



UNIVERZITA
KOMENSKÉHO
V BRATISLAVE

Vnútorne predpisy Univerzity Komenského v Bratislave

Vnútorný predpis č. 15/2023

Smernica rektora
Univerzity Komenského v Bratislave

**ktorou sa vydávajú základné pravidlá na zaistenie
bezpečnosti a ochrany zdravia pri práci na pracoviskách
Univerzity Komenského v Bratislave**

Ročník 2023

Obsah

Čl. 1 Predmet úpravy.....	3
Čl. 2 Vymedzenie niektorých pojmov	3
Čl. 3 Úlohy na úseku BOZP	4
Čl. 4 Povinnosti UK	4
Čl. 5 Oboznamovanie a informovanie v oblasti BOZP	5
Čl. 6 Povinnosti zamestnávateľa	6
Čl. 7 Povinnosti vedúcich zamestnancov.....	7
Čl. 8 Práva a povinnosti zamestnancov	7
Čl. 9 Povinnosti personálnych útvarov	9
Čl. 10 Povinnosti bezpečnostného technika.....	9
Čl. 11 Povinnosti odborového orgánu	10
Čl. 12 Školenie zamestnancov.....	11
Čl. 13 Podmienky výkonu kontroly požívania alkoholu, omamných látok a psychotropných látok	11
Čl. 14 Poskytovanie osobných ochranných pracovných prostriedkov	12
Čl. 15 Záverečné ustanovenia	12

Rektor Univerzity Komenského v Bratislave (ďalej len „UK“) vydáva v súlade s čl. 65 ods. 2 vnútorného predpisu č. 5/2023 Štatút UK a v súlade so zákonom č. 124/2006 Z. z. o bezpečnosti a ochrane zdravia pri práci v znení neskorších predpisov (ďalej len „zákon o BOZP“) a v súlade so zákonom č. 311/2001 Z. z. Zákonník práce v znení neskorších predpisov (ďalej len „Zákonník práce“) túto smernicu:

Čl. 1 Predmet úpravy

- (1) Táto smernica upravuje všeobecné zásady prevencie a základné podmienky na zaistenie bezpečnosti a ochrany zdravia pri práci (ďalej len „BOZP“) na všetkých pracoviskách UK a súčastiach UK;¹ vymedzuje práva, povinnosti a úlohy UK a jej zamestnancov na úseku BOZP.
- (2) Súčasti UK sú povinné zabezpečiť si kompletne plnenie úloh na úseku BOZP vyplývajúcich zo všeobecne záväzných právnych predpisov a vnútorných predpisov UK samostatne.
- (3) Povinnosti a opatrenia stanovené touto smernicou sú v rozsahu nevyhnutnom na zaistenie BOZP vzhľadom na povahu činnosti povinní okrem zamestnancov UK dodržiavať aj:
 - a) podnikatelia a fyzické osoby vykonávajúce pre UK práce založené na zmluvnom občianskoprávnom alebo obchodnoprávnom vzťahu s UK,
 - b) zamestnanci iných zamestnávateľov, ktorí majú sídlo alebo prevádzku zriadenú v priestoroch UK,
 - c) študenti UK,
 - d) iné fyzické osoby nachádzajúce sa s vedomím UK v jej priestoroch alebo na jej pracovisku.
- (4) Zamestnanci UK sú povinní riadiť sa touto smernicou aj v prípade, keď plnia pracovné povinnosti mimo UK.

Čl. 2 Vymedzenie niektorých pojmov

- (1) Na účely tejto smernice:
 - a) BOZP je stav pracovných podmienok, ktoré vylučujú alebo minimalizujú pôsobenie nebezpečných a škodlivých činiteľov pracovného procesu a pracovného prostredia na zdravie zamestnancov,
 - b) prevencia je systém opatrení plánovaných a vykonávaných vo všetkých oblastiach činnosti zamestnávateľa, ktoré sú zamerané na vylúčenie alebo obmedzenie rizika a faktorov podmieňujúcich vznik pracovných úrazov, chorôb z povolania a iných poškodení zdravia z práce a určenie postupu pre prípad bezprostredného a vážneho ohrozenia života a zdravia,
 - c) nebezpečenstvo je stav alebo vlastnosť faktora pracovného procesu a pracovného prostredia, ktoré môžu poškodiť zdravie,

¹ Čl. 3 ods. 1 Organizačného poriadku UK.

