



UNIVERZITA
KOMENSKÉHO
V BRATISLAVE

Vnútorne predpisy Univerzity Komenského v Bratislave

Vnútorný predpis č. 20/2025

Smernica rektora
Univerzity Komenského v Bratislave

**o kontrole vedeckovýskumných projektov na
Univerzite Komenského v Bratislave**

Ročník 2025

Obsah

PRVÁ ČASŤ Všeobecné ustanovenia	3
Čl. 1 Úvodné ustanovenia	3
Čl. 2 Vymedzenie základných pojmov.....	3
DRUHÁ ČASŤ Kontrola pred podaním projektu.....	4
Čl. 3 Projektový zámer	4
TRETIA ČASŤ Kontrola počas realizácie projektu	5
Čl. 4 Zodpovedný a etický prístup pri realizácii projektov	5
Čl. 5 Kontrola finančných procesov	6
Čl. 6 Evidencia dokumentácie	6
Čl. 7 Nakladanie s výstupmi projektu	6
ŠTVRTÁ ČASŤ Kontrola po skončení projektu	7
Čl. 8 Zmluvné záväzky po skončení realizácie projektu.....	7
Čl. 9 Dodržiavanie zmluvných a legislatívnych povinností pri nakladaní s výsledkami projektu	7
PIATA ČASŤ Vonkajšia kontrola a audit.....	7
Čl. 10 Systém evidencie kontroly/auditov projektov UK	7
ŠIESTA ČASŤ Záverečné ustanovenia.....	8
Čl. 11 Záverečné ustanovenia.....	8

Rektor Univerzity Komenského v Bratislave (ďalej aj ako „UK“) vydáva v súlade s čl. 65 ods. 2 vnútorného predpisu č. 5/2023 Štatút UK túto smernicu:

PRVÁ ČASŤ Všeobecné ustanovenia

Čl. 1 Úvodné ustanovenia

- (1) Univerzita Komenského v Bratislave je v zmysle § 1 ods. 1 a 2 zákona č. 131/2002 Z. z. o vysokých školách a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov (ďalej len „zákon o vysokých školách“) vrcholnou vzdelávacou, výskumnou a umeleckou ustanovitzhou. UK je súčasťou európskeho priestoru vysokoškolského vzdelávania a spoločného európskeho výskumného priestoru a jej poslaním je rozvíjať harmonickú osobnosť, vedomosti, múdrosť, dobro a tvorivosť v človeku¹ a prispievať k rozvoju vzdelanosti, vedy, kultúry a zdravia pre blaho celej spoločnosti, a tým prispievať k rozvoju vedomostnej spoločnosti.
- (2) UK naplňa svoje poslanie v súlade so zákonom o vysokých školách.²
- (3) UK v nadväznosti na prijatie Európskej charty výskumných pracovníkov a Kódexu správania výskumných pracovníkov³ prijíma túto smernicu s účelom upraviť procesy výkonu vnútornej kontroly v súvislosti s realizáciou vedeckovýskumných projektov.

Čl. 2 Vymedzenie základných pojmov

- (1) Na účely tejto smernice sa rozumie:
 - a) **Dekanom** dekan fakulty UK a riaditeľ alebo vedúci ďalšej súčasti UK, ktorá má pracovnoprávnou subjektivitu a na ktorej sa vykonáva vedeckovýskumná alebo vývojová činnosť;
 - b) **Kontrolou** dohľad UK nad prípravou, realizáciou a ukončením vedeckovýskumných projektov a súvisiacich procesov na UK, aby sa realizovali v súlade s podmienkami poskytovateľa finančných prostriedkov, vnútornými predpismi UK a všeobecne záväznými právnymi predpismi;
 - c) **Poskytovateľom finančných prostriedkov** právnická osoba so sídlom v Slovenskej republike alebo v zahraničí, poskytujúca finančné prostriedky z verejných alebo súkromných zdrojov na riešenie vedeckovýskumného projektu;
 - d) **Prijímateľom finančných prostriedkov** právnická osoba, ktorá má uzatvorenú zmluvu s poskytovateľom finančných prostriedkov a s ktorou sa UK podieľa na realizácii vedeckovýskumného projektu;

¹ Podstatné mená uvádzané v ďalšom texte tejto smernice v mužskom rode sú z dôvodu prehľadnosti a koncíznosti právneho textu použité v zmysle generického maskulina a zahŕňajú všetky rody.

