



UNIVERZITA
KOMENSKÉHO
V BRATISLAVE

Vnútorne predpisy Univerzity Komenského v Bratislave

Vnútorný predpis č. 7/2023

Smernica rektora
Univerzity Komenského v Bratislave

Organizačný poriadok Rektorátu
Univerzity Komenského v Bratislave

Ročník 2023

Obsah

PRVÁ ČASŤ VŠEOBECNÉ USTANOVENIA	3
Čl. 1 Úvodné ustanovenia	3
Čl. 2 Organizačná štruktúra Rektorátu.....	3
Čl. 3 Riadenie organizačných útvarov Rektorátu.....	4
DRUHÁ ČASŤ ORGANIZAČNÉ ÚTVARY REKTORÁTU	4
Čl. 4 Útvary riadené priamo rektorom	4
Čl. 5 Úsek kvestora.....	5
Čl. 6 Úsek pre majetok a investície.....	5
Čl. 7 Úsek pre vzdelávanie a sociálne veci	6
Čl. 8 Úsek pre vedu a doktorandské štúdium	6
Čl. 9 Úsek pre vonkajšie vzťahy.....	6
Čl. 10 Úsek pre medzinárodné vzťahy	6
Čl. 11 Úsek pre kvalitu a rozvoj.....	7
Čl. 12 Úsek pre študentské domovy	7
TRETIA ČASŤ SPOLOČNÉ A ZÁVEREČNÉ USTANOVENIA	7
Čl. 13 Spoločné ustanovenia.....	7
Čl. 14 Záverečné ustanovenia	8

Príloha č. 1 Schéma organizačnej štruktúry Rektorátu

Príloha č. 2 Pôsobnosť organizačných útvarov Rektorátu

Rektor Univerzity Komenského v Bratislave (ďalej len „UK“) vydáva v súlade s čl. 10 ods. 3 vnútorného predpisu č. 3/2007 Organizačný poriadok UK v znení neskorších dodatkov a v nadväznosti na Rozhodnutie rektora o organizačnej zmene č. KR – 38/2023 zo dňa 26. januára 2023 tento Organizačný poriadok Rektorátu UK (ďalej aj „Rektorát“ alebo „RUK“):

PRVÁ ČASŤ VŠEOBECNÉ USTANOVENIA

Čl. 1 Úvodné ustanovenia

- (1) Organizačný poriadok RUK vymedzuje organizačnú štruktúru RUK a pôsobnosť jeho útvarov. Vydáva ho rektor UK (ďalej len „rektor“) v súlade so Štatútom UK.
- (2) Organizačný poriadok RUK je záväzný pre členov akademickej obce UK a zamestnancov UK.
- (3) Rektorát UK plní úlohy spojené najmä s organizačným, personálnym, administratívnym a technickým zabezpečením UK; materiálne a administratívne zabezpečuje činnosti rektora, samosprávnych orgánov UK, prorektorov, kvestora a Správnej rady UK, pripravuje podklady na ich rozhodovanie, uskutočňuje organizačné, administratívne, metodické, koordinačné, konzultačno-poradenské, kontrolné a evidenčné činnosti.¹

Čl. 2 Organizačná štruktúra Rektorátu

- (1) Organizačnú štruktúru tvoria:
 - a) útvary riadené priamo rektorom,
 - b) úseky,
 - c) odbory,
 - d) oddelenia,
 - e) referáty.
- (2) Úsek je základným organizačným stupňom riadenia a rozhodovania, nositeľom úloh Rektorátu vo vymedzených oblastiach činnosti. Úsek je útvar Rektorátu, ktorý zabezpečuje ucelenú a komplexnú oblasť koncepčných, odborných, metodických, správnych a kontrolných činností. Útvary riadené priamo rektorom majú na účely tohto organizačného poriadku postavenie úseku. Úsek sa môže členiť na odbory, oddelenia, prípadne referáty.
- (3) Odbor je útvar úseku, v ktorom sa zoskupuje väčší rozsah úzko súvisiacich odborných činností. Odbor sa môže členiť na oddelenia, prípadne referáty.
- (4) Oddelenie je útvar úseku alebo odboru, ktorý vykonáva určitú ucelenú agendu zameranú na predmet alebo druh činnosti v danej oblasti. Oddelenie sa môže členiť na referáty.