- d) ohrozenie je situácia, v ktorej nemožno vylúčiť, že zdravie zamestnanca bude poškodené,
- e) riziko je pravdepodobnosť vzniku poškodenia zdravia zamestnanca pri práci stupeň možných následkov na zdraví,
- f) neodstrániteľné ohrozenie je také ohrozenie, ktoré podľa súčasných vedeckých a technických poznatkov nemožno vylúčiť ani obmedziť,
- g) neodstrániteľné nebezpečenstvo je také nebezpečenstvo, ktoré podľa súčasných vedeckých a technických poznatkov nemožno vylúčiť ani obmedziť,
- h) nebezpečná udalosť je udalosť, pri ktorej bola ohrozená bezpečnosť alebo zdravie zamestnanca, ale nedošlo k poškodeniu jeho zdravia,
- i) bezpečnosť technického zariadenia je stav technického zariadenia a spôsob jeho používania, pri ktorom nie je ohrozená bezpečnosť a zdravie zamestnanca; bezpečnosť technického zariadenia je neoddeliteľnou súčasťou bezpečnosti a ochrany zdravia pri práci,
- j) zamestnanec UK je fyzická osoba, ktorá je pracovnoprávnym vzťahom s UK alebo jej súčasťou.

Čl. 3

Úlohy na úseku BOZP

- (1) Základné úlohy UK na úseku BOZP sú najmä:
 - a) vytvorenie koncepcie, riadenie, zabezpečovanie a kontrola plnenia úloh BOZP,
 - b) výchova zamestnancov a študentov k bezpečnej práci,
 - c) hlásenie, evidencia, registrácia a odškodňovanie pracovných úrazov,
 - d) rozborová činnosť a spracovanie správ o stave a vývoji starostlivosti o BOZP,
 - e) súčinnosť a spolupráca s orgánmi štátneho odborného dozoru, odborovými orgánmi a podobne,
 - f) vytváranie podmienok na bezpečnú prácu.
- (2) Súčasti UK sú povinné vytvoriť vlastnú koncepciu politiky BOZP v súlade s touto smernicou.

Čl. 4

Povinnosti UK

- (1) Na zabezpečenie starostlivosti o BOZP je UK v súlade so zákonom o BOZP povinná:
 - a) vykonávať opatrenia so zreteľom na všetky okolnosti týkajúce sa práce a v súlade s právnymi predpismi a ostatnými predpismi na zaistenie BOZP,
 - b) zlepšovať pracovné podmienky a prispôbovať ich zamestnancom; zohľadňovať pritom meniace sa skutočné a predvídateľné okolnosti a dosiahnuté vedecké a technické poznatky,
 - c) zisťovať nebezpečenstvá a ohrozenia, posudzovať riziko a vypracovať písomný dokument o posúdení rizika pri všetkých činnostiach vykonávaných zamestnancami,
 - d) zabezpečovať, aby pracoviská, komunikácie, pracovné prostriedky, materiály, pracovné postupy, výrobné postupy, usporiadanie pracovných miest a organizácia práce neohrozovali bezpečnosť a zdravie zamestnancov a na ten účel zabezpečovať potrebnú údržbu a opravy,