² § 1 ods. 4 zákona o vysokých školách.

³ [VP č. 16/2022 Smernica rektora UK o prijatí Európskej charty výskumných pracovníkov a Kódexu správania pre nábor výskumných pracovníkov UK.](#)

- e) **Projektom** riešenie vedeckovýskumnej úlohy s poskytnutím finančných prostriedkov od národných alebo medzinárodných poskytovateľov finančných prostriedkov z verejného alebo súkromného sektora, samostatne alebo v spolupráci s tretími subjektami;
- f) **Projektovou zmluvou** zmluva uzatvorená za účelom riešenia projektu s poskytovateľom finančných prostriedkov (napr. zmluva o poskytnutí nenávratného finančného príspevku, grantová dohoda,...) alebo zmluva uzatvorená s prijímateľom finančných prostriedkov (napr. konzorciálna zmluva, zmluva o partnerstve, zmluva o spolupráci,...);
- g) **Projektovým oddelením** útvar fakulty alebo inej súčasti UK, ktorá zabezpečuje správu vedeckovýskumných projektov, na ktorých riešení sa podieľajú zamestnanci danej súčasti UK;
- h) **Projektovým zámerom** dokument, ktorý je povinný vyplniť zodpovedný riešiteľ projektu pred podaním žiadosti o poskytnutie finančných prostriedkov, vzor projektového zámeru predstavuje prílohu č. 1 príkazu rektora UK, ktorým sa upravuje proces predkladania projektov na UK⁴;
- i) **Zodpovedným riešiteľom projektu** zamestnanec UK, ktorý nesie zodpovednosť za riešenie vedeckovýskumného projektu;
- j) **Riešiteľom projektu** zamestnanec UK, ktorý sa podieľa na realizácii vedeckovýskumného projektu;
- k) **Správou projektu** správa o vecnom/odbornom plnení úloh projektu a/alebo o hospodárení s finančnými prostriedkami predkladaná poskytovateľovi finančných prostriedkov (napr. ročná správa, záverečná správa, monitorovacia správa,...);
- l) **Súčasťou UK** fakulta UK alebo ďalšia súčasť UK, na ktorej sa vykonáva vedeckovýskumná alebo vývojová činnosť;
- m) **Oddelenie vedeckovýskumných projektov RUK** útvar úseku pre vedu a doktorandské štúdiá Rektorátu UK, do ktorého pôsobnosti patrí agenda vedeckovýskumných projektov a poskytuje metodickú, koordinačnú a administratívnu podporu projektov podaných a implementovaných UK v oblasti vedy, výskumu a inovácií;
- n) **Zamestnancom UK** fyzická osoba, ktorá je v pracovnoprávnom vzťahu s UK alebo so súčasťou UK na základe pracovnej zmluvy alebo dohody o prácach vykonávaných mimo pracovného pomeru.

DRUHÁ ČASŤ

Kontrola pred podaním projektu

Čl. 3

Projektový zámer

- (1) Zamestnanec UK sa pred podaním žiadosti o poskytnutie finančných prostriedkov z verejného alebo súkromného sektora zaväzuje vyplniť a odovzdať projektový zámer podľa čl. 2 ods. 1 písm. h) projektovému oddeleniu.

⁴ VP č. 5/2024 Príkaz rektora Univerzity Komenského v Bratislave, ktorým sa upravuje proces predkladania projektov na Univerzite Komenského v Bratislave.

