



UNIVERZITA
KOMENSKÉHO
V BRATISLAVE

Vnútorne predpisy Univerzity Komenského v Bratislave

Vnútorný predpis č. 19/2025

Smernica rektora
Univerzity Komenského v Bratislave

**o príprave, realizácii a správe vedeckovýskumných
projektov na Univerzite Komenského v Bratislave**

Ročník 2025

Obsah

PRVÁ ČASŤ Všeobecné ustanovenia	3
Čl. 1 Úvodné ustanovenia	3
Čl. 2 Vymedzenie základných pojmov.....	3
DRUHÁ ČASŤ Práva a povinnosti zamestnancov UK pri riešení projektov.....	4
Čl. 3 Práva a povinnosti zamestnanca UK pri príprave projektu	4
Čl. 4 Práva a povinnosti zamestnanca UK počas realizácie a po skončení projektu	5
TRETIA ČASŤ Správa vedeckovýskumných projektov na UK.....	6
Čl. 5 Projektové oddelenie	6
Čl. 6 Oddelenie vedeckovýskumných projektov RUK	7
Čl. 7 Centrum transferu technológií UK a ďalšie organizačné útvary UK	8
ŠTVRTÁ ČASŤ Záverečné ustanovenia	9
Čl. 8 Záverečné ustanovenia	9

Rector Univerzity Komenského v Bratislave (ďalej aj ako „UK“ alebo „univerzita“) vydáva v súlade s čl. 65 ods. 2 vnútorného predpisu č. 5/2023 Štatút UK túto smernicu:

PRVÁ ČASŤ Všeobecné ustanovenia

Čl. 1 Úvodné ustanovenia

- (1) UK je v zmysle § 1 ods. 1 a 2 zákona č. 131/2002 Z. z. o vysokých školách a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov (ďalej len „zákon o vysokých školách“) vrcholnou vzdelávacou, výskumnou a umeleckou ustanovitznou. UK je súčasťou európskeho priestoru vysokoškolského vzdelávania a spoločného európskeho výskumného priestoru a jej poslaním je rozvíjať harmonickú osobnosť, vedomosti, múdrosť, dobro a tvorivosť v človeku¹ a prispievať k rozvoju vzdelanosti, vedy, kultúry a zdravia pre blaho celej spoločnosti, a tým prispievať k rozvoju vedomostnej spoločnosti.
- (2) UK naplňa svoje poslanie v súlade so zákonom o vysokých školách.²
- (3) UK v nadväznosti na prijatie Európskej charty výskumných pracovníkov a Kódexu správania výskumných pracovníkov³ prijíma túto smernicu s účelom upraviť procesy počas prípravy a realizácie výskumu a zaviesť potrebné opatrenia ako zamestnávateľ výskumných a ostatných pracovníkov, aby vytvorila a udržiavala priaznivé prostredie, v ktorom bude jednotlivcov podporovať a bude im poskytnutá potrebná materiálna a nemateriálna podpora, aby mohli plniť svoje výskumné ciele a ďalšie úlohy.
- (4) Cieľom smernice je taktiež napĺňanie platného dlhodobého zámeru UK.

Čl. 2 Vymedzenie základných pojmov

- (1) Na účely tejto smernice sa rozumie:
 - a) **Projektom** riešenie vedeckovýskumnej a/alebo inovačnej úlohy s poskytnutím finančných prostriedkov od národných, zahraničných alebo medzinárodných poskytovateľov finančných prostriedkov z verejného alebo súkromného sektora, samostatne alebo v spolupráci s tretími subjektami;
 - b) **Projektovým oddelením** útvar fakulty alebo inej súčasti UK, ktorá zabezpečuje správu vedeckovýskumných projektov, na ktorých riešení sa podieľajú zamestnanci danej súčasti UK;
 - c) **Priebežnou správou** správa o vecnom/odbornom plnení úloh projektu a/alebo o hospodárení s finančnými prostriedkami predkladaná poskytovateľovi finančných prostriedkov počas riešenia projektu;

¹ Podstatné mená uvádzané v ďalšom texte tejto smernice v mužskom rode sú z dôvodu prehľadnosti a koncízности právneho textu použité v zmysle generického maskulína a zahŕňajú všetky rody.

