

**KOLEKTÍVNA ZMLUVA
UNIVERZITY KOMENSKÉHO V BRATISLAVE
NA ROK 2026**

Špecifický doplnok č. 10

**KOLEKTÍVNA ZMLUVA
Rektorátu Univerzity Komenského v Bratislave
na rok 2026**

Február 2026

KOLEKTÍVNA ZMLUVA

Rektorátu Univerzity Komenského v Bratislave

na rok 2026

sa uzatvára medzi **zmluvnými stranami**:

Univerzita Komenského v Bratislave, Rektorát (ďalej ako „Rektorát UK“ alebo „RUK“)
so sídlom Šafárikovo nám. č. 6, 814 99 Bratislava ako zamestnávateľ

v mene Rektorátu UK zmluvu uzatvára ako štatutárny orgán rektor Univerzity Komenského v Bratislave

prof. JUDr. Marek Števček, DrSc.

a

**Základná organizácia Odborového zväzu pracovníkov školstva a vedy na Slovensku pri
Rektoráte UK**
so sídlom Šafárikovo nám. č. 6, 814 99 Bratislava ako odborový orgán

v mene odborového orgánu zmluvu uzatvára predseda Základnej organizácie Odborového zväzu pracovníkov školstva a vedy na Slovensku pri Rektoráte UK

Mgr. Dana Markovičová, poverená vedením

nasledovne:

I. ČASŤ

Úvodné ustanovenia

Článok 1

Uznanie odborovej organizácie, zamestnávateľa a použitie skratiek

1. Táto kolektívna zmluva je Špecifickým doplnkom č. 10 - Kolektívnej zmluvy Univerzity Komenského v Bratislave na rok 2026. Plnenia tejto KZ nemôžu byť nižšie ako v KZ UK 2026 a KZ vyššieho stupňa. V opačnom prípade sú tieto ustanovenia neplatné (čl. 2 ods.2 KZ UK 2026).
2. Rektorát UK uznáva v zmysle § 229 a § 231 zákona č. 311/2001 Z. z. Zákonník práce v platnom znení (ďalej len „ZP“), ako svojho zmluvného partnera na uzavretie tejto kolektívnej zmluvy Základnú organizáciu Odborového zväzu pracovníkov školstva a vedy na Slovensku pri Rektoráte UK (ďalej len „ZO pri RUK“). ZO pri RUK uznáva Rektorát UK ako zmluvného partnera na rokovanie a uzavretie tejto kolektívnej zmluvy. Zmluvné strany sa zaväzujú, že počas účinnosti tejto kolektívnej zmluvy nebudú spochybňovať vzájomné oprávnenie vystupovať ako zmluvná strana tejto kolektívnej zmluvy.
3. ZO pri RUK má právnu subjektivitu podľa zákona č. 83/1990 Zb. o združovaní občanov v znení neskorších predpisov a podľa čl. 5 ods. 3 Stanov Odborového zväzu pracovníkov školstva a vedy na Slovensku.

4. Na účely tejto kolektívnej zmluvy sa môže používať na spoločné označenie ZO pri RUK a Rektorátu UK označenie „zmluvné strany“, namiesto označenia Kolektívna zmluva Rektorátu UK skratka „KZ“, namiesto označenia zákona č. 553/2003 Z. z. o odmeňovaní niektorých zamestnancov pri výkone práce vo verejnom záujme v znení neskorších predpisov označenie „zákon o odmeňovaní“ a namiesto Kolektívnej zmluvy Univerzity Komenského v Bratislave na rok 2026 skratka „KZ UK“.

Článok 2

Pôsobnosť, platnosť a zmena kolektívnej zmluvy

1. Táto KZ upravuje pracovné podmienky, individuálne a kolektívne vzťahy medzi Rektorátom UK a jeho zamestnancami a tiež práva a povinnosti zmluvných strán.
2. KZ je záväzná pre zmluvné strany a zamestnancov Rektorátu UK, ktorí sú u zamestnávateľa v pracovnom pomere na ustanovený týždenný pracovný čas a v pracovnom pomere na kratší pracovný čas. KZ sa nevzťahuje na zamestnancov zamestnávateľa, ktorí u neho pracujú na základe dohôd o prácach vykonávaných mimo pracovného pomeru.
3. KZ a jej obsah sa môže meniť len po dohode zmluvných strán na základe písomného návrhu na zmenu KZ jednou zo zmluvných strán. Dohodnuté zmeny sa označia ako „Dodatok k Špecifickému doplnku č. 10 ku KZ UK“ a číslujú sa v poradí, v akom sú uzatvorené.
4. Zmluvné strany sa zaväzujú dodatkom ku KZ zmeniť ustanovenia KZ, ak to vyplynie zo zmeny všeobecne záväzných právnych predpisov. Zmluvné strany môžu po vzájomnej dohode dodatkom k tejto KZ zmeniť aj iné ustanovenia tejto KZ.

Článok 3

Archivovanie kolektívnej zmluvy

Zmluvné strany uchovávajú túto KZ najmenej po dobu 5 rokov od skončenia jej účinnosti v súlade s Registratúrnym poriadkom UK.

Článok 4

Oboznámenie zamestnancov s kolektívnou zmluvou

1. Zamestnávateľ sa zaväzuje uverejniť plný text KZ na webovom sídle UK.
2. Pri nástupe do zamestnania je zamestnávateľ povinný oboznámiť zamestnanca s KZ UK a so Špecifickým doplnkom č. 10 ku KZ UK.
3. Zamestnávateľ bude informovať novoprijatých zamestnancov pri podpise pracovnej zmluvy o existencii ZO pri RUK.

II. ČASŤ

Individuálne vzťahy, právne nároky a práva zamestnancov vyplývajúce z KZ

Článok 5

Dovolenka na zotavenie

1. Ustanovenia tejto KZ nadväzujú na KZ UK na rok 2026, na vyššie právne normy a predpisy, platnosť ktorých nie je touto KZ obmedzená.
2. Základná výmera dovolenky na zotavenie sa predlžuje nad rozsah ustanovený v § 103 ZP o jeden týždeň, a to nasledovne:
 - základná výmera dovolenky vo výške štyroch týždňov sa predlžuje na päť týždňov,
 - dovolenka vo výmere piatich týždňov, ktorá patrí zamestnancovi, ktorý do konca príslušného kalendárneho roka dovŕši najmenej 33 rokov veku, a zamestnancovi, ktorý sa trvale stará o dieťa, sa predlžuje na šesť týždňov.

3. Čerpanie dovoleník v súlade s § 111 ods. 1 ZP určuje zamestnávateľ po prerokovaní so zamestnancom podľa plánu dovoleník určeného s predchádzajúcim súhlasom zástupcov zamestnancov tak, aby si zamestnanec mohol dovolenku vyčerpať spravidla vcelku a do konca kalendárneho roka. Pri určovaní dovoleníky je potrebné prihliadať na úlohy zamestnávateľa a na oprávnené záujmy zamestnanca. Zamestnávateľ uskutoční kontrolu čerpania dovoleník v júli, septembri a v novembri 2026.
4. Zamestnávateľ určí v súlade s ustanovením § 111 ods. 2 a 3 ZP po dohode so zástupcami zamestnancov hromadné čerpanie dovoleníky v Príkaze rektora UK.
5. Zamestnávateľ poskytne zamestnancovi pracovné voľno na nevyhnutne potrebný čas s náhradou mzdy v súlade s príslušnými ustanoveniami ZP.
6. Zamestnávateľ poskytne pracovné voľno s náhradou mzdy pre rodiča budúceho prváka pri jeho prvom školskom dni (poskytuje sa len jednému z rodičov).

