

Minimálne počty kreditov v kontrolných etapách štúdia

A. Bakalárske študijné programy so štandardnou dĺžkou štúdia tri roky

Kontrolná etapa štúdia	Počet kreditov
na konci prvého semestra	15 kreditov
na konci prvého roku štúdia	40 kreditov
na konci druhého roku štúdia	80 kreditov
na konci tretieho roku štúdia	120 kreditov
na konci štvrtého roku štúdia	160 kreditov
na konci piateho roku štúdia	180 kreditov

B. Bakalárske študijné programy so štandardnou dĺžkou štúdia štyri roky

Kontrolná etapa štúdia	Počet kreditov
na konci prvého semestra	15 kreditov
na konci prvého roku štúdia	40 kreditov
na konci druhého roku štúdia	80 kreditov
na konci tretieho roku štúdia	120 kreditov
na konci štvrtého roku štúdia	160 kreditov
na konci piateho roku štúdia	200 kreditov
na konci šiesteho roku štúdia	240 kreditov

C. Magisterské študijné programy so štandardnou dĺžkou štúdia jeden rok

Kontrolná etapa štúdia	Počet kreditov
na konci prvého semestra	15 kreditov
na konci prvého roku štúdia	40 kreditov
na konci druhého roku štúdia	40 kreditov
na konci tretieho roku štúdia	60 kreditov

D. Magisterské študijné programy so štandardnou dĺžkou štúdia dva roky

Kontrolná etapa štúdia	Počet kreditov
na konci prvého semestra	15 kreditov
na konci prvého roku štúdia	40 kreditov
na konci druhého roku štúdia	80 kreditov
na konci tretieho roku štúdia	100 kreditov
na konci štvrtého roku štúdia	120 kreditov

E. Magisterské študijné programy so štandardnou dĺžkou štúdia tri roky

Kontrolná etapa štúdia	Počet kreditov
na konci prvého semestra	15 kreditov
na konci prvého roku štúdia	40 kreditov
na konci druhého roku štúdia	80 kreditov
na konci tretieho roku štúdia	120 kreditov
na konci štvrtého roku štúdia	160 kreditov
na konci piateho roku štúdia	180 kreditov

F. Študijné programy podľa § 53 ods. 3 zákona o vysokých školách so štandardnou dĺžkou štúdia päť rokov

Kontrolná etapa štúdia	Počet kreditov
na konci prvého semestra	15 kreditov
na konci prvého roku štúdia	40 kreditov
na konci druhého roku štúdia	80 kreditov
na konci tretieho roku štúdia	120 kreditov
na konci štvrtého roku štúdia	160 kreditov
na konci piateho roku štúdia	200 kreditov
na konci šiesteho roku štúdia	240 kreditov
na konci siedmeho roku štúdia	300 kreditov

G. Študijné programy podľa § 53 ods. 3 zákona o vysokých školách so štandardnou dĺžkou štúdia šesť rokov a doktorské študijné programy so štandardnou dĺžkou štúdia šesť rokov

Kontrolná etapa štúdia	Počet kreditov
na konci prvého semestra	15 kreditov
na konci prvého roku štúdia	40 kreditov
na konci druhého roku štúdia	90 kreditov
na konci tretieho roku štúdia	135 kreditov
na konci štvrtého roku štúdia	180 kreditov
na konci piateho roku štúdia	225 kreditov
na konci šiesteho roku štúdia	270 kreditov
na konci siedmeho roku štúdia	315 kreditov
na konci ôsmeho roku štúdia	360 kreditov

Všeobecné pravidlá zápisu na štúdium, hodnotenia a evidencie študijných výsledkov na fakultách UK

