



UNIVERZITA
KOMENSKÉHO
V BRATISLAVE

Vnútorne predpisy Univerzity Komenského v Bratislave

Vnútorný predpis č. 38/2023

Smernica rektora
Univerzity Komenského v Bratislave

o evidencii umeleckej činnosti

Ročník 2023

Rektor Univerzity Komenského v Bratislave (ďalej len „UK“) vydáva v súlade s čl. 65 ods. 2 vnútorného predpisu č. 5/2023 Štatútu UK a v súlade so zákonom č. 172/2005 Z. z. o organizácii štátnej podpory výskumu a vývoja a o doplnení zákona č. 575/2001 Z. z. o organizácii činnosti vlády a organizácii ústrednej štátnej správy v znení neskorších predpisov (ďalej len „zákon“) a všeobecne záväzným právnym predpisom vydaným Ministerstvom školstva, vedy, výskumu a športu Slovenskej republiky (ďalej len „ministerstvo“), ktorý ustanovuje podrobnosti o evidencii umeleckej činnosti v platnom znení (ďalej len „vyhláška“)¹ túto smernicu.

Čl. 1

Základné ustanovenia

- (1) Akademická knižnica UK (ďalej „AK UK“ alebo knižnica) je podľa zákona² pracoviskom evidencie umeleckej činnosti. Umeleckú činnosť na UK eviduje AK UK na základe aktuálne platnej vyhlášky, metodiky evidencie umeleckej činnosti, pravidiel evidencie podľa druhu umeleckej činnosti a podkladov dodaných od autorov.
- (2) Umelecká činnosť sa eviduje zamestnancom UK, ktorí zabezpečujú vyučovanie predmetu, ktorý obsahuje umeleckú činnosť (ďalej len „zamestnanci“) a študentom UK zapísaným na študijný program tretieho stupňa štúdia, ktorý obsahuje umeleckú činnosť (ďalej len „študenti“).

Čl. 2

Centrálny register evidencie umeleckej činnosti

- (1) Centrálny register evidencie umeleckej činnosti (ďalej len „CREUČ“) je informačný systém verejnej správy, ktorého správcom je ministerstvo. CREUČ upravuje zákon.³
- (2) V CREUČ⁴ sa zaznamenávajú údaje o verejne dostupných umeleckých dielach a umeleckých výkonoch zamestnancov, študentov a ohlasy na tieto umelecké diela a umelecké výkony. Aktualizáciu údajov v CREUČ zabezpečuje AK UK.
- (3) Evidencia údajov o umeleckých výstupoch nie je limitovaná kalendárnym rokom, resp. vykazovacím obdobím, avšak v zmysle zákona a vyhlášky sa riadia jednotlivé vykazovacie obdobia zákonnými lehotami, príznakom štátnej dotácie a vykazovaním pre vysokú školu. Jednotlivé záznamy sú označené tzv. časovou uzávierkou za vykazovacie obdobie. Štandardne do vykazovacieho obdobia patria záznamy o umeleckých výstupoch realizované počas aktuálneho kalendárneho roka evidované do 31. januára nasledujúceho kalendárneho roka. Knižnica garantuje evidenciu nových umeleckých výstupov do príslušného vykazovacieho obdobia, pokiaľ jej budú doručené všetky

¹ Ku dňu podpisu tejto smernice je platná a účinná Vyhláška Ministerstva školstva, vedy, výskumu a športu Slovenskej republiky č. 397/2020 Z. z. o centrálnom registri evidencie publikačnej činnosti a centrálnom registri evidencie umeleckej činnosti.

² § 8 ods. 1 písm. e) zákona č. 126/2015 Z. z. o knižniciach a o zmene a doplnení zákona č. 206/2009 Z. z. o múzeách a o galériách a o ochrane predmetov kultúrnej hodnoty a o zmene zákona Slovenskej národnej rady č. 372/1990 Zb. o priestupkoch v znení neskorších predpisov v znení zákona č. 38/2014 Z. z.

³ § 26d zákona.

⁴ CREUČ a všetky relevantné informácie sú dostupné zo stránky <http://cms.crepc.sk/>.

podklady v potrebnej kvalite a úplnosti najneskôr k 15. januáru.

Čl. 3

Predmet a kategórie evidencie umeleckej činnosti

- (1) Predmetom evidencie umeleckej činnosti je verejne dostupné umelecké dielo alebo umelecký výkon v druhoch umeleckej činnosti a ohlasy na ne. Podrobnosti o kategóriách evidencie umeleckej činnosti upravuje vyhláška.⁵
- (2) Druhy umeleckej činnosti a typy výstupov umeleckej činnosti sú uvedené v prílohe č. 5 vyhlášky.
- (3) Kategórie evidencie umeleckej činnosti sú uvedené v prílohe č. 6 vyhlášky.

Čl. 4

Podrobnosti o kategóriách evidencie ohlasu na výstup umeleckej činnosti

- (1) Podrobnosti o kategóriách evidencie ohlasu na výstup umeleckej činnosti upravuje vyhláška.⁶
- (2) Kategórie evidencie ohlasu na výstup umeleckej činnosti sú uvedené v prílohe č. 7 vyhlášky.