¹ Čl. 35 Štatútu UK.

- (5) Referát je útvar zabezpečujúci spravidla špecifické úlohy, ktoré vecne spolu súvisia. Referát môže byť začlenený do oddelenia, odboru alebo úseku.
- (6) Schéma organizačnej štruktúry Rektorátu je uvedená v prílohe č. 1.
- (7) Pôsobnosť jednotlivých organizačných útvarov Rektorátu je uvedená v prílohe č. 2.

Čl. 3

Riadenie organizačných útvarov Rektorátu

- (1) Rektor priamo riadi útvary uvedené v čl. 4 a koordinuje činnosť kvestora, prorektorov, riaditeľa pre študentské domovy a riaditeľa centra informačných technológií.
- (2) Na čele úseku môže byť kvestor, prorektor alebo riaditeľ. Úsek, ktorý neriadi kvestor ani prorektor, riadi riaditeľ. Osobitné postavenie má Útvar vnútornej kontroly, na čele ktorého je hlavný kontrolór a Útvar pre integráciu informačných systémov, na čele ktorého je štatutárny zástupca.
- (3) Kvestor priamo riadi Úsek kvestora. Za svoju činnosť zodpovedá rektorovi.
- (4) Prorektor priamo riadi príslušný úsek v oblasti pôsobnosti určenej rektorom. Za svoju činnosť zodpovedá rektorovi.
- (5) Riaditeľ priamo riadi príslušný úsek v oblasti pôsobnosti určenej rektorom. Za svoju činnosť zodpovedá rektorovi. Riaditeľ pre študentské domovy priamo riadi Úsek pre študentské domovy. Za svoju činnosť zodpovedá kvestorovi.
- (6) Vedúci odboru priamo riadi vedúcich oddelení začlenených do odboru, prípadne vedúcich referátu začlenených do odboru.
- (7) Vedúci oddelenia priamo riadi zamestnancov organizačne začlenených do oddelenia, prípadne vedúcich referátu začleneného do oddelenia. Vedúci oddelenia môže byť zároveň vedúcim jemu podriadenému referátu.
- (8) Vedúci referátu priamo riadi zamestnancov organizačne začlenených do referátu.
- (9) Vedúci útvaru riadi všetkých zamestnancov začlenených v jemu podriadených organizačných útvaroch.
- (10) Vedúci odboru, vedúci oddelenia a vedúci referátu zodpovedá za činnosť ním riadeného útvaru v oblasti vecnej priamemu nadriadenému, v oblasti hospodársko-správnej kvestorovi.

DRUHÁ ČASŤ

ORGANIZAČNÉ ÚTVARY REKTORÁTU

Čl. 4

Útvary riadené priamo rektorom

- (1) Rektor priamo riadi:

- a) Kanceláriu rektora (KR),
 - a. Podateľňa (Pod),
 - b) Útvar legislatívy a právnych služieb (ÚLP),
 - a. Oddelenie vymáhania pohľadávok (OVP),
 - c) Útvar vnútornej kontroly (ÚVK),
 - d) Útvar pre integráciu informačných systémov (ÚIIS).
- (2) V Kancelárii rektora je zaradený tajomník rektora, tajomník Akademického senátu UK, tajomník Správnej rady UK a tajomník Rady predsedov odborových organizácií.

Čl. 5

Úsek kvestora

(1) Pod Úsek kvestora (ÚK) sa zaraďuje:

- a) Kancelária kvestora (KK),
- b) Oddelenie centrálného obstarávania zákaziek (OCOZ),
- c) Oddelenie ekonomiky práce a mzdovej učitárne (OEPaMU),
- d) Oddelenie personálnej práce (OPP),
- e) Oddelenie prevádzky, údržby a opráv (OPÚO),
 - a. Referát autodopravy (RA),
- A. Ekonomický odbor (EO),
 - f) Oddelenie financovania (OF),
 - a. Referát všeobecnej učitárne a finančných operácií (RVUaFO),
 - b. Referát fakturácie (RF),
 - g) Oddelenie rozpočtu a objednávok (ORO),
 - a. Referát plánu a rozpočtu (RPR),
 - b. Referát objednávok (RO),
- B. Ekonomický odbor pre študentské domovy (EOŠD),
 - h) Ekonomické oddelenie Mlyny (EOM),
 - i) Ekonomické oddelenie Družba (EOD),
 - j) Oddelenie personálne a mzdové Mlyny (OPaMM),
 - k) Oddelenie personálne a mzdové Družba (OPaMD),
 - l) Podateľňa Mlyny (PodM),
 - m) Podateľňa Družba (PodD).

