UNIVERZITA
KOMENSKÉHO
V BRATISLAVE

Vnútorné predpisy
Univerzity Komenského v Bratislave

Vnútorný predpis č. 21/2026

Smernica rektora
Univerzity Komenského v Bratislave

o základných náležitostiach záverečných prác, rigoróznych prác, habilitačných prác a záznamov zo záverečných stáží, kontrole ich originality, uchovávaní a sprístupňovaní na Univerzite Komenského v Bratislave

Ročník 2026

Obsah

PRVÁ ČASŤ ÚVODNÉ USTANOVENIA ... 3
Čl. 1 Predmet úpravy ... 3
Čl. 2 Základné pojmy a definície ... 3
DRUHÁ ČASŤ VŠEOBECNÉ USTANOVENIA O ZÁVEREČNEJ PRÁCI ... 5
Čl. 3 Obsah záverečnej práce ... 5
Čl. 4 Zadávanie záverečnej práce ... 5
Čl. 5 Štruktúra záverečnej práce ... 6
Čl. 6 Citácie a bibliografické odkazy ... 9
Čl. 7 Formálna úprava záverečnej práce ... 10
Čl. 8 Predkladanie záverečnej práce a kontrola originality ... 10
Čl. 9 Obhajoba záverečnej práce a jej sprístupňovanie ... 11
Čl. 10 Písomná informácia ... 12
Čl. 11 Čestné vyhlásenie ... 12
TRETIA ČASŤ OSOBITNÉ USTANOVENIA O ZÁVEREČNEJ STÁŽI ... 13
Čl. 12 Záznam zo záverečnej stáže ... 13
ŠTVRTÁ ČASŤ SPOLOČNÉ A ZÁVEREČNÉ USTANOVENIA ... 14
Čl. 13 Spoločné ustanovenia ... 14
Čl. 14 Záverečné ustanovenia ... 15

Príloha č. 1 Obal
Príloha č. 2 Titulný list
Príloha č. 3 Čestné vyhlásenie
Príloha č. 4 Dohoda o vykonaní záverečnej stáže
Príloha č. 5 Čestné vyhlásenie o neexistencii konfliktu záujmov

Rektor Univerzity Komenského v Bratislave (ďalej len „UK" alebo „univerzita") vydáva v súlade s čl. 56 ods. 9 vnútorného predpisu č. 23/2021 Vnútorný systém zabezpečovania kvality vysokoškolského vzdelávania UK (ďalej len „vnútorný systém kvality") a v súlade s čl. 65 ods. 2 Štatútu UK Smernicu rektora UK o základných náležitostiach záverečných prác, rigoróznych prác, habilitačných prác a záznamov zo záverečných stáží, kontrole ich originality, uchovávaní a sprístupňovaní na UK (ďalej len „smernica").

PRVÁ ČASŤ
ÚVODNÉ USTANOVENIA

Čl. 1
Predmet úpravy

(1) Smernica upravuje jednotný postup pre spracovanie záverečných prác, rigoróznych prác, habilitačných prác a záznamov zo záverečných stáží, kontrolu originality, registrovanie, uchovávanie a sprístupňovanie týchto prác a záznamov prostredníctvom Centrálneho registra záverečných, rigoróznych a habilitačných prác a záznamov o záverečných stážach (ďalej aj „centrálny register") a Knižnično-informačného systému UK.

(2) Táto smernica sa vzťahuje na záverečné práce študentov študujúcich prvý, druhý a tretí stupeň vysokoškolského štúdia v akreditovaných študijných programoch. Ustanovenia tejto smernice sa vzťahujú na rigorózne práce, habilitačné práce a záznamy zo záverečných stáží primerane, ak ďalej nie je ustanovené inak.

Čl. 2
Základné pojmy a definície

(1) Záverečná práca spolu s jej obhajobou a záverečná stáž spolu s jej obhajobou sú predmetmi študijného programu. Obhajoba záverečnej práce a obhajoba záverečnej stáže patria medzi štátne skúšky.[1]

(2) Záverečná práca a záznam zo záverečnej stáže sú školské diela vytvorené študentom za účelom splnenia študijných povinností vyplývajúcich z jeho právneho vzťahu k UK.[2]

(3) Súčasťou štúdia študijného programu prvého stupňa môže byť aj záverečná bakalárska práca a záverečná stáž. Ak fakulta určí, že súčasťou študijného programu prvého stupňa je záverečná bakalárska práca a záverečná stáž, študent si zvolí, či spracuje záverečnú prácu alebo absolvuje záverečnú stáž.[3]

(4) Súčasťou každého profesijne orientovaného bakalárskeho študijného programu je záverečná práca a záverečná stáž. Študent si zvolí, či spracuje záverečnú prácu alebo absolvuje záverečnú stáž.[4]

---

[1] § 56 ods. 2 zákona č. 300/2025 Z. z. o vysokých školách a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov (ďalej len „zákon o vysokých školách").
[2] § 93 zákona č. 185/2015 Z. z. Autorský zákon v znení neskorších predpisov.
[3] § 58 ods. 5 zákona o vysokých školách.
[4] § 58 ods. 6 zákona o vysokých školách.