Čl. 5

Základné pravidlá evidencie umeleckej činnosti

- (1) Podrobnosti o evidencii výstupu umeleckej činnosti a evidencii ohlasu na výstup umeleckej činnosti upravuje vyhláška.⁷
- (2) Knižnica eviduje umelecké výstupy a ohlasy na ne priebežne, ale 60 dní pred koncom vykazovacieho obdobia (december – január) má právo určiť si prioritu a evidenciu umeleckých výstupov a ohlasov nespádajúcich do aktuálneho vykazovacieho obdobia posunúť – najskôr na február.
- (3) K evidencii výstupu umeleckej činnosti podľa metodiky evidencie umeleckej činnosti, pravidiel evidencie pre jednotlivé druhy umenia a na základe požiadavky prevádzkovateľa CREUČ je autor povinný predložiť dokumentáciu k výstupu umeleckej činnosti v elektronickej podobe (pdf formát). Podrobnosti o dokumentácii predkladanej autorom k evidencii výstupu umeleckej činnosti a k ohlasu na výstup umeleckej činnosti sú uvedené v prílohe č. 8 vyhlášky.
- (4) V rámci hudobného umenia, pri umeleckých výkonoch (napr. koncert) pozostávajúcich z interpretácie rôznych skladieb rôznymi interpretmi, je autor povinný predložiť k evidencii umeleckému výkonu podrobný rozpis programu na jednotlivé skladby s uvedením názvu skladby, mien interpretov každej skladby a trvania interpretačného

⁵ § 4 vyhlášky.

⁶ § 5 vyhlášky.

⁷ § 6 vyhlášky.

výkonu každej skladby.

- (5) V rámci výtvarného umenia je autor povinný k evidencii umeleckého diela predložiť fotografiu samotného výtvarného diela a fotografiu inštalácie diela na podujatí/v inštitúcii, kde bolo dielo zverejnené.
- (6) Evidované údaje k výstupu umeleckej činnosti a evidované údaje k ohlasu na výstup umeleckej činnosti sú uvedené v prílohe č. 9 vyhlášky.
- (7) Noví zamestnanci UK, ktorí nemali umeleckú činnosť doposiaľ evidovanú v databáze CREUČ, sú povinní najneskôr do 100 dní po nástupe kontaktovať AK UK a dohodnúť si harmonogram retrospektívnej evidencie výstupov umeleckej činnosti a ohlasov.
- (8) Knižnica vykonáva retrospektívnu evidenciu výstupov umeleckej činnosti, ktorá bola do roku 2021 (vrátane) realizovaná v databáze CREUČ 1 do aktuálne používaného systému CREUČ 2 len v prípade evidovania nového zverejnenia umeleckého diela alebo z dôvodu evidencie ohlasu na evidovaný výstup umeleckej činnosti.
- (9) Pri požiadavke o retrospektívnu evidenciu výstupov umeleckej činnosti je autor povinný predložiť AK UK dokumentáciu v súlade s aktuálne platnými právnymi predpismi a metodikou evidencie umeleckej činnosti.

Čl. 6

Postup evidencie výstupov umeleckej činnosti a ohlasov a overovanie správnosti údajov

- (1) Postup evidencie výstupov umeleckej činnosti a ohlasov a overovanie správnosti údajov upravuje zákon.⁸
- (2) Verejne dostupné umelecké dielo alebo umelecký výkon, resp. ohlas sa spravidla eviduje na základe podkladov dodaných knižnici autorom. Meno autora musí byť v sprievodných materiáloch k výstupu umeleckej činnosti uvedené samostatne alebo v rámci autorského kolektívu. Ak knižnica získa informáciu o výstupe umeleckej činnosti, či ohlase naň v rámci vlastných informačných prieskumov a pracovných procesov, môže ich iniciatívne evidovať aj AK UK a autora informuje o evidencii výstupu umeleckej činnosti.
- (3) Knižnica má právo žiadať od autora doplňujúcu dokumentáciu k evidovanému výstupu umeleckej činnosti z dôvodu zabezpečenia úplnosti záznamu. V prípade, ak autor nebude súčinný pri kompletizovaní dokumentácie a nedodá všetky potrebné údaje, bude mu výstup umeleckej činnosti evidovaný s príznakom „bez štátnej dotácie“ a nebude zaradený do množiny záznamov vykazovaných vysokou školou.
- (4) Autor zodpovedá za priebežnú aktualizáciu všetkých potrebných údajov o svojej umeleckej činnosti a priebežné odovzdávanie dokumentácie AK UK. Autor navrhuje kategóriu evidencie výstupu umeleckej činnosti tak, aby bola v súlade s obsahovou a formálnou stránkou umeleckého diela alebo umeleckého výkonu.
- (5) Knižnica prostredníctvom svojej webovej stránky informuje o aktuálnych pravidlách

⁸ § 26e zákona.

evidencie výstupov umeleckej činnosti a spôsobe zberu podkladov, dokumentácie.

