



UNIVERZITA
KOMENSKÉHO
V BRATISLAVE

Vnútorne predpisy Univerzity Komenského v Bratislave

Vnútorný predpis č. 4/2024

Smernica rektora
Univerzity Komenského v Bratislave

**Postdoktorandské pobyty na Univerzite Komenského
v Bratislave**

Ročník 2024

Rektor Univerzity Komenského v Bratislave (ďalej len „UK“) vydáva v súlade s čl. 65 ods. 2 vnútorného predpisu č. 5/2023 Štatút UK túto smernicu.

Čl. 1 Úvodné ustanovenia

- (1) Smernica vychádza z odporúčaní Európskej charty pre výskumných pracovníkov, podporujúcej rozvoj atraktívnych kariér vo výskume vytvorením prostredia podporujúceho excelentnosť vo výskume a inováciách a nastavením transparentných pravidiel pre vytváranie pracovných miest a ich obsadzovanie. Cieľom smernice je taktiež napĺňanie platného Dlhodobého zámeru UK.
- (2) Základným poslaním postdoktorandských pobytov je cieleňá podpora výskumu a vývoja na jednotlivých súčastiach UK, podpora mladých výskumných pracovníkov¹ a zvýšenie atraktívnosti vedeckej kariéry, ako aj podpora mobility postdoktorandov.
- (3) Na účely tejto smernice:
 - a) postdoktorandom je absolvent tretieho stupňa vysokoškolského štúdia, ktorý ukončil štúdium a úspešne obhájil dizertačnú prácu na inej vysokej škole ako je UK, a to najmä na zahraničnej vysokej škole, najneskôr tri roky pred rozhodnutím o pridelení postdoktorandského pobytu, pričom nepresiahol vek 35 rokov, ktorý má s fakultou UK alebo súčasťou UK uzatvorenú okrem pracovného pomeru aj zmluvu o udelení grantu v príslušnej sume,
 - b) postdoktoranským pobytom je pracovné miesto postdoktoranda viazané na riešenie grantových projektov na fakultách a ďalších súčastiach UK,
 - c) otvorenou súťažou je vytvorenie postdoktorandského pobytu a výberové konanie na obsadenie postdoktorandského pobytu v zmysle vnútorného predpisu UK²,
 - d) zodpovedným riešiteľom projektu je osoba zodpovedná za riešenie grantového projektu,
 - e) súčasťou UK je fakulta UK alebo ďalšia súčasť UK³, na ktorej sa vykonáva vedeckovýskumná alebo vývojová činnosť,
 - f) dekanom je dekan fakulty UK a riaditeľ alebo vedúci ďalšej súčasti UK, ktorá má pracovnoprávnu subjektivitu a na ktorej sa vykonáva vedeckovýskumná alebo vývojová činnosť.
- (4) Táto smernica upravuje základné podmienky pre realizovanie otvorenej súťaže zameranej na vytvorenie a obsadenie postdoktorandských pobytov na UK.

¹ Podstatné mená uvádzané v ďalšom texte Vnútorného predpisu v mužskom rode sú z dôvodu prehľadnosti a koncízности právneho textu použité v zmysle generického maskulína a zahŕňajú všetky rody.

² Vnútorný predpis č. 19/2022 Zásady výberového konania na obsadzovanie pracovných miest vysokoškolských učiteľov, pracovných miest výskumných pracovníkov, funkčných miest profesorov a docentov a funkcií vedúcich zamestnancov Univerzity Komenského v Bratislave (ďalej len „Zásady výberového konania“).

³ § 21 ods. 1 zákona č. 131/2002 Z. z. o vysokých školách a o zmene a doplnení niektorých zákonov.

