

### **Povinné prílohy k žiadosti o grant**

Povinné prílohy podľa čl. 3 ods. 2 tejto smernice sa predkladajú vo formáte: MS Office, OPEN OFFICE a PDF.

Každá príloha k žiadosti o grant podľa čl. 3 ods. 2 písm. a) až h) sa začína na novom liste, ktorý je označený len názvom projektu (bez mena žiadateľa a bez podpisu, formát A4, riadkovanie 1,5).

Prílohy podľa čl. 3 ods. 2 písm. a) až d) spolu nemajú mať väčší rozsah ako šesť strán. Budú poskytnuté posudzovateľom bez udania mena žiadateľa.

V prílohe podľa čl. 3 ods. 2 písm. d) – finančné nároky projektu a ich zdôvodnenie je potrebné rozpísať na položky:

- (1) bežné výdavky spolu, z toho:
  - a) cestovné výdavky,
  - b) materiál a dodávky,
  - c) ostatné tovary a služby,
  - d) iné,
- (2) kapitálové výdavky spolu,
- (3) finančná požiadavka spolu.

Príloha podľa čl. 3 ods. 2 písm. e) – anotácia vedeckého projektu, ktorá v rozsahu nie viac ako 20 riadkov má obsahovať v zhustenej forme súhrn informácií o projekte z predchádzajúcich častí [písm. a) až d) a h)], bude poskytnutá všetkým členom komisie bez udania mena žiadateľa.

Č. j.

Bratislava dňa

Rektor Univerzity Komenského v Bratislave (ďalej len „rektor UK“) ako štatutárny orgán Univerzity Komenského v Bratislave (ďalej len „UK“) vydáva toto

**rozhodnutie:**

Rektor UK v súlade s čl. 53 ods. 2 Vnútorného predpisu č. 40/2023 Štatút UK a s vnútorným predpisom č. 1/2024 Smernica rektora UK Zásady pridelovania Grantov UK (ďalej len „Smernica rektora“) rozhodol o pridelení finančných prostriedkov na podporu riešenia vedeckého projektu:

**Číslo:**

**Názov:**

**riešiteľ projektu:**

**I.**

Výška pridelených finančných prostriedkov z Rozvojového fondu UK v zmysle schválenej Metodiky delenia dotácie na fakulty a ostatné súčasti UK v Bratislave na rok ..... a v súlade s článkom 8 Smernice rektora predstavuje:

....., EUR

**slovom: ..... EUR.**

**II.**

Univerzita Komenského v Bratislave pridelí finančné prostriedky fakulte formou zvýšenia dotácie na vzdelávanie v lehote ..... Finančné prostriedky pridelené týmto rozhodnutím je možné čerpať iba v lehote do ....., po tomto termíne prostriedky nie je možné čerpať.

.....

rektor UK

Vyhlásenie riešiteľa projektu k rozhodnutiu o pridelení finančných prostriedkov na podporu riešenia vedeckého projektu

**Číslo:**

**Názov:**

**riešiteľ projektu:**

V súlade s ustanoveniami Smernice rektora Univerzity Komenského v Bratislave (ďalej len „UK“) č. 1/2024 Zásady pridelenia Grantov UK (ďalej len „Smernica rektora č. 1/2024“) sa riešiteľ projektu zaväzuje, že:

- (1) sa bude riadiť ustanoveniami zákona č. 523/2004 Z. z. o rozpočtových pravidlách verejnej správy a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov a platnými a účinnými vnútornými predpismi UK,
- (2) pridelené prostriedky použije na čiastočné alebo úplné krytie finančných výdavkov spojených s riešením projektu a nepoužije na iný účel, než na aký boli schválené a prostriedky použije len na krytie nákladov súvisiacich s riešením projektu,
- (3) pridelené finančné prostriedky na bežné výdavky bude čerpať podľa návrhu projektu do výšky pridenej sumy a finančné prostriedky nebude čerpať na vyplatenie odmien za vykonanie práce ďalších osôb,
- (4) v publikáciách, ktoré vzniknú s príspevom prideleného Grantu UK bude uvedený názov vedeckého projektu a jeho číslo,
- (5) do 15. januára nasledujúceho kalendárneho roka predloží elektronickú správu o riešení projektu, jeho výsledkoch a o čerpaní pridelených prostriedkov podľa predlohy, ktorá bude zverejnená na webovej stránke UK: <https://uniba.sk/veda/vedecke-projekty-a-granty/granty-uk/> a jej tlačенú podpísanú verziu s kópiami publikovaných výstupov a vyúčtovaním pridelených finančných prostriedkov do piatich dní po podaní elektronickej formy záverečnej správy prorektorovi pre vedu a doktorandské štúdium.

V .....

.....  
riešiteľ projektu