



UNIVERZITA
KOMENSKÉHO
V BRATISLAVE

Vnútorne predpisy Univerzity Komenského v Bratislave

Vnútorný predpis č. 9/2025

Smernica rektora
Univerzity Komenského v Bratislave

**Úplné znenie vnútorného predpisu č. 7/2023
Organizačný poriadok Rektorátu
Univerzity Komenského v Bratislave
v znení Dodatku č. 1, Dodatku č. 2
a Dodatku č. 3**

Ročník 2025

Obsah

PRVÁ ČASŤ VŠEOBECNÉ USTANOVENIA	3
Čl. 1 Úvodné ustanovenia	3
Čl. 2 Organizačná štruktúra Rektorátu.....	3
Čl. 3 Riadenie organizačných útvarov Rektorátu.....	4
DRUHÁ ČASŤ ORGANIZAČNÉ ÚTVARY REKTORÁTU	4
Čl. 4 Útvary riadené priamo rektorom	4
Čl. 5 Úsek kvestora.....	5
Čl. 6 Úsek pre majetok a investície.....	6
Čl. 7 Úsek pre vzdelávanie a sociálne veci	6
Čl. 8 Úsek pre vedu a doktorandské štúdium	6
Čl. 9 Úsek pre vonkajšie vzťahy.....	6
Čl. 10 Úsek pre medzinárodné vzťahy	7
Čl. 11 Úsek pre kvalitu a rozvoj	7
Čl. 12 Úsek pre študentské domovy	7
TRETIA ČASŤ SPOLOČNÉ A ZÁVEREČNÉ USTANOVENIA	7
Čl. 13 Spoločné ustanovenia	7
Čl. 14 Záverečné ustanovenia	8

Príloha č. 1 Schéma organizačnej štruktúry Rektorátu

Príloha č. 2 Pôsobnosť organizačných útvarov Rektorátu

Rektor Univerzity Komenského v Bratislave (ďalej len „UK“) vydáva v súlade s čl. 65 ods. 2 vnútorného predpisu č. 5/2023 Štatút UK toto úplné znenie vnútorného predpisu č. 7/2023 Organizačný poriadok Rektorátu UK v znení vnútorného predpisu č. 19/2023 Dodatok č. 1, vnútorného predpisu č. 27/2024 Dodatok č. 2 a vnútorného predpisu č. 8/2025 Dodatok č. 3.

PRVÁ ČASŤ VŠEOBECNÉ USTANOVENIA

Čl. 1 Úvodné ustanovenia

- (1) Organizačný poriadok RUK vymedzuje organizačnú štruktúru RUK a pôsobnosť jeho útvarov. Vydáva ho rektor UK (ďalej len „rektor“) v súlade so Štatútom UK.
- (2) Organizačný poriadok RUK je záväzný pre členov akademickej obce UK a zamestnancov UK.
- (3) Rektorát UK plní úlohy spojené najmä s organizačným, personálnym, administratívnym a technickým zabezpečením UK; materiálne a administratívne zabezpečuje činnosti rektora, samosprávnych orgánov UK, prorektorov, kvestora a Správnej rady UK, pripravuje podklady na ich rozhodovanie, uskutočňuje organizačné, administratívne, metodické, koordinačné, konzultačno-poradenské, kontrolné a evidenčné činnosti.

Čl. 2 Organizačná štruktúra Rektorátu

- (1) Organizačnú štruktúru tvoria:
 - a) útvary riadené priamo rektorom,
 - b) úseky,
 - c) odbory,
 - d) oddelenia,
 - e) referáty.
- (2) Úsek je základným organizačným stupňom riadenia a rozhodovania, nositeľom úloh Rektorátu vo vymedzených oblastiach činnosti. Úsek je útvar Rektorátu, ktorý zabezpečuje ucelenú a komplexnú oblasť koncepčných, odborných, metodických, správnych a kontrolných činností. Útvary riadené priamo rektorom majú na účely tohto organizačného poriadku postavenie úseku. Úsek sa môže členiť na odbory, oddelenia, prípadne referáty.
- (3) Odbor je útvar úseku, v ktorom sa zoskupuje väčší rozsah úzko súvisiacich odborných činností. Odbor sa môže členiť na oddelenia, prípadne referáty.
- (4) Oddelenie je útvar úseku alebo odboru, ktorý vykonáva určitú ucelenú agendu zameranú na predmet alebo druh činnosti v danej oblasti. Oddelenie sa môže členiť na referáty.
- (5) Referát je útvar zabezpečujúci spravidla špecifické úlohy, ktoré vecne spolu súvisia. Referát môže byť začlenený do oddelenia, odboru alebo úseku.