Článok 6

Pracovný pomer, platové podmienky a odmeňovanie zamestnancov

1. Ďalšie predĺženie alebo opätovné dohodnutie pracovného pomeru na určitú dobu do dvoch alebo nad dva roky je možné v zmysle § 48 ods. 4 písmena d) ZP len z dôvodov vykonávania nasledovných pracovných činností:
 - a) práce revízných technikov,
 - b) upratovacie a šatniarske práce,
 - c) práce strážnikov a vrátnikov, dozor a stráženie v objektoch,
 - d) remeselné, opravárske a údržbárske práce,
 - e) pracovné činnosti s prevahou fyzickej práce z okruhu polygrafie – knihár, montážnik, tlačiar,
 - f) pomocné a manipulačné práce,
 - g) obsluha vykurovacích zariadení,
 - h) administratívne práce v Polygrafickom stredisku,
 - i) administratívne práce pre Akademický senát UK a Správnu radu UK a Radu predsedov OZ PŠaV pri UK,
 - j) administratívne, odborné, technické a výskumné činnosti na projektoch,
 - k) administratívne a odborné činnosti súvisiace so zabezpečením prevádzky Infocentra,
 - l) práce súvisiace s činnosťou recepčného v Študijnom a kongresovom stredisku Modra.
2. Zamestnávateľ sa zaväzuje vyplácať plat zamestnancovi mesačne najneskôr v 12. deň nasledujúceho kalendárneho mesiaca.
3. Zamestnávateľ sa zaväzuje plat zasielať na účet zamestnanca, ktorý si zriadil v peňažnom ústave podľa vlastného výberu.
4. Zamestnávateľ pri odmeňovaní zamestnanca postupuje v súlade so zákonom o odmeňovaní, Platovým poriadkom UK a KZ UK.
5. Členom odborovej organizácie bude zamestnávateľ vykonávať mesačné zrážky vo výške 1 % čistej mzdy ako členský príspevok a pravidelne ho bude poukazovať na účet ZO pri RUK.
6. Zamestnávateľ je povinný vopred prerokovať so zástupcami zamestnancov návrh na zníženie alebo odobratie osobného príplatku.

Článok 7

Odstupné a odchodné

1. Zamestnancovi, s ktorým zamestnávateľ skončí pracovný pomer výpoveďou z dôvodov uvedených v § 63 ods. 1 písm. a) alebo b) ZP alebo z dôvodu, že zamestnanec stratil vzhľadom na svoj zdravotný stav podľa lekárskeho posudku dlhodobú spôsobilosť vykonávať doterajšiu prácu, patrí pri skončení pracovného pomeru odstupné v sume zvýšenej o jeden funkčný plat zamestnanca voči podmienkam a nárokom ustanoveným v § 76 ods. 1 ZP.

2. Zamestnancovi patrí pri skončení pracovného pomeru dohodou z dôvodov uvedených v § 63 ods.1 písm. a) alebo b) ZP odstupné v sume zvýšenej o jeden funkčný plat zamestnanca voči podmienkam a nárokom ustanoveným v § 76 ods. 2 ZP. Zamestnancovi patrí pri skončení pracovného pomeru dohodou z dôvodu, že zamestnanec stratil vzhľadom na svoj zdravotný stav podľa lekárskeho posudku dlhodobu spôsobilosť vykonávať doterajšiu prácu, odstupné v sume zvýšenej o dva funkčné platy zamestnanca voči podmienkam a nárokom ustanoveným v §76 ods. 2 ZP.
3. Zamestnávateľ vyplatí zamestnancovi za podmienok uvedených v ZP pri prvom skončení pracovného pomeru po vzniku nároku na starobný dôchodok alebo invalidný dôchodok, ak pokles schopnosti vykonávať zárobkovú činnosť je viac ako 70 %, odchodné v sume zvýšenej o jeden funkčný plat zamestnanca voči podmienkam a nárokom ustanoveným v § 76a ods. 1 ZP, ak požiada o poskytnutie uvedeného dôchodku pred skončením pracovného pomeru alebo do desiatich pracovných dní po jeho skončení. Pri skončení pracovného pomeru zamestnávateľ poskytne zamestnancovi odchodné nad rozsah § 76a ods. 2 ZP v sume jedného funkčného platu zamestnanca, ak mu bol priznaný predčasný starobný dôchodok na základe žiadosti podanej pred skončením pracovného pomeru alebo do desiatich pracovných dní po jeho skončení.
4. Zamestnancovi, ktorý pracoval na UK nepretržite najmenej 30 rokov, patrí za podmienok uvedených v ZP pri prvom skončení pracovného pomeru po vzniku nároku na starobný dôchodok alebo invalidný dôchodok, ak pokles schopnosti vykonávať zárobkovú činnosť je viac ako 70 %, odchodné v sume zvýšenej o dva funkčné platy zamestnanca voči podmienkam a nárokom ustanoveným v § 76a ods. 1 ZP, ak požiada o poskytnutie uvedeného dôchodku pred skončením pracovného pomeru alebo do desiatich pracovných dní po jeho skončení. Zamestnancovi, ktorý pracoval na UK nepretržite najmenej 30 rokov, patrí pri skončení pracovného pomeru odchodné zvýšené o 2 funkčné platy voči podmienkam a nárokom uvedeným v § 76a ods. 2 ZP, ak mu bol priznaný predčasný starobný dôchodok na základe žiadosti podanej pred skončením pracovného pomeru alebo do desiatich pracovných dní po jeho skončení.

Článok 8

Doplňkové dôchodkové sporenie

1. Výška príspevku zamestnávateľa na doplnkové dôchodkové sporenie pre aktuálny kalendárny rok sa stanoví na základe prepočtu 2 % z objemu zúčtovaných plátov k 31. 12. predchádzajúceho kalendárneho roku za zamestnancov zúčastnených na doplnkovom dôchodkovom sporení k 1. 1. v aktuálnom kalendárnom roku.
2. Zamestnávateľ prispieva od februára 2026 zamestnancom v pracovnom pomere na ustanovený týždenný pracovný čas, ktorí majú uzatvorenú zmluvu o doplnkovom dôchodkovom sporení, príspevok vo výške **42,00 €** mesačne, resp. alikvotnú časť podľa výšky pracovného úväzku, ak si zamestnanec prispieva minimálne čiastku 10,00 € formou zrážky zo mzdy.
3. Zamestnávateľ sa zaväzuje každoročne prehodnocovať tento bod KZ.
4. Novým zamestnancom sa príspevok zamestnávateľa poskytuje po 3 mesiacoch od nástupu v súlade s uzatvorenými zamestnávateľskými zmluvami.