Čl. 1

Podrobnosti o zápise na štúdium a zápise do ďalšej časti štúdia

- (1) Zápis na štúdium a zápis do ďalšej časti štúdia administratívne zabezpečuje študijné oddelenie.
- (2) Zápis na štúdium sa uskutočňuje
 - a) vloženíím údajov o študentovi do akademického informačného systému (najmä osobné údaje študenta, údaje o preukaze študenta, súhlas s poskytovaním osobných údajov študenta tretím stranám),
 - b) určením predmetov, ktoré chce študent absolvovať v nadchádzajúcom období štúdia (akademický rok alebo príslušný semester); tieto údaje študent vloží do zápisného listu v akademickom informačnom systéme,
 - c) potvrdením zápisného listu v akademickom informačnom systéme a podpísaním Protokolu o študijnom pláne,
 - d) odovzdaním preukazu študenta; tento úkon je záverečnou časťou zápisu na štúdium a vykoná sa po úspešnej realizácii predchádzajúcich úkonov.
- (3) Zápis na štúdium sa v akademickom informačnom systéme a na potvrdeniach o štúdiu eviduje ku dňu zápisu na štúdium. Ak sa zápis na štúdium uskutoční pred začiatkom akademického roka, v ktorom sa má začať štúdium uchádzača prijatého na štúdium, eviduje sa v súlade s § 69 ods. 2 zákona o vysokých školách začiatok štúdia ku dňu 1. septembra.
- (4) Zápis do ďalšej časti štúdia sa uskutočňuje
 - a) uzavretím predchádzajúcej časti štúdia v súlade pravidlami a podmienkami vytvárania študijných plánov príslušného študijného programu,
 - b) kontrolou a vykonaním zmien v údajoch o študentovi v akademickom informačnom systéme (najmä osobné údaje študenta, údaje o preukaze študenta, súhlas s poskytovaním osobných údajov študenta tretím stranám),
 - c) určením predmetov, ktoré chce študent absolvovať v nadchádzajúcom období štúdia (akademický rok alebo príslušný semester); tieto údaje študent vloží do zápisného listu v akademickom informačnom systéme,
 - d) potvrdením zápisného listu v akademickom informačnom systéme a podpísaním Protokolu o študijnom pláne,
 - e) obnovením platnosti preukazu študenta prolongačnou známkou; tento úkon je záverečnou časťou zápisu do ďalšej časti štúdia a vykoná sa po úspešnej realizácii predchádzajúcich úkonov.
- (5) Zápis do ďalšej časti štúdia alebo opätovný zápis sa v akademickom informačnom systéme a na potvrdeniach o štúdiu eviduje ku dňu zápisu do ďalšej časti štúdia.

- (6) Študent má právo do konca druhého týždňa výučbovej časti každého semestra vykonať úpravy svojho študijného plánu (zrušiť alebo zmeniť zapísané predmety), a to bez udania dôvodu. Úprava študijného plánu je realizovaná potvrdením upraveného zápisného listu v akademickom informačnom systéme a podpísaním Protokolu o zmene študijného plánu.
- (7) Študent sa môže pri úkonoch, ktoré sa počas zápisu na štúdium alebo zápisu do ďalšej časti štúdia osobne vykonávajú na študijnom oddelení, nechať zastúpiť ním písomne splnomocnenou osobou.
- (8) Študent je povinný bezodkladne po uskutočnení zápisu na štúdium alebo zápisu do ďalšej časti štúdia vykonať validáciu preukazu študenta na univerzitnom termináli.

Čl. 2

Podrobnosti o hodnotení a evidencii študijných výsledkov

- (1) Pôsobnosť študijného oddelenia:
 - a) archivuje výkazy o hodnotení predmetov podpísané príslušnými vyučujúcimi,
 - b) po ukončení skúškového obdobia letného semestra vytlačí z akademického informačného systému Výkaz o plnení študijných povinností a vykoná kontrolu výsledkov štúdia;.
- (2) Pôsobnosť katedry:
 - a) dodáva a aktualizuje na študijné oddelenie zoznam interných a externých vyučujúcich a ich podpisové vzory,
 - b) archivuje písomné práce študentov, ktoré sú súčasťou hodnotenia predmetu, v súlade s Registratúrnym poriadkom a registratúrnym plánom UK po dobu troch rokov,
 - c) vedúci katedry zabezpečí bezodkladnú nápravu a prijme opatrenia na odstránenie nedostatkov, keď študijné oddelenie zistí a oznámi mu rozdielne alebo chýbajúce hodnotenia, ktoré boli zistené pri kontrole výsledkov štúdia.
- (3) Postavenie a úloha vyučujúceho:
 - a) Vyučujúci môže vyžadovať od študenta, aby pri priebežnom hodnotení alebo skúške predložil preukaz študenta.
 - b) Ak je súčasťou hodnotenia študenta písomná forma, vyučujúci je povinný vo vopred dohodnutom termíne a dohodnutým spôsobom najneskôr však v lehote 5 dní zverejniť výsledky priebežného hodnotenia alebo výsledky písomnej formy skúšky za podmienky dodržania ustanovení všeobecne záväzných právnych predpisov o ochrane osobných údajov. Mená študentov a výsledky hodnotenia sa zverejňujú len v prípade ich písomného súhlasu. V opačnom prípade použije vyučujúci kódy, ktoré im boli pridelené.
 - c) Výsledok hodnotenia skúšky vyučujúci vloží bezodkladne do akademického informačného systému.
 - d) Vyučujúci zabezpečí vytlačenie, podpísanie a odovzdanie Výkazu o hodnotení

