



UNIVERZITA
KOMENSKÉHO
V BRATISLAVE

Vnútorne predpisy

Univerzity Komenského v Bratislave

Vnútorný predpis č. 1/2024

Smernica rektora

Univerzity Komenského v Bratislave

Zásady udeľovania Grantov

Univerzity Komenského v Bratislave

Ročník 2024

Rektor Univerzity Komenského v Bratislave (ďalej len „UK“) vydáva v súlade s čl. 65 ods. 2 vnútorného predpisu č. 5/2023 Štatút UK túto smernicu:

Čl. 1 **Úvodné ustanovenia**

- (1) Granty UK (ďalej len „granty“) sú zamerané na podporu vedeckých, pedagogických a umeleckých projektov (ďalej len „vedeckých projektov“) doktorandov študujúcich v dennej forme štúdia na fakultách UK v štandardnej dĺžke štúdia, ktorých predpokladaný termín obhajoby dizertačnej práce nepredchádza termínu ukončenia realizácie projektu (ďalej len „doktorand“).
- (2) O udelenie grantu môže požiadať výlučne doktorand vo svojom mene, riešiteľ. Riešiteľ musí spĺňať kritériá uvedené v ods. 1 tohto článku.
- (3) Granty sa udeľujú na čiastočné alebo úplné krytie finančných výdavkov vedeckých projektov.
- (4) Maximálna výška finančnej požiadavky o Grant UK je 3 000 EUR. V prípade podania grantov z Plánu obnovy a odolnosti (ďalej len Excelentné granty UK) je maximálna výška finančnej požiadavky 6 000 EUR.
- (5) Granty sa udeľujú na jeden kalendárny rok.
- (6) Prostriedky grantu nemožno použiť na iný účel, než na aký boli schválené.

Čl. 2

Granty udeľuje rektor UK vychádzajúc z návrhu ním vymenovanej Grantovej komisie UK (ďalej len „komisia“) a s prihliadnutím na finančné možnosti UK, v prípade Excelentných grantov UK podľa požiadaviek výzvy z Plánu obnovy. Rektor UK zároveň rozhodne o štruktúre a účele použitia pridelených finančných prostriedkov.

Čl. 3

- (1) Doktorandi, ktorí sa uchádzajú o pridelenie grantu, musia podať žiadosť o Grant UK, prípadne Excelentný grant UK (ďalej len „žiadosť o grant“) výhradne elektronicky v slovenskom a anglickom jazyku, teda všetku dokumentáciu podávať bilingválne, podľa tohto článku, čl. 4 a podľa prílohy k tejto smernici najneskôr do 31. decembra kalendárneho roka predchádzajúceho roku, v ktorom žiadajú prideliť grant.
- (2) Súčasťou žiadosti o grant sú prílohy:
 - a) charakteristika vedeckých cieľov projektu,
 - b) rozbor aktuálneho stavu riešenia témy projektu, vychádzajúci z prehľadu najvýznamnejšej dostupnej domácej i zahraničnej literatúry,
 - c) návrh metódy riešenia projektu,

- d) finančné nároky projektu a ich odôvodnenie,
 - e) anotácia vedeckého projektu (nie viac ako 20 riadkov, typ písma Corbel, veľkosť písma 12 bodov), v ktorej uchádzač uvedie stručnú charakteristiku podľa písm. a) až d) a g),
 - f) v prípade uchádzania sa o grant podľa požiadaviek výzvy z Plánu obnovy vyznačiť v prihláške Excelentný grant UK,
 - g) uviesť implementáciu projektu,
 - h) v prípade, že projekt predpokladá využívanie priestorov a zariadení fakulty alebo súčasti UK, potvrdenie dekana alebo vedúceho súčasti UK o tom, či súhlasí s ich využívaním a poskytne administratívny servis na jeho realizáciu. Súhlas dekana je súčasťou elektronického systému podávania grantov.
- (3) Žiadosť o grant, ktorá neobsahuje požadované náležitosti, nebude akceptovaná na posúdenie.