- (6) Knižnica overí formálnu stránku kategórie evidencie umeleckého výstupu tak, aby bola v súlade s platnými právnymi predpismi a metodikou evidencie umeleckej činnosti. Ak kategória evidencie výstupu umeleckej činnosti navrhnutá autorom nie je v súlade s formálnymi požiadavkami (absentujúce údaje a pod.), knižnica komunikuje zmenu kategórie evidencie výstupu umeleckej činnosti s autorom. V prípade potreby môže knižnica konzultovať správnosť kategórie evidencie výstupu umeleckej činnosti s prodekanom pre umeleckú činnosť.
- (7) Údaje v CREUČ a správnosť zaradenia výstupu umeleckej činnosti sú overované prevádzkovateľom CREUČ a odborným hodnotiteľským orgánom.
- (8) Ak výstup umeleckej činnosti nie je zaradený v správnej kategórii evidencie výstupov umeleckej činnosti z formálneho hľadiska, prevádzkovateľ CREUČ vykoná zmenu kategórie; vykonanie takejto zmeny nie je možné namietat'. O zmene kategórie prevádzkovateľ informuje knižnicu a zmenu zdôvodní. Knižnica informuje autora.
- (9) Správnosť kategórie evidencie výstupu umeleckej činnosti po obsahovej stránke posudzuje odborný hodnotiteľský orgán. Ak výstup umeleckej činnosti nie je na základe vyjadrenia odborného hodnotiteľského orgánu zaradený v správnej kategórii, prevádzkovateľ CREUČ navrhne zmenu kategórie. V odôvodnení návrhu na zmenu kategórie evidencie výstupu umeleckej činnosti prevádzkovateľ uvedie najmä, aké skutočnosti boli podkladom pre návrh na zmenu kategórie. Návrh na zmenu kategórie evidencie výstupu umeleckej činnosti oznamuje UK prevádzkovateľ CREUČ. Autora o návrhu hodnotiteľského orgánu na zmenu kategórie informuje knižnica.
- (10) Autor má právo prostredníctvom AK UK podať prevádzkovateľovi CREUČ písomnú námietku k návrhu na zmenu kategórie evidencie výstupu umeleckej činnosti podľa odseku 8 tohto článku do 20 pracovných dní odo dňa jeho doručenia UK. Tieto námietky prevádzkovateľ CREUČ postúpi na vyjadrenie odbornému hodnotiteľskému orgánu. Podklady pre spracovanie námietky s faktografickými argumentmi odovzdá autor AK UK najneskôr do 10 pracovných dní odo dňa doručenia informácie o návrhu na zmenu kategórie evidencie výstupu umeleckej činnosti.
- (11) Odborný hodnotiteľský orgán sa k námietke vyjadrí do 60 pracovných dní od jej doručenia. Ak sa odborný hodnotiteľský orgán v tejto lehote nevyjadrí, zaradenie výstupu umeleckej činnosti zostáva v kategórii pôvodne navrhutej a zaznamenatej v CREUČ. Ak odborný hodnotiteľský orgán vyhovie námietkam, odôvodnenie vyjadrenia nie je potrebné, inak v odôvodnení uvedie najmä, aké skutočnosti boli podkladom pre vyjadrenie a ako sa vysporiadal s námietkami.
- (12) Proti vyjadreniu odborného hodnotiteľského orgánu k námietkam podľa odseku 8 tohto článku nie je možné podať opravný prostriedok.
- (13) Prevádzkovateľ CREUČ vykoná zmenu kategórie evidencie výstupu umeleckej činnosti, ak AK UK nedoručí prevádzkovateľovi CREUČ námietky k návrhu na zmenu kategórie v príslušnej lehote alebo odborný hodnotiteľský orgán nevyhovie námietkam UK. O výsledku procesu knižnica informuje autora.

- (14) Knižnica retrospektívne vykonáva zmeny v kategorizácii a prípadné úpravy v záznamoch na základe požiadavky prevádzkovateľa CREUČ, ktorým je v súčasnosti Centrum vedecko-technických informácií SR v Bratislave. O zásadných zmenách informuje autorov.

Čl. 7

Spoločné, prechodné a záverečné ustanovenia

- (1) Posúdenie výstupov umeleckej činnosti evidovaných do 31. januára 2022 sa vykoná podľa predpisov účinných do 24. apríla 2022.
- (2) Do nadobudnutia účinnosti vykonávacieho predpisu vydaného na základe § 26d ods. 9 zákona zostáva v platnosti a účinnosti vyhláška ministerstva č. 397/2020 Z. z. o centrálnom registri evidencie publikačnej činnosti a centrálnom registri evidencie umeleckej činnosti.
- (3) Zrušuje sa vnútorný predpis č. 11/2019 Smernica rektora UK o evidencii umeleckej činnosti.
- (4) Táto smernica nadobúda platnosť a účinnosť dňom podpisu.

V Bratislave 12. decembra 2023

prof. JUDr. Marek Števček, DrSc.
rektor UK