaradenie,
 - b) kontaktné údaje (adresa – vrátane miestnosti, telefón, fax, e-mail),
 - c) podpis dekana fakulty a pečiatku fakulty.
- (4) Každú zmenu v osobe fakultného koordinátora je fakulta povinná písomne oznámiť inštitucionálnemu koordinátorovi najneskôr do 15 dní od vzniku takejto zmeny.
- (5) Fakultný koordinátor sa zúčastňuje na zasadnutiach Koordinačnej rady zvolávaných inštitucionálnym koordinátorom. V prípade osobnej neúčasti je povinný písomne poveriť za fakultu osobu, ktorá sa týchto zasadnutí zúčastní, a ktorá má ad hoc pre účely zasadania rozhodovacie kompetencie.
- (6) Fakulta pripravuje medziinštitucionálne zmluvy v rámci programu Erasmus+, ktoré predloží na podpis inštitucionálnemu koordinátorovi programu. Za fakultu podpisuje zmluvy prodekan pre zahraničné vzťahy, respektíve jeho splnomocnený zástupca. Fakulta garantuje, že nominácie na mobility sú realizované zásadne na zahraničné univerzity, s ktorými má uzatvorené medziinštitucionálne zmluvy a sú dodržané podmienky stanovené v týchto zmluvách.
- (7) Fakulta je povinná na začiatku akademického roka, najneskôr však do 15. októbra, zverejniť na svojej internetovej stránke kritériá na výber účastníkov mobility programu Erasmus+ na nasledujúci akademický rok a v písomnej podobe ich doručiť OMV RUK. Kritériá spôsobilosti musia mať stanovené váhy jednotlivých kritérií, a to počtom bodov alebo percent tak, aby súčet všetkých tvoril 100 bodov, resp. percent.
- (8) Odporúčanými kritériami spôsobilosti pre študentov sú najmä:
- a) dosiahnuté študijné výsledky,
 - b) jazykové schopnosti,
 - c) motivácia,
 - d) školské nepovinné aktivity (ŠVOČ, konferencie, časopis, ESN, a pod.).
- (9) Odporúčanými kritériami spôsobilosti pre vysokoškolských učiteľov sú najmä:
- a) výučba v cudzom jazyku na UK,
 - b) frekvencia zahraničných ciest,
 - c) využívanie iných typov mobilit,
 - d) angažovanosť v starostlivosti o zahraničných študentov na fakulte,
 - e) angažovanosť v projektoch a implementácií výsledkov na fakulte,
 - f) prínos pre pracovisko,
 - g) počet plánovaných hodín výučby,
 - h) kvalita prihlášky (akceptačný list, program výučby).
- (10) Odporúčanými kritériami spôsobilosti pre zamestnancov sú najmä (mobilita je určená predovšetkým pre administratívnych zamestnancov fakúlt UK a Rektorátu UK):
- a) frekvencia zahraničných ciest,
 - b) prínos pre pracovisko,
 - c) jazykové schopnosti,
 - d) typ aktivity (prednostne Staff Week, školenie).

- (11) Fakulta zverejňuje výzvu na podávanie prihlášok na mobility, realizuje výberové konania a zostaví fakultné nominácie na mobility.
- (12) Výsledky výberových konaní na študentské mobility je fakulta povinná doručiť na OMV RUK najneskôr do 28. februára s uvedením:
 - a) poradového čísla nominácie, mena a priezviska študenta,
 - b) ročníka, ktorý študuje v čase podávania prihlášky,
 - c) krajiny a univerzity/organizácie, na ktorej chce absolvovať mobilitu,
 - d) hlavného vyučovacieho jazyka na univerzite, alebo pracovného jazyka organizácie,
 - e) preferovaného semestra, v ktorom chce mobilitu absolvovať,
 - f) e-mailovej adresy a čísla mobilného telefónu študenta.
- (13) Súčasne s výsledkami výberových konaní na študentské mobility doručí fakulta poštou na OMV RUK aj originál zápisnice z výberového konania a prihlášky uchádzačov, pričom sprievodná dokumentácia k prihláške zostáva na fakulte.
- (14) V zmysle výzvy OMV RUK, ktorú uverejňuje na svojej internetovej stránke, fakulta, spravidla do 15. mája, doručí zoznam vybraných vysokoškolských učiteľov a zamestnancov a ich náhradníkov na mobility v predpísanej forme na RUK. Výber z nominovaných účastníkov sa realizuje na stretnutí Koordinačnej rady, kde sa stanoví aj maximálna dĺžka mobility a minimálny počet odučených hodín, výška grantu a počet dní mobility. OMV RUK pri schvaľovaní vybratých mobilit dbá aj na proporcionálne zapojenie všetkých fakúlt UK.
- (15) Fakulta je povinná zverejniť na svojej internetovej stránke zoznam uchádzačov o mobilitu spolu s výsledkami výberových konaní na všetky typy mobilit (vrátane neúspešných žiadateľov).
- (16) Fakulta je povinná v prípade neúčasti svojho študenta/zamestnanca na mobilite zabezpečiť, aby sa mobility zúčastnil náhradník, v záujme efektívneho využitia finančných prostriedkov. Súčasne je fakulta povinná rešpektovať stanovený limit na nominácie, vychádzajúci z percentuálneho ročného zvýšenia finančných prostriedkov na príslušnú mobilitu.
- (17) Fakulta je zodpovedná za uznávanie štúdia v nadväznosti na ustanovenia Erasmus Univerzity Charter, v zmysle čl. V tejto smernice a Študijného poriadku UK. Fakulta uznáva štúdium na základe predložených výsledkov uvedených v zmluve o štúdiu/stáži.
- (18) Fakulta je zodpovedná za to, aby bola mobilita zamestnanca považovaná za integrálnu súčasť kvalifikačného rastu zamestnancov a má náležité uznanie a podporu.
- (19) Fakulta zodpovedá za administráciu mobilit zamestnancov v príslušnom informačnom systéme. Po ukončení mobility je povinná predložiť kompletnú dokumentáciu na OMV RUK. V zmysle zákona o cestovných náhradách je fakulta povinná dofinancovať oprávnené náklady zamestnanca nad rámec pridelených grantov.
- (20) Fakulta je povinná poskytnúť súčinnosť pri kontakte so študentmi a zamestnancami vysielanými do zahraničia a prijatými zo zahraničia.
- (21) Fakulta zodpovedá za komunikáciu so zahraničnými partnermi.

