



UNIVERZITA  
KOMENSKÉHO  
V BRATISLAVE

# **Vnútorne predpisy Univerzity Komenského v Bratislave**

Vnútorný predpis č. 6/2023

schválený Správnou radou  
Univerzity Komenského v Bratislave

**Štatút Správnej rady  
Univerzity Komenského v Bratislave**

**Ročník 2023**

## Obsah

Čl. 1 Preambula.....	3
Čl. 2 Úvodné ustanovenia .....	3
Čl. 3 Členstvo v Správnej rade .....	3
Čl. 4 Predseda/Predsedníčka a podpredseda/podpredsedníčka Správnej rady .....	3
Čl. 5 Voľba predsedu/predsedníčky a podpredsedu/podpredsedníčky Správnej rady .....	4
Čl. 6 Pôsobnosť Správnej rady .....	5
Čl. 7 Zasadnutia Správnej rady.....	5
Čl. 8 Program zasadnutia Správnej rady .....	5
Čl. 9 Spôsob zasadnutia Správnej rady .....	6
Čl. 10 Prijímanie rozhodnutí Správnej rady .....	6
Čl. 11 Ustanovenie Spravodajcu/Spravodajkyne .....	7
Čl. 12 Zverejňovanie informácií a správa o činnosti Správnej rady .....	7
Čl. 13 Administratíva a financovanie činnosti Správnej rady .....	7
Čl. 14 Záverečné ustanovenia .....	8

## **Čl. 1** **Preambula**

Univerzita Komenského v Bratislave (ďalej len „UK“) vydáva na návrh predsedu Správnej rady UK<sup>1</sup> a po schválení návrhu v Správnej rade UK a registrácii Ministerstvom školstva, vedy, výskumu a športu Slovenskej republiky (ďalej len „ministerstvo“) v súlade s § 40 ods. 12 zákona č. 131/2002 Z. z. o vysokých školách a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov (ďalej len „zákon o vysokých školách“) tento Štatút Správnej rady UK.

## **Čl. 2** **Úvodné ustanovenia**

Správna rada UK (ďalej len „Správna rada“) je orgán, ktorý v rámci pôsobnosti ustanovenej zákonom o vysokých školách podporuje posilňovanie väzby UK a spoločnosti. Uplatňuje a presadzuje verejný záujem v činnosti UK.

## **Čl. 3** **Členstvo v Správnej rade**

- (1) Počet členov/členiek Správnej rady určuje Štatút UK, pričom ak sa v tomto dokumente uvádza pojem „všetkých členov“, ide o všetkých členov/členky bez ohľadu na počet vymenovaných alebo zvolených členov/členiek Správnej rady.
- (2) Voľbu členov/členiek Správnej rady, vznik a zánik členstva v Správnej rade, podmienky členstva a nezlučiteľnosť funkcie člena/členky určuje zákon o vysokých školách.<sup>2</sup>
- (3) Funkčné obdobie člena/členky Správnej rady je päťročné. Po prvom ustanovení Správnej rady podľa predpisov účinných od 25. apríla 2022 si jej členky/členovia na jej prvom zasadnutí žrebom určia členov/členky v počte zodpovedajúcom polovici členov/členiek Správnej rady zaokrúhlenom nahor, ktorých funkčné obdobie je päť rokov; funkčné obdobie ostávajúcich členov/členiek Správnej rady je dva roky.<sup>3</sup>
- (4) Členovia/Členky Správnej rady majú nárok na poskytnutie odmeny za čas výkonu funkcie na zasadnutí Správnej rady a náhradu výdavkov spojených s výkonom tejto funkcie podľa osobitného predpisu.<sup>4</sup> Pravidlá poskytnutia a určenia výšky odmeny a náhrady výdavkov určuje na návrh rektora/rektorky Akademický senát UK.
- (5) Účasť členov/členiek Správnej rady na zasadnutí Správnej rady je úkonom vo všeobecnom záujme.<sup>5</sup>

## **Čl. 4** **Predseda/Predsedička a podpredseda/podpredsednička Správnej rady**

- (1) Predseda/predsedička Správnej rady najmä:

---

<sup>1</sup> V čase podania návrhu vykonáva funkciu predsedu najstarší člen Správnej rady v zmysle § 40 ods. 7 in fine zákona o vysokých školách.

<sup>2</sup> § 40 zákona o vysokých školách.