predmetu na študijné oddelenie po vykonaní skúšky posledným študentom, najneskôr však v nasledujúci pracovný deň po ukončení skúškového obdobia.

- (4) Študent má právo v súlade s čl. 12 ods. 9 hodnotenie na termíne skúšky neprijat'. Neprijatie hodnotenia oznámi študent vyučujúcemu bezprostredne po zverejnení hodnotenia poslednej časti skúšky. Ak sa skúška konala písomnou formou podľa odseku 3 písm. b), neprijatie hodnotenia oznámi študent vyučujúcemu písomnou formou prostredníctvom elektronickej pošty najneskôr do 48 hodín od zverejnenia výsledkov písomnej časti skúšky. Vyučujúci bezodkladne po neprijatí hodnotenia vloží do akademického informačného systému ako hodnotenie príslušného termínu skúšky známku FX.
- (5) Povinnosti študenta:
 - a) študent je povinný priniesť si v deň priebežného hodnotenia alebo skúšky preukaz študenta, ktorý na vyžiadanie predloží vyučujúcemu; ak študent na vyžiadanie nepredloží preukaz študenta, vyučujúci nesmie študenta skúšať alebo vykonať priebežné hodnotenie,
 - b) po splnení poslednej študijnej povinnosti v semestri alebo v akademickom roku, avšak najneskôr do konca skúškového obdobia, je povinný skontrolovať správnosť a úplnosť hodnotení zapísaných v akademickom informačnom systéme; v prípade, keď pri kontrole študent zistí nesúlad alebo chýbajúce údaje, upozorní na to bezodkladne vyučujúceho daného predmetu,
 - c) podpisom potvrdí správnosť a úplnosť údajov vo Výkaze o plnení študijných povinností v danom akademickom roku.
- (6) Ak uplynula príslušná lehota od ukončenia skúškového obdobia a predmet, ktorý má študent zapísaný a nie je v akademickom informačnom systéme údaj o jeho hodnotení sa považuje za neúspešne absolvovaný a študijné oddelenie zapíše pri danom predmete do akademického informačného systému známku FX; pod predmetom sa rozumie aj predmet uvedený po povolených opravách na zmluve o štúdiu študenta vyslaného na akademickú mobilitu.

Rozhodnutie o vylúčení študenta zo štúdia

Výrok rozhodnutia o vylúčení študenta obsahuje:

- a) označenie orgánu, ktorý rozhodol o vylúčení študenta,
- b) adresáta rozhodnutia (meno a priezvisko študenta, dátum narodenia, miesto trvalého pobytu, kód študenta, ak ho má pridelený),
- c) uvedenie príslušných ustanovení tohto študijného poriadku a prípadne uvedenie ustanovení všeobecne záväzných právnych predpisov, vnútorných predpisov UK alebo jej súčastí, na základe ktorých sa rozhodlo o vylúčení študenta,
- d) rozhodnutie o vylúčení študenta s označením študijného programu z ktorého sa študent vylučuje.

Odôvodnenie rozhodnutia o vylúčení študenta obsahuje:

- a) informáciu o tom, kto podal návrh na vylúčenie študenta (ak nebol podaný návrh na vylúčenie zo štúdia, je potrebné uviesť, že dekan konal ex offio, t. j. z vlastnej iniciatívy), uviesť dôvod, ktorý viedol k vylúčeniu študenta zo štúdia. Potrebné je uviesť všetky podklady z ktorých boli skutočnosti odôvodňujúce vylúčenie zo štúdia zistené a priložiť kópie podkladov do prílohy (napr. výpis hodnotenia študenta, ktorý preukazuje nesplnenie podmienok potrebných na ďalšie pokračovanie na štúdium),
- b) odôvodnenie rozhodnutia, t. j. zhrnutie a zhodnotenie všetkých skutočností, na základe ktorých sa rozhodlo, vrátane uvedenia všetkých podkladov pre rozhodnutie, z ktorých boli tieto skutočnosti zistené,
- c) úvahy, ktorými bol dekan vedený pri použití predpisov, na základe ktorých sa rozhodlo, vrátane odôvodnenia použitia správnej úvahy pri vydávaní rozhodnutia o vylúčení študenta, ak bola použitá.