Čl. 4

Žiadosť o grant sa podáva a spracováva výhradne a kompletne elektronicky cez portál UK, ktorý je uvedený na webstránke: <https://uniba.sk/veda/vedecke-projekty-a-granty/granty-uk/>. Pre posúdenie dátumu podania žiadosti je rozhodujúci dátum elektronického podania žiadosti.

Čl. 5

- (1) Komisia pozostáva z členov, ktorých vymenúva na obdobie troch rokov rektor UK z radov jej riadnych profesorov, docentov, alebo výskumných pracovníkov s titulom alebo vedeckou hodnosťou CSc., PhD. a DrSc. a z predsedu. Každú fakultu UK v komisii zastupuje aspoň jeden člen. Predsedom komisie je prorektor UK pre vedu a doktorandské štúdium.
- (2) Členstvo v komisii je nezastupiteľné s výnimkou činnosti podľa článku 8 ods. 1.
- (3) Člen komisie sa môže svojej funkcie vzdať.

Čl. 6

- (1) Zasadnutia komisie zvoláva a vedie jej predseda.
- (2) Zasadnutia komisie sú neverejné.
- (3) Komisia je uznávaniaschopná, ak sú prítomné dve tretiny jej členov.
- (4) Na platné rozhodnutie, resp. uznesenie sa vyžaduje súhlas nadpolovičnej väčšiny prítomných členov komisie. Ak je hlasovanie členov komisie nerozhodné, pre jeho výsledok je rozhodujúci hlas predsedu komisie.

Čl. 7

- (1) Zoznam žiadostí o granty predkladá na rokovanie komisie jej predseda. Žiadosti o granty sú zoradené podľa fakúlt. Predseda komisie pri ich predkladaní zabezpečí zachovanie anonymity doktoranda.
- (2) Členom komisie sa umožní prístup do elektronického systému databázy projektov. Hodnotenie projektov bude umožnené v elektronickom systéme.
- (3) Komisia požiada o posúdenie každej žiadosti o grant dvoch odborníkov z UK, pričom jedným z nich môže byť člen komisie. V prípade potreby komisia môže požiadať o posúdenie žiadostí o granty aj odborníkov z inej vysokej školy alebo vedeckovýskumného pracoviska.
- (4) Každý odborník posúdi žiadosť o grant podľa jednotných kritérií (charakteristika a reálnosť vedeckých cieľov projektu, stav riešenia projektu pred jeho začatím u nás a vo svete, metódy riešenia, finančné nároky projektu) číselne zoradí projekty podľa kvality a svoje stanovisko predloží v elektronickom systéme v stanovenom termíne.

Čl. 8

- (1) Členovia komisie posudzujú každú žiadosť o grant podľa jednotných kritérií. Pri predkladaní jednotlivých písomných materiálov môže neprítomného člena zastúpiť na základe jeho poverenia predseda komisie.
- (2) Členovia komisie predložia svoje hodnotenia v elektronickom systéme a návrhy na pridelenie grantu postúpi predseda komisie rektorovi UK.
- (3) Členovia komisie neodporúčajú udelenie grantu riešiteľom, ktorí ho získali v predošliých rokoch a nepodali v stanovenom termíne správu o riešení a vyúčtovanie podľa čl. 11 ods. 1, alebo ich správa bola hodnotená negatívne podľa čl. 11 ods. 3.
- (4) Ak celkový objem požadovaných prostriedkov prekračuje finančné možnosti UK, komisia môže vyradiť projekty, ktoré už boli financované trikrát.

Čl. 9

- (1) Rektor UK rozhodne o pridelení grantu doktorandovi na základe návrhov členov komisie (Čl.8 ods. 2). O pridelení grantu rektor UK vydá rozhodnutie. Finančné prostriedky podľa pridelených grantov budú poskytnuté fakulte alebo súčasť UK formou zvýšenia bežnej dotácie na vzdelávanie. Fakulta alebo súčasť UK je ďalej zodpovedná za administratívny servis realizácie grantu.
- (2) Rozhodnutie o pridelení grantu sa vydáva bilingválne, teda v slovenskom a anglickom jazyku a obsahuje najmä:
 - a) identifikáciu riešiteľa grantu a útvaru, kde je riešiteľ vedený (fakulta, katedra, ústav a pod.),