III. ČASŤ

Starostlivosť o zamestnancov

Článok 9

Bezpečnosť a ochrana zdravia pri práci, starostlivosť o zdravie

1. Rektorát UK bude zabezpečovať zdravotnú starostlivosť a starostlivosť o BOZP v zmysle platných zákonov o bezpečnosti a ochrane zdravia pri práci v platnom znení. V spolupráci so ZO pri RUK bude vykonávať najmenej raz za rok preventívnu prehliadku bezpečnosti a ochrany zdravia pri práci a pracovného prostredia na všetkých pracoviskách RUK, pričom bude dbať:
 - a) na zlepšenie pracovných podmienok údržbou pracovísk, kontrolou osvetlenia, rozvodov elektriny, kúrenia, merania hluku, dodržiavaním hygienických noriem a zdravého prostredia,
 - b) aby zdravie zamestnancov nebolo ohrozené fajčením, za týmto účelom zabezpečí kontrolu dodržiavania zákazu fajčenia vo všetkých priestoroch RUK,
 - c) na sústavné oboznamovanie vedúcich a ostatných zamestnancov s predpismi BOZP a PO.

Zamestnávateľ poskytne v roku 2026 zamestnancovi od prvého dňa náhradu príjmu pri dočasnej pracovnej neschopnosti vo výške **55 %** denného vymeriavacieho základu zamestnanca.

Článok 10

Tvorba sociálneho fondu

1. Zmluvné strany sa dohodli, že zamestnávateľ podľa zákona č. 152/1994 Z. z. o sociálnom fonde v znení neskorších predpisov tvorí sociálny fond. Zdrojom tvorby sociálneho fondu je podľa § 3 a § 4 zákona č. 152/1994 Z. z. o sociálnom fonde v znení neskorších predpisov:
 - zostatok sociálneho fondu k 31.12. predchádzajúceho roka,
 - povinný prídel vo výške 1 % zo základu,
 - ďalší prídel vo výške 0,25 % zo základu,
 - prípadne ďalšie zdroje (napr. dary, dotácie).
2. Základom pre určenie mesačného prídelu do sociálneho fondu je súhrn hrubých platov zúčtovaných zamestnancom na výplatu za príslušný kalendárny mesiac. Sociálny fond sa tvorí najneskôr v deň dohodnutý na výplatu platov. Prevod finančných prostriedkov sa uskutoční do päť dní po dni dohodnutom na výplatu mzdy alebo platu, najneskôr do konca kalendárneho mesiaca. Za mesiac december sa môže tvoriť sociálny fond z predpokladanej výšky platov a previesť finančné prostriedky na účet sociálneho fondu do 31. decembra.

Článok 11

Použitie prostriedkov sociálneho fondu

Sociálny fond je určený na vytváranie priaznivých podmienok v oblasti starostlivosti o zamestnancov, na regeneráciu duševných a fyzických síl a pre zabezpečenie ďalších sociálnych aktivít. Zamestnávateľ môže zo sociálneho fondu financovať organizovanie spoločenských, kultúrnych, športových a firemných podujatí pre zamestnancov, vrátane vianočného večierka, kultúrnych alebo spoločenských akcií. Na iné účely nie je možné čerpať prostriedky zo sociálneho fondu. Prostriedky sociálneho fondu možno použiť na:

1. Príspevky na stravovanie a na regeneráciu pracovnej sily:
 - a) príspevok na stravovanie zamestnancov je stanovený na **1,00 €** na 1 stravnú jednotku. Príspevok na stravovanie zamestnancov sa poskytuje zamestnancom formou elektronických stravovacích kariet alebo formou finančného príspevku podľa rozhodnutia zamestnanca a možno ho poskytnúť len zamestnancovi, ktorý v rámci pracovnej zmeny vykonáva prácu viac ako štyri hodiny, a to v záujme splnenia povinnosti zamestnávateľa postarať sa o stravovanie zamestnanca (v zmysle § 152 ZP).
 - b) príspevok do výšky 1 500,00 € na športové a kultúrne podujatie alebo na podujatie zamerané na regeneráciu pracovnej sily organizované Rektorátom UK,

- c) príspevok na regeneráciu pracovnej sily zamestnanca vo výške:
150,00 € zamestnancovi v pracovnom pomere na ustanovený týždenný pracovný čas, ktorý nastúpil najneskôr od 1. 8. 2026 a jeho pracovný pomer trvá najmenej do 31. 10. 2026.
U zamestnancov pracujúcich na kratší pracovný čas sa výška príspevku určí v alikvotnej výške k pracovného úväzku.

Výška príspevku sa prepočíta podľa počtu odpracovaných mesiacov v období od 1.1.2026 do 31.10.2026 a pomerne sa kráti za každý neodpracovaný mesiac v tomto období.
Príspevok bude poskytnutý zamestnancom v zúčtovaní miezd za mesiac október 2026.

2. Príspevky na sociálne výpomoci:

- a) jednorazový príspevok pri narodení dieťaťa vo výške 300 € na jedno dieťa zamestnancovi pracujúcemu na ustanovený týždenný pracovný čas, pri pracovnom pomere na kratší pracovný čas sa príspevok prepočíta podľa výšky pracovného úväzku v čase, keď vznikol dôvod na priznanie príspevku; ak na RUK pracujú obidvaja rodičia, príspevok pri narodení dieťaťa sa poskytne len jednému z nich,
b) počas dlhotrvajúcej práceneschopnosti (dlhšej ako 4 mesiace od začiatku PN) jednorazový príspevok vo výške 165,00 €, ktorý možno poskytnúť jedenkrát v roku 2026,
c) jednorazová sociálna výpomoc zamestnancovi v mimoriadne ťaživej životnej situácii (napr. pri živeľnej pohrome, požari alebo pri závažne zhoršených sociálnych podmienkach) vo výške 100,00 €.

3. Príspevky na ďalšiu realizáciu podnikovej sociálnej politiky v oblasti starostlivosti o zamestnancov:

- a) príspevok na letné kurzy, detské rekreácie, sústredenia a denné tábory, ktoré sa konajú počas letných školských prázdnin pre žiakov základných a stredných škôl a jazykové pobyty konané v rámci výučby na základných a stredných školách vo výške 60,00 € na každé nezaopatrené dieťa jedenkrát za kalendárny rok, zamestnanec preukáže zamestnávateľovi oprávnené výdavky najneskôr do 30 dní odo dňa skončenia rekreácie predložením účtovných dokladov,
b) príspevok zamestnávateľa na zakúpenie venca pri úmrtí zamestnanca vo výške 70,00 €,
c) príspevok zamestnancovi pri úmrtí rodinného príslušníka vo výške 100,00 € (manžel/ka, nezaopatrené dieťa),
d) príspevky pri:
 - životných jubileách pri dosiahnutí veku 50 rokov a po každých ďalších 5 rokoch vo výške 100,00 € zamestnancom pracujúcim na ustanovený týždenný pracovný čas, pri pracovnom pomere na kratší pracovný čas sa príspevok prepočíta podľa výšky pracovného úväzku v čase, keď vznikol dôvod na priznanie príspevku,
 - pracovných jubileách pri odpracovaných 20 rokoch na RUK nepretržite a po každých ďalších 5 rokoch vo výške 400,00 € zamestnancom pracujúcim na ustanovený týždenný pracovný čas, pri pracovnom pomere na kratší pracovný čas sa príspevok prepočíta podľa výšky pracovného úväzku v čase, keď vznikol dôvod na priznanie príspevku. U zamestnancov, ktorí skončili pracovný pomer a opäť nastúpili na Rektorát UK v lehote kratšej ako 6 mesiacov, sa príspevok bude posudzovať individuálne v závislosti od celkovo odpracovanej doby na RUK.

