



UNIVERZITA
KOMENSKÉHO
V BRATISLAVE

Vnútorne predpisy Univerzity Komenského v Bratislave

Vnútorný predpis č. 21/2025

Smernica rektora
Univerzity Komenského v Bratislave

**Zásady organizácie a pravidiel vzdelávania
Univerzity tretieho veku
pri Univerzite Komenského v Bratislave**

Ročník 2025

Obsah

PRVÁ ČASŤ Všeobecné ustanovenia	3
Čl. 1 Úvodné ustanovenia	3
Čl. 2 Základné ustanovenia.....	3
DRUHÁ ČASŤ Zásady organizácie UTV	3
Čl. 3 Organizácia a riadenie UTV	3
Čl. 5 Lektori UTV	5
TRETIA ČASŤ Pravidlá vzdelávania na UTV	5
Čl. 6 Vzdelávanie na UTV	5
Čl. 7 Práva a povinnosti študujúcich na UTV	6
ŠTVRTÁ ČASŤ Spoločné, prechodné a záverečné ustanovenia	7
Čl. 8 Spoločné, prechodné a záverečné ustanovenia	7

Rektor Univerzity Komenského v Bratislave (ďalej aj „UK“) vydáva v súlade s čl. 65 ods. 2 vnútorného predpisu č. 5/2023 Štatút UK túto smernicu:

PRVÁ ČASŤ

Všeobecné ustanovenia

Čl. 1

Úvodné ustanovenia

- (1) Táto smernica upravuje zásady organizácie a pravidiel vzdelávania Univerzity tretieho veku pri UK (ďalej len „UTV“), ktorú UK organizuje podľa § 9 zákona č. 292/2024 Z. z. o vzdelávaní dospelých a o zmene a doplnení niektorých zákonov.

Čl. 2

Základné ustanovenia

- (1) UK prostredníctvom Centra ďalšieho vzdelávania Rektorátu UK (ďalej len „CĎV“) zabezpečuje záujmové vzdelávanie seniorov¹ v súlade s princípmi celoživotného vzdelávania.
- (2) Poslaním UTV je vhodnou formou sprístupniť záujemcom nové poznatky, vedomosti a zručnosti s cieľom zapojiť seniorov do života občianskej spoločnosti a všeobecne prispievať k aktívnemu starnutiu seniorov.

DRUHÁ ČASŤ

Zásady organizácie UTV

Čl. 3

Organizácia a riadenie UTV

- (1) Zásady organizácie UTV upravujú spôsob organizácie, riadenie, financovanie a materiálne zabezpečenie UTV a vzťahy UK k iným fyzickým osobám alebo právnickým osobám v súvislosti so zabezpečením záujmového vzdelávania UTV.
- (2) Korešpondenčná adresa CĎV (UTV): Šafárikovo nám. 6, 814 99 Bratislava.
- (3) Na organizácii, materiálnom, personálnom a priestorovom zabezpečení alebo ďalšej činnosti UTV sa okrem UK, fakúlt UK a ďalších súčastí UK podieľajú aj ďalšie fyzické osoby alebo právnické osoby (ďalej len „iné participujúce osoby“).
- (4) UK a iné participujúce osoby zabezpečujúce pedagogický proces a ďalšie súvisiace aktivity UTV (napr. zapojenie do vedeckovýskumnej činnosti, projektov a spoluprácu s praxou) sú prostredníctvom ich vedúceho učiteľa ročníka vzdelávacieho programu UTV garantom odbornej úrovne. Fakulty UK a ďalšie súčasti UK a iné participujúce osoby podieľajúce sa

¹ Podstatné mená uvádzané v ďalšom texte Vnútorného predpisu v mužskom rode sú z dôvodu prehľadnosti a koncízности právneho textu použité v zmysle generického maskulína a zahŕňajú všetky rody

na UTV, spolupracujú pri plnení úloh v záujme kvalitného zabezpečenia vzdelávania na UTV.