- e) zabezpečovať, aby chemické faktory, fyzikálne faktory, biologické faktory, faktory ovplyvňujúce psychickú pracovnú záťaž a sociálne faktory neohrozovali bezpečnosť a zdravie zamestnancov,
 - f) odstraňovať nebezpečenstvo a ohrozenie, a ak to podľa dosiahnutých vedeckých a technických poznatkov nie je možné, vykonať opatrenia na ich obmedzenie a pripravovať opatrenia na ich odstránenie,
 - g) určovať bezpečné pracovné postupy,
 - h) určovať a zabezpečovať ochranné opatrenia, ktoré sa musia vykonať, a ak je to potrebné, určovať a zabezpečovať ochranné prostriedky, ktoré sa musia používať,
 - i) vydávať vnútorné predpisy, pravidlá o BOZP a dávať pokyny na zaistenie BOZP,
 - j) zaraďovať zamestnancov na výkon práce so zreteľom na ich zdravotný stav a schopnosti a na ich vek, kvalifikačné predpoklady a odbornú spôsobilosť podľa právnych predpisov a ostatných predpisov na zaistenie BOZP a nedovoliť, aby vykonávali práce, ktoré nezodpovedajú ich zdravotnému stavu a schopnostiam a na ktoré nemajú vek, kvalifikačné predpoklady a doklad o odbornej spôsobilosti podľa právnych predpisov a ostatných predpisov na zaistenie BOZP,
 - k) uvádzať do prevádzky len bezpečné priestory, stroje, zariadenia, pracovné prostriedky a odstraňovať zistené nedostatky,
 - l) bezplatne poskytovať zamestnancom, ak to vyžaduje ochrana ich života alebo zdravia, osobné ochranné pracovné prostriedky a prostriedky na osobnú hygienu a očistu,
 - m) sledovať nové poznatky vedy a techniky v oblasti BOZP a podľa nich vykonávať technické a organizačné opatrenia na zabezpečenie BOZP,
 - n) vydať zákaz fajčenia na pracoviskách a zabezpečiť dodržiavanie tohto zákazu,
 - o) osobitnú pozornosť venovať pracovným podmienkam žien,
 - p) dodržiavať všeobecné zásady prevencie v oblasti posudzovania rizík pri výbere pracovných zariadení, materiálov a ostatných technických prostriedkov,
 - q) zisťovať príčiny vzniku registrovaných pracovných úrazov, chorôb z povolania, viesť ich evidenciu, vykonávať registráciu a ustanoveným spôsobom ich oznamovať príslušným orgánom a vykonávať opatrenia, aby sa zabránilo opakovaniu podobného úrazu,
 - r) realizovať plán bezpečného pohybu osôb, ochrany objektov a majetku univerzity zahŕňajúci technické a organizačné riešenie,
 - s) plniť ďalšie úlohy vyplývajúce z § 6 a nasl. zákona o BOZP.
- (2) Úlohy UK v oblasti starostlivosti o BOZP sú povinní zabezpečovať vedúci zamestnanci² na všetkých stupňoch riadenia v rozsahu úloh vyplývajúcich z ich funkcií.³

Čl. 5

Oboznamovanie a informovanie v oblasti BOZP

- (1) UK je povinná pravidelne, zrozumiteľne a preukázateľne oboznamovať každého zamestnanca:

² Čl. 1 ods. 8 a 9 Pracovného poriadku UK.

³ § 6 ods. 8 zákona o BOZP.

- a) s právnymi predpismi a ostatnými predpismi na zaistenie BOZP, so zásadami bezpečnej práce, zásadami ochrany zdravia pri práci, zásadami bezpečného správania na pracovisku a s bezpečnými pracovnými postupmi a overovať ich znalosť,
 - b) s existujúcim a predvídateľným nebezpečenstvom a ohrozením, s dopadmi, ktoré môžu spôsobiť na zdraví, a s ochranou pred nimi,
 - c) so zákazom vstupovať do priestoru, zdržiavať sa v priestore a vykonávať činnosti, ktoré by mohli bezprostredne ohroziť život alebo zdravie zamestnanca.
- (2) UK je povinná uskutočňovať minimálne jedenkrát za dva roky školenia zamestnancov a vedúcich zamestnancov o BOZP a jedenkrát za dva roky overovať vedomosti z tejto oblasti.
- (3) UK je povinná zamestnanca oboznámiť s možnými rizikami ohrozujúcimi jeho bezpečnosť a zdravie:
- a) pri prijatí do zamestnania,
 - b) preložení na iné pracovisko a zmene pracovnej náplne, ak nejde o administratívnu činnosť,
 - c) zavedení nových strojov a zariadení, nového pracovného postupu alebo prostriedku,
 - d) návrate z materskej dovolenky.
- (4) UK je povinná zabezpečiť, aby zamestnanci iného zamestnávateľa a fyzické osoby, ktoré sú podnikateľmi a nie sú zamestnávateľmi, ktorí budú vykonávať práce v priestoroch UK a na pracoviskách UK dostali potrebné informácie a pokyny na zaistenie BOZP platné pre jeho pracoviská a priestory.⁴