<sup>3</sup> § 113am ods. 11 zákona o vysokých školách.

<sup>4</sup> Zákon č. 283/2002 Z. z. o cestovných náhradách v znení neskorších predpisov.

<sup>5</sup> § 136 ods. 1 zákona č. 311/2001 Z. z. Zákonník práce v znení neskorších predpisov.

- a) zastupuje Správnu radu navonok,
  - b) podľa potreby, najmenej však trikrát ročne, zvoláva zasadnutie Správnej rady,
  - c) navrhuje program zasadnutia Správnej rady,
  - d) riadi zasadnutia Správnej rady,
  - e) podpisuje dokumenty Správnej rady,
  - f) prizýva hostí na zasadnutie Správnej rady.
- (2) Podpredseda/podpredsedníčka Správnej rady:
- a) zastupuje predsedu/predsedníčku Správnej rady počas jeho/jej neprítomnosti,
  - b) z poverenia Správnej rady koná v jej mene.
- (3) Ak Správna rada nemá predsedu/predsedníčku, vykonáva jeho/jej funkciu do zvolenia nového/novej predsedu/predsedníčky podpredseda/podpredsedníčka; ak Správna rada nemá ani podpredsedu/podpredsedníčku, jeho/jej funkciu do zvolenia nového/novej predsedu/predsedníčky Správnej rady vykonáva vekovo najstarší/najstaršia člen/členka Správnej rady.

## **Čl. 5**

### **Volba predsedu/predsedníčky a podpredsedu/podpredsedníčky Správnej rady**

- (1) Predsedu/Predsedníčku a podpredsedu/podpredsedníčku Správnej rady si volí Správna rada tajnou voľbou zo svojich členov/členiek.
- (2) Správna rada je spôsobilá voliť svojho/svoju predsedu/predsedníčku a podpredsedu/podpredsedníčku, ak je prítomných najmenej dve tretiny všetkých jej členov/členiek. Na zvolenie predsedu/predsedníčky Správnej rady sa vyžaduje získať dvojtretinovú väčšinu hlasov všetkých členov/členiek Správnej rady.
- (3) Voľby predsedu/predsedníčky Správnej rady riadi vekovo najstarší/najstaršia prítomný/prítomná člen/členka Správnej rady, ktorý/ktorá najprv vyzve všetkých/všetky prítomných/prítomné členov/členky Správnej rady, aby navrhli kandidátov/kandidátky na funkciu predsedu/predsedníčky. Na platnú kandidatúru sa vyžaduje súhlas navrhnutého/navrhnutej kandidáta/kandidátky.
- (4) Hlasovanie prebieha tak, že hlasujúci/hlasujúca na hlasovacom lístku zakrúžkuje poradové číslo najviac jedného/jednej kandidáta/kandidátky, pre ktorého/ktorú hlasuje. Inak upravený hlasovací lístok je neplatný. Pri elektronickej forme hlasovania sa postupuje primerane.
- (5) Ak Správna rada nezvolí svojho/svoju predsedu/predsedníčku v prvom kole volieb, voľba sa opakuje tak, že do ďalšieho kola postupujú najviac dvaja/dve kandidáti/kandidátky, ktorí/ktoré získali najväčší počet odovzdaných hlasov. Na zvolenie predsedu/predsedníčky je v takomto prípade potrebné získať nadpolovičnú väčšinu všetkých členov/členiek Správnej rady. Ak Správna rada nezvolí svojho/svoju predsedu/predsedníčku ani v druhom kole, nová voľba sa uskutoční na jej najbližšom zasadnutí postupom podľa tohto článku.

- (6) Voľbu podpredsedu/podpredsedníčky Správnej rady riadi jej predseda/predsedníčka. Pri voľbe podpredsedu/podpredsedníčky Správnej rady sa postupuje primerane podľa tohto článku.