Rozhodnutie vo veci žiadosti o preskúmanie rozhodnutia o vylúčení študenta zo štúdia

Výrok rozhodnutia vo veci žiadosti o preskúmanie rozhodnutia o vylúčení študenta zo štúdia obsahuje:

- a) označenie orgánu, ktorý rozhodol vo veci žiadosti o preskúmanie rozhodnutia o vylúčení študenta zo štúdia,
- b) adresáta rozhodnutia (meno a priezvisko študenta, dátum narodenia, miesto trvalého pobytu, kód študenta, ak ho má pridelený),
- c) uvedenie príslušných ustanovení tohto študijného poriadku (*v prípade potreby uviesť iné ustanovenia všeobecne záväzných právnych predpisov, vnútorných predpisov UK*),
- d) rozhodnutie ktorým sa:

- I. potvrdzuje rozhodnutie dekana o vylúčení študenta zo štúdia a žiadosť študenta o preskúmanie rozhodnutia o vylúčení zo štúdia zamieta,
- II. mení rozhodnutie dekana o vylúčení študenta zo štúdia,
- III. ruší rozhodnutie dekana o vylúčení študenta zo štúdia a vec sa vracia na ďalšie konanie.

Odôvodnenie rozhodnutia vo veci žiadosti o preskúmanie rozhodnutia o vylúčení študenta zo štúdia obsahuje:

- a) informáciu o tom, kto podal žiadosť o vylúčenie študenta (ak nebol podaný návrh na vylúčenie zo štúdia, je potrebné uviesť, že dekan konal ex offo, t. j. z vlastnej iniciatívy), uviesť dôvod, ktorý viedol k vylúčeniu študenta zo štúdia,
- b) podrobný obsah rozhodnutia dekana o vylúčení študenta zo štúdia s uvedením kópií podkladov, ktoré boli priložené k rozhodnutiu dekana o vylúčení študenta zo štúdia. *(Tieto kópie podkladov musia byť súčasťou aj tohto rozhodnutia),*
- c) informáciu kedy *(uviesť dátum)* študent požiadal o preskúmanie rozhodnutia o vylúčení zo štúdia. Potrebné uviesť *(potrebné preveriť)*, či žiadosť študenta o vylúčení zo štúdia bola podaná včas a oprávnenou osobou,
- d) opis, čo študent namieta vo svojej žiadosti o preskúmanie rozhodnutia o vylúčení zo štúdia, pričom sa rektor musí s námietkami študenta náležite vysporiadať,
- e) odôvodnenie rozhodnutia, t. j. zhrnutie a zhodnotenie všetkých skutočností, na základe ktorých sa rozhodlo, vrátane uvedenia všetkých podkladov pre rozhodnutie, z ktorých boli tieto skutočnosti zistené,
- f) úvahy, ktorými bol rektor vedený pri použití predpisov, na základe ktorých sa rozhodlo, vrátane odôvodnenia použitia správnej úvahy pri vydávaní rozhodnutia o vylúčení študenta, ak bola použitá,
- g) záver ku ktorému dospel rektor pri preskúmaní žiadosti študenta.

Príloha č. 4 k vnútornému predpisu č. 20/2019 schválenému AS UK

Logo fakulty Univerzita Komenského v Bratislave | Adresa fakulty | Dekanát/Katedra
..... fakulta

Vážená / Vážený
meno a priezvisko
adresa

Váš list číslo/zo dňa

Naše číslo

Vybavuje/linka

Miesto a dátum odoslania

Bratislava/Martin
XX.XX.20XX

Rozhodnutie o vylúčení študenta zo štúdia

Dekan Univerzity Komenského v Bratislave (uviesť názov fakulty) fakulty, (ďalej len „dekan“ a „fakulta“), ako orgán príslušný na konanie podľa **§ 66 ods. 1 písm. b) / § 66 ods. 1 písm. c)** (Potrebné vybrať jednu z možností.) zákona č. 131/2002 Z. z. o vysokých školách a o zmene a doplnení niektorých zákonov (ďalej len „zákon o vysokých školách“) (potrebné uviesť aj ustanovenia študijného poriadku fakulty, ak ho fakulta vydala) vo veci konania o vylúčení zo štúdia (meno a priezvisko študenta, dátum narodenia, miesto trvalého pobytu, kód študenta, ak ho má pridelený) (ďalej len „študent“), vydáva toto

rozhodnutie:

podľa **§ 66 ods. 1 písm. b) / § 66 ods. 1 písm. c)** zákona o vysokých školách
(Potrebné vybrať jednu z možností.)