Čl. 2

Postdoktorandské pobyty a ich financovanie

- (1) Obsadzovanie postdoktorandských pobytov sa uskutočňuje v nadväznosti na schválený počet a štruktúru pracovných miest na súčasti UK, v nadväznosti na riešené výskumné grantové projekty, na základe predchádzajúcich návrhov dekanov a zodpovedných riešiteľov projektov.
- (2) Pracovný pomer postdoktoranda na postdoktorandskom pobyte v zmysle tejto smernice sa zakladá písomnou pracovnou zmluvou v súlade s príslušnými právnymi predpismi⁴, vnútornými predpismi UK⁵ a Kolektívnou zmluvou UK, a to na dobu určitú, v trvaní jedného roka. Na základe hodnotenia práce postdoktoranda možno zmluvu predĺžiť v zmysle príslušných právnych predpisov, interných predpisov UK a Kolektívnej zmluvy UK. Ak nie je dohodnuté inak, postdoktorandský pobyt začína spravidla 1. októbra príslušného kalendárneho roka. Postdoktorand sa môže opakovane uchádzať o pracovné miesto v súlade s touto smernicou. Celková dĺžka trvania jeho pracovného pomeru na pozícii postdoktoranda na UK, vrátane jeho predĺženia, nesmie presiahnuť tri roky.
- (3) Na predĺženie alebo opätovné dohodnutie pracovného pomeru podľa odseku 2 nie je právny nárok.
- (4) Postdoktorandské pobyty sa zriaďujú na ustanovený týždenný pracovný čas, s pracovným zaradením v súlade s osobitnými predpismi⁶, s predpokladaným osobným príplatkom vo výške 50 % tarifného platu⁷.
- (5) Predpokladaný osobný príplatok vo výške 50 % tarifného platu zabezpečuje súčasť UK z vlastných zdrojov alebo zo zdrojov grantového projektu, v ktorom je postdoktorand zapojený.
- (6) Podrobnosti každého postdoktorandského pobytu sú určené v Pláne odborného rastu postdoktoranda (ďalej len „plán odborného rastu“), na ktorý odkazuje pracovná náplň pripadajúca na tento postdoktorandský pobyt a ktorý jednoznačne formuluje tvorivé aktivity postdoktoranda vo vedeckovýskumnej alebo vývojovej oblasti, jeho publikačné aktivity a ďalšie výstupy. Nepredpokladá sa zapojenie postdoktoranda do iných pracovných činností ako sú obsiahnuté v pracovnej náplni a v pláne odborného rastu.
- (7) Na financovanie postdoktorandských pobytov sú v rámci rozpočtu UK na kalendárny rok vyčlenené prostriedky z dotácií pridelených Ministerstvom školstva, vedy, výskumu a mládeže Slovenskej republiky alebo aj z grantov, ktoré na tento účel univerzita získa.

⁴ Napríklad zákon č. 311/2001 Z. z. Zákonník práce v znení neskorších predpisov, zákon č. 552/2003 Z. z. o výkone práce vo verejnom záujme.

⁵ Napríklad Vnútorný predpis č. 26/2021 Pracovný poriadok Univerzity Komenského v Bratislave v znení neskorších dodatkov.

⁶ Zákon č. 553/2003 Z. z. o odmeňovaní niektorých zamestnancov pri výkone práce vo verejnom záujme a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov a Vnútorný predpis č. 23/2018 Smernica rektora Univerzity Komenského v Bratislave, ktorou sa vydáva Platový poriadok Univerzity Komenského v znení neskorších dodatkov (ďalej len „Platový poriadok UK“).

⁷ Čl. 8 a čl. 12 Platového poriadku UK.

- (8) Prostriedky na tarifný plat prideluje z prostriedkov určených podľa odseku 7 a v súlade s čl. 3 tejto smernice jednotlivým súčastiam UK rektor. Rektor pridelí prostriedky na taký počet postdoktorandských pobytov, ktorý zodpovedná disponibilným prostriedkom určeným na tento účel.
- (9) Postdoktorandovi na postdoktorandskom pobyte možno poskytnúť ubytovanie v ubytovacích zariadeniach UK v súlade s vnútornými predpismi UK.
- (10) Agenda postdoktorandských pobytov musí byť zverejnená bilingválne v slovenskom a anglickom jazyku.
- (11) V prípade získania grantu aj z iných zdrojov ako sú dotačné prostriedky UK, musia byť v rámci výzvy na podávanie žiadostí o postdoktorandské pobyty ako aj počas obdobia realizácie pobytu plne implementované všetky pravidla príslušnej grantovej schémy, z ktorej UK prostriedky získala.

Čl. 3 **Otvorená súťaž**

- (1) Rektor prideluje prostriedky v zmysle čl. 2 ods. 8 smernice na základe návrhov na postdoktorandské pobyty (ďalej len „návrh“) a v súlade s výsledkami posúdenia týchto návrhov, spravidla rovnomerne medzi jednotlivé súčasti UK.
- (2) UK zverejňuje výzvu na predkladanie návrhov 30 dní pred termínom na doručenie návrhov, spravidla v mesiaci apríl.
- (3) Návrh predkladajú dekanı spolu so zodpovednými riešiteľmi konkrétnych projektov. V návrhu musí byť preukázaná podpora vedy, výskumu alebo vývoja, aktuálnosť riešených problémov, napĺňanie ďalších cieľov tejto smernice a s tým súvisiaci prínos k realizácii úloh a poslania UK.
- (4) V návrhu musí súčasť UK preukázať/deklarovať, že disponuje prostriedkami na poskytnutie osobného príplatku vo výške 50 % tarifného platu.
- (5) Predložené návrhy posúdi komisia menovaná rektorom a výsledky posúdenia návrhov predloží rektorovi UK. O zriadení postdoktorandských pobytov rozhoduje dekan. Ak dekan postdoktorandský pobyt nezriadi, je povinný bezodkladne vrátiť prostriedky poskytnuté podľa odseku 1.
- (6) Súčasť UK vyhlasuje výberové konanie na obsadenie zriadených postdoktorandských pobytov uchádzačmi. Oznámenie o vyhlásení výberového konania (ďalej len „oznámenie“) je verejné, pričom sa zverejňuje na webových stránkach univerzity.
- (7) Oznámenie musí obsahovať okrem náležitostí uvedených vo vnútornom predpise UK⁸ najmä:
 - a) špecifikáciu odbornej náplne postdoktorandského pobytu,

⁸ Čl. 3 Zásad výberového konania.