- (5) Na UK zabezpečuje činnosť UTV ČĎV. ČĎV zabezpečuje organizačné, materiálne, administratívne a ekonomické práce spojené s riadením a koordináciou vzdelávania na UTV.
- (6) ČĎV zabezpečuje prípravu, realizáciu a koordináciu vzdelávania na UTV v spolupráci s vedúcimi učiteľmi vzdelávacích programov UTV a s lektormi UTV, zverejňuje harmonogram vzdelávania a informuje o zmenách v harmonograme.
- (7) Za obsahovú prípravu vzdelávacích programov UTV a zabezpečenie lektorov UTV podľa čl. 5 smernice zodpovedá fakulta UK, na ktorej sa príslušný študijný program vyučuje, iné participujúce osoby a ČĎV, a to prostredníctvom vedúceho učiteľa ročníka vzdelávacieho programu UTV.
- (8) ČĎV zabezpečuje zápis záujemcov UTV do vzdelávacích programov UTV, evidenciu študujúcich, evidenciu poplatkov za vzdelávanie, organizáciu imatrikulácie a slávnostného odovzdávania osvedčení o absolvovaní záujmového vzdelávania (ďalej len „osvedčenie“).
- (9) Prorektorka pre vzdelávanie a sociálne veci na UK, vedúca ČĎV, metodička UTV, príslušní prodekaní fakúlt UK, vedúci učitelia vzdelávacích programov UTV a zástupcovia organizácií, ktoré sa podieľajú na úlohách súvisiacich s realizáciou programu UTV:
 - a) prerokúvajú vzdelávacie programy a ich harmonogram, ktoré sa otvoria v príslušnom akademickom roku, návrh výberu lektorov UTV;
 - b) prerokúvajú vyhodnotenie priebehu vzdelávania a potrebné organizačné úlohy UTV v akademickom roku (napr. imatrikulácia, slávnostné odovzdanie osvedčení absolventom UTV, odborné exkurzie).
- (10) Stav čerpania finančných prostriedkov UTV sleduje a riadi vedúca ČĎV a oboznamuje o nich metodičku UTV a prorektorku pre vzdelávanie a sociálne veci na UK.
- (11) Vedúca ČĎV zodpovedá za plnenie úloh UTV v oblasti organizačného, materiálneho, administratívneho a ekonomického zabezpečenia a dodržiavanie súvisiacich vnútorných predpisov UK a všeobecne záväzných predpisov prorektorke pre vzdelávanie a sociálne veci na UK.

Čl. 4

Finančné zabezpečenie činnosti UTV

- (1) Náklady na činnosť UTV sú hradené najmä z:
 - a) poplatkov za vzdelávanie, ktorých výšku stanovuje každoročne vedúca ČĎV na základe návrhu metodičky UTV a po odsúhlasení prorektorkou pre vzdelávanie a sociálne veci na UK;
 - b) dotácií a darov organizácií, spolkov a jednotlivcov;
 - c) nevyplatených honorárov lektorov UTV, ktorí sa týchto zriekli v prospech UTV;

- d) príspevkov vysokých škôl, fakúlt a iných fyzických a právnických osôb, ktoré sa podľa svojich možností chcú podieľať na rozvoji činnosti UTV a jej materiálnom zabezpečení; projektov zameraných na cieľovú skupinu seniorov.
- (2) Finančné prostriedky na zabezpečenie činnosti UTV sa poukazujú na tieto čísla účtov:
- a) Poplatky za vzdelávanie, dotácie od ostatných subjektov verejnej správy: SK24 8180 0000 0070 0065 7944,
 - b) Poplatky za vzdelávanie v rámci podnikateľskej činnosti: SK02 8180 0000 0070 0065 7952,
 - c) Dary, granty: SK72 8180 0000 0070 0015 0449.
- (3) Tieto prostriedky možno použiť na konkrétny účel, ak boli účelovo poskytnuté, resp. na zabezpečenie bežnej prevádzky UTV.

Čl. 5

Lektori UTV

- (1) Na UTV participujú učitelia a vedeckí pracovníci z fakúlt UK a ďalších súčastí UK, ako aj odborníci z praxe (ďalej len „lektori UTV“).
- (2) Za výber lektorov UTV zodpovedá príslušná fakulta UK, ČĎV a iné participujúce inštitúcie, a to prostredníctvom vedúceho učiteľa ročníka vzdelávacieho programu UTV.
- (3) Povinnosťou lektorov UTV je realizovať vzdelávanie na požadovanej odbornej úrovni, vo forme a v termíne podľa harmonogramu vzdelávania. Podľa možností a rozhodnutia poskytuje lektor UTV materiály pre vzdelávanie realizovanej časti vzdelávacieho programu UTV.
- (4) Lektor UTV má právo zapojiť študujúcich do vedeckovýskumnej a ďalšej činnosti vysokej školy v rozsahu dohodnutom so študujúcimi.

TRETIA ČASŤ

Pravidlá vzdelávania na UTV

Čl. 6

Vzdelávanie na UTV

- (1) Podmienkou prijatia na vzdelávanie na UTV je získané úplné stredné vzdelanie alebo úplné stredné odborné vzdelanie, vek nad 50 rokov, zaplatenie poplatku za vzdelávanie na účet ČĎV pred začatím vzdelávania (v každom ročníku a v každom vzdelávacom programe) a doručenie kompletne vyplnenej elektronickej prihlášky vrátane jej príloh ČĎV.
- (2) Prijímacie skúšky na UTV sa nekonajú. V prípade sporných situácií o prijatí na vzdelávanie na UTV rozhoduje metódička UTV, jej rozhodnutie je konečné.