- b) identifikáciu subjektu poskytujúceho grant,
 - c) názov vedeckého projektu a jeho číslo,
 - d) výšku pridelených finančných prostriedkov slovom a číslom,
 - e) pri Excelentných grantoch UK: trvanie v prípade dokumentov vystavených po schválení žiadosti o poskytnutie prostriedkov mechanizmu na základe výzvy a po uzatvorení zmluvy o poskytnutí prostriedkov mechanizmu na základe výzvy musia plniť aj podmienky viditeľnosti Plánu obnovy a odolnosti,
 - f) lehotu v ktorej UK prideli finančné prostriedky fakulte formou zvýšenia dotácie na vzdelávanie,
 - g) lehotu, v ktorej je možné čerpať pridelené finančné prostriedky.
- (3) Podmienkou uvoľnenia pridelených finančných prostriedkov je, že doktorand podpíše vyhlásenie, v zmysle ktorého:
- a) sa bude riadiť ustanoveniami zákona č. 523/2004 Z. z. o rozpočtových pravidlách verejnej správy a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov a platnými vnútornými predpismi o pravidlách hospodárenia, finančnej kontrole a verejného obstarávania na UK,
 - b) pridelené prostriedky použije na čiastočné alebo úplné krytie finančných výdavkov spojených s riešením projektu a nepoužije ich na iný účel, než na aký boli schválené,
 - c) pridelené finančné prostriedky na bežné výdavky bude čerpať podľa návrhu projektu do výšky pridenej sumy a finančné prostriedky nebude čerpať na vyplatenie odmien za vykonanie práce ďalších osôb,
 - d) v publikáciách, ktoré vzniknú s príspevom prideleného Grantu UK bude uvedený názov vedeckého projektu a jeho číslo,
 - e) do 15. januára nasledujúceho kalendárneho roka, v ktorom bol udelený grant predloží rektorovi UK elektronickú správu v slovenskom a aj anglickom jazyku, teda bilingválne, o riešení projektu, jeho výsledkoch a o čerpaní pridelených prostriedkov podľa predlohy, ktorá bude zverejnená na webovej stránke UK a do 20. januára jej tlačенú podpísanú verziu s kópiami publikovaných výstupov a vyúčtovaním pridelených finančných prostriedkov prorektorovi pre vedeckovýskumnú činnosť a doktorandské štúdium. Správa musí obsahovať najmä: zhodnotenie riešenia projektu, dosiahnuté výsledky, identifikáciu výstupov projektu, prínos projektu a vyúčtovanie pridelených finančných prostriedkov.
- (4) Pridelenými finančnými prostriedkami môže disponovať iba príslušný doktorand. Fakulta alebo súčasť UK nesmie podmieniť realizáciu grantu žiadnou požiadavkou na krytie prevádzkových nákladov fakulty alebo súčasti (telekomunikačné poplatky, energie, atď.).
- (5) Nákup materiálu, prístrojov, zariadení a výpočtovej techniky je možné realizovať len v súlade so zákonom č. 343/20015 Z. z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov a vnútorným predpisom o verejnom obstarávaní.

- (6) Za účelné použitie pridelených finančných prostriedkov plne zodpovedá doktorand a o ich použití nemôže rozhodovať fakulta ani pracovisko.
- (7) Oprávnenými výdavkami pri Excelentných grantoch UK sú priame bežné výdavky:
 - a) cestovné náhrady držiteľa grantu,
 - b) spotrebný materiál, ostatné tovary a služby potrebné na realizáciu projektu,
 - c) prístroje a zariadenia, ktorých vstupná cena nie je vyššia ako 1 700 EUR,
 - d) softvér, oceniteľné práva, ktorých vstupná cena nie je vyššia ako 2 400 EUR,
 - e) DPH, ktorá je oprávneným výdavkom pre UK.
- (8) Výdavky nesmú podliehať dvojitému financovaniu z projektov Európskej únie a projektov plánu obnovy. Výdavky nesmú byť spolufinancované inými projektami.
- (9) Nevyčerpané finančné prostriedky poskytnuté formou bežnej dotácie je fakulta povinná vrátiť na účet Rektorátu UK najneskôr do 10. 1. kalendárneho roka, ktorý nasleduje po roku, keď boli finančné prostriedky pridelené.
- (10) Žiadosť o zmenu v rozpočte grantov je možné podať najneskôr do 30. septembra v kalendárnom roku, kedy bol grant pridelený.