(22) Pre zahraničných študentov je fakulta je povinná:

- a) poskytnúť výučbu v jazyku a rozsahu dohodnutom v medziinštitucionálnych zmluvách a zmluvách o štúdiu,
- b) včasne vydať ISIC kartu,
- c) vydať časť zmluvy o štúdiu, v ktorej sú uvedené výsledky a hodnotenie mobility, pred ukončením pobytu a uviesť dátum ukončenia mobility spravidla 5 dní od poslednej skúšky,
- d) zaslať zahraničným študentom dotazník spokojnosti „feedback“ a vyplnený feedback je následne povinná poslať na OMV RUK.

(23) Pre zahraničných zamestnancov je fakulta povinná:

- a) vytvoriť adekvátne podmienky na realizáciu mobility v zmysle dohodnutého programu mobility,
- b) poskytnúť súčinnosť pri vybavovaní ubytovania,
- c) vydať certifikát o absolvovaní mobility s presným termínom,
- d) informovať OMV RUK o mobilitách zahraničných zamestnancov zaslaním certifikátov o realizovaní mobilit.

Čl. 5 **Uznávanie štúdia**

(1) Na základe relevantných dokumentov a v zmysle Erasmus University Charter je fakulta povinná uznať študentovi výsledky a hodnotenie mobility, a zabezpečiť uznanie a zápis predmetov do AIS a to nasledovne:

- a) študentovi prvého a druhého stupňa štúdia:
 - i. predmety študijného programu študenta, ktoré študoval v zahraničí budú uznané za predmety na domácej fakulte (neposudzuje sa zhodnosť počtu kreditov, do úvahy sa berie zhodnosť predmetov),
 - ii. ostatné predmety (spolu s kreditmi), ktoré nie sú zahrnuté v študijnom programe študenta počas štúdia na UK, zaeviduje študijné oddelenie príslušnej fakulty ako výberové,
- b) študentovi doktorandského štúdia:
 - i. výskumnú časť doktorandského štúdia, prácu na dizertačnej práci, konzultácie so školiteľom.

Súčasne je fakulta zodpovedná za uvedenie výsledkov študenta dosiahnutých počas mobility v dodatku k diplomu (Diploma Supplement).

(2) V prípade, že študent nesplní povinnosti dohodnuté v zmluve o štúdiu/stáži, postupuje fakulta po návrate študenta v zmysle Študijného poriadku UK a OMV RUK uplatní voči študentovi finančné sankcie.

(3) Zistenie nedostatkov pri uznávaní štúdia a porušovanie pravidiel programu Erasmus+ sú dôvodom, aby rektor Univerzity vyradil príslušnú fakultu z programu.

(4) V prípade nedostatkov zistených auditom z Národnej agentúry alebo Európskej komisie a následných sankcií, budú tieto zosobnené fakulte, na ktorej sa vyskytli.