Čl. 6

Úsek pre majetok a investície

(1) Pod Úsek pre majetok a investície (ÚMI) sa zaraďuje:

- a) Oddelenie majetku a investícií (OMI),
 - a. Referát investícií (RI),
 - b. Referát evidencie majetku (REM),
- b) Oddelenie správy nehnuteľností (OSN),
 - a. Študijné a kongresové stredisko Modra – Harmónia (ŠKSMH),
 - b. Učebno-výcvikové zariadenie Modra – Piesok (UVZMP),
- c) Oddelenie nájomov a podnikateľskej činnosti (ONPČ),
- A. Odbor majetku, investícií a technickej správy pre študentské domovy (OMITS ŠD),

- d) Oddelenie majetku a investícií pre študentské domovy (OMI ŠD);
 - a. Referát majetku pre študentské domovy (RM ŠD);
 - b. Referát investícií pre študentské domovy (RI ŠD);
- e) Oddelenie technickej správy Mlyny (OTS Mlyny);
 - a. Referát inštalačných opráv Mlyny (RIO Mlyny);
 - b. Referát energetiky Mlyny (RE Mlyny);
- f) Oddelenie technickej správy Družba (OTS Družba);
 - a. Referát inštalačných opráv Družba (RIO Družba);
 - b. Referát energetiky Družba (RE Družba);
- g) Oddelenie technického rozvoja pre študentské domovy (OTR ŠD);
 - a. Referát stavebných prác pre študentské domovy (RStavP ŠD);
 - b. Referát stolárskych prác pre študentské domovy (RStolP ŠD).

Čl. 7

Úsek pre vzdelávanie a sociálne veci

- (1) Pod Úsek pre vzdelávanie a sociálne veci (ÚVSV) sa zaraďuje:
 - a) Oddelenie vzdelávania (OV),
 - a. Referát uznávania dokladov o štúdiu, akreditácie a študijnej legislatívy (RUDŠAL),
 - b. Referát obsahovej správy AIS (ROS AIS),
 - b) Centrum podpory študentov so špecifickými potrebami (CPŠ),
 - c) Centrum ďalšieho vzdelávania (CĎV),
 - a. Útvar jazykovej a odbornej prípravy (ÚJOP),
 - b. Univerzita tretieho veku (UTV),
 - c. Referát odborného vzdelávania (ROV).

Čl. 8

Úsek pre vedu a doktorandské štúdium

- (1) Pod Úsek pre vedu a doktorandské štúdium (ÚVDŠ) sa zaraďuje:
 - a) Oddelenie vedeckovýskumnej činnosti a doktorandského štúdia (OVVČaDŠ),
 - b) Oddelenie vedeckovýskumných projektov (OVVP),
 - c) Oddelenie HRS4R (OHRS4R).

Čl. 9

Úsek pre vonkajšie vzťahy

- (1) Pod Úsek pre vonkajšie vzťahy (ÚVV) sa zaraďuje:
 - a) Oddelenie pre vonkajšie vzťahy (OVV),
 - a. Infocentrum.

Čl. 10

Úsek pre medzinárodné vzťahy

- (1) Pod Úsek pre medzinárodné vzťahy (ÚMV) sa zaraďuje:
 - a) Oddelenie medzinárodných vzťahov (OMV),
 - b) Oddelenie programu Erasmus (OPE),

- c) Oddelenie pre univerzitnú alianciu ENLIGHT (OE),
- d) Archív (A).

Čl. 11

Úsek pre kvalitu a rozvoj

- (1) Pod Úsek pre kvalitu a rozvoj (ÚKR) sa zaraďuje:
 - a) Oddelenie kvality (OK),
 - b) Oddelenie rozvoja (OR).