(5) Súčasťou štúdia každého študijného programu druhého stupňa a študijného programu spájajúceho prvý a druhý stupeň je záverečná práca a záverečná stáž. Študent si zvolí, či spracuje záverečnú prácu alebo absolvuje záverečnú stáž.[5]

(6) Záverečnou prácou pri štúdiu podľa bakalárskeho študijného programu je bakalárska práca.[6] Je najjednoduchším druhom záverečnej práce.

(7) Záverečnou prácou pri štúdiu podľa študijného programu druhého stupňa alebo spojeného prvého a druhého stupňa je diplomová práca.[7] Diplomová práca sa líši od bakalárskej práce väčším rozsahom a vyšším stupňom náročnosti spracovania témy.

(8) Záverečnou prácou pri štúdiu podľa doktorandského študijného programu je dizertačná, resp. licenciátska práca,[8] ktorej obhajoba patrí medzi podmienky riadneho skončenia doktorandského štúdia.

(9) Školiacim pracoviskom je pracovisko UK alebo jej súčasti (napr. katedra alebo ústav), ktoré vytvára autorovi materiálne a technické podmienky na získanie informácií a uskutočnenie prác, ktoré umožnia vytvorenie záverečnej práce a záznamu zo záverečnej stáže. Školiacim pracoviskom doktoranda môže byť na základe písomnej dohody s UK aj externý subjekt (súkromná firma, štátna alebo verejná organizácia a pod.).

(10) Miestom vykonávania záverečnej stáže môže byť aj externý subjekt (ďalej aj „prijímajúci subjekt"). Vykonávanie záverečnej stáže u externého subjektu sa spravidla zabezpečuje písomnou dohodou uzatvorenou medzi fakultou a externým subjektom (ďalej len „dohoda"). Vzor dohody sa nachádza v prílohe č. 4. Externý subjekt nemožno určiť ako miesto vykonávania záverečnej stáže, ak medzi týmto subjektom a študentom existuje alebo možno dôvodne predpokladať, že vznikne konflikt záujmov.
Za konflikt záujmov sa na účely tohto predpisu považuje najmä situácia, v ktorej

a) študent má alebo mal k externému subjektu alebo osobám podieľajúcim sa na činnosti externého subjektu pracovnoprávny, majetkový alebo iný vzťah, ktorý môže ovplyvniť nestrannosť, objektivitu alebo riadny priebeh záverečnej stáže,
b) externý subjekt alebo osoby podieľajúce sa na činnosti externého subjektu sú personálne, majetkovo alebo inak prepojené so študentom alebo s osobami podieľajúcimi sa na jeho hodnotení,
c) existujú iné okolnosti spôsobilé vyvolať pochybnosti o nezávislosti, nestrannosti alebo objektivite záverečnej stáže alebo jej hodnotenia.

(11) Existencia konfliktu záujmov sa posudzuje pred uzavretím dohody; ak konflikt záujmov nemožno vylúčiť alebo prijať iné vhodné opatrenia na jeho odstránenie, externý subjekt nemožno určiť ako miesto vykonávania záverečnej stáže.[9] Študent je povinný pred uzavretím dohody predložiť čestné vyhlásenie o neexistencii konfliktu záujmov, v ktorom vyhlási, že mu nie sú známe žiadne skutočnosti, ktoré by zakladali konflikt

[5] § 60 ods. 6 zákona o vysokých školách.
[6] čl. 56 vnútorného systému kvality.
[7] čl. 56 vnútorného systému kvality.
[8] čl. 56 vnútorného systému kvality.
[9] § 83 ods. 4 zákona o vysokých školách.

záujmov podľa tohto predpisu alebo mohli vyvolať pochybnosti o jeho nestrannosti, objektivite alebo riadnom priebehu záverečnej stáže. Vzor čestného vyhlásenia sa nachádza v prílohe č. 5.

DRUHÁ ČASŤ
VŠEOBECNÉ USTANOVENIA O ZÁVEREČNEJ PRÁCI

Čl. 3
Obsah záverečnej práce

(1) Bakalárskou prácou má študent preukázať schopnosť tvorivo pracovať v študijnom odbore, v ktorom absolvoval študijný program. Študent má preukázať primeranú znalosť vedomostí o problematike a uplatniť svoje schopnosti pri zhromažďovaní, interpretácii a spracúvaní základnej odbornej literatúry, pričom môže ísť aj o jej aplikáciu v praxi alebo o riešenie čiastkovej úlohy, ktorá súvisí s budúcim zameraním študenta. Ak sa v práci uvádzajú hypotézy, musia sa dať verifikovať.

(2) Diplomovou prácou študent spracúva zvolenú tému na úrovni vedeckej štúdie s reprezentatívnym výberom odbornej literatúry, s vhodne zvolenými vedeckými postupmi, hypotézami, ktoré je možné verifikovať. Diplomová práca má byť prínosom v konkrétnom odbore.