vylučujem

študenta zo štúdia(bakalárskeho, magisterského a pod.)študijného programu v študijnom odbore v forme štúdia (kód študijného programu), ktoré sa začalo (uviesť dátum).

Dňom nadobudnutia právoplatnosti tohto rozhodnutia uvedený študent prestáva byť študentom Univerzity Komenského v Bratislave, (uviesť názov fakulty) fakulty.

Odôvodnenie:

1. a) Dňa bol podaný návrh na vylúčenie študenta zo štúdia z dôvodu (uviesť kto podal návrh na vylúčenie študenta zo štúdia a uviesť dôvod, ktorý viedol k vylúčeniu študenta zo štúdia).

b) (ak dekan konal ex offo)

Dňa dekan začal konanie o vylúčení študenta zo štúdia z dôvodu (uviesť dôvod, ktorý viedol k vylúčeniu študenta zo štúdia).

(potrebné vybrať jednu z vyššie uvedených možností, t. j. bod 1. a) alebo 1. b)).

2. (potrebné zhrnúť a zhodnotiť všetky skutočnosti, pre ktoré sa študent vylučuje zo štúdia. Potrebné je tiež uviesť všetky podklady z ktorých boli skutočnosti odôvodňujúce vylúčenie zo štúdia zistené a priložiť kópie podkladov do prílohy napr. výpis hodnotenia študenta, ktorý preukazuje nesplnenie podmienok potrebných na ďalšie pokračovanie v štúdiu).
3. Vzhľadom na to, že ste nesplnili požiadavky, ktoré Vám vyplývajú zo študijného programu študijného poriadku/ študijného poriadku fakulty (potrebné uviesť konkrétny článok zo študijného poriadku/študijného poriadku fakulty) som rozhodol, tak ako je uvedené vo výroku tohto rozhodnutia.

Poučenie:

Toto rozhodnutie možno podľa čl. 38 ods. 1 študijného poriadku preskúmať na písomnú žiadosť podanú v lehote 8 dní odo dňa doručenia rozhodnutia študentom, ktorý bol vylúčený zo štúdia. Žiadosť sa podáva orgánu, ktorý rozhodnutie vydal. Včas podaná žiadosť o preskúmanie rozhodnutia má odkladný účinok.

Toto rozhodnutie nie je preskúmateľné súdom na základe všeobecnej správnej žaloby podľa § 177 a nasl. zákona č. 162/2015 Z. z. Správny súdny poriadok.

.....
**Titul, meno a priezvisko
dekan fakulty**

Prílohy:

(napr. výpis hodnotenia študenta, ktorý preukazuje nesplnenie podmienok potrebných na ďalšie pokračovanie v štúdiu)



Univerzita Komenského v Bratislave
Rektorát

Šafárikovo námestie 6
P. O. BOX 440
814 99 Bratislava 1

Kancelária rektora

Vážená / Vážený
meno a priezvisko
adresa

Váš list číslo/zo dňa

Naše číslo

Vybavuje/linka

Miesto a dátum odoslania

Bratislava
XX.XX.20XX

Rozhodnutie vo veci žiadosti o preskúmanie rozhodnutia o vylúčení zo štúdia

Rektor Univerzity Komenského v Bratislave, (ďalej len „rektor“ a „UK“), ako orgán príslušný na konanie podľa čl. 38 ods. 6 vnútorného predpisu UK č. XX/2019 – Študijný poriadok UK (ďalej len „študijný poriadok“) vo veci žiadosti (meno a priezvisko študenta, dátum narodenia, miesto trvalého pobytu, kód študenta, ak ho má pridelený) (ďalej len „študent“) doručenej dňa, o preskúmanie rozhodnutia o vylúčení zo štúdia č. vydaného dekanom UK, fakulty (ďalej len „dekan“) dňa, ktorým bol študent vylúčený zo štúdia vydáva toto

rozhodnutie:

podľa čl. 38 ods. 6 študijného poriadku, ktorým sa

potvrďuje rozhodnutie dekana o vylúčení zo štúdia a žiadosť študenta o preskúmanie rozhodnutia
o vylúčení zo štúdia **zamieta/**

mení rozhodnutie dekana o vylúčení študenta zo štúdia/

ruší rozhodnutie dekana o vylúčení študenta zo štúdia a **vec vracia** na ďalšie konanie