Čl. 12

Úsek pre študentské domovy

- (1) Pod Úsek pre študentské domovy sa zaraďuje:
 - a) Ubytovacie oddelenie Mlyny (UOM),
 - b) Ubytovacie oddelenie Družba (UOD),
 - c) Oddelenie hotelového ubytovania Družba (OHUD),
 - d) Oddelenie prevádzky Mlyny (OPM),
 - e) Oddelenie prevádzky Družba (OPD),
 - f) Oddelenie vrátnej služby ŠD (OVŠŠD).

TRETIA ČASŤ

SPOLOČNÉ A ZÁVEREČNÉ USTANOVENIA

Čl. 13

Spoločné ustanovenia

- (1) Rektor môže poveriť zamestnancov RUK plnením ďalších úloh.
- (2) Rektor, kvestor a prorektori si môžu vytvárať poradné orgány (komisie) na riešenie určitého vecného problému. Organizačné útvary sú povinné poskytovať takémuto orgánu súčinnosť.
- (3) Vedúci zamestnanci riadia, kontrolujú a zodpovedajú za činnosť im zverených organizačných útvarov v súlade so všeobecne záväznými právnymi predpismi, vnútornými predpismi UK, pokynmi rektora, kvestora a priameho nadriadeného a sú zodpovední za ich dodržiavanie.
- (4) V prípade potreby, najmä pri plnení zložitých úloh a úloh presahujúcich pôsobnosť organizačného útvaru, si jednotlivé organizačné útvary poskytujú vzájomnú súčinnosť pri plnení im zverených úloh, sú povinné spolupracovať a uplatňovať systém tímovej práce. V zmysle uvedeného môže organizačný útvar, do kompetencie ktorého prevažne patrí dotknutá agenda, požiadať o súčinnosť iný organizačný útvar, ktorý je povinný súčinnosť poskytnúť, a to v rámci pracovných a časových kapacít.
- (5) Kompetenčné spory, spory o výkone činnosti, ktorá nie je výslovne uvedená v tomto organizačnom poriadku a iné rozpory, ktoré vzniknú medzi organizačnými útvarmi pri

zabezpečovaní pracovných úloh, rieši najbližšie spoločne nadriadený vedúci zamestnanec.

Čl. 14 **Záverečné ustanovenia**

(1) Areál a objekty:

- a) Internát L. Štúra (nazývaný aj „Výškové bloky“),
- b) Átriové domky,
- c) Manželské internáty,
- d) Unimo-objekt,
- e) prislúchajúce hospodárske a prevádzkové objekty a zariadenia k objektom uvedeným pod písmenami a) až d), f) areál podľa katastrálneho vymedzenia, vrátane účelových komunikácií, chodníkov, zelene, inžinierskych sietí, športovísk a ostatných plôch

sa označujú ako Mlyny UK.

(2) Areál a objekty:

- a) Ubytovacie priestory blok D1 a blok D2,
- b) Ubytovňa Švédske domky,
- c) Spoločensko-stravovacia časť,
- d) prislúchajúce hospodárske a prevádzkové objekty a zariadenia k objektom uvedeným pod písmenami a) až c), e) areál podľa katastrálneho vymedzenia, vrátane účelových komunikácií, chodníkov, zelene, inžinierskych sietí, športovísk a ostatných plôch

sa označujú ako Družba UK.

(2) Zrušuje sa vnútorný predpis č. 22/2021 Smernica rektora UK Organizačný poriadok Rektorátu UK v znení neskorších dodatkov.

(3) Súčasťou tejto smernice sú prílohy:

- príloha č. 1 Schéma organizačnej štruktúry Rektorátu,
- príloha č. 2 Pôsobnosť organizačných útvarov Rektorátu.

(4) Tento Organizačný poriadok RUK nadobúda platnosť dňom jeho podpisu a účinnosť 1. februára 2023.

(5) Organizačné zmeny, vyplývajúce z rozhodnutia rektora uvedené v preambule tohto Organizačného poriadku Rektorátu UK, ktoré sú zapracované v texte predpisu, nadobúdajú účinnosť 1. februára 2023.

V Bratislave 26. januára 2023

prof. JUDr. Marek Števček, DrSc.
rektor UK