² § 1 ods. 4 zákona o vysokých školách.

³ [VP č. 16/2022 Smernica rektora UK o prijatí Európskej charty výskumných pracovníkov a Kódexu správania pre nábor výskumných pracovníkov UK.](#)

- d) **Závěrečná správa** správa o vecnom/odbornom plnení úloh projektu a/alebo o hospodárení s finančnými prostriedkami predkladaná poskytovateľovi finančných prostriedkov na konci riešenia projektu;
- e) **Riešiteľom projektu** zamestnanec UK, ktorý sa podieľa na realizácii vedeckovýskumného projektu, resp. jeho čiastkovej úlohy. Úroveň zručností a zodpovedností riešiteľov sa rozlišuje podľa klasifikácie "Research Comp"⁴;
- f) **Zodpovedným riešiteľom projektu** zamestnanec UK, ktorý nesie zodpovednosť za riešenie vedeckovýskumného projektu;
- g) **Súčasťou UK** fakulta UK alebo ďalšia súčasť UK, na ktorej sa vykonáva vedeckovýskumná, vývojová či inovačná činnosť;
- h) **Dekanom** dekan fakulty UK a riaditeľ alebo vedúci ďalšej súčasti UK, ktorá má pracovnoprávnú subjektivitu a na ktorej sa vykonáva vedeckovýskumná alebo vývojová činnosť;
- i) **Zamestnancom UK** fyzická osoba, ktorá je v pracovnoprávnom vzťahu s UK alebo so súčasťou UK na základe pracovnej zmluvy alebo dohody o prácach vykonávaných mimo pracovného pomeru;
- j) **Oddelenie vedeckovýskumných projektov RUK** útvar úseku pre vedu a doktorandské štúdium Rektorátu UK, do ktorého pôsobnosti patrí agenda vedeckovýskumných projektov a poskytuje metodickú, koordinačnú a administratívnu podporu projektov podaných a implementovaných UK v oblasti vedy, výskumu a inovácií;
- k) **Centrum transfer technológií** je organizačný útvar Vedeckého parku UK, vykonáva ochranu a správu duševného vlastníctva UK.

DRUHÁ ČASŤ

Práva a povinnosti zamestnancov UK pri riešení projektov

Čl. 3

Práva a povinnosti zamestnanca UK pri príprave projektu

- (1) Odbornú a administratívnu pomoc pri príprave žiadosti o poskytnutie finančných prostriedkov poskytne zamestnancovi UK projektové oddelenie tej súčasti UK, ktorej je zamestnancom.
- (2) Zamestnanec UK je povinný informovať svojho priameho nadriadeného a dekana prostredníctvom projektového oddelenia o akomkoľvek plánovanom podaní projektu financovanom z verejných alebo súkromných zdrojov. Zamestnanec UK je povinný poskytnúť základné informácie a ďalšiu potrebnú súčinnosť pred podaním žiadosti o poskytnutie finančných prostriedkov na realizáciu projektu.
- (3) Projektové oddelenie dbá o to, aby sa v každom jednotlivom prípade postupovalo v súlade so strategickými cieľmi UK v oblasti výskumu a jeho financovania.

⁴ https://research-and-innovation.ec.europa.eu/document/download/7da29338-37bf-4d51-b5eb-a1571b84c7ad_en?filename=ec_rtd_research-competence-presentation.pdf