(3) Dizertačnou, resp. licenciátskou prácou študent preukazuje schopnosť a pripravenosť na samostatnú vedeckú a tvorivú činnosť v oblasti výskumu alebo vývoja alebo na samostatnú teoretickú a tvorivú umeleckú činnosť. Musí sa vyznačovať vysokým stupňom analýzy a syntézy poznatkov, a tiež dostatočným prehľadom existujúcej vedeckej literatúry.

Čl. 4
Zadávanie záverečnej práce

(1) Návrhy tém zverejňujú školiace pracoviská prostredníctvom akademického informačného systému (ďalej len „AIS") v termíne stanovenom harmonogramom štúdia. Za zverejnenie tém zodpovedá vedúci školiaceho pracoviska alebo ním poverená osoba.

(2) Študent si vyberie tému práce po dohode s vedúcim práce, resp. školiteľom, ktorý pripraví zadanie záverečnej práce (ďalej len „zadanie"). Zadanie sa schváli oprávnenou osobou.

(3) Schválené zadanie musí byť v AISe dostupné najneskôr na začiatku akademického roka, v ktorom sa uskutoční obhajoba.

(4) Ak má byť záverečná práca vypracovaná v inom ako štátnom jazyku, zadanie sa pripraví v štátnom jazyku aj v jazyku, v ktorom bude záverečná práca napísaná.

(5) V odôvodnených prípadoch, po súhlase všetkých zainteresovaných osôb (autora, vedúceho práce, resp. školiteľa, osoby oprávnenej schvaľovaním zadania) je možné obsah jednotlivých bodov zadania zmeniť. Údaje v zadaní v čase odovzdania záverečnej práce sú záväzné a musia byť zhodné s údajmi uvedenými na záverečnej práci.

(6) Zadanie je dokument, ktorým UK alebo fakulta určuje študijné povinnosti autora v súvislosti s vypracovaním záverečnej práce. Zadanie obsahuje najmä:

a) meno a priezvisko študenta,
b) študijný program,
c) študijný odbor,
d) označenie záverečnej práce (bakalárska práca, diplomová práca, dizertačná, resp. licenciátska práca),
e) jazyk záverečnej práce,
f) názov záverečnej práce v slovenskom a anglickom jazyku, resp. inom cudzom jazyku,
g) zameranie záverečnej práce,
h) meno, priezvisko vedúceho práce, resp. školiteľa,
i) školiace pracovisko,
j) meno, priezvisko vedúceho školiaceho pracoviska,
k) dátum zadania,
l) dátum schválenia.

Čl. 5
Štruktúra záverečnej práce

(1) Záverečná práca obsahuje tieto hlavné časti:

a) úvodná časť,
b) hlavná textová časť,
c) záverečná časť,
d) prílohy a ďalšie doplnkové materiály (nepovinné).

(2) Úvodná časť záverečnej práce obsahuje tieto položky v danom poradí:

a) obal,
b) titulný list,
c) zadanie,
d) čestné vyhlásenie k skutočnostiam podľa čl. 13 ods. 2 a 4,
e) abstrakt v štátnom jazyku (ak je záverečná práca písaná v inom ako štátnom jazyku, abstrakt v štátnom jazyku je povinnou súčasťou záverečnej práce),
f) abstrakt v anglickom, resp. inom cudzom jazyku,
g) predhovor,
h) obsah,
i) zoznam ilustrácií a zoznam tabuliek (nepovinné),
j) zoznam skratiek a značiek (nepovinné),
k) slovník (nepovinné).

(3) Obal záverečnej práce (príloha č. 1) obsahuje:

a) názov vysokej školy,
b) názov fakulty,
c) evidenčné číslo, ak bolo určené,
d) názov diela,
e) podnázov diela (ak sa použil),

f) označenie záverečnej práce (bakalárska práca, diplomová práca, dizertačná, resp. licenciátska práca),
g) meno, priezvisko a tituly autora,
h) rok predloženia.

(4) Na obale rigoróznej práce a habilitačnej práce sa uvádzajú údaje podľa ods. 3 písm. a), c), d), f) a g). Na obale týchto prác sa ďalej uvádza označenie, či ide o rigoróznu prácu, alebo habilitačnú prácu, a ak sa rigorózne konanie alebo habilitačné konanie uskutočňuje na fakulte, uvádza sa aj názov fakulty.

(5) Na titulnom liste sa uvádzajú tieto údaje (príloha č. 2):

a) názov vysokej školy,
b) názov fakulty,
c) názov a podnázov (ak sa podnázov použil),
d) označenie záverečnej práce (bakalárska práca, diplomová práca, dizertačná, resp. licenciátska práca),
e) meno, priezvisko a tituly autora,
f) názov študijného programu (neuvádza sa pri rigoróznych prácach a habilitačných prácach),
g) názov študijného odboru,
h) meno, priezvisko a tituly vedúceho práce, resp. školiteľa (pri rigoróznych prácach sa uvádza, ak bol určený),
i) meno, priezvisko a tituly konzultanta, ak bol určený (neuvádza sa pri rigoróznych prácach a habilitačných prácach),
j) školiace pracovisko (ak bolo určené),
k) miesto a rok predloženia.

(6) Zadanie je dokument podľa čl. 4.