Čl. 6

Povinnosti zamestnávateľa

- (1) Na účely plnenia úloh na úseku BOZP zamestnávateľ najmä:
- a) zabezpečuje vykonanie potrebných preventívnych a ochranných opatrení na zaistenie BOZP, ktoré vyplývajú zo všeobecne záväzných právnych predpisov pre oblasť BOZP; ak je bezprostredne ohrozený život alebo zdravie, je povinný konať bezodkladne,⁵
 - b) zriaďuje ako svoj poradný orgán komisiu BOZP,⁶
 - c) vymenúva zástupcov zamestnancov pre bezpečnosť,⁷
 - d) zabezpečuje, aby vedenie UK alebo súčasti UK za účasti bezpečnostného technika prerokovalo správu z kontrol BOZP na pracoviskách a ročné rozboru pracovnej úrazovosti,
 - e) vydáva príkazy a opatrenia na odstránenie nedostatkov zistených pri kontrolách a previerkach na úseku BOZP,
 - f) ustanoví a riadi komisiu na vyšetrenie príčin registrovaných pracovných úrazov, smrteľných úrazov a ťažkej ujmy na zdraví,
 - g) pri hodnotení pracovných výsledkov hodnotí aj plnenie úloh na úseku BOZP,

⁴ § 6 ods. 4 zákona o BOZP.

⁵ § 6 ods. 9 zákona o BOZP.

⁶ § 20 zákona o BOZP.

⁷ § 19 zákona o BOZP.

- h) vyvodzuje pracovnoprávne sankcie voči zamestnancom za neplnenie úloh na úseku BOZP,
- i) za účelom poskytovania prvej pomoci zabezpečuje vyškolenie potrebného počtu zamestnancov.

Čl. 7

Povinnosti vedúcich zamestnancov

- (1) Na účely plnenia úloh na úseku BOZP vedúci zamestnanci UK najmä:
 - a) zodpovedajú na svojom pracovisku za plnenie úloh BOZP,
 - b) od podriadených zamestnancov sústavne vyžadujú dodržiavanie predpisov na úseku BOZP a v prípade ich porušovania vyvodzujú dôsledky,
 - c) pravidelne kontrolujú stav pracoviska a zabezpečujú odstránenie zistených nedostatkov,
 - d) zabezpečujú, aby sa na pracoviskách nepožívali alkoholické nápoje, omamné látky alebo psychotropné látky; vykonávajú kontrolu v súlade s čl. 13 tejto smernice za účelom zistenia, či zamestnanci nie sú pod vplyvom alkoholických nápojov, omamných látok alebo psychotropných látok,
 - e) zabezpečujú potrebné opatrenia a podmienky na to, aby zamestnanci mohli plniť všetky úlohy vyplývajúce z požiadaviek BOZP,
 - f) navrhujú opatrenia na zníženie pracovnej úrazovosti,
 - g) preukázateľne v spolupráci s bezpečnostným technikom oboznamujú zamestnancov s právnymi predpismi a predpismi BOZP a spolupracujú pri realizácii vstupnej inštruktáže pre novoprijatých zamestnancov,
 - h) zodpovedajú za poskytovanie osobných ochranných pracovných prostriedkov pre podriadených zamestnancov, ktorým prislúchajú a kontrolujú ich používanie pri práci,
 - i) zúčastňujú sa školenia z predpisov BOZP a absolvujú predpísané preskúšanie vo forme testov,
 - j) bez zbytočného odkladu hlásia bezpečnostnému technikovi každý úraz zamestnanca na pracovisku, smrteľné úrazy a ťažké ujmy na zdraví hlásia aj rektorovi,
 - k) sú povinní nedostatky zistené v oblasti BOZP bezodkladne oznámiť svojmu priamemu nadriadenému, ak vykonanie potrebných preventívnych opatrení a ochranných opatrení je nad rámec ich vlastných pracovných povinností,
 - l) zisťujú príčiny vzniku registrovaných pracovných úrazov podriadených zamestnancov; za účasti bezpečnostného technika spisujú záznamy o registrovanom pracovnom úraze; zabezpečujú odstránenie príčin úrazu,
 - m) dbajú o bezpečnosť a zdravie osôb, ktoré sa s ich vedomím zdržiavajú na pracoviskách,
 - n) spolupracujú s bezpečnostným technikom pri riešení otázok BOZP.