- (6) Schéma organizačnej štruktúry Rektorátu je uvedená v prílohe č. 1.
- (7) Pôsobnosť jednotlivých organizačných útvarov Rektorátu je uvedená v prílohe č. 2.

Čl. 3

Riadenie organizačných útvarov Rektorátu

- (1) Rektor priamo riadi útvary uvedené v čl. 4 a koordinuje činnosť kvestora, prorektorov, riaditeľa pre študentské domovy a riaditeľa centra informačných technológií.
- (2) Na čele úseku môže byť kvestor, prorektor alebo riaditeľ. Úsek, ktorý neriadi kvestor, prorektor ani riaditeľ, riadi rektor. Osobitné postavenie majú:
 - a) Útvar vnútornej kontroly, na čele ktorého je hlavný kontrolór,
 - b) Centrum informačných technológií, Botanická záhrada, Akademická knižnica a Vydavateľstvo, vedúci ktorých sa v zmysle tradície označuje ako riaditeľ.
- (3) Kvestor priamo riadi Úsek kvestora. Za svoju činnosť zodpovedá rektorovi.
- (4) Prorektor priamo riadi príslušný úsek v oblasti pôsobnosti určenej rektorom. Za svoju činnosť zodpovedá rektorovi.
- (5) Riaditeľ priamo riadi príslušný úsek v oblasti pôsobnosti určenej rektorom. Za svoju činnosť zodpovedá rektorovi. Riaditeľ pre študentské domovy priamo riadi Úsek pre študentské domovy. Za svoju činnosť zodpovedá kvestorovi.
- (6) Vedúci odboru priamo riadi vedúcich oddelení začlenených do odboru, prípadne vedúcich referátu začlenených do odboru.
- (7) Vedúci oddelenia priamo riadi zamestnancov organizačne začlenených do oddelenia, prípadne vedúcich referátu začleneného do oddelenia. Vedúci oddelenia môže byť zároveň vedúcim jemu podriadenému referátu.
- (8) Vedúci referátu priamo riadi zamestnancov organizačne začlenených do referátu.
- (9) Vedúci útvaru riadi všetkých zamestnancov začlenených v jemu podriadených organizačných útvaroch.
- (10) Vedúci odboru, vedúci oddelenia a vedúci referátu zodpovedá za činnosť ním riadeného útvaru v oblasti vecnej priamemu nadriadenému, v oblasti hospodársko-správnej kvestorovi.

DRUHÁ ČASŤ

ORGANIZAČNÉ ÚTVARY REKTORÁTU

Čl. 4

Útvary riadené priamo rektorom

- (1) Rektor priamo riadi:
 - a) Kanceláriu rektora (KR),

- a. Podateľňa (Pod),
- b) Útvar legislatívy a právnych služieb (ÚLP),
 - a. Oddelenie vymáhania pohľadávok (OVP),
- c) Útvar vnútornej kontroly (ÚVK),
- d) Útvar bezpečnostného manažmentu (ÚBeM),
- e) Centrum informačných technológií (CIT),
 - a. Oddelenie projektov a ochrany osobných údajov (OPPOOÚ),
 - b. Centrum podpory informačných technológií (CePIT),
 - c. Oddelenie infraštruktúry IKT (OI IKT),
 - d. Oddelenie prevádzky IKT (OP IKT),
 - e. Oddelenie rozvoja IKT (OR IKT),
 - f. Oddelenie služieb IKT (OS IKT),
 - g. Školiace stredisko (ŠS),
 - h. Oddelenie riadenia AIS₂ (OR AIS₂).

(2) V Kancelárii rektora je zaradený tajomník rektora, tajomník Akademického senátu UK, tajomník Správnej rady UK a tajomník Rady predsedov odborových organizácií.