(7) Abstrakt obsahuje informáciu o cieľoch záverečnej práce, jej stručnom obsahu a v závere abstraktu sa charakterizuje splnenie cieľa, výsledky a význam záverečnej práce. Súčasťou abstraktu je bibliografický odkaz na záverečnú prácu[10] a 3 - 5 kľúčových slov. Abstrakt sa píše súvisle ako jeden odsek a jeho rozsah je spravidla 100 až 500 slov. Jazykové verzie abstraktov sa uvádzajú na samostatných stranách.

(8) Predhovor je všeobecná informácia o práci, obsahuje hlavnú charakteristiku práce a okolnosti jej vzniku. Autor zdôvodní výber témy, stručne informuje o cieľoch a význame práce, spomenie domáci a zahraničný kontext, komu je práca určená, použité metódy, stav poznania; autor stručne charakterizuje autorský vklad, svoj prístup a svoje hľadisko. Súčasťou predhovoru môže byť aj poďakovanie vedúcemu práce, resp. školiteľovi a ďalším osobám, pracoviskám alebo inštitúciám za pomoc a podporu pri vypracúvaní práce.

[10] Bibliografický odkaz má štruktúru napr. PRIEZVISKO, meno autora. Názov. Druh záverečnej práce. Meno a PRIEZVISKO školiteľa s titulmi (vedúci/a záverečnej práce). Názov univerzity; názov fakulty, rok. alebo: PRIEZVISKO, meno autora. Názov. Záznam zo záverečnej stáže. Meno a PRIEZVISKO konzultanta s titulmi (konzultant záverečnej stáže). Názov univerzity; názov fakulty, rok.

(9) Obsah je prehľad nečíslovaných a číslovaných častí (kapitol) záverečnej práce.

(10) Zoznam ilustrácií, zoznam tabuliek, príloh, zoznam skratiek a značiek, ako aj slovník sú nepovinné časti záverečnej práce. Zoznamy sa uvádzajú v prípadoch, ak prispejú k zvýšeniu prehľadnosti, jednoznačnosti výkladu a zrozumiteľnosti záverečnej práce.

(11) Hlavnú textovú časť záverečnej práce tvorí:

a) úvod,
b) jadro,
c) záver,
d) zoznam bibliografických odkazov.

(12) Úvod je prvou komplexnou informáciou o záverečnej práci, jej cieli, obsahu a štruktúre. Vzťahuje sa konkrétne na spracúvanú tému, obsahuje stručné a výstižné vymedzenie riešenej problematiky a charakterizuje aktuálny stav poznania alebo praxe v oblasti, ktorá je predmetom záverečnej práce. Zároveň oboznamuje s významom témy, cieľmi a zámerom práce a jasne vymedzuje, v čom spočíva jej vlastný prínos a čím sa odlišuje od doterajšieho poznania alebo existujúcich riešení. Úvod ako názov kapitoly sa nečísluje a jeho rozsah je spravidla 1 až 2 strany.

(13) Jadro je hlavná časť záverečnej práce a člení sa na kapitoly, podkapitoly, odseky a pod., ktoré sa vzostupne číslujú.

(14) Členenie jadra záverečnej práce je určené typom záverečnej práce. Vo vedeckých a odborných prácach má jadro spravidla tieto hlavné časti:

a) súčasný stav riešenej problematiky doma a v zahraničí,
b) cieľ práce,
c) metodika práce a metódy skúmania,
d) výsledky práce,
e) diskusia.

(15) V časti „súčasný stav riešenej problematiky doma a v zahraničí" autor uvádza dostupné informácie a poznatky týkajúce sa danej témy. Zdrojom pre spracovanie sú aktuálne publikované práce domácich a zahraničných autorov. Podiel na tejto časti práce má tvoriť približne 30 % práce.

(16) Časť „cieľ práce" záverečnej práce jasne, výstižne a presne charakterizuje predmet riešenia. Súčasťou sú aj rozpracované čiastkové ciele, ktoré podmieňujú dosiahnutie cieľa hlavného.

(17) Časť „metodika práce a metódy skúmania" spravidla obsahuje:

a) charakteristiku objektu skúmania,
b) pracovné postupy,
c) spôsob a metódy získavania údajov a ich zdroje,
d) použité metódy vyhodnotenia a interpretácie výsledkov.

(18) Časti „výsledky práce" a „diskusia" sú najvýznamnejšími časťami záverečnej práce. Výsledky (vlastné postoje alebo vlastné riešenia), ku ktorým autor dospel, sa musia

logicky usporiadať a pri opisovaní sa musia dostatočne zhodnotiť. Zároveň sa komentujú všetky skutočnosti a poznatky v konfrontácii s výsledkami iných autorov. „Výsledky práce" a „diskusia" môžu tvoriť aj jednu samostatnú časť a spoločne tvoria spravidla 40 až 50 % záverečnej práce.

(19) V závere je potrebné v stručnosti zhrnúť dosiahnuté výsledky vo vzťahu k stanoveným cieľom. Rozsah záveru sú minimálne dve strany. Záver ako kapitola sa nečísluje.