Čl. 8

Práva a povinnosti zamestnancov

- (1) Zamestnanci UK majú na úseku BOZP právo:
 - a) na zaistenie BOZP,

- b) na poskytnutie informácií o nebezpečenstvách vyplývajúcich z pracovného procesu a pracovného prostredia a na prerokúvanie všetkých otázok BOZP súvisiacich s prácou zamestnancov,
 - c) na poskytnutie informácií o vykonaných opatreniach na ochranu pred účinkami nebezpečných škodlivín,
 - d) odmietnuť vykonať prácu alebo opustiť pracovisko a odobrať sa do bezpečia, ak sa dôvodne domnievajú, že je bezprostredne a vážne ohrozený ich život alebo zdravie.
- (2) Zamestnanci UK sú povinní dbať pri práci o svoju bezpečnosť a zdravie a aktívne sa zúčastňovať na riešení všetkých problémov súvisiacich s BOZP. Zamestnanci UK sú v súlade s § 12 zákona o BOZP povinní najmä:
- a) dodržiavať právne predpisy a ostatné predpisy na zaistenie BOZP, pokyny na zaistenie BOZP, zásady bezpečnej práce, zásady ochrany zdravia pri práci a zásady bezpečného správania na pracovisku a určené pracovné postupy, s ktorými boli riadne a preukázateľne oboznámení,
 - b) spolupracovať so zamestnávateľom a zástupcom zamestnancov pre bezpečnosť v potrebnom rozsahu,
 - c) vykonávať práce, obsluhovať stroje a zariadenia, materiály, nebezpečné látky a ostatné prostriedky v súlade s návodom na používanie a v súlade s poznatkami, ktoré sú súčasťou vedomostí a zručností v rámci získanej odbornej spôsobilosti,
 - d) používať pri práci bezpečnostné a ochranné zariadenia, nevyradovať ich z prevádzky a svojvoľne ich nemeniť,
 - e) používať určeným spôsobom pridelené osobné ochranné pracovné prostriedky, svojvoľne neuvádzať do chodu stroje a zariadenia a neodstraňovať ochranné kryty a zariadenia,
 - f) zúčastňovať sa školení v záujme zvýšenia BOZP a podrobiť sa stanoveným skúškam a pravidelným lekárskeym prehliadkam,
 - g) dodržiavať zákaz vstupovať do priestoru, zdržiavať sa v priestore a vykonávať činnosti ustanovené osobitnými predpismi, ktoré by mohli bezprostredne ohroziť jeho život alebo zdravie,
 - h) oznamovať bez zbytočného odkladu svojmu nadriadenému vedúcemu zamestnancovi alebo podľa potreby bezpečnostnému technikovi nedostatky, ktoré by mohli ohroziť bezpečnosť a zdravie, podľa svojich možností a schopností a bez ohrozenia vlastného zdravia sa zúčastňovať na ich odstraňovaní; ak je na odstránenie závady potrebná osobitná kvalifikácia, ktorú zamestnanec nemá, závadu nesmie odstraňovať, ale len vhodne zabezpečiť, aby sa nepoškodilo zdravie druhej osoby,
 - i) nepožívať alkoholické nápoje, omamné látky a psychotropné látky na pracoviskách a v priestoroch zamestnávateľa a v pracovnom čase aj mimo týchto pracovísk a priestorov, nenastupovať pod ich vplyvom do práce,
 - j) na pokyn nadriadeného vedúceho zamestnanca sa podrobiť vyšetreniu, ktorým zamestnávateľ zistí, či nie sú pod vplyvom alkoholu, omamných látok alebo psychotropných látok,
 - k) dodržiavať zákaz fajčenia na pracoviskách,
 - l) ihneď hlásiť všetky úrazy, vrátane drobných poranení svojmu nadriadenému vedúcemu zamestnancovi,
 - m) používať určeným spôsobom pridelené ochranné pracovné prostriedky,
 - n) obsluhovať pracovné prostriedky a vykonávať činnosti s vyšším rizikom, ktoré