- (2) Projektové oddelenie skontroluje úplnosť a správnosť vyplneného projektového zámeru a predloží ho na posúdenie dekanovi.
- (3) Dekan súčasti UK, s ktorou je zamestnanec v pracovnoprávnom vzťahu, posúdi či súčasť UK má personálne, materiálne a finančné zdroje na zabezpečenie realizácie projektu a potvrdzuje schopnosť a záujem o realizáciu projektu na súčasti UK svojím podpisom na projektovom zámere. Dekan môže písomne poveriť výkonom tejto kompetencie prodekana fakulty UK.
- (4) Projektové oddelenie doručí projektový zámer podpísaný dekanom alebo ním poverenou osobou na Oddelenie vedeckovýskumných projektov RUK. Oddelenie vedeckovýskumných projektov RUK predloží projektový zámer na schválenie prorektorovi pre vedu a doktorandské štúdium UK a následne na schválenie rektorovi UK.
- (5) Až po schválení projektového zámeru podľa odseku 4 tohto článku smernice je zodpovedný riešiteľ oprávnený sa uchádzať o poskytnutie finančných prostriedkov na realizáciu projektu alebo zapojiť sa do projektu v mene UK (ako partner alebo tretia strana).

TRETIA ČASŤ

Kontrola počas realizácie projektu

Čl. 4

Zodpovedný a etický prístup pri realizácii projektov

- (1) Zodpovedný riešiteľ projektu dbá o to, aby boli vzťahy spojené s riešením projektu (napr. s poskytovateľmi finančných prostriedkov, partnermi, tretími stranami) upravené zmluvou včas a riadne. Za týmto účelom riešiteľom projektov poskytuje potrebnú podporu a súčinnosť projektové oddelenie ako aj ďalšie vecne príslušné útvary súčasti UK a UK. Projektové oddelenie súčasne dohliada, aby boli povinnosti vyplývajúce zo zmluvných vzťahov spojených s projektom plnené včas a riadne.
- (2) Akonáhle sú zrejmé výstupy projektu (na začiatku realizácie alebo počas realizácie projektu), zodpovední riešitelia projektov sú povinní obrátiť sa na projektové oddelenie so žiadosťou o zabezpečenie úpravy zmluvných vzťahov. Projektovému oddeleniu poskytnú odbornú podporu vecne príslušné útvary UK (napr. Centrum transferu technológií UK, ...).
- (3) Riešitelia projektov dodržiavajú zodpovedný prístup a s tým súvisiace zákonné a etické požiadavky spojené s realizáciou výskumu ako napr. bezpečnosť a ochrana zdravia pri práci, ochrana osobných údajov, etický prístup pri realizácii výskumu.
- (4) Projektové oddelenie dohliada na dodržiavanie povinností v zmysle ods. 1 až 3 tohto článku smernice.
- (5) Riešitelia projektov dbajú o včasné a riadne dodržiavanie postupov v systémoch/portáloch poskytovateľov finančných prostriedkov (napr. ITMS, EU Funding and Tenders portal,...). Projektové oddelenie poskytuje riešiteľom podporu a súčinnosť a dohliada nad dodržiavaním postupov a termínov stanovených poskytovateľom finančných prostriedkov. V prípade ak ide o procesy v systémoch poskytovateľov finančných

prostriedkov výlučne patriacich do kompetencie Oddelenia vedeckovýskumných projektov RUK obráti sa projektové oddelenie s požiadavkou na realizáciu úkonu na Oddelenie vedeckovýskumných projektov RUK.

- (6) V prípade ukončenia pracovnoprávneho vzťahu zodpovedného riešiteľa projektu s UK počas realizácie alebo po skončení projektu, ale za trvania záväzkov vyplývajúcich z projektových zmlúv, je dekan povinný určiť zamestnanca UK, ktorý preberie zodpovednosť za plnenie povinností z projektových zmlúv.
- (7) Zodpovedný riešiteľ projektu je povinný bez zbytočného odkladu informovať projektové oddelenie o zmenách v projekte (napr. zmena partnera projektu,...) a poskytnúť potrebnú súčinnosť projektovému oddeleniu za účelom vykonania úkonov spojených s uvedenou zmenou.

Čl. 5

Kontrola finančných procesov

- (1) Zodpovední riešitelia projektov ako aj zamestnanci projektového oddelenia sú povinní oboznámiť sa s povinnosťami stanovenými v projektových zmluvách a v súlade s ďalšími podmienkami stanovenými poskytovateľom finančných prostriedkov, ako aj právnymi predpismi Slovenskej republiky a vnútornými predpismi UK uplatňovať personálne a ďalšie náklady projektu.
- (2) Projektové oddelenie je povinné informovať o podmienkach stanovených v projektových zmluvách a termínoch, ktoré sa týkajú najmä finančných a administratívnych procesov riešenia projektu aj ostatné príslušné útvary súčasti UK alebo UK. O odborných otázkach riešenia projektu oboznámi vecne príslušné útvary súčasti UK/UK zodpovedný riešiteľ projektu.
- (3) Projektové oddelenie dohliada nad dodržiavaním finančných procesov a termínov na UK podľa podmienok stanovených v projektových zmluvách.