4. Čerpanie prostriedkov sociálneho fondu sa zabezpečuje podľa schváleného rozpočtu po dohode so ZO pri RUK. Pri uvedených príspevkoch sa stanovuje možnosť presunu prostriedkov z iných častí sociálneho fondu, ktoré sa nebudú čerpať v plánovanom rozsahu.

V súlade s § 7 ods. 3 zákona č. 152/1994 Z. z. o sociálnom fonde a o zmene a doplnení zákona č. 286/1992 Zb. o daniach z príjmov v znení neskorších predpisov vyčlení a prevedie Ekonomický odbor pre ŠD na bankový účet ZO pri RUK č. SK68 0900 0000 0051 6581 3707 z prostriedkov

sociálneho fondu 0,04 % zo základu podľa § 4 ods. 1 citovaného zákona na pokrytie nákladov odborovej organizácie, ktoré vzniknú v súvislosti so spracovaním analýz, expertíz alebo iných služieb potrebných pre realizáciu a prípravu kolektívneho vyjednávania. Základom na určenie mesačného príspevku je súhrn hrubých plátov zúčtovaných zamestnancom pracovného úseku 1970 na výplatu za príslušný kalendárny mesiac.

IV. ČASŤ **Záverečné ustanovenia**

Článok 12

1. Prostriedky sociálneho fondu sa čerpajú na základe rozpočtu sociálneho fondu, ktorý tvorí prílohu č. 1 tejto KZ.
2. Zamestnancovi môže byť schválený a poskytnutý príspevok zo sociálneho fondu (okrem príspevku na stravovanie a regeneráciu pracovnej sily zamestnanca) len na základe predloženej žiadosti, ktorá tvorí prílohu č. 2, č. 2a, č. 3, č. 3a tejto KZ. K žiadosti musia byť priložené originály dokladov o úhrade nákladov, ak sa v danom prípade vyžadujú. Žiadosť o poskytnutie príspevku musí zamestnanec predložiť na príslušný útvar personálnej práce najneskôr do 9. decembra 2026.
3. Zamestnanec si môže uplatniť u zamestnávateľa poskytnutie príspevku na rekreáciu podľa § 152a ZP na základe žiadosti, ktorej formulár je uvedený ako príloha č. 5 a č. 5a KZ RUK a príspevok na športovú činnosť dieťaťa podľa § 152b ZP na základe žiadosti, ktorej formulár je uvedený ako príloha č. 6 a 6a.
4. Neoddeliteľnou súčasťou tejto KZ sú:

Príloha č. 1	Rozpočet sociálneho fondu Rektorátu UK na rok 2026
Príloha č. 2, 2a	Žiadosť o poskytnutie príspevku na rekreáciu zamestnanca podľa § 152a ods. 4 písm. d) zákona č. 311/2001 Z. z. Zákonníka práce (organizované viacdenné aktivity a zotavovacie podujatia dieťaťa zamestnanca)
Príloha č. 3, 3a	Žiadosť o poskytnutie príspevkov zo sociálneho fondu (podľa čl. 11 ods. 3 písm. a) a b) a c) Kolektívnej zmluvy Rektorátu UK)
Príloha č. 4, 4a	Žiadosť o poskytnutie príspevku zo sociálneho fondu pri životných a pracovných jubileách (podľa čl. 11 ods. 3 písm. d) Kolektívnej zmluvy Rektorátu UK)
Príloha č. 5, 5a	Žiadosť o poskytnutie príspevku na rekreáciu zamestnanca podľa § 152a zákona č. 311/2001 Z. z. Zákonníka práce
Príloha č. 6, 6a	Žiadosť o poskytnutie príspevku na športovú činnosť dieťaťa podľa § 152b zákona č. 311/2001 Z. z. Zákonníka práce
5. Žiadosti o poskytnutie príspevku zo sociálneho fondu predložené na schválenie od začiatku roku 2026 pred nadobudnutím účinnosti tejto KZ, ktoré sú v súlade s dohodnutými zásadami, budú akceptované.
6. Príspevok na stravovanie zamestnancov, na ktorý im vznikol nárok pred nadobudnutím účinnosti tejto KZ, bude zúčtovaný z prostriedkov sociálneho fondu v súlade s čl. 11 ods. 1 písm. a) tejto KZ a z prostriedkov zamestnávateľa.
7. Ak táto KZ obsahuje ustanovenia o mzde, je ňou plat, ak obsahuje ustanovenia o priemernom mesačnom zárobku, je ním funkčný plat zamestnanca.
8. Táto KZ je vyhotovená v štyroch rovnopisoch, ktoré sú v súlade s čl. 5 ods. 1 KZ UK uložené v origináloch v Kancelárii rektora UK, v Kancelárii kvestorky UK a na sekretariáte RPOO. Každá zo zmluvných strán dostane dva podpísané rovnopisy.
9. KZ nadobúda platnosť dňom podpisu obidvoma zmluvnými stranami, uzatvára sa na rok 2026, s účinnosťou odo dňa nasledujúceho po dni jej zverejnenia v Centrálnom registri zmlúv Úradu vlády SR.

10. Zmluvné strany vyhlasujú, že si túto KZ prečítali, súhlasia s jej obsahom a na znak toho ju podpisujú.

Bratislava , 25. februára 2026

Mgr. Dana **Markovičová**
poverená vedením ZO OZ pri RUK

prof. JUDr. Marek **Števček**, DrSc.
rektor Univerzity Komenského v Bratislave

Rozpočet sociálneho fondu na rok 2026 - RUK

Stav sociálneho fondu k 1.1. 2026	186 964,60
Tvorba fondu	
Tvorba v zmysle zákona č. 152/1994 Z.z. v znení neskorších predpisov	215 000,00
Splátky pôžičiek	0,00
Ostatná tvorba	0,00
Spolu	215 000,00
Použitie fondu	
1. Príspevok na stravovanie a regeneráciu pracovnej sily	222 500,00
Stravovanie zamestnancov	120 000,00
Príspevok na športové podujatie	2 500,00
Príspevok na regeneráciu pracovnej sily	100 000,00
2.Príspevky na sociálne výpomoci	4 500,00
Výpomoc pri dlhotrvajúcej PN	1 000,00
Jednorazová sociálna výpomoc	2 000,00
Jednorazový príspevok pri narodení dieťaťa	1 500,00
3.Príspevky na ďalšiu realizáciu sociálnej politiky	15 990,00
Príspevok na rekreačné pobyty pre deti zamestnancov	2 000,00
Starostlivosť o zamestnancov	1 500,00
Životné jubileá	6 090,00
Pracovné jubileá	6 400,00
Spolu	242 990,00
Stav sociálneho fondu k 31. 12. 2026	158 974,60

**Žiadosť o poskytnutie príspevku na rekreáciu zamestnanca
podľa § 152a ods. 4 písm. d) zákona č. 311/2001 Z. z. Zákonníka práce
(organizované viacdenné aktivity a zotavovacie podujatia dieťaťa zamestnanca)**

Zamestnanec: **Osob. číslo**.....