(20) Zoznam bibliografických odkazov obsahuje bibliografické odkazy na všetky informačné zdroje citované v jej texte. Zoznam bibliografických odkazov musí byť úplný a v súlade s citáciami uvedenými v texte práce.

(21) Nepovinná časť prílohy obsahuje materiály, ktoré neboli zaradené priamo do textu. Každá príloha sa začína na novej strane. Zoznam príloh je súčasťou obsahu.

(22) Nepovinná záverečná časť záverečnej práce môže obsahovať register, životopis autora a ďalšie dodatkové materiály.

Čl. 6
Citácie a bibliografické odkazy

(1) Citácia je symbol, značka alebo formalizovaný údaj, ktorý predstavuje označenie použitého informačného zdroja priamo v texte, prostredníctvom ktorého autor priznáva pôvod prevzatých informácií (vo forme citátov alebo parafráz) a odkazuje na bibliografický odkaz v zozname bibliografických odkazov. Forma citácie závisí od systému citovania.

(2) Bibliografický odkaz je skrátený záznam o citovanom dokumente v zozname bibliografických odkazov, ktorý slúži na jeho presnú identifikáciu. Usporiadanie bibliografických odkazov v zozname bibliografických odkazov závisí od systému citovania.

(3) Pri citovaní informačných zdrojov je dôležité dodržať etiku aj systém citovania.

(4) Etika citovania predstavuje súbor etických zásad upravujúcich spôsob používania a uvádzania cudzích informačných zdrojov záverečnej práci. Je založená na rešpektovaní autorstva, transparentnom odlišovaní vlastných a prevzatých myšlienok, korektnom citovaní použitých zdrojov a dodržiavaní princípov akademickej poctivosti a akademickej integrity.

(5) Systém citovania je spôsob, akým sa prepájajú citácie v texte so zoznamom bibliografických odkazov; v celom texte je nutné používať len jeden systém citovania. Systém citovania sa riadi zvyklosťami v danej vednej oblasti rešpektujúc príslušné štandardy a normy. Ak vedná disciplína nemá vyšpecifikovaný systém citovania, postupuje sa podľa ISO 690.[11]

[11] INTERNATIONAL ORGANIZATION FOR STANDARDIZATION (ISO). ISO 690:2021, Information and documentation – Guidelines for bibliographic references and citations to information resources; ÚRAD PRE NORMALIZÁCIU, METROLÓGIU A SKÚŠOBNÍCTVO SLOVENSKEJ REPUBLIKY. STN ISO 690:2022,

Čl. 7
Formálna úprava záverečnej práce

(1) Záverečná práca sa vypracúva v štátnom (slovenskom) jazyku a s rešpektovaním zásad výstavby odborného textu. So súhlasom dekana fakulty môže byť záverečná práca napísaná a obhajovaná aj v inom ako štátnom jazyku.

(2) Odporúčaný typ písma je Corbel alebo Times New Roman, veľkosť 12. Odporúčané nastavenie strany - riadkovanie 1,5; okraje vľavo 3,5 cm, vpravo 2 cm, zhora a zdola 2,5 cm, orientácia na výšku, formát A4.

(3) Záverečná práca musí byť napísaná podľa platných pravidiel slovenského jazyka (prípadne použitého cudzieho jazyka).

(4) Záverečná práca má štandardnú úpravu a musí rešpektovať formálne a citačné kritériá i zásady odkazovania na primárnu a sekundárnu literatúru.

(5) Ak sa záverečná práca vypracúva v tlačenej podobe, musí byť zviazaná v pevnej väzbe (v tvrdých doskách), vytlačená spravidla obojstranne tak, aby sa jednotlivé listy nedali vyberať.

Čl. 8
Predkladanie záverečnej práce a kontrola originality

(1) Záverečnú prácu autor odovzdáva podľa stanoveného harmonogramu v elektronickej forme (súbor vo formáte PDF s textovou vrstvou a logickou štruktúrou,[12] umožňujúci strojový prevod na čistý text) prostredníctvom AIS; termín odovzdania záverečnej práce musí byť minimálne 21 kalendárnych dní, avšak maximálne 90 kalendárnych dní, pred termínom obhajoby. Fakulta môže vnútorným predpisom určiť, že záverečnú prácu autor odovzdáva v uvedených termínoch aj v tlačenej forme.

(2) Odovzdaním na obhajobu autor súhlasí so zverejnením a sprístupnením svojej práce verejnosti, a to bez ohľadu na výsledok obhajoby.[13]

(3) Fakulta má právo odložiť sprístupnenie záverečnej práce alebo jej určitej časti verejnosti na dobu trvania prekážky, ktorá bráni sprístupneniu, najdlhšie na 36 mesiacov.[14]

(4) Autor má právo požiadať fakultu na základe písomnej žiadosti o odloženie sprístupnenia záverečnej práce, najdlhšie na 12 mesiacov odo dňa obhajoby príslušnej práce. Fakulta môže túto lehotu z dôvodov hodných osobitného zreteľa predĺžiť.[15]

(5) Ak sú v záverečnej práci údaje, ktorých zverejnenie je vylúčené najmä z dôvodu ochrany obchodného tajomstva tretej osoby, utajovanej skutočnosti alebo osobných údajov,

---

Informácie a dokumentácia – Návod na tvorbu bibliografických odkazov na informačné pramene a ich citovanie. Prebraté do slovenského prostredia v angličtine.