Čl. 6

Evidencia dokumentácie

Projektové oddelenie vedie evidenciu správ projektu, správ z kontrol/auditov vykonaných tretími subjektami, ako aj kompletný zoznam výstupov projektu.

Čl. 7

Nakladanie s výstupmi projektu

Nakladanie s výstupmi projektov sa uskutočňuje v súlade s podmienkami stanovenými v projektových zmluvách, v súlade so všeobecne záväznými právnymi predpismi a s vnútornými predpismi UK v súčinnosti s Centrom transferu technológií UK a Akademickou knižnicou UK.

ŠTVRTÁ ČASŤ

Kontrola po skončení projektu

Čl. 8

Zmluvné záväzky po skončení realizácie projektu

- (1) Riešiteľ projektu sa zaväzuje dodržiavať povinnosti vyplývajúce zo zmluvných záväzkov, vnútorných predpisov UK ako aj všeobecne záväzných právnych predpisov, ktorými sa riadi realizácia a obdobie po skončení realizácie projektu.
- (2) Zodpovedný riešiteľ projektu je povinný najmä predkladať správy projektu včas a riadne podľa podmienok stanovených poskytovateľom finančných prostriedkov prostredníctvom projektového oddelenia.
- (3) Riešiteľov projektov usmerňuje a poskytuje administratívnu a odbornú podporu príslušné projektové oddelenie. Projektové oddelenie súčasne dohliada na plnenie zmluvných záväzkov po skončení projektu.

Čl. 9

Dodržiavanie zmluvných a legislatívnych povinností pri nakladaní s výsledkami projektu

Riešitelia projektov sa oboznámia a dodržiavajú zmluvné ako aj legislatívne povinnosti spojené s nakladaním s výsledkami projektu. Centrum transferu technológií UK, Akademická knižnica UK ako aj Oddelenie vedeckovýskumných projektov RUK poskytujú riešiteľom projektu potrebnú súčinnosť a podporu.

PIATA ČASŤ

Vonkajšia kontrola a audit

Čl. 10

Systém evidencie kontroly/auditov projektov UK

- (1) Evidenciu plánovaných a realizovaných kontrol/auditov, ktorých predmetom sú projekty UK, vrátane projektov na ktorých sa zúčastňuje UK ako tretia osoba alebo je miestom výkonu kontroly UK, vedie Oddelenie vedeckovýskumných projektov RUK.
- (2) Oddelenie vedeckovýskumných projektov RUK eviduje oznámenia o výkone kontroly/auditov doručených prostredníctvom Podateľne RUK, elektronickej schránky UK a EU Funding and Tenders portálu.
- (3) V prípade, ak je oznámenie o výkone kontrole/auditov doručené zodpovednému riešiteľovi projektu, je povinný bezodkladne po doručení oznámenia o výkone kontroly projektu zo strany tretích subjektov informovať projektové oddelenie. Projektové oddelenie sa zaväzuje bez zbytočného odkladu informovať o výkone kontroly projektu Oddelenie vedeckovýskumných projektov RUK.
- (4) Riešitelia projektov, projektové oddelenie a Oddelenie vedeckovýskumných projektov RUK a ďalšie organizačné útvary fakulty a UK sú povinné poskytovať si vzájomnú súčinnosť pri

výkone kontroly/auditu a dokumentáciu spojenú s realizáciou projektu, ktorý je predmetom kontroly/auditu.

ŠIESTA ČASŤ
Záverečné ustanovenia

Čl. 11
Záverečné ustanovenia

(1) Táto smernica nadobúda platnosť a účinnosť dňom jej podpísania.

V Bratislave dňa 23. júna 2025

prof. JUDr. Marek Števček, DrSc.
rektor UK