



UNIVERZITA  
KOMENSKÉHO  
V BRATISLAVE

# **Vnútorne predpisy Univerzity Komenského v Bratislave**

Vnútorný predpis č. 13/2024

Smernica rektora  
Univerzity Komenského v Bratislave

**Pravidlá  
vytvárania a použitia garančného a rizikového účtu  
Univerzity Komenského v Bratislave**

**Ročník 2024**

## Obsah

Čl. 1 Účel Garančného a rizikového účtu UK .....	3
Čl. 2 Vytvorenie GARI účtu .....	3
Čl. 3 Použitie prostriedkov z GARI účtu.....	4
Čl. 4 Refundácia prostriedkov, sankcie .....	4
Čl. 5 Záverečné ustanovenia .....	5

Príloha č. 1 Vzor žiadosti o poskytnutie prostriedkov z GARI účtu

Rektor Univerzity Komenského v Bratislave (ďalej aj „UK“) vydáva v súlade s čl. 65 ods. 2 vnútorného predpisu č. 5/2023 Štatút UK túto smernicu:

## **Čl. 1**

### **Účel Garančného a rizikového účtu UK**

- (1) S cieľom podpory a rozvoja vedeckej činnosti, projektovej činnosti a preklenutia nedostatku prostriedkov z dôvodu havarijných a mimoriadnych situácií na UK rektor UK<sup>1</sup> zriaďuje Garančný a rizikový účet UK (ďalej len „GARI účet“).
- (2) Účelom zriadenia GARI účtu je napomáhať preklenutiu prechodného nedostatku finančných prostriedkov na fakultách UK (ďalej len „fakulta“), Rektoráte UK (ďalej len „RUK“) a ďalších súčastiach UK, použitím vlastných zdrojov.
- (3) Finančné prostriedky budú poskytnuté fakultám, RUK alebo ďalším súčastiam UK z GARI účtu formou návratného vnútroinštitucionálneho transferu. Prostriedky môžu byť použité na zabezpečenie spolufinancovania, prípadne prefinancovania projektov, ktoré si vyžadujú finančnú spoluúčasť alebo v prípade, že fakulty, RUK alebo ďalšie súčasti UK prechodne nemajú dostatok prostriedkov na príslušných účtoch projektov. Uvedené sa týka predovšetkým projektov s finančnou podporou zo štrukturálnych fondov Európskej Únie, projektov v rámci schém európskych fondov určených na vedu a výskum a ostatných medzinárodných grantových schém a projektov podporovaných z Agentúry na podporu výskumu a vývoja. Použité môžu byť aj na pokrytie výdavkov v súvislosti s havarijnou alebo mimoriadnou situáciou.
- (4) Efektívne využívanie GARI účtu od riešiteľov projektov vyžaduje, aby notifikovali dekanovi príslušnej fakulty, kvestorovi UK alebo riaditeľovi ďalšej súčasti UK finančnú spoluúčasť v rámci grantovej schémy alebo výskumného/vzdelávacieho projektu v dostatočnom časovom predstihu.
- (5) Vo výnimočných prípadoch je možné poskytnúť prostriedky z GARI účtu aj na preklopenie nedostatku prostriedkov z dôvodu havarijných a mimoriadnych situácií v rámci UK.

## **Čl. 2**

### **Vytvorenie GARI účtu**

- (1) Prostriedky GARI účtu budú vedené na samostatnom účte UK.
- (2) Spôsob nakladania s prostriedkami GARI účtu určuje táto smernica. Úplný prehľad príjmov a výdavkov GARI účtu k 31. decembru za príslušný kalendárny rok bude jedenkrát ročne predložený na kolégium rektora UK, pri prerokovaní správy o hospodárení UK.
- (3) Prostriedky pripisované na GARI účet sú alokované z nasledovných zdrojov:
  - a) podiel z uhradeného školného podľa čl. 62 ods. 3 Štatútu UK,

---

<sup>1</sup> Podstatné mená uvádzané v ďalšom texte Vnútorného predpisu v mužskom rode sú z dôvodu prehľadnosti a koncízности právneho textu použité v zmysle generického maskulína a zahŕňajú všetky rody.

- b) vrátené finančné prostriedky z predchádzajúcich vnútroinštitucionálnych finančných transferov.