Čl. 5 Úsek kvestora

(1) Pod Úsek kvestora (ÚK) sa zaraďuje:

- a) Kancelária kvestora (KK),
- b) Oddelenie centrálného obstarávania zákaziek (OCOZ),
- c) Oddelenie ekonomiky práce a mzdovej učitárne (OEPaMU),
- d) Oddelenie personálnej práce (OPP),
- e) Oddelenie prevádzky, údržby a opráv (OPÚO),
 - a. Referát autodopravy (RA),
- f) Botanická záhrada (BZ),
 - a. Referát hospodársko-prevádzkový a údržby (RHPÚ),
 - b. Referát záhrady (RZ),
- g) Učebno-výcvikové zariadenie Richňava (UVZ Richňava),
- A. Ekonomický odbor (EO),
 - h) Oddelenie financovania (OF),
 - a. Referát všeobecnej učitárne a finančných operácií (RVUaFO),
 - b. Referát fakturácie (RF),
 - i) Oddelenie rozpočtu a objednávok (ORO),
 - a. Referát plánu a rozpočtu (RPR),
 - b. Referát objednávok (RO),
 - j) Oddelenie evidencie majetku (OEM),
- B. Ekonomický odbor pre študentské domovy (EOŠD),
 - k) Ekonomické oddelenie pre študentské domovy (EODŠD),
 - l) Oddelenie evidencie majetku pre študentské domovy (OEMŠD),
 - m) Oddelenie personálne a mzdové pre študentské domovy (OPaMŠD),
 - n) Podateľňa Mlyny (PodM),
 - o) Podateľňa Družba (PodD).

Čl. 6

Úsek pre majetok a investície

- (1) Pod Úsek pre majetok a investície (ÚMI) sa zaraďuje:
- a) Oddelenie investícií (OI),
 - b) Oddelenie správy nehnuteľností (OSN),
 - a. Študijné a kongresové stredisko Modra – Harmónia (ŠKSMH),
 - b. Učebno-výcvikové zariadenie Modra – Piesok (UVZMP),
 - c) Oddelenie nájomov a podnikateľskej činnosti (ONPČ),
 - A. Odbor technického rozvoja (OTR),
 - d) Oddelenie stavebných a pomocných prác (OSPP),
 - e) Oddelenie energetiky a revízií (OER),
 - f) Oddelenie stolárskych prác (OSP).

Čl. 7

Úsek pre vzdelávanie a sociálne veci

- (1) Pod Úsek pre vzdelávanie a sociálne veci (ÚVSV) sa zaraďuje:
- a) Oddelenie vzdelávania (OV),
 - a. Referát uznávania dokladov o štúdiu, akreditácie a študijnej legislatívy (RUDŠAL),
 - b) Centrum podpory študentov so špecifickými potrebami (CPŠ),
 - c) Centrum ďalšieho vzdelávania (CĎV),
 - a. Útvar jazykovej a odbornej prípravy (ÚJOP),
 - b. Univerzita tretieho veku (UTV),
 - c. Referát odborného vzdelávania (ROV).

Čl. 8

Úsek pre vedu a doktorandské štúdium

- (1) Pod Úsek pre vedu a doktorandské štúdium (ÚVDŠ) sa zaraďuje:
- a) Oddelenie vedeckovýskumnej činnosti a doktorandského štúdia (OVVČaDŠ),
 - b) Oddelenie vedeckovýskumných projektov (OVVP),
 - c) Oddelenie HRS4R (OHRS4R),
 - d) Akademická knižnica (AK).

Čl. 9

Úsek pre vonkajšie vzťahy

- (1) Pod Úsek pre vonkajšie vzťahy (ÚVV) sa zaraďuje:
- a) Oddelenie pre vonkajšie vzťahy (OVV),
 - a. Infocentrum,
 - b) Vydavateľstvo,
 - a. Redakcia,
 - b. Polygrafické stredisko,
 - c) Psychologická poradňa (PP).

Čl. 10

Úsek pre medzinárodné vzťahy

- (1) Pod Úsek pre medzinárodné vzťahy (ÚMV) sa zaraďuje:
- a) Oddelenie medzinárodných vzťahov (OMV),
 - a. Referát Uvítacieho centra (Welcome Centre) (RWC),
 - b) Oddelenie programu Erasmus (OPE),
 - c) Oddelenie pre univerzitnú alianciu ENLIGHT (OE),
 - d) Archív (A).

Čl. 11

Úsek pre kvalitu a rozvoj

- (1) Pod Úsek pre kvalitu a rozvoj (ÚKR) sa zaraďuje:
- a) Oddelenie kvality (OK),
 - b) Oddelenie rozvoja (OR).