Čl. 10

O objeme finančných prostriedkov, počte uchádzačov a o pridelených grantoch informuje rektor UK a z jeho poverenia predseda komisie Kolégium rektora UK. Zoznam grantov s menami doktorandov, ktorým boli pridelené, názvami projektov a výškami pridelených prostriedkov sa zverejňuje na internetovej stránke UK.

Čl. 11

- (1) O riešení projektu, jeho výsledkoch a o čerpaní pridelených prostriedkov predloží rektorovi UK riešiteľ elektronickú správu, do 15. januára nasledujúceho kalendárneho roka, v ktorom bol udelený grant podľa predlohy, ktorá bude zverejnená na webovej stránke UK do 20. januára nasledujúceho kalendárneho roka, teda do piatich dní po podaní elektronickej formy záverečnej správy, predkladá prorektorovi UK pre vedu a doktorandské štúdium aj tlačенú, vlastnoručne podpísanú verziu správy, ktorej súčasťou sú kópie publikovaných výstupov (publikácií v časopisoch, zborníkoch, abstraktov z konferencií a pod.) a vyúčtovanie pridelených finančných prostriedkov.
- (2) Správy riešiteľov posudzuje komisia, ktorá môže o ich posúdenie požiadať aj iných odborníkov. Pri posudzovaní správ sa hodnotia dosiahnuté výsledky, kvalita výstupov (najmä publikácií, pričom sa kontroluje aj to, či je v nich uvedený odkaz na grant UK s jeho názvom a číslom), ako aj hospodárnosť a účelnosť použitia pridelených finančných prostriedkov. Výsledky svojho hodnotenia postúpi komisia rektorovi UK.
- (3) V prípade, že komisia pri vyhodnotení záverečnej správy prisúdi doktorandovi za správu menej ako 50 % z celkovej hodnoty 100 % (34 % zhodnotenie projektu, 33 % finančné

plnenie, 33 % prínos a výstupy), doktorandovi v nasledujúcom kalendárnom roku nebude projekt UK pridelený. Pri pridelení Excelentných grantov UK v nasledujúcom roku je touto hranicou 70 % z celkovej hodnoty 100 %.

- (4) O výsledkoch hodnotenia správ za uplynulý rok informuje rektor UK alebo z jeho poverenia predseda komisie Kolégium rektora UK.

Čl. 12

Prechodné a záverečné ustanovenia

- (1) Táto smernica nadobúda platnosť a účinnosť dňom jej podpísania.
- (2) Zrušuje sa Vnútorňý predpis UK č. 23/2017 Smernica rektora UK Zásady udeľovania Grantov Univerzity Komenského v Bratislave v znení Vnútorňého predpisu č. 21/2021 Smernica rektora UK Dodatok č. 1 k Vnútorňému predpisu č. 23/2017.
- (3) Granty pridelené pred nadobudnutím účinnosti tejto smernice sa spravujú podľa Vnútorňého predpisu UK č. 23/2017 Smernica rektora UK Zásady udeľovania Grantov Univerzity Komenského v Bratislave v znení Vnútorňého predpisu č. 21/2021 Smernica rektora UK Dodatok č. 1 k Vnútorňému predpisu č. 23/2017.
- (4) Súčasťou smernice sú prílohy:
- a) Príloha č. 1 Povinné prílohy k žiadosti o grant,
 - b) Príloha č. 2 Vzor Rozhodnutia o pridelení grantu,
 - c) Príloha č. 3 Vzor Vyhlásenie vedúceho projektu.

V Bratislave 5. februára 2024

prof. JUDr. Marek Števček, DrSc.
rektor UK