### **Čl. 3**

#### **Použitie prostriedkov z GARI účtu**

- (1) Prostriedky z GARI účtu sa poskytujú na základe písomnej žiadosti dekana fakulty, kvestora UK alebo riaditeľa ďalšej súčasti UK (ďalej aj „žiadateľ“). V žiadosti sa žiadateľ zaviazne dodržiavať všetky podmienky stanovené pre čerpanie prostriedkov na vymedzený čas a ich následné vrátenie na GARI účet. O žiadosti rozhoduje rektor UK na základe vyjadrenia Vedenia UK. Vzor žiadosti tvorí prílohu tejto smernice.
- (2) Poskytnutie prostriedkov z GARI účtu sa vykoná na základe kladného rozhodnutia rektora UK o príslušnej žiadosti. Prostriedky z GARI účtu sa použijú výhradne na účel uvedený v rozhodnutí rektora UK.
- (3) Prostriedky poskytnuté z GARI účtu budú prevedené na účet žiadateľa, uvedený v žiadosti, do piatich dní od doručenia kladného rozhodnutia rektora UK na oddelenie realizujúce prevod finančných prostriedkov.
- (4) Prostriedky z GARI účtu sa poskytujú obvykle na 24 mesiacov, maximálne na 36 mesiacov.

### **Čl. 4**

#### **Refundácia prostriedkov, sankcie**

- (1) Ak prostriedky poskytnuté z GARI účtu, príp. ich časť, budú použité na iné účely, ako je uvedené v rozhodnutí rektora UK o ich poskytnutí, rektor UK na základe zodpovedajúcich zistení vyzve fakultu, RUK alebo ďalšiu súčasť UK na vrátenie poskytnutých finančných prostriedkov. Príslušná fakulta, RUK alebo ďalšia súčasť UK je povinná previesť celú čiastku poskytnutú z GARI účtu späť na tento účet do piatich dní od doručenia výzvy rektora UK.
- (2) Sankciou za použitie prostriedkov v rozpore s účelom uvedeným v rozhodnutí rektora UK je finančný postih až do výšky rovnajúcej sa čiastke poskytnutých prostriedkov.
- (3) V prípade, že sa prostriedky z GARI účtu nepredisponujú späť na tento účet do posledného dňa uvedeného v rozhodnutí rektora UK o ich poskytnutí žiadateľovi, rektor UK má právo vyrovnáť si poskytnutú čiastku z účtu vlastných zdrojov žiadateľa.
- (4) Žiadateľ môže požiadať, s uvedením konkrétnych dôvodov, o predĺženie časového obdobia, na ktoré boli prostriedky z GARI účtu poskytnuté, a to pred uplynutím času určeného v rozhodnutí rektora UK o ich poskytnutí. Rektor UK môže rozhodnúť o predĺžení časového obdobia len pri dodržaní podmienok podľa článku 3 ods. 4 tejto smernice.

**Čl. 5**  
**Závěrečné ustanovenia**

- (1) Zrušuje sa vnútorný predpis č. 12/2012 smernica rektora UK Pravidlá vytvárania a použitia Garančného a rizikového účtu UK.
- (2) Súčasťou tejto smernice je príloha:  
Príloha č. 1: Vzor žiadosti o poskytnutie prostriedkov z GARI účtu.
- (3) Táto smernica nadobúda platnosť a účinnosť dňom podpísania.

V Bratislave dňa 20. mája 2024

prof. JUDr. Marek Števček, DrSc.  
rektor UK

Príloha č. 1 Vzor žiadosti o poskytnutie prostriedkov z GARI účtu

„VZOR“

**ŽIADOSŤ  
o poskytnutie prostriedkov z GARI účtu UK**

**Žiadateľ: titul, meno, priezvisko, funkcia  
názov súčasti**

V súlade s ustanoveniami smernice rektora UK č. 13/2024, ktorou sa ustanovujú Pravidlá vytvárania a použitia Garančného a rizikového účtu Univerzity Komenského v Bratislave (ďalej len „smernica“)

**ž i a d a m**

....., rektora UK, **o poskytnutie finančných prostriedkov z GARI účtu UK vo výške .....** eur, s navrhovanou dobou návratnosti ....., v súlade s čl. 3 ods. 4 smernice.

Finančné                      prostriedky                      žiadam                      poskytnúť                      na                      účet:  
.....

**Vymedzenie účelu, na ktorý sa majú finančné prostriedky použiť:**

**Odôvodnenie:**

**Vyhlásenie žiadateľa**

....., dekan .....fakulty UK, kvestor UK, alebo riaditeľ ďalšej súčasti UK..... vyhlasujem, že akceptujem a zaväzujem sa dodržiavať všetky podmienky týkajúce sa poskytovania prostriedkov z GARI účtu stanovené smernicou a rozhodnutím rektora, vrátane akceptácie sankcií pri ich nedodržaní.

.....  
podpis žiadateľa