

Vnútorne predpisy
Univerzity Komenského v Bratislave

Vnútorný predpis č. 16/2018

Smernica rektora
Univerzity Komenského v Bratislave

Dodatok č. 1
K vnútornému predpisu č. 3/2016
Smernici rektora Univerzity Komenského v Bratislave,
O pôsobnosti Univerzity Komenského a jej fakúlt
v rámci programu Európskeho spoločenstva Erasmus+



Ročník 2018

Rektor Univerzity Komenského v Bratislave (ďalej len „UK“ vydáva v súlade s odporúčaniami zo systémovej kontroly vykonanej v máji 2018 na program Erasmus+ v súlade s požiadavkou Národnej agentúry tento Dodatok (ďalej len „dodatok“) k vnútornému predpisu č. 3/2016 Smernici rektora UK, o pôsobnosti Univerzity Komenského v Bratislave a jej fakúlt v rámci programu Európskeho spoločenstva Erasmus+

Čl. I

Program je riadený a administrovaný v zmysle čl. 3, ods. 6 Smernice rektora Univerzity Komenského v Bratislave o pôsobnosti Univerzity Komenského v Bratislave a jej fakúlt v rámci programu Európskeho spoločenstva Erasmus+, Oddelením medzinárodných vzťahov, (ďalej OMV).

- (1) OMV zodpovedá za včasné podanie projektu. Po úspešnom podaní projektu a jeho akceptácii vykonáva administratívne úkony potrebné na podpísanie Zmluvy o poskytnutí grantu na príslušný akademický rok s Národnou agentúrou programu Erasmus+ pre vzdelávanie a odbornú prípravu štatutárnym zástupcom (rektorom), jej zverejnenie a správne uvedenie údajov ohľadne bankového účtu.
- (2) Po prijatí finančných prostriedkov na UK dáva OMV pokyn na Oddelenie riadenia financií (ďalej „ORF“) na ich rozdelenie podľa účelu použitia identifikovaného prislúchajúcim ŠPP prvkom. Grantové prostriedky sú vedené
 - a. na separátnom účte, zriadenom výlučne pre tento účel, pod názvom „Socrates“ pre program KA103, a to v dvoch podúčtoch:
 - i. prostriedky pre aktivity
 - ii. a prostriedky OM.
 - b. prostriedky Ministerstva školstva sú vedené na separátnom účte, zriadenom výlučne pre tento účel.
 - c. na separátnom účte pod názvom Erasmus pre program KA107, a to v dvoch podúčtoch:
 - i. Prostriedky pre aktivity na všetky schválené krajiny/univerzity spolu,
 - ii. Prostriedky na OM pre všetky schválené krajiny/univerzity spolu.
- (3) ORF vykonáva operácie na týchto účtoch na základe platobných rozkazov a rozhodnutí vystavených výlučne pracovníkmi REPPE (podľa Organizačnej štruktúry REPE), ktorí garantujú ich správnosť, a sú odsúhlasené/podpísané vedúcou OMV alebo/a prorektorom, inštitucionálnym koordinátorom a zodpovednou osobou v zmysle Vnútorného predpisu č. 11/2012 Smernica rektora Univerzity Komenského v Bratislave Úplné znenie vnútorného predpisu č. 10/2004 Smernica rektora UK Finančná kontrola a vnútorný audit na Univerzite Komenského v Bratislave (ďalej len „Smernica o finančnej kontrole“).
- (4) OM prostriedky sú vynakladané predovšetkým na tento účel:

- a. Podpora mobilit v povolenom rozsahu v zmysle Zmluvy,
 - b. Tvorba, tlač a distribúcia propagačných materiálov programu E+ ,
 - c. Nákup a distribúcia marketingových predmetov,
 - d. Organizovanie podujatí s cieľom propagovať a zviditeľňovať program E+ ,
 - e. Podpora ESN na UK a finančná spoluúčasť pri organizovaní ich aktivít pre zahraničných študentov,
 - f. Odmeňovanie pracovníkov
 - g. Drobný kancelársky spotrebný materiál (spravidla nad rámec skladových zásob univerzity)
 - h. Workshopy a školenia pracovníkov doma i v zahraničí
- (5) Prostriedky na aktivity programu sú vynakladané na tento účel:
- a. Aktivitu mobilita študentov za účelom štúdia (KA103, KA107)
 - b. Aktivitu mobilita za účelom stáže (KA103)
 - c. Aktivitu mobilita zamestnancov za účelom výučby (KA103, KA107)
 - d. Aktivitu mobilita za účelom školenia (KA103, KA107),
 - e. Kombinovanú aktivitu výučba a školenie (KA103)
- (6) Prostriedky Ministerstva školstva, vedy, výskumu a športu SR sú určené pomernou časťou pre všetkých študentov odchádzajúcich na mobilitu, reálne sú vyplácané tak, aby boli zúčtované ku dňu 30. 11. b. r.. OMV vypracováva menný zoznam podľa dispozícií MŠVVaŠ SR/NA, zodpovedá za včasné predloženie na podpis rektorovi UK a za zaslanie na MŠVVaŠ SR / NA pred uplynutím určenej lehoty.
- (7) Grantové prostriedky sú vyplácané účastníkom mobilit KA103 na bankový účet, ktorého údaje sú súčasťou Zmluvy o poskytnutí finančnej podpory na štúdium/stáž v rámci programu Erasmus+. Za ich správnosť v plnom rozsahu zodpovedá účastník mobility. V prípade včasného dodania dokumentácie účastníkom mobility, OMV garantuje vyplatenie grantu v príslušnej výške a počte splátok, dohodnutých pre daný akademický rok, pred nástupom na mobilitu
- a. Všetky ďalšie finančné operácie pri mobilite študenta musia byť podložené Dodatkom k Zmluve alebo Rozhodnutím, ktoré musia byť v súlade s pravidlami programu (doplatky/preplatky podľa reálnej dĺžky mobility, doplatok do 100% priznaného grantu, uplatnenie sankcii a pod.)
 - b. Zamestnanec, ktorému boli zaslané finančné prostriedky na mobilitu na jeho účet, je povinný ich použiť na nákup cestovného lístka a zabezpečenie si ďalších náležitostí cesty. Nie je oprávnený využívať na tento účel dotačné prostriedky fakulty/rektorátu. V prípade, že pridelený grant nepokryje všetky relevantné a oprávnené náklady, budú tieto pracovníkovi refundované v súlade so Zákonom o cestovných náhradách po vyúčtovaní cesty, z dotačných prostriedkov, resp. vlastných prostriedkov fakulty/rektorátu. Zodpovedný pracovník fakulty/rektorátu vystaví na základe písomnej požiadavky OMV a doložených potrebných prvotných dokladov Príkaz na tuzemskú/zahraničnú pracovnú cestu, v ktorom sú uvedené obe položky grantu, v zmysle Zmluvy o poskytnutí finančnej pridelení grantu účastníkovi mobility.
- (8) Grantové prostriedky v projekte KA107 sú vyplácané nasledovne:

- a. Zahraničným študentom na bankový účet zriadený v SR,
- b. Zamestnancom zo zahraničnej Univerzity v pokladni RUK,
- c. Študentom a zamestnancom UK na bankové účty, pred nástupom na mobilitu.

(9) Po ukončení mobility zodpovedný pracovník na základe

- a. relevantných dokumentov študentov a údají v Certifikáte potvrdzujúcom dĺžku mobility študenta, mobilitu uzavrie a vyhodnotí z pohľadu dní oprávnenej mobility a teda nároku na grant. V tom zmysle realizuje následne doplatky alebo vyžiada preplatky z grantu nad rámec času stráveného oprávnene na mobilite.
- b. relevantných dokumentov zamestnanca fakulty a predloženého vyúčtovania skontroluje správnosť údajov a vyplatenie doplatku, ak vznikol naň nárok, na úrovni fakulty
- c. relevantných dokumentov zamestnanca rektorátu a predloženého vyúčtovania skontroluje správnosť údajov a zodpovedný pracovník na OMV (Referát medziuniverzitnej spolupráce), pri spracovaní Vyúčtovania vypočíta doplatok v zmysle Zákona o cestovných náhradách, ak celkové reálne náklady presiahli pridelený grant.

(10) Všetky finančné operácie sa riadia Smernicou o finančnej kontrole a Vnútrošným predpisom č. 4/2013 Smernica rektora Univerzity Komenského v Bratislave o obehu a kontrole účtovných dokladov Univerzity Komenského v Bratislave.

Čl. II

Tento dodatok nadobúda platnosť 13. 12. 2018 a účinnosť 1. 1. 2019.

V Bratislave 13. 12. 2018

prof. RNDr. Karol Mičieta, PhD.,
Rektor UK