Čl. 4

Práva a povinnosti zamestnanca UK počas realizácie a po skončení projektu

- (1) UK vytvára pre zamestnancov UK dôstojné a stimulujúce pracovné prostredie pre výskum a pracovné podmienky zohľadňujúce ich špecifické potreby⁵ pri dodržaní všetkých všeobecne záväzných právnych predpisov Slovenskej republiky.
- (2) Súčasť UK, ktorej je riešiteľ projektu zamestnancom, poskytuje zamestnancovi UK odbornú pomoc počas riešenia projektu ako aj po jeho skončení. Ak je potrebná odborná súčinnosť zo strany organizačných zložiek Rektorátu UK, zamestnanec UK sa obráti prostredníctvom projektového oddelenia so žiadosťou na príslušné oddelenie/útvár Rektorátu UK.
- (3) Zamestnanec UK poskytuje projektovému oddeleniu potrebnú súčinnosť v procese prípravy a uzatvorenia zmluvy, ktorej predmetom je poskytnutie finančných prostriedkov na riešenie projektu, ako aj ďalších zmlúv spojených s realizáciou projektu (napr. zmluvy o partnerstve, zmluvy o spolupráci, a i.).
- (4) Zamestnanec UK je povinný oboznámiť sa s podmienkami, za ktorých sa poskytujú finančné prostriedky na riešenie projektu a zaväzuje sa ich svedomito dodržiavať. V prípade nejasností spojených s výkladom podmienok sa zamestnanec UK obráti na projektové oddelenie príslušnej súčasti UK, ktoré mu poskytne odborný výklad. Projektové oddelenie môže požiadať o usmernenie Oddelenie vedeckovýskumných projektov RUK.
- (5) Zamestnanec UK plní záväzky vyplývajúce zo zmluvy/dohody, ktorou sa zakladá jeho pracovnoprávny vzťah k UK, ako aj povinnosti vyplývajúce z vnútorných predpisov UK a vnútorných predpisov súčasti UK, ktorá je jeho zamestnávateľom.
- (6) Zamestnanec UK je povinný informovať projektové oddelenie o všetkých významných skutočnostiach spojených s procesom realizácie projektu. Projektové oddelenie poskytne zamestnancom UK súčinnosť a potrebnú odbornú pomoc.
- (7) Zamestnanci UK dodržiavajú zásady primeraného, transparentného a efektívneho finančného riadenia projektu a poskytujú súčinnosť pri kontrolách projektu, vykonávaných zo strany UK alebo ďalších subjektov oprávnených na výkon kontroly, a to počas riešenia ako aj po skončení projektu.
- (8) Zamestnanci UK sú povinní dodržiavať pri realizácii projektu bezpečné pracovné postupy v súlade so všeobecne záväznými právnymi predpismi Slovenskej republiky, vrátane prijímania potrebných opatrení na ochranu zdravia a bezpečnosti pri práci, ako aj postupovať v súlade so stratégiou uchovávanía dát, ich ochrany a zálohovania.
- (9) Zamestnanci UK postupujú pri riešení projektov v súlade s uznaným etickým správaním a základnými etickými zásadami príslušnými vednému odboru, v ktorom výskumné činnosti vykonávajú. Zamestnanci UK požiadajú o posúdenie plánovaného výskumu z hľadiska dodržiavania etických zásad na projektoch s účasťou ľudských subjektov alebo

⁵ Napr. v prípade hendikepovaných zamestnancov.

výskumu vykonávaného na zvieratách etickú komisiu súčasť UK, ktorá im poskytne súčinnosť.

- (10) Zamestnanci UK sú povinní postupovať pri riešení projektov v súlade s uznanými výskumnými postupmi a dodržiavať zásady zodpovednosti pri zabezpečovaní kvality výskumu, poctivosti pri výskume a vývoji, podávaní správ, komunikácii, zaväzujú sa správať s rešpektom ku svojim kolegom, ako aj účastníkom výskumu, kultúrnemu dedičstvu a životnému prostrediu.
- (11) UK uznáva práva patriace zamestnancom UK ako autorom alebo pôvodcom výsledkov výskumu, ktoré sú predmetom práv duševného vlastníctva. Zamestnanci UK dodržiavajú vnútorné predpisy UK upravujúce ochranu práv duševného vlastníctva⁶ a nahlasujú vzniknuté výsledky bezodkladne po ich vytvorení. Centrum transferu technológií UK im za týmto účelom poskytuje súčinnosť.
- (12) Zamestnanci UK sa zaväzujú umožniť šírenie a využívanie výsledkov výskumu a vývoja, ktoré boli vytvorené počas riešenia projektov v súlade so zásadou „as open as possible, as closed as necessary“, to znamená pri rešpektovaní ochrany práv duševného vlastníctva a v súlade s podmienkami projektu. Akademická knižnica UK a Centrum transferu technológií UK poskytujú zamestnancom UK poradenstvo a súčinnosť pri šírení a ochrane výsledkov.
- (13) Projektové oddelenie poskytuje zamestnancom UK administratívnu podporu počas realizácie a po skončení vedeckovýskumného projektu. Zamestnanci UK predkladajú dokumenty spojené s projektom (zmluvy, priebežné správy, záverečné správy,...) na podpis dekanovi/rektorovi UK prostredníctvom príslušného projektového oddelenia s dostatočným časovým predstihom.
- (14) Zamestnanci UK sú povinní poskytnúť projektovému oddeleniu a/alebo Oddeleniu vedeckovýskumných projektov RUK súčinnosť spojenú s výkonom kontroly/auditu zo strany poskytovateľa alebo tretích osôb počas riešenia projektu, ako aj po jeho skončení.