[12] Vo formáte PDF s označenou (tagovanou) štruktúrou dokumentu.

[13] § 137 ods. 2 zákona o vysokých školách.

[14] § 137 ods. 9 zákona o vysokých školách.

[15] § 137 ods. 10 zákona o vysokých školách.

môže študent tieto údaje uviesť v osobitnej neverejnej dokumentácii, ktorá nie je súčasťou zverejňovanej záverečnej práce a je určená výlučne vedúcemu práce, resp. školiteľovi, oponentovi a skúšobnej komisii.[16] Táto časť práce sa neodosiela do centrálneho registra, ani do iného systému na kontrolu originality.

(6) AIS zabezpečí odoslanie záverečnej práce s príslušnými identifikačnými údajmi na overenie originality do centrálneho registra, prípadne iného systému na kontrolu originality podľa rozhodnutia fakulty.[17] Povinnosťou vedúceho práce, resp. školiteľa, je získať protokoly o originalite záverečnej práce z centrálneho registra a iného systému na kontrolu originality, ak ho fakulta používa.

(7) Posudok vedúceho práce, resp. školiteľa obsahuje vyjadrenie k výsledkom protokolov o originalite. V prípade externých oponentov pracovisko (katedra, ústav alebo iná organizačná jednotka v rámci fakulty) poskytne protokoly o originalite záverečnej práce oponentovi súčasne s odovzdaním záverečnej práce na účely vypracovania oponentského posudku; rovnako zabezpečí vloženie posudku do AIS najneskôr tri pracovné dni pred obhajobou.

(8) Posudky sa prostredníctvom AIS hromadne zasielajú do centrálneho registra do 90 dní odo dňa zaslania príslušných prác. Posudky sa prostredníctvom centrálneho registra nezverejňujú.[18]

(9) Študent má právo oboznámiť sa s posudkami najneskôr tri pracovné dni pred obhajobou.

(10) V prípade rigoróznych prác protokoly o originalite zabezpečí zamestnanec, ktorý bol poverený dohodnutím témy rigoróznej práce.[19] Protokoly o originalite habilitačnej práce zabezpečí jeden z oponentov, ktorého tým poveril predseda vedeckej rady.

Čl. 9
Obhajoba záverečnej práce a jej sprístupňovanie

(1) Skúšobná komisia na vykonanie štátnych skúšok[20] v rámci obhajoby hodnotí obsahovú a formálnu úroveň záverečnej práce, originalitu záverečnej práce, ako aj schopnosť študenta prezentovať záverečnú prácu a reagovať na pripomienky a otázky z posudkov a v rámci diskusie.

(2) Predseda komisie zodpovedá za zaznamenanie priebehu a výsledku obhajoby do AIS.

(3) Po úspešnej obhajobe AIS zabezpečí prenos informácie o obhájení záverečnej práce do centrálneho registra a do Knižnično-informačného systému UK, prostredníctvom ktorého sa záverečná práca bude sprístupňovať.

(4) UK je oprávnená sprístupňovať elektronickú verziu záverečnej práce na svojom webovom sídle prostredníctvom súborného online katalógu akademickej knižnice. Na

[16] § 82 ods. 3 zákona o vysokých školách.
[17] § 137 ods. 2 zákona o vysokých školách.
[18] § 137 ods. 5 zákona o vysokých školách.
[19] Vnútorný predpis č. 22/2018 Zásady rigorózneho konania na UK.
[20] § 84 zákona o vysokých školách.

základe stanoviska skúšobnej komisie môže UK také sprístupňovanie obmedziť; v takomto prípade sa sprístupňuje len anotácia záverečnej práce. Odôvodnený návrh na obmedzenie sprístupňovania záverečnej práce predkladá najmä vedúci záverečnej práce alebo školiteľ.

(5) Prevádzkovateľ centrálneho registra zverejní záverečnú prácu hromadným spôsobom podľa osobitného predpisu,[21] a to do 30 dní odo dňa obhajoby záverečnej práce.[22] UK bezodkladne po obhajobe záverečnej práce doručí prevádzkovateľovi centrálneho registra informáciu o dni obhajoby.

Čl. 10
Písomná informácia

(1) Ak je predmetom záverečnej práce vytvorenie umeleckého diela v inej ako literárnej forme alebo podanie umeleckého výkonu, autor spracuje písomnú informáciu[23], ktorá obsahuje:

a) údaje podľa čl. 5 ods. 5,
b) druh umeleckého diela alebo umeleckého výkonu (dielo výtvarného umenia, dielo úžitkového umenia, architektonické dielo v trojrozmernom prevedení, trojrozmerné kartografické dielo, fotografické dielo, hudobné dielo v notovom zázname, choreografické dielo v choreografickom zápise, audiovizuálne dielo, umelecký výkon a pod.),
c) technické parametre diela alebo umeleckého výkonu, najmä rozmery diela, druh diela, technika a použitý materiál, formát obrazu, spôsob záznamu a reprodukcie zvuku a údaj o nosiči, na ktorom je dielo pôvodne zaznamenané, ak ide o audiovizuálne dielo, hudobný nástroj, ak ide o hudobný umelecký výkon, minutáž audiovizuálneho diela, najmä ak ide o výkon herca, režiséra, kameramana, hudobníka, deň podania umeleckého výkonu.