Pracovisko RUK:

Meno a priezvisko dieťaťa zamestnanca, ktoré sa zúčastnilo organizovaných viacdenných aktivít a zotavovacích podujatí (ďalej len „detský tábor“):

Čestne vyhlasujem, že sa detského tábora zúčastnilo dieťa, ktoré navštevuje:

- ☐ základnú školu,
- ☐ niektorý z prvých štyroch ročníkov gymnázia s osemročným vzdelávacím programom.

Čestne vyhlasujem, že sa detského tábora zúčastnilo:

- ☐ vlastné dieťa,
- ☐ dieťa zverené zamestnancovi do náhradnej starostlivosti na základe rozhodnutia súdu,
- ☐ dieťa zverené zamestnancovi do starostlivosti pred rozhodnutím súdu o osvojení,
- ☐ iné dieťa žijúce so zamestnancom v spoločnej domácnosti.

Miesto konania detského tábora v SR:.....

Detský tábor sa konal počas školských prázdnin, a to v dňoch od:
do:.....

Čestne vyhlasujem, že si príspevok na rekreáciu v roku 2026 neuplatňujem u iného zamestnávateľa.

Príloha:

1. **faktúra** vystavená **na meno zamestnanca**;
2. **doklad o zaplatení** (detail platby, resp. výpis z účtu zamestnanca v prípade platby kartou, doklad z ERP);
3. **potvrdenie o absolvovaní detského tábora**.

Dátum:

.....

podpis zamestnanca

Stanovisko zamestnávateľa:

Zamestnanec:

Oddelenie personálnej práce RUK:

Pracovný pomer zamestnanca trvá nepretržite od:

Pracovný úväzok zamestnanca ku dňu začatia rekreácie:

Zamestnanec **spĺňa - nespĺňa** *) podmienky pre poskytnutie príspevku na rekreáciu.

Dátum:

.....

Meno a priezvisko, podpis zodpovednej osoby

Odd. ekonomiky práce a mzdovej účtárne RUK:

Celková cena rekreácie:€

55% sumy z preukázaných oprávnených výdavkov:€ (max. 275,00 € za rok pri 100% úv.)

Príspevok na rekreáciu bude poskytnutý v zúčtovaní mzdy za mesiac:

Finančná operácia **je / nie je** *) v súlade so všeobecne záväznými právnymi predpismi a s rozpočtom RUK na rok 2026 a **je / nie je** *) možné v nej pokračovať. Základnú finančnú kontrolu vykonal:

Dátum:

.....

Meno a priezvisko, podpis zodpovednej osoby

Rozhodnutie kvestorky UK:

Finančná operácia **je / nie je** *) v súlade s platnými internými aktmi riadenia na UK a v súlade so zásadami hospodárnosti, efektívnosti, účelnosti a účinnosti pri nakladaní s verejnými prostriedkami a **je / nie je** *) možné ju vykonať.

Dátum:

.....

Ing. Ingrid Kútna Želonková, PhD.

**Žiadosť o poskytnutie príspevku na rekreáciu zamestnanca
podľa § 152a ods. 4 písm. d) zákona č. 311/2001 Z. z. Zákonníka práce
(organizované viacdenné aktivity a zotavovacie podujatia dieťaťa zamestnanca)**

Zamestnanec: **Osob. číslo**.....

Pracovisko RUK – študentské domovy:

Meno a priezvisko dieťaťa zamestnanca, ktoré sa zúčastnilo organizovaných viacdenných aktivít a zotavovacích podujatí (ďalej len „detský tábor“):

Čestne vyhlasujem, že sa detského tábora zúčastnilo dieťa, ktoré navštevuje:

- ☐ základnú školu,
- ☐ niektorý z prvých štyroch ročníkov gymnázia s osemročným vzdelávacím programom.

Čestne vyhlasujem, že sa detského tábora zúčastnilo:

- ☐ vlastné dieťa,
- ☐ dieťa zverené zamestnancovi do náhradnej starostlivosti na základe rozhodnutia súdu,
- ☐ dieťa zverené zamestnancovi do starostlivosti pred rozhodnutím súdu o osvojení,
- ☐ iné dieťa žijúce so zamestnancom v spoločnej domácnosti.

Miesto konania detského tábora v SR:.....

Detský tábor sa konal počas školských prázdnin, a to v dňoch od:
do:.....

Čestne vyhlasujem, že si príspevok na rekreáciu v roku 2026 neuplatňujem u iného zamestnávateľa.

Príloha:

1. **faktúra** vystavená **na meno zamestnanca**;
2. **doklad o zaplatení** (detail platby, resp. výpis z účtu zamestnanca v prípade platby kartou, doklad z ERP);
3. **potvrdenie o absolvovaní detského tábora**.

Dátum:

.....
podpis zamestnanca

Stanovisko zamestnávateľa:

Zamestnanec:

Oddelenie personálne a mzdové pre ŠD:

Pracovný pomer zamestnanca trvá nepretržite od:

Pracovný úväzok zamestnanca ku dňu začatia rekreácie:

Žiadosť o poskytnutie príspevku **spĺňa - nespĺňa** *) podmienky pre poskytnutie príspevku na rekreáciu.

Celková cena rekreácie:€

55% sumy z preukázaných oprávnených výdavkov:€ (max. 275,00 € za rok pri 100% úv.)

Príspevok na rekreáciu bude poskytnutý v zúčtovaní mzdy za mesiac:

Finančná operácia **je / nie je** *) v súlade s rozpočtom RUK na rok 2026 a **je / nie je** *) možné v nej pokračovať. Základnú finančnú kontrolu vykonal:

Dátum:

.....

Meno a priezvisko, podpis zodpovednej osoby

Rozhodnutie vedúcej EOŠD :

Finančná operácia **je / nie je** *) v súlade s platnými internými aktmi riadenia na UK a v súlade so zásadami hospodárnosti, efektívnosti, účelnosti a účinnosti pri nakladaní s verejnými prostriedkami a **je / nie je** *) možné ju vykonať.

Dátum:

.....

Ing. Alena Čirková

Žiadosť
o poskytnutie príspevkov zo sociálneho fondu
(podľa čl. 11 ods. 3 písm. a) a b) a c) Kolektívnej zmluvy Rektorátu UK)

Zamestnanec:.....

Pracovisko RUK:

Na základe ustanovenia čl. 11 Kolektívnej zmluvy Rektorátu UK v Bratislave na rok 2026 žiadam o poskytnutie príspevku zo sociálneho fondu

.....

.....

Príloha:

Dátum:

.....

podpis zamestnanca

Oddelenie personálnej práce RUK:

Žiadosť o poskytnutie príspevku zo sociálneho fondu **spĺňa - nespĺňa**
podmienky pre poskytnutie príspevku zo sociálneho fondu podľa čl. 11 Kolektívnej zmluvy Rektorátu UK v Bratislave na rok 2026.

Pracovný úväzok zamestnanca ku dňu vzniku dôvodu na priznanie príspevku:

Dátum:

.....

Meno a priezvisko, podpis zodpovednej osoby

Odd. ekonomiky práce a mzdovej účtárne RUK:

Odporúčaná výška príspevku zo sociálneho fondu:€ pri prac. úväzku.