- ustanovujú osobitné predpisy, len ak má na ich obsluhu a vykonávanie osvedčenie alebo preukaz a ak je zamestnávateľom na túto obsluhu alebo činnosti poverený,
- o) pred začatím práce si pozorne prekontrolovať pridelené zariadenia, stroje, náradie a ochranné pomôcky; ak na nich pred začiatkom práce alebo počas práce zistia nedostatky ohrozujúce zdravie, nesmú ich použiť a bez meškania to nahlásia svojmu nadriadenému; pri všetkých prácach sú povinní dbať na osobnú hygienu a dodržiavanie hygienických predpisov.
- (3) Pri hodnotení pracovných výsledkov zamestnancov sa prihliada na dodržiavanie právnych predpisov a ostatných predpisov na úseku BOZP.

Čl. 9

Povinnosti personálnych útvarov

- (1) Na účely plnenia úloh na úseku BOZP personálne útvary Rektorátu UK, fakúlt a ďalších súčastí UK najmä:
- a) v súčinnosti s bezpečnostným technikom spolupracujú pri odstraňovaní nedostatkov v pracovných podmienkach, v pracovnom prostredí a pri prijímaní vhodných opatrení na znižovanie výskytu chorôb z povolania a iného poškodenia zdravia pri pracovnej činnosti,
 - b) v dostatočnom predstihu (minimálne 48 hodín pred nástupom zamestnanca do práce) odovzdávajú bezpečnostnému technikovi informácie (zoznamy) o novoprijatých zamestnancoch a zamestnancoch preradených na iné pracovisko, s cieľom vykonania vstupných školení na úseku BOZP,
 - c) v spolupráci s bezpečnostným technikom riešia problémy poúrazovej starostlivosti a vhodné pracovné zaradenie zamestnancov po závažných registrovaných pracovných úrazoch a chorobách z povolania.

Čl. 10

Povinnosti bezpečnostného technika

- (1) Na účely plnenia úloh na úseku BOZP bezpečnostný technik najmä:
1. Na úseku pracovnej úrazovosti:
 - a) metodicky riadi, plánuje, kontroluje a usmerňuje činnosť UK v rámci prevencie pracovných úrazov, navrhuje opatrenia a dáva podnety na znižovanie pracovnej úrazovosti a na zvyšovanie starostlivosti o BOZP,
 - b) vedie komplexnú dokumentáciu o pracovných úrazoch,
 - c) dbá na dôsledné dodržiavanie zásad platných na hlásenie, vyšetrovanie a prerokúvanie smrteľných úrazov, ťažkých a hromadných pracovných úrazov,
 - d) zabezpečuje, aby sa zodpovedne a dôsledne zisťovali príčiny všetkých pracovných úrazov a záznamy o nich boli spisované správne a objektívne,
 - e) ako člen komisie BOZP vyšetruje príčiny všetkých smrteľných, ťažkých a hromadných pracovných úrazov; zúčastňuje sa vyšetrovania všetkých ďalších pracovných úrazov,
 - f) vyjadruje sa k riešeniu postihov a ukladaniu pokút za oblasť BOZP,
 - g) je oprávnený zisťovať, či zamestnanec nie je pod vplyvom alkoholických nápojov, omamných látok alebo psychotropných látok, a to v súlade s čl. 13 tejto smernice.

