



UNIVERZITA
KOMENSKÉHO
V BRATISLAVE

Vnútorne predpisy Univerzity Komenského v Bratislave

Príkaz rektora
Univerzity Komenského v Bratislave
č. 5/2024

**ktorým sa upravuje proces predkladania projektov na
Univerzite Komenského v Bratislave**

Ročník 2024

Rektor Univerzity Komenského v Bratislave (ďalej len „UK“) vydáva v súlade s čl. 65 ods. 2 Štatútu UK tento príkaz:

1. Fakulty UK a ďalšie súčasti UK (ďalej len „súčasti UK“) predkladajú prostredníctvom Rektorátu UK (ďalej len „RUK“) podpísaný návrh projektu v rámci domácich a medzinárodných výziev tak, že predkladateľ projektu doručí emailom, poštou, prostredníctvom podateľne RUK alebo osobne oddeleniu, ktoré v zmysle osobitného vnútorného predpisu², vykonáva agendu, ktorá je v súlade so zameraním a cieľom danej výzvy (ďalej len „príslušné oddelenie“):
 - a) Projektový zámer.
Zodpovední: predkladatelia projektu.
Termín: najneskôr mesiac pred termínom uzávierky výzvy,
 - b) Žiadosť o vydanie povinných príloh k projektu.
Zodpovední: predkladatelia projektu.
Termín: najneskôr mesiac pred termínom uzávierky výzvy.
 - c) Žiadosť o podpis vyhlásenia o zapojení do projektu (napr. Mandate pre Erasmus+, Letter of Support pre vybrané výzvy Horizontu Európa, Letter of Intent).
Zodpovední: predkladatelia projektov.
Termín: najneskôr týždeň pred termínom uzávierky výzvy.
 - d) Projektový spis.
Zodpovední: predkladatelia projektov.
Projektový spis sa predkladá v zmysle pokynu príslušného oddelenia.
2. Príslušné oddelenie posúdi žiadosť podľa odseku 1 tohto príkazu. Po jej posúdení ju spolu so stanoviskom predloží prorektorovi, v ktorého pôsobnosti je príslušné oddelenie. V prípade súhlasného stanoviska, ju prorektor postúpi na podpis rektorovi UK alebo ním poverenej osobe, inak príslušné oddelenie žiadosť vráti predkladateľovi projektu.
3. Príslušné oddelenie bude informovať predkladateľa projektu o vybavení žiadosti. Predkladateľ projektu je povinný oznámiť príslušnému oddeleniu výsledok úspešnosti projektu vo výzve.
4. Projektové zmluvy po ich uzatvorení zverejňuje v Centrálnom registri zmlúv príslušné pracovisko UK v zmysle vnútorných predpisov UK³.
5. Ak nebudú dodržané lehoty v zmysle tohto príkazu, RUK negarantuje, že povinné prílohy, posúdenia alebo podpisy bude možné zaobstarať do stanoveného termínu odovzdania projektu.
6. Schvaľovanie projektov, resp. vyjadrovanie sa k možnosti realizácie projektu na súčastiach UK a k účasti riešiteľov zo súčasti UK pri projektoch, pri ktorých bolo dekanovi

¹ Podstatné mená uvádzané v ďalšom texte Vnútorného predpisu v mužskom rode sú z dôvodu prehľadnosti a koncízности právneho textu použité v zmysle generického maskulína a zahŕňajú všetky rody.

² VP č. 7/2023 Smernica rektora UK Organizačný poriadok RUK v znení neskorších dodatkov.

³ VP č. 2/2020 Smernica rektora UK o povinnej evidencii a povinnom zverejňovaní zmlúv v znení neskorších dodatkov.

fakulty UK alebo riaditeľovi súčasti UK udelené poverenie na rozhodovanie a samostatné konanie v mene UK, je v pôsobnosti súčasti UK.

7. Predkladateľ projektu nie je oprávnený pri spracovaní žiadosti, či jej doplnení, zaviazat' na plnenie úloh projektu inú súčasť UK, RUK či iné pracovisko, okrem prípadov vopred dohodnutej spolupráce viacerých súčastí UK na riešení projektu.
Zodpovedný: dekan fakulty alebo riaditeľ súčasti (predkladateľa).
8. Výnimky z uvedeného postupu môže v odôvodnených prípadoch udeliť rektor UK.
9. Zrušuje sa príkaz rektora UK č. 9/2008 Predkladanie návrhov projektov financovaných z prostriedkov Európskej únie.
10. Prílohou č. 1 tohto príkazu je Projektový zámer.
11. Tento príkaz nadobúda platnosť a účinnosť dňom podpísania.

V Bratislave 23. mája 2024

prof. JUDr. Marek Števček, DrSc.
rektor UK