Finančná operácia **je / nie je** *) v súlade s čl. 11 Kolektívnej zmluvy Rektorátu UK v Bratislave na rok 2026 a s rozpočtom sociálneho fondu na rok 2026 a **je / nie je** *) možné v nej pokračovať. Základnú finančnú kontrolu vykonal:

Dátum:

.....

Meno a priezvisko, podpis zodpovednej osoby

Rozhodnutie kvestorky UK:

Finančná operácia **je / nie je** *) v súlade s platnými internými aktmi riadenia na UK a v súlade so zásadami hospodárnosti, efektívnosti, účelnosti a účinnosti pri nakladaní s verejnými prostriedkami a **je / nie je** *) možné ju vykonať.

Dátum:

.....

Ing. Ingrid Kútna Želonková, PhD.

Žiadosť
o poskytnutie príspevkov zo sociálneho fondu
(podľa čl. 11 ods. 3 písm. a) a b) a c) Kolektívnej zmluvy Rektorátu UK)

Zamestnanec:.....

Pracovisko RUK - študentské domovy:.....

Na základe ustanovenia čl. 11 Kolektívnej zmluvy Rektorátu UK v Bratislave na rok 2026 žiadam o poskytnutie príspevku zo sociálneho fondu

.....

.....

.....

Príloha:

Dátum:

.....

podpis zamestnanca

Oddelenie personálne a mzdové pre ŠD:

Žiadosť o poskytnutie príspevku zo sociálneho fondu

spĺňa - nespĺňa

podmienky pre poskytnutie príspevku zo sociálneho fondu podľa čl. 11 Kolektívnej zmluvy Rektorátu UK v Bratislave na rok 2026.

Pracovný úväzok zamestnanca ku dňu vzniku dôvodu na priznanie príspevku:

Odporúčaná výška príspevku zo sociálneho fondu:€ pri prac. úväzku.

Finančná operácia **je / nie je** *) v súlade s rozpočtom sociálneho fondu na rok 2026 a **je / nie je** *) možné v nej pokračovať. Základnú finančnú kontrolu vykonal:

Dátum:

.....

Meno a priezvisko, podpis zodpovednej osoby

Rozhodnutie vedúcej EOŠD:

Finančná operácia **je / nie je** *) v súlade s platnými internými aktmi riadenia na UK a v súlade so zásadami hospodárnosti, efektívnosti, účelnosti a účinnosti pri nakladaní s verejnými prostriedkami a **je / nie je** *) možné ju vykonať.

Dátum:

.....

Ing. Alena Čirková

Žiadosť
o poskytnutie príspevku zo sociálneho fondu pri životných a pracovných jubileách
 (podľa čl. 11 ods. 3 písm. d) Kolektívnej zmluvy Rektorátu UK)

Navrhovateľ:.....

Zamestnanec:.....

Pracovisko RUK:

Na základe ustanovenia čl. 11 ods. 3 písm. d) Kolektívnej zmluvy Rektorátu UK v Bratislave na rok 2026 žiadam o poskytnutie príspevku zo sociálneho fondu:

1. pri príležitosti pracovného jubilea rokov
pracovný pomer na RUK od:

2. pri príležitosti životného jubilea rokov
dátum narodenia:

Dátum:

.....
 podpis navrhovateľa - vedúceho útvaru

Oddelenie personálnej práce RUK:

Žiadosť o poskytnutie príspevku zo sociálneho fondu **spĺňa - nespĺňa**
 podmienky pre poskytnutie príspevku zo sociálneho fondu podľa čl. 11 ods. 3 písm. d) Kolektívnej zmluvy Rektorátu UK v Bratislave na rok 2026.
 Pracovný úväzok zamestnanca ku dňu jubilea:

Dátum:

.....
 Meno a priezvisko, podpis zodpovednej osoby

Odd. ekonomiky práce a mzdovej účtarne RUK:

Odporúčaná výška príspevku zo sociálneho fondu:€ pri prac. úväzku.

Finančná operácia **je / nie je** *) v súlade čl. 11 ods. 3 písm. d) Kolektívnej zmluvy Rektorátu UK v Bratislave na rok 2026 a s rozpočtom sociálneho fondu na rok 2026 a **je / nie je** *) možné v nej pokračovať. Základnú finančnú kontrolu vykonal:

Dátum:

.....
 Meno a priezvisko, podpis zodpovednej osoby

Rozhodnutie kvestorky UK:

Finančná operácia **je / nie je** *) v súlade s platnými internými aktmi riadenia na UK a v súlade so zásadami hospodárnosti, efektívnosti, účelnosti a účinnosti pri nakladaní s verejnými prostriedkami a **je / nie je** *) možné ju vykonať.

Dátum:

.....
 Ing. Ingrid Kútna Želonková, PhD.

Žiadosť
o poskytnutie príspevku zo sociálneho fondu pri životných a pracovných jubileách
 (podľa čl. 11 ods. 3 písm. d) Kolektívnej zmluvy Rektorátu UK)

Navrhovateľ:.....

Zamestnanec:.....

Pracovisko RUK – študentské domovy:.....

Na základe ustanovenia čl. 11 ods. 3 písm. d) Kolektívnej zmluvy Rektorátu UK v Bratislave na rok 2026 žiadam o poskytnutie príspevku zo sociálneho fondu:

1. pri príležitosti pracovného jubilea rokov
pracovný pomer na RUK od:

2. pri príležitosti životného jubilea rokov
dátum narodenia:

Dátum:

.....
 podpis navrhovateľa - vedúceho útvaru

Oddelenie personálne a mzdové pre ŠD:

Žiadosť o poskytnutie príspevku zo sociálneho fondu **spĺňa - nespĺňa**
 podmienky pre poskytnutie príspevku zo sociálneho fondu podľa čl. 11 ods. 3 písm. d) Kolektívnej zmluvy Rektorátu UK v Bratislave na rok 2026.

Odporúčaná výška príspevku zo sociálneho fondu:€ pri prac. úväzku.

Finančná operácia **je / nie je** *) v súlade s rozpočtom sociálneho fondu na rok 2026 a **je / nie je** *) možné v nej pokračovať. Základnú finančnú kontrolu vykonal:

Dátum:

.....
 Meno a priezvisko, podpis zodpovednej osoby

Rozhodnutie vedúcej EOŠD:

Finančná operácia **je / nie je** *) v súlade s platnými internými aktmi riadenia na UK a v súlade so zásadami hospodárnosti, efektívnosti, účelnosti a účinnosti pri nakladaní s verejnými prostriedkami a **je / nie je** *) možné ju vykonať.

Dátum:

.....
 Ing. Alena Čírková

**Žiadosť o poskytnutie príspevku na rekreáciu zamestnanca
podľa § 152a zákona č. 311/2001 Z. z. Zákonníka práce**

Zamestnanec: Osob. číslo:

Pracovisko RUK:

Miesto rekreácie v SR:

Rekreácia sa uskutočnila v dňoch od: do:

Čestne vyhlasujem, že sa na rekreácii zúčastnili:

- ☐ zamestnanec
- ☐ manžel/ka zamestnanca
- ☐ vlastné dieťa, resp. dieťa zverené do náhradnej starostlivosti (na základe rozhodnutia súdu) alebo osvojené dieťa zamestnanca :
-
-
- ☐ rodič zamestnanca
- ☐ manžel/ka rodiča zamestnanca
- ☐ iná osoba žijúca so zamestnancom v spoločnej domácnosti so zamestnancom:

Čestne vyhlasujem, že príspevok na rekreáciu si v roku 2026 neuplatňujem u iného zamestnávateľa.