## **Čl. 6**

### **Pôsobnosť Správnej rady**

- (1) Pôsobnosť Správnej rady upravuje zákon o vysokých školách.<sup>6</sup>

## **Čl. 7**

### **Zasadnutia Správnej rady**

- (1) Zasadnutie Správnej rady zvoláva jej predseda/predsedníčka alebo z jeho/jej poverenia jej podpredseda/podpredsedníčka, a to podľa potreby, najmenej však štyrikrát ročne. Zasadnutia zvoláva predseda/predsedníčka tak, aby Správna rada včas a riadne plnila svoje povinnosti podľa zákona. Členovia/Členky Správnej rady musia byť najmenej 14 dní pred dňom zasadnutia informovaní v pozvánke o dátume, mieste a čase zasadnutia.
- (2) Zasadnutia Správnej rady sú verejné. Zasadnutie sa považuje za verejné aj vtedy, ak sa zabezpečí jeho verejný priamy prenos. Zasadnutie možno uskutočniť prostredníctvom videokonferencie alebo inými prostriedkami informačnej a komunikačnej technológie bez fyzickej prítomnosti jednotlivých členov/členiek vrátane tajného hlasovania.
- (3) Predseda/Predsedníčka Správnej rady po prerokovaní s rektorom/rektorkou oznámi členom/členkám Správnej rady predbežný plán zasadnutí v kalendárnom roku, a to elektronicky najneskôr do 31. januára príslušného kalendárneho roka. Predbežný plán zasadnutí nie je záväzný a je možné sa od neho odchýliť.
- (4) Rektor/Rektorka alebo v jeho/jej zastúpení prorektor/prorektorka alebo kvestor/kvestorka, predseda/predsedníčka Akademického senátu UK a podpredseda/podpredsedníčka Akademického senátu UK za študentskú časť (príp. člen/členka študentskej časti poverený/poverená uznesením študentskej časti Akademického senátu UK) má právo vystúpiť na zasadnutí Správnej rady v súlade s týmto štatútom kedykoľvek, keď o to požiada.
- (5) Predseda/Predsedníčka Správnej rady zvolá jej zasadnutie najneskôr do tridsiatich dní po tom, ako mu/jej bola doručená žiadosť rektora/rektorky alebo najmenej jednej tretiny všetkých členov/členiek Správnej rady o zvolanie jej zasadnutia.
- (6) Ak rektor/rektorka predloží Správnej rade návrh v zmysle § 41 ods. 4 zákona o vysokých školách, zvolá predseda/predsedníčka Správnej rady jej zasadnutie tak, aby Správna rada mohla zaujať stanovisko v lehote určenej zákonom.

## **Čl. 8**

### **Program zasadnutia Správnej rady**

- (1) Zasadnutie Správnej rady sa riadi programom, ktorý Správna rada schvaľuje na začiatku svojho zasadnutia.

---

<sup>6</sup> Najmä § 17 a § 41 zákona o vysokých školách.

- (2) Program zasadnutia Správnej rady navrhuje jej predseda/predsedačka. Ak sa Správna rada schádza na základe žiadosti rektora/rektorky, rektor/rektorka navrhne aj program jej zasadnutia.
- (3) Program zasadnutia, súčasťou ktorého sú aj písomné materiály k navrhovaným bodom zasadnutia, musí byť zaslaný členom/členkám Správnej rady najneskôr 7 dní pred dňom jej zasadnutia, pričom tento deň je zároveň posledným dňom na predkladanie návrhov do Správnej rady.
- (4) Vo výnimočných prípadoch sa nemusia zachovať lehoty podľa odseku 3 a podľa čl. 7 ods. 1. V takomto prípade musia postup predsedu/predsedačky Správnej rady schváliť členovia/členky Správnej rady na začiatku jej zasadnutia.
- (5) Ak sa niektorý/niektorá z členov/členiek Správnej rady nemôže zo závažných dôvodov zúčastniť jej zasadnutia, je povinný/povinná ospravedlniť sa predsedovi/predsedačke vopred. Svoje písomné stanovisko k navrhovaným bodom zasadnutia môže doručiť predsedovi/predsedačke Správnej rady pred jej zasadnutím. Samotné zaslanie písomného stanoviska nenahrádza účasť na hlasovaní Správnej rady.
- (6) Návrh na zmenu alebo doplnenie navrhnutého programu môže podať každý/každá prítomný/prítomná člen/členka Správnej rady, a to spravidla pred hlasovaním o programe zasadnutia.

## **Čl. 9**

### **Spôsob zasadnutia Správnej rady**

- (1) Zasadnutie Správnej rady spravidla vedie jej predseda/predsedačka.
- (2) Počas zasadnutia udeľuje predsedajúci/predsedačka slovo členom/členkám Správnej rady a osobám uvedeným v čl. 7 ods. 4, a to v poradí, v akom sa prihlásili.
- (3) Ak sa na zasadnutí Správnej rady zúčastňujú osoby, ktoré boli prizvané predsedom/predsedačkou, predsedajúci/predsedačka im udeľí slovo, ak o to požiadajú.
- (4) Ak sa na zasadnutí Správnej rady zúčastňujú aj iné osoby, môže im predsedajúci/predsedačka udeľiť slovo, ak o to požiadajú, iba ak s tým vysloví súhlas Správna rada uznesením.