Čl. 12

Úsek pre študentské domovy

- (1) Pod Úsek pre študentské domovy sa zaraďuje:
- a) Ubytovacie oddelenie Mlyny (UOM),
 - b) Ubytovacie oddelenie Družba (UOD),
 - c) Oddelenie služieb študentských domovov (OSŠD)
 - d) Oddelenie prevádzky študentských domovov (OPŠD),
 - a. Referát inventáru a hygieny Mlyny (RIHM),
 - b. Referát inventáru a hygieny Družba (RIHD)
 - c. Referát technickej prevádzky Mlyny (RTPM),
 - d. Referát technickej prevádzky Družba (RTPD),
 - e) Oddelenie vrátnej služby ŠD (OVŠD).

TRETIA ČASŤ

SPOLOČNÉ A ZÁVEREČNÉ USTANOVENIA

Čl. 13

Spoločné ustanovenia

- (1) Rektor môže poveriť zamestnancov RUK plnením ďalších úloh.
- (2) Rektor, kvestor a prorektori si môžu vytvárať poradné orgány (komisie) na riešenie určitého vecného problému. Organizačné útvary sú povinné poskytovať takémuto orgánu súčinnosť.
- (3) Vedúci zamestnanci riadia, kontrolujú a zodpovedajú za činnosť im zverených organizačných útvarov v súlade so všeobecne záväznými právnymi predpismi, vnútornými predpismi UK, pokynmi rektora, kvestora a priameho nadriadeného a sú zodpovední za ich dodržiavanie.

- (4) V prípade potreby, najmä pri plnení zložitých úloh a úloh presahujúcich pôsobnosť organizačného útvaru, si jednotlivé organizačné útvary poskytujú vzájomnú súčinnosť pri plnení im zverených úloh, sú povinné spolupracovať a uplatňovať systém tímovej práce. V zmysle uvedeného môže organizačný útvar, do kompetencie ktorého prevažne patrí dotknutá agenda, požiadať o súčinnosť iný organizačný útvar, ktorý je povinný súčinnosť poskytnúť, a to v rámci pracovných a časových kapacít.
- (5) Kompetenčné spory, spory o výkone činnosti, ktorá nie je výslovne uvedená v tomto organizačnom poriadku a iné rozpory, ktoré vzniknú medzi organizačnými útvarmi pri zabezpečovaní pracovných úloh, rieši najbližšie spoločne nadriadený vedúci zamestnanec.

Čl. 14 **Záverečné ustanovenia**

- (1) Areál a objekty:
- a) Internát Ľ. Štúra (nazývaný aj „Výškové bloky“),
 - b) Átriové domky,
 - c) Manželské internáty,
 - d) Unimo-objekt,
 - e) prislúchajúce hospodárske a prevádzkové objekty a zariadenia k objektom uvedeným pod písmenami a) až d) areál podľa katastrálneho vymedzenia, vrátane účelových komunikácií, chodníkov, zelene, inžinierskych sietí, športovísk a ostatných plôch
- sa označujú ako Mlyny UK.
- (2) Areál a objekty:
- a) Ubytovacie priestory blok D1 a blok D2,
 - b) Ubytovňa Švédske domky,
 - c) Spoločensko-stravovacia časť,
 - d) prislúchajúce hospodárske a prevádzkové objekty a zariadenia k objektom uvedeným pod písmenami a) až c) areál podľa katastrálneho vymedzenia, vrátane účelových komunikácií, chodníkov, zelene, inžinierskych sietí, športovísk a ostatných plôch
- sa označujú ako Družba UK.
- (3) Mlyny UK a Družba UK sa spoločne označujú ako Študentské domovy (ŠD).
- (4) Zrušuje sa vnútorný predpis č. 22/2021 Smernica rektora UK Organizačný poriadok Rektorátu UK v znení neskorších dodatkov.
- (5) Súčasťou tejto smernice sú prílohy:
- príloha č. 1 Schéma organizačnej štruktúry Rektorátu,
 - príloha č. 2 Pôsobnosť organizačných útvarov Rektorátu.
- (6) Tento Organizačný poriadok RUK nadobudol platnosť 26. januára 2023 a účinnosť 1. februára 2023.

- (7) Dodatok č. 1 nadobudol platnosť 31. marca 2023 a účinnosť 1. apríla 2023.
- (8) Dodatok č. 2 nadobudol platnosť 30. septembra 2024 a účinnosť 1. októbra 2024.
- (9) Dodatok č. 3 nadobudol platnosť 31. marca 2025 a účinnosť 1. apríla 2025 okrem čl. 1 ods. 5, ktorý nadobudne účinnosť 1. mája 2025.

V Bratislave 31. marca 2025

prof. JUDr. Marek Števček, DrSc.
rektor UK