TRETIA ČASŤ

Správa vedeckovýskumných projektov na UK

Čl. 5

Projektové oddelenie

- (1) Projektové oddelenie je útvarom súčasť UK, na ktorej sa vykonáva vedeckovýskumná alebo vývojová činnosť. Projektové oddelenie je primárnym kontaktným oddelením, ktoré spolupracuje so zamestnancami UK pri príprave a realizácii projektov súčasť UK.
- (2) Projektové oddelenie koordinuje na úrovni súčasť UK podávanie nových projektových žiadostí a poskytuje zamestnancom UK odbornú a administratívnu podporu.
- (3) Odborná podpora projektového oddelenia spočíva najmä:
 - a) v poskytovaní výkladu výzvy/podmienok, za ktorých sú finančné prostriedky poskytnuté,

⁶ VP č. 5/2022 Smernica rektora ochrane a správe práv priemyselného vlastníctva na UK a VP č. 33/2023 Smernica rektora UK o výkone autorských a súvisiacich práv na UK.

- b) v súčinnosti pri príprave/písaní projektu (vrátane návrhu rozpočtu),
 - c) v komplexnej starostlivosti o projekty realizované na súčasti UK, najmä po stránke finančnej a ekonomickej.
- (4) Administratívna podpora projektového oddelenia zahŕňa najmä:
- a) zaobstarávanie potvrdení od orgánov verejnej správy preukazujúcich splnenie podmienok UK pri podaní/počas realizácie projektu, v súčinnosti s Oddelením vedeckovýskumných projektov RUK,
 - b) predkladanie dokumentov spojených s podaním alebo realizáciou projektu (žiadosti, priebežné správy, záverečné správy,...) na podpis dekanovi, ak patria do jeho pôsobnosti,
 - c) predkladanie ostatných dokumentov spojených s vedeckovýskumným projektom súčasti UK na podpis rektorovi prostredníctvom Oddelenia vedeckovýskumných projektov RUK s dostatočným časovým predstihom tak, aby boli dodržané termíny stanovené poskytovateľmi finančných prostriedkov.
- (5) Projektové oddelenie kontroluje a dopĺňa vecný obsah zmlúv, ktoré sú spojené s projektom súčasti UK a dohliada na uzatvorenie zmlúv v súlade s postupmi podľa vnútorných predpisov UK. V prípade nejasností požiada o metodické usmernenie Oddelenie vedeckovýskumných projektov RUK.
- (6) Projektové oddelenie dohliada na zabezpečenie evidencie zmlúv k projektu súčasti UK, ktorej zamestnanec je zodpovedným riešiteľom, v elektronickej evidencii zmlúv v súlade s vnútornými predpismi UK, ktorý upravuje evidenciu zmlúv a zverejňovanie zmlúv⁷.
- (7) Projektové oddelenie zabezpečuje evidenciu a archiváciu podkladov viažucich sa k realizácii všetkých vedeckovýskumných projektov súčasti UK, ktorej zamestnanec je zodpovedným riešiteľom projektu.
- (8) Projektové oddelenie poskytuje súčinnosť Oddeleniu vedeckovýskumných projektov RUK, vrátane všetkých podkladov k projektom podaným a realizovaným súčasťou UK, a to na základe pokynov Oddelenia vedeckovýskumných projektov RUK.