- b) požadovanú kvalifikáciu,
 - c) väzbu na výskumný projekt, vrátane zodpovedného vedúceho projektu,
 - d) dĺžku postdoktorandského pobytu,
 - e) pracovné zaradenie postdoktoranda,
 - f) v prípade potreby aj ďalšie špecifikácie.
- (8) Na účely výberového konania predkladá uchádzač údaje a dokumenty v súlade s vnútorným predpisom UK⁹, v ktorých tiež uvedie svoju predchádzajúcu vedeckú kariéru a skúsenosti, priloží prihlášku a motivačný list na postdoktorandský pobyt na UK.
- (9) Súčasť UK, ktorá vyhlásila výberové konanie, zriadi výberovú komisiu. Výberová komisia¹⁰ má najmenej troch členov a jej celkový počet je vždy nepárny. Členom výberovej komisie je najmä zodpovedný riešiteľ projektu, na ktorý je postdoktorandský pobyt viazaný a ďalší odborníci určení dekanom, pričom jedného člena výberovej komisie určí prorektor UK pre vedu, postdoktorandské štúdium a projektovú činnosť.
- (10) Pri výberovom konaní na postdoktorandský pobyt sa zohľadňuje najmä schopnosť uchádzača k vedeckej a ďalšej tvorivej činnosti, jeho predchádzajúce výsledky v oblasti vedy, výskumu alebo vývoja.

Čl. 4

Organizácia postdoktorandských pobytov

- (1) Garantom postdoktorandského pobytu daného postdoktoranda je zodpovedný riešiteľ projektu, pre ktorý bolo pracovné miesto postdoktoranda zriadené.
- (2) Do 14 dní po nástupe postdoktoranda na postdoktorandský pobyt vypracuje garant plán odborného rastu, ktorý obsahuje najmä:
- a) formálne náležitosti týkajúce sa postdoktoranda,
 - b) napojenie na projekt,
 - c) náplň a ciele pobytu, vrátane podrobného časového plánu,
 - d) predpokladané výstupy,
 - e) ďalšie aktivity a povinnosti postdoktoranda,
 - f) dátum skončenia postdoktorandského pobytu a ďalšie podmienky týkajúce sa trvania postdoktorandského pobytu.
- (3) Plán odborného rastu schvaľuje dekan. Dekanom schválený plán odborného rastu je pre postdoktoranda záväzný.
- (4) K základným povinnostiam postdoktoranda na postdoktorandskom pobyte patrí:
- a) naplňať schválený plán odborného rastu,
 - b) publikovať výsledky vedeckej a ďalšej tvorivej činnosti súvisiacej s riešením daného výskumného projektu,

⁹ Zásady výberového konania.

¹⁰ Čl. 4 a 6 Zásad výberového konania.

- c) najmenej raz za pol roka na seminári pracoviska, na ktorom je zaradený, prezentovať priebežné výsledky svojej práce,
 - d) pred skončením postdoktorandského pobytu v dekanom stanovenom termíne predložiť dekanovi fakulty UK a prorektorovi pre vedu a doktorandské štúdium UK správu s prehľadom dosiahnutých výsledkov, s publikačnými a inými tvorivými výstupmi.
- (5) Výkonom iných pracovných činností a povinností, ako sú uvedené v jeho pracovnej náplni alebo v pláne odborného rastu, môže byť postdoktorand poverený len s jeho súhlasom o po ich doplnení do pracovnej náplne alebo plánu odborného rastu.
- (6) V odôvodnených prípadoch (napr. vážne zdravotné problémy) je možné po vzájomnej písomnej dohode garanta a postdoktoranda upraviť plán odborného rastu postdoktoranda.

Čl. 4

Organizácia postdoktorandských pobytov

- (1) Podmienky pracovného pomeru postdoktoranda na postdoktorandskom pobyte týkajúce sa najmä jeho vzniku, trvania a zániku, ktoré nie sú upravené touto smernicou, sa spravujú ustanoveniami príslušných právnych predpisov, vnútorných predpisov UK a Kolektívnou zmlouvou UK.
- (2) Zrušuje sa Vnútorný predpis č. 3/2020 Smernica rektora Postdoktorandské pobyty na Univerzite Komenského v Bratislave.
- (3) Táto smernica nadobúda platnosť a účinnosť dňom jej podpísania.

V Bratislave dňa 15. marca 2024

prof. JUDr. Marek Števček, DrSc.
rektor UK