- (3) Akademický rok UTV sa zvyčajne začína najneskôr 15. októbra bežného kalendárneho roka.
- (4) Slávnostnej imatrikulácie a slávnostného odovzdávania osvedčení sa zvyčajne zúčastňujú akademickí funkcionári UK a zúčastnených fakúlt UK, prípadne vedúci učitelia vzdelávacích programov UTV.
- (5) Záujmové vzdelávanie na UTV trvá dva roky. V odôvodnených prípadoch je možné organizovať aj tretí, tzv. „nadstavbový ročník“.
- (6) Akademický rok tvorí spravidla dvanásť až štrnásť stretnutí realizovaných formou prednášok, praktických cvičení, exkurzií a ďalších foriem, ak harmonogram vzdelávania neurčí inak.
- (7) Postup do vyššieho ročníka je podmienený účasťou na minimálne siedmych stretnutiach za akademický rok. Študent si môže absenciu na stretnutí nahradiť v paralelnej skupine, ak je vytvorená.
- (8) O opätovný zápis do toho istého ročníka a/alebo vzdelávacieho programu môže študent požiadať písomne. O opätovnom zápise rozhoduje metodička UTV. Jej rozhodnutie je konečné.
- (9) Volený zástupca vzdelávacieho programu UTV môže zaznamenať prítomnosť študenta na vzdelávaní do výkazu o vzdelávaní každého študenta UTV, na tento účel predkladá prezenčnú listinu pred každým stretnutím a na konci akademického roka odovzdáva prezenčnú listinu na UTV ČDV .
- (10) Ak študent splní podmienku minimálnej účasti podľa tejto smernice, ČDV mu po ukončení dvojročného vzdelávania vydá osvedčenie na slávnostnom odovzdaní osvedčení, a to po prvom ukončenom vzdelávacom programe UTV. Osvedčenie môže byť vydané inou formou a v termíne podľa dohody.
- (11) Študent prestáva byť študentom UTV, ak:
 - a) úspešne ukončil vzdelávanie a nezapísal sa do ďalšieho vzdelávania na UTV,
 - b) úspešne ukončil vzdelávanie I. ročníka a nezapísal sa do vyššieho ročníka vzdelávania,
 - c) zanechal vzdelávanie na základe písomnej informácie,
 - d) bol vylúčený zo vzdelávania rozhodnutím vedúcej ČDV na návrh metodičky UTV.

Čl. 7

Práva a povinnosti študentov na UTV

- (1) Študent nie je študentom v zmysle zákona o vysokých školách.
- (2) Študent má právo:
 - a) zvoliť si zástupcu vzdelávacieho programu UTV,

- b) prostredníctvom svojho voleného zástupcu vzdelávacieho programu UTV sprostredkovať informácie medzi študujúcimi a UTV,
- c) zúčastňovať sa vzdelávania podľa harmonogramu vzdelávacieho programu,
- d) používať učebne, čítárne a knižnice za podmienok rovnakých ako pre študentov riadneho vysokoškolského štúdia,
- e) zapojiť sa do vedeckovýskumnej a inej činnosti vysokej školy alebo fakulty po vzájomnej dohode s vedením školy, fakulty a učiteľmi UTV,
- f) na stravovanie v školských zariadeniach počas sústredenia za plnú výšku stravného určeného pre cudzích stravníkov.

(3) Študujúci majú povinnosť:

- a) aktívne sa zúčastňovať vzdelávania podľa harmonogramu vzdelávania, s účasťou na minimálne siedmych stretnutiach,
- b) plniť študijné povinnosti, individuálnym štúdiom dopĺňať a rozširovať nadobudnuté vedomosti,
- c) zúčastňovať sa vzdelávania v dohodnutých priestoroch po vyhodnotení svojich možností, zdravotného stavu a fyzickej kondície,
- d) zdržiavať sa v priestoroch určených na výučby výlučne v čase podľa harmonogramu vzdelávania,
- e) prispievať k dobrej pohode, kolektívnej atmosfére v skupine počas výučby,
- f) dodržiavať príslušné právne predpisy a vnútorné predpisy UK.

ŠTVRTÁ ČASŤ

Spoločné, prechodné a záverečné ustanovenia

Čl. 8

Spoločné, prechodné a záverečné ustanovenia

- (1) Komunikácia UTV so študujúcimi bude uskutočňovaná prostredníctvom e-mailových správ, pošty, osobne na korešpondenčnej adrese ČĎV (UTV), telefonicky alebo inou dostupnou formou.
- (2) Dňom nadobudnutia účinnosti tohto predpisu sa zrušujú Zásady organizácie a pravidiel štúdia na Univerzite Tretieho Veku ČĎV UK v Bratislave zo dňa 1. októbra 2018.
- (3) Táto smernica nadobúda platnosť a účinnosť dňom jej podpísania.

V Bratislave dňa 23. júna 2025

prof. JUDr. Marek Števček, DrSc.
rektor UK