Čl. 6

Oddelenie vedeckovýskumných projektov RUK

- (1) Oddelenie vedeckovýskumných projektov RUK realizuje riadenie vybraných projektov riešených na UK.
- (2) Oddelenie vedeckovýskumných projektov RUK poskytuje administratívno-technickú podporu žiadateľom finančných prostriedkov na riešenie projektov UK a za týmto účelom spravuje centrálnu univerzitnú databázu projektov UK, ako aj registrované profily/účty UK na portáloch poskytovateľov finančných prostriedkov.
- (3) Oddelenie vedeckovýskumných projektov RUK zabezpečuje administratívnu podporu projektovému oddeleniu v nasledovnom rozsahu:

⁷ VP č.2/2020 Smernica rektora UK o povinnej evidencii a povinnom zverejňovaní zmlúv v znení neskorších dodatkov.

- a) predkladá dokumenty patriace do agendy vedeckovýskumných projektov na podpis rektorovi,
 - b) zabezpečuje potvrdenia od orgánov verejnej správy preukazujúce splnenie podmienok UK na poskytnutie finančných prostriedkov na riešenie vedeckovýskumného projektu,
 - c) zabezpečuje odosielanie pošty prostredníctvom elektronickej schránky UK vo veciach súvisiacich s agendou vedeckovýskumných projektov,
 - d) eviduje zmluvy v univerzitnej elektronickej evidencii zmlúv, ktoré patria do agendy vedeckovýskumných projektov a sú realizované na úrovni Rektorátu UK v súlade s osobitným vnútorným predpisom UK⁸.
- (4) Oddelenie vedeckovýskumných projektov RUK poskytuje právnu podporu projektovému oddeleniu v nasledovnom rozsahu:
- a) zabezpečuje právnu kontrolu projektových zmlúv a ďalších zmlúv súvisiacich s projektom, ktoré podliehajú podpisu rektora (vecnú stránku zmlúv kontroluje a dopĺňa projektové oddelenie),
 - b) poskytuje na základe žiadosti projektového oddelenia konzultácie/metodické usmernenia k projektovým zmluvám/dodatkom, ktoré podliehajú podpisu dekana,
 - c) prijíma a spracúva požiadavky projektového oddelenia na vydanie plnomocenstva/poverenia na rozhodovanie a samostatné konanie dekana vo veci realizácie projektu.
- (5) Oddelenie vedeckovýskumných projektov RUK zabezpečuje koordinačnú a metodickú podporu pre prípravu projektových žiadostí, ako aj počas realizácie a monitorovania projektov v oblasti vedy, výskumu a inovácií:
- a) vydáva metodické pokyny pre projekty v oblasti vedy, výskumu a inovácií a poskytuje poradenstvo projektovému oddeleniu;
 - b) metodicky usmerňuje projektové oddelenie za účelom dodržiavania podmienok pri príprave a realizácii vedeckovýskumných projektov financovaných z verejných/súkromných zdrojov, ako aj dodržiavania všeobecne záväzných právnych predpisov Slovenskej republiky;
 - c) koordinuje procesy a činnosti vo fáze prípravy, podávania, riešenia, monitorovania projektov;
 - d) kontroluje dodržiavanie metodických pokynov zo strany projektového oddelenia a riešiteľov projektov na UK.

Čl. 7

Centrum transferu technológií UK a ďalšie organizačné útvary UK

- (1) Centrum transferu technológií UK poskytuje zamestnancom UK, ktorí sú riešiteľmi projektov, konzultácie spojené s ochranou a možným ďalším využitím výsledkov, a to počas riešenia projektu ako aj po jeho skončení.

⁸ VP č.2/2020 Smernica rektora UK o povinnej evidencii a povinnom zverejňovaní zmlúv v znení neskorších dodatkov.

- (2) Príslušné organizačné útvary UK poskytujú súčinnosť pri riešení vedeckovýskumných projektov Oddeleniu vedeckovýskumných projektov RUK a projektovým oddeleniam.

ŠTVRTÁ ČASŤ
Záverečné ustanovenia

Čl. 8
Záverečné ustanovenia

- (1) Táto smernica nadobúda platnosť a účinnosť dňom jej podpísania.

V Bratislave dňa 23. júna 2025

prof. JUDr. Marek Števček, DrSc.
rektor UK