Príloha:

1. kópia podpísaného **dovolenkového lístka** (ak rekreácia prebiehala v pracovných dňoch zamestnanca);
2. **faktúra** vystavená **na meno zamestnanca**;
3. **doklad o zaplatení** (detail platby, resp. výpis z účtu zamestnanca alebo manžela/manželky zamestnanca, v prípade platby kartou, doklad z ERP); úhradu oprávnených výdavkov na rekreáciu uhradených ubytovaciemu zariadeniu rodičom zamestnanca môže zamestnanec preukázať zamestnávateľovi dvoma výpismi z banky, a to výpisom z účtu rodiča, kde bude prevod peňazí ubytovaciemu zariadeniu a výpisom z účtu zamestnanca, kde bude prevod peňazí na účet rodiča;
4. **rodný list** (resp. iný doklad na preukázanie príbuzenského vzťahu zamestnanca k rodičovi, ak sa rekreácie zúčastnil rodič zamestnanca).

Dátum:

.....
podpis zamestnanca

Stanovisko zamestnávateľa:

Zamestnanec:

Oddelenie personálnej práce RUK:

Pracovný pomer zamestnanca trvá nepretržite od:

Pracovný úväzok zamestnanca ku dňu začatia rekreácie:

Rekreácia trvala viac ako 2 noci: áno - nie

Zamestnanec **spĺňa - nesplňa** *) podmienky pre poskytnutie príspevku na rekreáciu.

Dátum:

.....

Meno a priezvisko, podpis zodpovednej osoby

Odd. ekonomiky práce a mzdovej účtarne RUK:

Celková cena rekreácie:€

55% sumy z preukázaných oprávnených výdavkov:€ (max. 275,00 € za rok pri 100% úv.)

Príspevok na rekreáciu bude poskytnutý v zúčtovaní mzdy za mesiac:

Finančná operácia **je / nie je** *) v súlade so všeobecne záväznými právnymi predpismi a s rozpočtom RUK na rok 2026 a **je / nie je** *) možné v nej pokračovať. Základnú finančnú kontrolu vykonal:

Dátum:

.....

Meno a priezvisko, podpis zodpovednej osoby

Rozhodnutie kvestorky UK:

Finančná operácia **je / nie je** *) v súlade s platnými internými aktmi riadenia na UK a v súlade so zásadami hospodárnosti, efektívnosti, účelnosti a účinnosti pri nakladaní s verejnými prostriedkami a **je / nie je** *) možné ju vykonať.

Dátum:

.....

Ing. Ingrid Kútina Želonková, PhD.

**Žiadosť o poskytnutie príspevku na rekreáciu zamestnanca
podľa § 152a zákona č. 311/2001 Z. z. Zákonníka práce**

Zamestnanec: Osob. číslo:

Pracovisko RUK – študentské domovy:

Miesto rekreácie v SR:

Rekreácia sa uskutočnila v dňoch od: do:

Čestne vyhlasujem, že sa na rekreácii zúčastnili:

- ☐ zamestnanec
- ☐ manžel/ka zamestnanca
- ☐ vlastné dieťa, resp. dieťa zverené do náhradnej starostlivosti (na základe rozhodnutia súdu) alebo osvojené dieťa zamestnanca :
-
-
- ☐ rodič zamestnanca
- ☐ manžel/ka rodiča zamestnanca
- ☐ iná osoba žijúca so zamestnancom v spoločnej domácnosti so zamestnancom:

Čestne vyhlasujem, že príspevok na rekreáciu si v roku 2026 neuplatňujem u iného zamestnávateľa.

Príloha:

1. kópia podpísaného a schváleného **dovolenkového lístka** (ak rekreácia prebiehala v pracovných dňoch zamestnanca);
2. **faktúra** vystavená **na meno zamestnanca**;
3. **doklad o zaplacení** (detail platby, resp. výpis z účtu zamestnanca alebo manžela/manželky zamestnanca v prípade platby kartou, doklad z ERP); úhradu oprávnených výdavkov na rekreáciu uhradených ubytovaciemu zariadeniu rodičom zamestnanca môže zamestnanec preukázať zamestnávateľovi dvoma výpismi z banky, a to výpisom z účtu rodiča, kde bude prevod peňazí ubytovaciemu zariadeniu a výpisom z účtu zamestnanca, kde bude prevod peňazí na účet rodiča;
4. **rodný list** (resp. iný doklad na preukázanie príbuzenského vzťahu zamestnanca k rodičovi, ak sa rekreácie zúčastnil rodič zamestnanca).

Dátum:

.....

podpis zamestnanca

Stanovisko zamestnávateľa:

Zamestnanec:

Oddelenie personálne a mzdové pre ŠD :

Pracovný pomer zamestnanca trvá nepretržite od:

Pracovný úväzok zamestnanca ku dňu začatia rekreácie:

Rekreácia trvala viac ako 2 noci: áno - nie

Žiadosť o poskytnutie príspevku **spĺňa - nesplňa** *) podmienky pre poskytnutie príspevku na rekreáciu.

Celková cena rekreácie:€

55% sumy z preukázaných oprávnených výdavkov:€ (max. 275,00 € za rok pri 100% úv.)

Príspevok na rekreáciu bude poskytnutý v zúčtovaní mzdy za mesiac:

Finančná operácia **je / nie je** *) v súlade so všeobecne záväznými právnymi predpismi a s rozpočtom RUK na rok 2026 a **je / nie je** *) možné v nej pokračovať. Základnú finančnú kontrolu vykonal:

Dátum:

.....

Meno a priezvisko, podpis zodpovednej osoby

Rozhodnutie vedúcej EOŠD :

Finančná operácia **je / nie je** *) v súlade s platnými internými aktmi riadenia na UK a v súlade so zásadami hospodárnosti, efektívnosti, účelnosti a účinnosti pri nakladaní s verejnými prostriedkami a **je / nie je** *) možné ju vykonať.

Dátum:

.....

Ing. Alena Čirková

Žiadosť o poskytnutie príspevku na športovú činnosť dieťaťa
podľa § 152b zákona č. 311/2001 Z. z. Zákonníka práce

Zamestnanec: Osob. číslo:

Pracovisko RUK:

Meno a priezvisko dieťaťa:

Vek dieťaťa v kalendárnom roku, v ktorom zamestnanec žiada o príspevok:

Názov športovej organizácie:

Adresa športovej organizácie:

IČO športovej organizácie:

Športová organizácia je zapísaná v registri PO podľa zákona č. 440/2015 Z.z. o športe¹: áno / nie*

Príslušnosť dieťaťa k športovej organizácii od:

Celková výška uhradenej športovej činnosti dieťaťa:

Obdobie, na ktoré boli uhradené oprávnené výdavky športovej organizácii (uveďte dátumy od-do): Od: Do:

Zamestnanec týmto čestne vyhlasuje, že:

1. Príspevok na športovú činnosť dieťaťa si za kalendárny rok neuplatnil u iného zamestnávateľa.
2. Dieťa spĺňa definíciu dieťaťa zamestnanca na účely § 152b ods. 1 a 2 Zákonníka práce, resp.:
 - a. vlastné dieťa zamestnanca,
 - b. dieťa zverené zamestnancovi do náhradnej starostlivosti na základe rozhodnutia súdu,
 - c. dieťa zverené zamestnancovi do starostlivosti pred rozhodnutím súdu o osvojení,
 - d. iné dieťa žijúce so zamestnancom v spoločnej domácnosti,

a zároveň dieťa, ktoré dovŕšilo najviac 18 rokov veku v kalendárnom roku, za ktorý zamestnanec žiada o príspevok.
3. Všetky údaje v žiadosti o poskytnutie príspevku na športovú činnosť dieťaťa uviedol pravdivo.