2. Na úseku kontrolnej činnosti:

- a) dbá, aby školenie a overovanie znalostí všetkých zamestnancov z predpisov BOZP boli vykonávané v súlade so všeobecne záväznými právnymi predpismi a vnútornými predpismi UK,
- b) vedie dokumentáciu o periodickom školení zamestnancov z predpisov BOZP a zodpovedá za preukázateľnosť založených dokladov,
- c) zabezpečuje, aby sa na poradách a školeniach o BOZP zovšeobecňovali príčiny všetkých úrazov a tiež využívali poznatky z kontrol BOZP,
- d) koordinuje spracovanie inštrukcií a pokynov na zaistenie BOZP; zabezpečuje podklady a pripomienky na spracovanie predpisov v tejto oblasti.

3. V rámci ďalších povinností:

- a) na zabezpečenie prehľadu o stave na úseku BOZP vedie a archivuje podľa platných predpisov túto dokumentáciu:
 - a. denník registrovaných a zaevidovaných pracovných úrazov,
 - b. záznamy o pracovných úrazoch,
 - c. doklady o vyšetrení príčin smrteľných, ťažkých a hromadných pracovných úrazov,
 - d. prehľady o odškodňovaní pracovných úrazov a o regresných náhradách za pracovné úrazy,
 - e. záznamy zo školenia zamestnancov o BOZP,
 - f. plán činnosti a kontrol na úseku BOZP,
 - g. správy z kontrol BOZP uskutočnených štátnym odborným dozorom a správy z vlastnej kontrolnej činnosti, vrátane opatrení na odstránenie zistených nedostatkov,
 - h. rozbor stavu BOZP a pracovnej úrazovosti,
 - i. predpisy BOZP platné pre UK,
 - j. prehľad opatrení a úloh týkajúcich sa BOZP,
 - k. opatrenia vydané UK na úseku BOZP.
- b) sleduje platnosť a účinnosť všeobecne záväzných právnych predpisov a opatrení na úseku BOZP a v prípade potreby navrhuje zmenu vnútorných predpisov UK,
- c) vyjadruje sa k uvedeniu základných prostriedkov do prevádzky a ku všetkým technologickým, stavebným a iným zmenám, ktoré sa týkajú BOZP v rámci UK, o ktorých bol informovaný,
- d) pri riešení otázok BOZP spolupracuje s vedúcimi zamestnancami, s orgánmi odborného dozoru, s odborovými orgánmi, so zástupcami zamestnancov a s komisiou BOZP.

Čl. 11

Povinnosti odborového orgánu

Na účely plnenia úloh na úseku BOZP odborový orgán postupuje tak, ako mu to vyplýva z príslušných ustanovení Zákonníka práce⁸ ako aj z kolektívnej zmluvy.

⁸ § 149 Zákonníka práce.