(2) Podstatné náležitosti písomnej informácie podľa odseku 1 autor vypĺňa v AIS.

(3) Písomnú informáciu podľa odseku 1 môže autor doplniť o umelecko-historické východiská a o výpoveď o téme a spracovaní diela, vložením dokumentu do AIS.

(4) Miera originality písomnej informácie sa neoveruje.[24]

Čl. 11
Čestné vyhlásenie

(1) Ak autor publikoval záverečnú prácu alebo jej časť v rámci periodickej publikácie alebo neperiodickej publikácie, preukazuje to čestným vyhlásením (príloha č. 3). V jednom čestnom vyhlásení je možné uviesť informácie o všetkých vydaných častiach a o

[21] § 4 ods. 2 zákona č. 211/2000 Z. z. o slobodnom prístupe k informáciám a o zmene a doplnení niektorých zákonov (zákon o slobode informácií) v znení neskorších predpisov.
[22] § 137 ods. 6 zákona o vysokých školách.
[23] § 137 ods. 3 zákona o vysokých školách.
[24] § 137 ods. 3 zákona o vysokých školách.

všetkých publikáciách.[25]

(2) Ak je autor v právnom vzťahu s UK (ako študent, uchádzač v rigoróznom konaní, uchádzač v habilitačnom konaní alebo zamestnanec), vypĺňa čestné vyhlásenie v AIS. Takto vyplnené čestné vyhlásenie doručí autor prevádzkovateľovi registra prostredníctvom AIS. Čestné vyhlásenie sa podpisuje elektronicky. Ak autor nie je v právnom vzťahu s UK, čestné vyhlásenie doručí prevádzkovateľovi centrálneho registra v listinnej podobe alebo prostredníctvom elektronického podania do elektronickej schránky prevádzkovateľovi registra.

TRETIA ČASŤ
OSOBITNÉ USTANOVENIA O ZÁVEREČNEJ STÁŽI

Čl. 12
Záznam zo záverečnej stáže

(1) Študent je povinný po absolvovaní záverečnej stáže vypracovať záznam zo záverečnej stáže. Záznam zo záverečnej stáže obsahuje najmä zaznamenaný priebeh záverečnej stáže a súbor vykonaných činností. Záznamom zo záverečnej stáže má študent preukázať schopnosť uplatniť vedomosti, zručnosti a kompetencie[26] v konkrétnom študijnom odbore.

(2) Na záverečnú stáž a záznam zo záverečnej stáže sa vzťahujú primerane ustanovenia[27] čl. 4, čl. 5, čl. 6, čl. 7 ods. 1, 2 a 4 až 6, čl. 8 ods. 1 až 4 a 6 až 9 a čl. 9.

(3) Záznam zo záverečnej stáže obsahuje:

a) meno a priezvisko študenta,
b) názov a adresa sídla prijímajúceho subjektu,
c) rozsah záverečnej stáže v kreditoch,
d) popis priebehu záverečnej stáže a vykonaných činností študenta počas záverečnej stáže vrátane spôsobu, akým prispeli k získaniu vzdelávacích výstupov študijného programu,
e) vzdelávacie výstupy získané počas stáže,
f) ďalšie informácie podľa potreby fakulty.[28]

(4) Posudky k záznamu zo záverečnej stáže vypracuje konzultant a osoba zodpovedná za vykonávanie záverečnej stáže z prijímajúceho subjektu. Osoba zodpovedná za vykonávanie záverečnej stáže z prijímajúceho subjektu v posudku potvrdí činnosti vykonávané študentom.[29]

(5) V prípade záznamu zo záverečnej stáže protokoly o originalite zabezpečí konzultant,

[25] § 137 ods. 13 zákona o vysokých školách.
[26] § 83 ods. 5 zákona o vysokých školách.
[27] § 83 ods. 1 zákona o vysokých školách.
[28] § 16 ods. 3 Vyhlášky Ministerstva školstva, výskumu, vývoja a mládeže Slovenskej republiky č. 205/2026 Z. z. ktorou sa vykonávajú niektoré ustanovenia vysokoškolského zákona.
[29] § 83 ods. 5 zákona o vysokých školách.

ktorý vykonáva dohľad nad záverečnou stážou.