(*potrebné vybrať iba jednu z možností*)

Odôvodnenie:

(*opis doterajšieho priebehu konania*)

1. a) Dňa bol podaný návrh na vylúčenie študenta zo štúdia z dôvodu (*uviesť kto podal návrh na vylúčenie študenta zo štúdia a uviesť dôvod, ktorý viedol k vylúčeniu študenta zo štúdia*).

b) (*ak dekan konal ex offo*)

Dňa dekan začal konanie o vylúčení študenta zo štúdia z dôvodu (*uviesť dôvod, ktorý viedol k vylúčeniu študenta zo štúdia*).

(*potrebné vybrať jednu z vyššie uvedených možností, t. j. bod 1. a) alebo 1. b)*).

2. Dekan ako prvostupňový orgán vydal dňa rozhodnutie o vylúčení študenta zo štúdia *(uviesť podrobný obsah rozhodnutia o vylúčení zo štúdia, kde a kedy bolo rozhodnutie vydané, koho a akej veci sa rozhodnutie týkalo)*.
3. Dňa študent, ktorý bol rozhodnutím dekana vylúčený zo štúdia, písomne požiadal o preskúmanie rozhodnutia o vylúčení zo štúdia. Písomná žiadosť o preskúmanie rozhodnutia o vylúčení zo štúdia bola podaná včas a oprávnenou osobou.
4. Nakoľko dekan, ako prvostupňový orgán, nerozhodol o podanej žiadosti o preskúmanie rozhodnutia o vylúčení zo štúdia prostredníctvom tzv. autoremedúry, predložil podanú žiadosť o preskúmanie rozhodnutia o vylúčení zo štúdia spolu s celým spisovým materiálom, so správou vrátane vlastného stanoviska k žiadosti o preskúmanie rozhodnutia o vylúčení zo štúdia rektorovi, ako druhostupňovému orgánu.
5. Študent vo svojej žiadosti o preskúmanie rozhodnutia o vylúčení zo štúdia *(potrebné opísať, čo študent vo svojej žiadosti o preskúmanie rozhodnutia o vylúčení zo štúdia namieta, čo navrhuje. Zároveň je potrebné, aby sa rektor vysporiadal v odôvodnení s argumentáciou študenta, ktorú uviedol vo svojej žiadosti o preskúmanie rozhodnutia o vylúčení zo štúdia a svoj názor musí rektor náležite odôvodniť)*.
6. *(Na tomto mieste je potrebné odôvodniť rozhodnutie. V prípade, ak sa rektor stotožnil s odôvodneným rozhodnutím prvostupňového orgánu, je potrebné výslovne v odôvodnení uviesť, že sa stotožnil s dôvodmi, ktoré sú uvedené v prvostupňovom rozhodnutí. Ak sa rektor s celým, prípadne s určitou časťou prvostupňového rozhodnutia nestotožnil, je potrebné, aby sa rektor vysporiadal s dôvodmi, ktoré ho k tomu viedli.)*.
7. Rektor ako druhostupňový orgán po preskúmaní žiadosti o preskúmanie rozhodnutia o vylúčení zo štúdia *(uviesť záver ku ktorému došiel rektor)*.
8. Na základe vyššie uvedených skutočností rektor rozhodol tak, ako je uvedené vo výrokovej časti rozhodnutia.

Poučenie:

Proti tomuto rozhodnutiu nemožno podať žiadosť o preskúmanie rozhodnutia o vylúčení zo štúdia.

Toto rozhodnutie je preskúmateľné súdom na základe všeobecnej správnej žaloby podľa § 177 a nasl. zákona č. 162/2015 Z. z. Správny súdny poriadok. Správna žaloba sa musí podať v lehote dvoch mesiacov od oznámenia tohto rozhodnutia.

**Titul, meno a priezvisko
rektor UK**

Prílohy: *(uviesť podľa potreby)*