Príloha: účtovné doklady (súčasťou týchto účtovných dokladov musí byť **meno a priezvisko dieťaťa zamestnanca**, ktoré vykonáva športovú činnosť, **a obdobie**, na ktoré sa vzťahuje tento doklad.):

1. **faktúra vystavená na meno zamestnanca**
2. **doklad o zaplatení** (výpis z účtu v prípade platby kartou alebo bankovým prevodom)
3. **potvrdenie** od športovej organizácie o **príslušnosti dieťaťa k športovej organizácii** podľa osobitného predpisu **najmenej počas šiestich mesiacov.**
4.

V Bratislave, dňa.....

Podpis zamestnanca

*) nehodiace sa škrtnite

¹ Športová organizácia musí byť povinne zapísaná do Registra právnických osôb v športe (prístupný na sport.iedu.sk)

Stanovisko zamestnávateľa:

Zamestnanec:

Oddelenie personálnej práce RUK:

Pracovný pomer zamestnanca trvá nepretržite od:

Pracovný úväzok zamestnanca ku dňu začatia obdobia, na ktoré sa účtovný doklad vzťahuje:
.....

Podmienky pre poskytnutie príspevku na športovú činnosť dieťaťa zamestnanec **spĺňa - nespĺňa** *).

Dátum:

.....

Meno a priezvisko, podpis zodpovednej osoby

Odd. ekonomiky práce a mzdovej účtárne RUK:

Celková cena športovej činnosti dieťaťa :€

55% sumy z preukázaných oprávnených výdavkov:€ (max. 275,00 € za rok pri 100% úväzku)

Príspevok na športovú činnosť dieťaťa bude poskytnutý v zúčtovaní mzdy za mesiac:
.....

Finančná operácia **je / nie je** *) v súlade so všeobecne záväznými právnymi predpismi a s rozpočtom RUK na rok 2026 a **je / nie je** *) možné v nej pokračovať. Základnú finančnú kontrolu vykonal:

Dátum:

.....

Meno a priezvisko, podpis zodpovednej osoby

Rozhodnutie kvestorky UK:

Finančná operácia **je / nie je** *) v súlade s platnými internými aktmi riadenia na UK a v súlade so zásadami hospodárnosti, efektívnosti, účelnosti a účinnosti pri nakladaní s verejnými prostriedkami a **je / nie je** *) možné ju vykonať.

Dátum:

.....

Ing. Ingrid Kútina Želonková, PhD.

*) nehodiace sa škrtnite

Žiadosť o poskytnutie príspevku na športovú činnosť dieťaťa
podľa § 152b zákona č. 311/2001 Z. z. Zákonníka práce

Zamestnanec: Osob. číslo:

Pracovisko RUK – študentské domovy:

.....

Meno a priezvisko dieťaťa:

Vek dieťaťa v kalendárnom roku, v ktorom zamestnanec žiada o príspevok:

Názov športovej organizácie:

Adresa športovej organizácie:

IČO športovej organizácie:

Športová organizácia je zapísaná v registri PO podľa zákona č. 440/2015 Z.z. o športe²: áno / nie*

Príslušnosť dieťaťa k športovej organizácii od:

Celková výška uhradenej športovej činnosti dieťaťa:

Obdobie, na ktoré boli uhradené oprávnené výdavky športovej organizácii (uvedte dátumy od-do): Od: Do:

Zamestnanec týmto čestne vyhlasuje, že:

1. Príspevok na športovú činnosť dieťaťa si za kalendárny rok neuplatnil u iného zamestnávateľa.
2. Dieťa spĺňa definíciu dieťaťa zamestnanca na účely § 152b ods. 1 a 2 Zákonníka práce, resp.:
 - a. vlastné dieťa zamestnanca,
 - b. dieťa zverené zamestnancovi do náhradnej starostlivosti na základe rozhodnutia súdu,
 - c. dieťa zverené zamestnancovi do starostlivosti pred rozhodnutím súdu o osvojení,
 - d. iné dieťa žijúce so zamestnancom v spoločnej domácnosti,

a zároveň dieťa, ktoré dovŕšilo najviac 18 rokov veku v kalendárnom roku, za ktorý zamestnanec žiada o príspevok.
3. Všetky údaje v žiadosti o poskytnutie príspevku na športovú činnosť dieťaťa uviedol pravdivo.

Príloha: účtovné doklady (súčasťou týchto účtovných dokladov musí byť **meno a priezvisko dieťaťa zamestnanca**, ktoré vykonáva športovú činnosť, **a obdobie**, na ktoré sa vzťahuje tento doklad.):

1. **faktúra vystavená na meno zamestnanca**
2. **doklad o zaplatení** (výpis z účtu v prípade platby kartou alebo bankovým prevodom)
3. **potvrdenie od športovej organizácie o príslušnosti dieťaťa k športovej organizácii podľa osobitného predpisu najmenej počas šiestich mesiacov.**
4.

V Bratislave, dňa.....

Podpis zamestnanca

*) nehodiace sa škrtnite

² Športová organizácia musí byť povinne zapísaná do Registra právnických osôb v športe (prístupný na sport.iedu.sk)

Stanovisko zamestnávateľa:

Zamestnanec:

Oddelenie personálne a mzdové pre ŠD:

Pracovný pomer zamestnanca trvá nepretržite od:

Pracovný úväzok zamestnanca ku dňu začatia obdobia, na ktoré sa účtovný doklad vzťahuje:

.....

Podmienky pre poskytnutie príspevku na športovú činnosť dieťaťa zamestnanec **spĺňa - nesplňa** *).

Celková cena športovej činnosti dieťaťa :€

55% sumy z preukázaných oprávnených výdavkov:€ (max. 275,00 € za rok pri 100% úväzku)

Príspevok na športovú činnosť dieťaťa bude poskytnutý v zúčtovaní mzdy za mesiac:

.....

Finančná operácia **je / nie je** *) v súlade so všeobecne záväznými právnymi predpismi a s rozpočtom RUK na rok 2026 a **je / nie je** *) možné v nej pokračovať. Základnú finančnú kontrolu vykonal:

Dátum:

.....

Meno a priezvisko, podpis zodpovednej osoby

Rozhodnutie vedúcej EOŠD :

Finančná operácia **je / nie je** *) v súlade s platnými internými aktmi riadenia na UK a v súlade so zásadami hospodárnosti, efektívnosti, účelnosti a účinnosti pri nakladaní s verejnými prostriedkami a **je / nie je** *) možné ju vykonať.

Dátum:

.....

Ing. Alena Čirková

*) nehodiace sa škrtnite