## **Čl. 10**

### **Prijímanie rozhodnutí Správnej rady**

- (1) O záveroch z rokovania k jednotlivým bodom programu rozhoduje Správna rada hlasovaním, a to formou uznesenia.
- (2) Správna rada rozhoduje verejným hlasovaním, ak všeobecne záväzný predpis neurčuje inak.<sup>7</sup>

---

<sup>7</sup> Napr. § 40 ods. 2 zákona o vysokých školách.

- (3) Správna rada je schopná uznávať sa, ak je prítomná najmenej nadpolovičná väčšina všetkých jej členov/členiek a na prijatie uznesenia Správnej rady je potrebný súhlas nadpolovičnej väčšiny prítomných členov/členiek Správnej rady; okrem schválenia úkonov podľa § 41 ods. 1 až 5 zákona o vysokých školách, kedy sa vyžaduje súhlas nadpolovičnej väčšiny všetkých členov/členiek Správnej rady.
- (4) O zasadnutí a výsledkoch zasadnutia Správnej rady sa vyhotovuje zápisnica, ktorá obsahuje stručný opis priebehu zasadnutia. Zápisnica sa zasiela členom/členkám Správnej rady a členom/členkám Vedenia UK.

### **Čl. 11**

#### **Ustanovenie Spravodajcu/Spravodajkyne**

- (1) Správna rada môže pre účely kvalitnej a efektívnej prípravy a realizácie zasadnutí Správnej rady určiť spravodajcu/spravodajkyňu k jednotlivému bodu programu alebo stáleho spravodajcu/spravodajkyňu k opakujúcemu sa bodu programu alebo skupine bodov programu.
- (2) Spravodajcom/Spravodajkyňou môže byť len člen/členka Správnej rady.

### **Čl. 12**

#### **Zverejňovanie informácií a správa o činnosti Správnej rady**

- (1) Zápisnica zo zasadnutia Správnej rady sa zverejňuje na webovom sídle UK najneskôr do 14 dní odo dňa konania zasadnutia. Zápisnicu overuje a podpisuje predseda/predsedička Správnej rady.
- (2) Správna rada zverejňuje svoje podnety, stanoviská k činnosti UK a predbežný plán zasadnutí Správnej rady na webovom sídle UK.
- (3) Správna rada najmenej raz ročne vypracúva a zverejňuje na webovom sídle UK správu o svojej činnosti. Správu o činnosti Správnej rady prerokúva pred jej zverejnením Akademický senát UK. Správa o činnosti Správnej rady obsahuje najmä informácie o jej zasadnutiach, účasti jednotlivých členov/členiek na zasadnutiach, odporúčaníach Správnej rady k činnosti UK a zoznam prijatých uznesení.

### **Čl. 13**

#### **Administratíva a financovanie činnosti Správnej rady**

- (1) Administratívu spojenú s činnosťou Správnej rady zabezpečuje tajomník/tajomníčka Správnej rady, ktorého/ktorú vymenúva a odvoláva rektor/rektorka po dohode s predsedom/predsedičkou Správnej rady. Tajomník/Tajomníčka Správnej rady je zamestnancom/zamestnankyňou Rektorátu UK, ktorý/ktorá sa zúčastňuje na zasadnutiach Správnej rady bez práva hlasovať, pričom sa riadi pokynmi jej predsedu/predsedičky.
- (2) Náklady spojené s činnosťou Správnej rady hradí UK.

**Čl. 14**  
**Závěrečné ustanovenia**

- (1) Zrušuje sa Štatút Správnej rady UK schválený ministrom dňa 22. novembra 2019.
- (2) Tento štatút bol schválený Správnou radou UK dňa 26. januára 2023 a zaregistrovaný ministerstvom dňa 14. marca 2023.
- (3) Tento štatút nadobúda platnosť dňom registrácie ministerstvom a účinnosť dňom nadobudnutia právoplatnosti rozhodnutia o jeho registrácii.

Mons. František Rábek  
predseda Správnej rady