Čl. 12

Školenie zamestnancov

- (1) UK je povinná zabezpečiť, aby školenie a oboznamovanie sa s predpismi BOZP a overovanie získaných vedomostí bolo súčasťou prevencie pracovnej úrazovosti a zlepšovania podmienok BOZP a aby sa uskutočnilo u všetkých zamestnancov, ktorí sú v pracovnoprávnom vzťahu s UK.
- (2) Zamestnanci sa školia na základe vopred pripravených osnov školení.
- (3) O školeniach sa vedú preukázateľné záznamy, v ktorých je uvedený dátum školenia, mená a podpisy školených a školiacich zamestnancov, forma overenia vedomostí, druh školenia.
- (4) Druhy školenia sú nasledovné:
 - a) vstupné školenie zamestnancov - realizuje sa pred nástupom zamestnanca na pracovisko,
 - b) periodické školenie zamestnancov - uskutočňuje sa raz za dva roky,
 - c) periodické školenie vedúcich zamestnancov - uskutočňuje sa raz za dva roky,
 - d) školenie zamestnancov špeciálnych profesií (vodič, elektrikár, údržbár a pod.) sa uskutočňuje v súlade s platnými predpismi.
- (5) Zamestnanec UK môže byť zaradený na výkon práce až po preukázateľnom oboznámení sa s predpismi BOZP vzťahujúcimi sa na príslušné pracovisko a na druh práce, ktorú vykonáva.
- (6) Školenie zamestnancov vykonáva bezpečnostný technik.
- (7) Školenie zamestnancov, ktorých pracovné činnosti si vyžadujú ďalšie odborné školenia zabezpečuje UK v spolupráci s bezpečnostným technikom.

Čl. 13

Podmienky výkonu kontroly požívania alkoholu, omamných látok a psychotropných látok

- (1) Vykonávať kontrolu a dať zamestnancovi pokyn, aby sa na tento účel podrobil kontrole sú oprávnení vedúci zamestnanci alebo bezpečnostný technik:
 - a) na Rektoráte UK po predchádzajúcom súhlase rektora alebo kvestora,
 - b) na fakulte po predchádzajúcom súhlase dekana alebo tajomníka,
 - c) na ďalších súčastiach UK po predchádzajúcom súhlase riaditeľa príslušnej súčasti UK.
- (2) Ku každej kontrole je prizvaný minimálne jeden svedok zo zamestnancov prítomných na pracovisku.
- (3) Kontrolu je potrebné vykonať vždy:
 - a) pri vzniku pracovného úrazu u postihnutého,
 - b) pri prevádzkovej nehode (havárii) technického zariadenia u obsluhujúceho zamestnanca,

- c) ak je zrejmé, že zamestnanec je pod vplyvom alkoholu, omamnej látky alebo psychotropnej látky.
- (4) Kontroly sa vykonávajú priebežne, spravidla u náhodne vybraného počtu zamestnancov. Za dodržiavanie vykonávania kontrol zodpovedajú vedúci zamestnanci UK.
- (5) O výkone kontroly sa vykoná zápis o kontrole zamestnanca, či nepracuje pod vplyvom alkoholu, omamných látok alebo psychotropných látok. Dokumentáciu záznamov o vykonaných kontrolách vedie bezpečnostný technik po jej obdržaní od vedúceho zamestnanca.
- (6) V prípade pozitívneho výsledku kontroly alebo odmietnutia podrobiť sa tejto kontrole musí v záujme BOZP dotknutý zamestnanec opustiť pracovisko, pričom príslušný personálny útvar vyvodí za súčinnosti s vedením zodpovedajúce pracovnoprávne dôsledky.

Čl. 14

Poskytovanie osobných ochranných pracovných prostriedkov

- (1) UK prideluje zamestnancom osobné ochranné pracovné prostriedky podľa obsahu ich pracovných činností a v súlade so všeobecne záväznými právnymi predpismi.
- (2) Podrobnosti o pridelovaní osobných ochranných pracovných prostriedkov upravuje osobitný vnútorný predpis, ktorý si vypracuje každá súčasť UK podľa potreby svojich pracovísk za súčinnosti so svojim bezpečnostným technikom.

Čl. 15

Záverečné ustanovenia

- (1) Zrušuje sa vnútorný predpis č. 17/2010 smernica rektora, ktorou sa vydávajú pravidlá na zaistenie bezpečnosti a ochrany zdravia pri práci na pracoviskách UK v znení neskorších dodatkov.
- (2) Táto smernica nadobúda platnosť a účinnosť dňom jej podpisu.

V Bratislave 20. marca 2023

prof. JUDr. Marek Števček, DrSc.
rektor UK