Čl. 6
Pôsobnosť Univerzity Komenského v Bratislave a jej fakúlt pri realizácii
Kľúčovej akcie 1 - Vzdelávacia mobilita jednotlivcov s partnerskými krajinami

- (1) Pôsobnosť UK (inštitucionálny koordinátor, pracovná skupina Erasmus+, Koordinačná rada) a fakúlt UK pri realizácii Kľúčovej akcie 1 - Vzdelávacia mobilita jednotlivcov s partnerskými krajinami - je rovnaká ako pôsobnosť podľa čl. III a IV tejto smernice.
- (2) PS je zodpovedná za podanie prihlášky, iniciátorom na konkrétne partnerstvo je spravidla fakulta, ktorá je povinná predložiť k svojmu návrhu kvalitne a včas spracované podklady. Pri finalizovaní prihlášky sa prihliada aj na priority UK v oblasti medzinárodnej spolupráce mobilit, vedecko-výskumnej činnosti a posudzuje sa aktuálna geopolitická situácia.
- (3) Po získaní projektu OMV RUK najmä:
 - a) informuje partnerskú univerzitu a príslušnú fakultu o všeobecných relevantných skutočnostiach ohľadne projektu, zmluvy s Národnou agentúrou,
 - b) dohodne s partnermi termíny realizácie výberového konania uchádzačov, v súlade s pravidlami programu,
 - c) vyhlasuje výzvu na výberové konania na všetky typy mobilit spravidla na september daného akademického roku:
 - i. pri odchádzajúcich študentoch / zamestnancoch sú podmienky výberového konania rovnaké ako pri Kľúčovej akcii 1 - Vzdelávacia mobilita jednotlivcov medzi krajinami programu,
 - ii. prichádzajúcich študentov / zamestnancov vyberá ich domáca inštitúcia, ale na rozdiel od Kľúčovej akcie 1 - Vzdelávacia mobilita jednotlivcov medzi krajinami programu, grant im prideluje UK, v rozsahu poskytnutých finančných prostriedkov z Národnej agentúry pre daný projekt,
 - d) dohodne s partnermi podmienky realizácie programu (vyplácanie grantu, počet splátok grantu, sankcie pri nesplnení podmienok, a pod.), a následne aktualizuje dokumenty (mediiinštitucionálne zmluvy, zmluvy o štúdiu / programy mobility, zmluvy o poskytnutí grantu pre účastníkov),
 - e) v súčinnosti s príslušnou fakultou rieši problémy vzniknuté počas trvania mobilit,
 - f) na základe hodnotiaceho dotazníku, ktorý vypracúvajú pre potreby UK účastníci mobility z partnerských krajín na záver svojej mobility, prijíma rozhodnutia pre zlepšenie realizácie a prínosu mobilit.
- (4) Do pôsobnosti fakulty v oblasti realizácie mobilit patrí najmä :
 - a) asistovať účastníkom mobility pri zabezpečovaní pobytových náležitostí (otvorenie bankového účtu / vyzdvihnutie grantu v pokladni RUK, zabezpečenie ubytovania, styk s Oddelením cudzineckej polície Policajného zboru, a pod.),
 - b) vytvoriť adekvátne študijné / pracovné podmienky,
 - c) hlásiť akékoľvek problémy na OMV RUK,
 - d) informovať o úspešne absolvovanej mobilite zamestnanca poslaním príslušného tlačiva na OMV RUK.

Čl. 7

Pôsobnosť Univerzity a jej fakúlt pri realizácii Kľúčovej akcie 2 - Spolupráca v oblasti inovácií a výmena osvedčených postupov

- (1) V rámci časti programu Erasmus+ Kľúčová akcia 2, je úlohou OMV RUK:
 - a) sledovanie a zverejňovanie výziev smerov na fakulty, všetkými štandardne zaužívanými médiami (email, internetová stránka, informačný seminár),
 - b) informovanie o prioritách, záväzných termínoch, ponukách na spoluprácu od slovenských aj zahraničných partnerov,
 - c) vedenie evidencie projektov,
 - d) predkladanie prihlášok do projektov na podpis štatutárnemu orgánu UK,
 - e) v prípade relevantnosti zverejňovanie informácií o prebiehajúcich projektoch na internetovej stránke UK,
 - f) organizovanie informačných alebo organizačno-pracovných stretnutí,
 - g) informovanie o seminároch organizovaných SAAIC,
 - h) pomoc riešiteľov pri vyhľadávaní partnerov,
 - i) predkladanie správ,
 - j) informovanie o prebiehajúcich kontrolách.
- (2) Realizácia projektu prebieha na fakulte. Fakulta je zodpovedná za:
 - a) informovanie o všetkých dôležitých skutočnostiach súvisiacich s projektom,
 - b) rozširovanie výsledkov v rámci fakulty.

Čl. 8

Záverečné ustanovenia

- (1) Právne vzťahy neupravené touto smernicou sa riadia príslušnými ustanoveniami Erasmus University Charter a príslušnými právnymi predpismi.
- (2) Zrušuje sa vnútorný predpis č. 4/2007 Smernica rektora UK o pôsobnosti Univerzity Komenského v Bratislave a pôsobnosti jej fakúlt v rámci programu Európskeho spoločenstva Lifelong Learning Program, podprogramu Erasmus.
- (3) Smernica nadobúda platnosť a účinnosť 1. apríla 2016.

prof. RNDr. Karol Mičieta, PhD.
rektor UK