ŠTVRTÁ ČASŤ
SPOLOČNÉ A ZÁVEREČNÉ USTANOVENIA

Čl. 13
Spoločné ustanovenia

(1) Na účely splnenia študijných povinností podľa tohto vnútorného predpisu sa záverečná práca a záznam zo záverečnej stáže považujú za vzájomne ekvivalentné výstupy.[30]

(2) Záverečná práca, rigorózna práca, habilitačná práca a záznam zo záverečnej stáže musí predstavovať originálny autorský výstup a obsahovať jednoznačne identifikovateľný vlastný prínos autora. Musí byť vytvorená autorom ako výsledok jeho tvorivej činnosti pri dodržaní pravidiel práce s informačnými zdrojmi. Záverečná práca nesmie neoprávnene zasiahnuť do práv a právom chránených záujmov tretích osôb, najmä nesmie porušovať práva duševného vlastníctva tretej osoby alebo neoprávnene manipulovať s utajovanými skutočnosťami a limitovanými informáciami, neoprávnene spracúvať osobné údaje, porušiť povinnosť zachovávať mlčanlivosť o dôverných informáciách alebo obchodnom tajomstve tretej strany.[31] Autor je povinný dôsledne citovať použité informačné zdroje, uviesť menovite a konkrétne výsledky výskumu iných autorov alebo autorských kolektívov citovaním príslušného zdroja presne opísať použité metódy a pracovné postupy iných autorov alebo autorských kolektívov, zdokumentovať laboratórne výsledky a terénne výskumy iných autorov alebo autorských kolektívov. Autor nesmie opakovane odovzdať vlastnú rovnakú alebo mierne pozmenenú prácu, ktorú už raz obhájil ako záverečnú prácu, rigoróznu prácu alebo habilitačnú prácu, ustanovenia osobitných vnútorných predpisov tým nie sú dotknuté.[32]

(3) Kto ako študent, účastník rigorózneho konania alebo účastník habilitačného konania predloží záverečnú, rigoróznu alebo habilitačnú prácu, záznam zo záverečnej stáže, ktorý v dôsledku jeho zavineného konania nie je najmenej z časti výsledkom jeho vlastnej a samostatnej činnosti dopustí sa akademického podvodu[33]; tým nie je dotknuté právo študenta, účastníka rigorózneho konania alebo účastníka habilitačného konania využívať informácie, materiály a iné predmety, ktorých pôvod alebo zdroj v príslušnej práci a zázname označí.

(4) Používanie nástrojov umelej inteligencie v rámci vypracovania, šírenia alebo iného použitia záverečnej, rigoróznej a habilitačnej práce a záznamu zo záverečnej stáže je prípustné len v rozsahu určenom zákonom o vysokých školách a inými všeobecne záväznými právnymi predpismi, vnútornými predpismi UK a fakulty, informačným listom záverečnej práce, rigoróznej práce, habilitačnej práce a záznamu zo záverečnej stáže alebo pokynmi a pravidlami stanovenými vedúcimi záverečnej práce alebo školiteľmi; študent je zároveň povinný každú časť práce, ktorá bola vypracovaná alebo

[30] § 16 ods. 1 Vyhlášky Ministerstva školstva, výskumu, vývoja a mládeže Slovenskej republiky č. 205/2026 Z. z. ktorou sa vykonávajú niektoré ustanovenia vysokoškolského zákona.
[31] § 82 ods. 2 zákona o vysokých školách.
[32] Napr. Zásady rigorózneho konania na UK.
[33] § 101 zákona o vysokých školách a čl. 76 vnútorného systému kvality.

vygenerovaná systémom umelej inteligencie alebo s jeho podporou, riadne a presne označiť citovaním použitých nástrojov UI.

(5) V prípade zistenia porušenia autorských práv autorom záverečnej práce, rigoróznej práce, habilitačnej práce a záznamu zo záverečnej stáže, dopustenia sa akademického podvodu, ako aj iného konania porušujúceho zásady akademickej integrity pri vypracovaní, predložení a obhajobe záverečnej práce, rigoróznej práce, habilitačnej práce a záznamu zo záverečnej stáže, sa bude postupovať v zmysle príslušných právnych predpisov a vnútorných predpisov UK.[34]

(6) Ďalšie podrobnosti a podmienky vypracovania záverečnej práce a absolvovania záverečnej stáže a vypracovania záznamu zo záverečnej stáže upraví fakulta vnútorným predpisom. Tieto podmienky musia byť jednotné pre všetky študijné programy na UK v rámci toho istého študijného odboru.

Čl. 14
Záverečné ustanovenia

(1) Zrušuje sa Vnútorný predpis č. 32/2023 Smernica rektora UK o základných náležitostiach záverečných prác, rigoróznych prác a habilitačných prác, kontrole ich originality, uchovávaní a sprístupňovaní na UK.

(2) Prílohami tejto smernice sú:

Príloha č. 1 Obal
Príloha č. 2 Titulný list
Príloha č. 3 Čestné vyhlásenie
Príloha č. 4 Dohoda o vykonaní záverečnej stáže
Príloha č. 5 Čestné vyhlásenie o neexistencii konfliktu záujmov

(3) Táto smernica nadobúda platnosť a účinnosť dňom jej podpísania.

V Bratislave 27. októbra 2026

prof. JUDr. Marek Števček, DrSc.
rektor UK

[34] Napr. § 103 a nasl. zákona o vysokých školách, Disciplinárny poriadok UK pre študentov.