



UNIVERZITA
KOMENSKÉHO
V BRATISLAVE

Vnútorne predpisy Univerzity Komenského v Bratislave

Vnútorný predpis č. 23/2022

Smernica rektora
Univerzity Komenského v Bratislave

**o vybavovaní sťažností
na
Univerzite Komenského v Bratislave**

Ročník 2022

Obsah

| | |
|--|----|
| Prvá časť Všeobecné ustanovenia | 3 |
| Čl. 1 Úvodné ustanovenie | 3 |
| Čl. 2 Základné ustanovenia a vymedzenie niektorých pojmov..... | 3 |
| Druhá časť Vybavovanie sťažností..... | 4 |
| Čl. 3 Prijímanie sťažností..... | 4 |
| Čl. 4 Útvar vnútornej kontroly UK..... | 5 |
| Čl. 5 Náležitosti sťažností..... | 6 |
| Čl. 6 Podávanie sťažností..... | 6 |
| Čl. 7 Lehota na vybavenie sťažnosti a počítanie lehôt | 8 |
| Čl. 8 Oboznamovanie s obsahom sťažnosti a spolupráca sťažovateľa | 8 |
| Čl. 9 Prešetrovanie sťažnosti | 8 |
| Čl. 10 Zápisnica o prešetroaní sťažnosti | 9 |
| Čl. 11 Oznámenie výsledku prešetrovania..... | 10 |
| Čl. 12 Utajenie totožnosti sťažovateľa..... | 11 |
| Čl. 13 Odloženie sťažnosti..... | 11 |
| Čl. 14 Odloženie a vrátenie podania a vrátenie sťažnosti | 12 |
| Čl. 15 Postúpenie podania a postúpenie sťažnosti | 13 |
| Čl. 16 Opakovaná sťažnosť a ďalšia opakovaná sťažnosť..... | 14 |
| Čl. 17 Sťažnosť proti vybavovaniu sťažnosti | 14 |
| Čl. 18 Kontrola plnenia opatrení | 15 |
| Tretia časť Spoločné a záverečné ustanovenia | 15 |
| Čl. 19 Povinnosti VOJ UK | 15 |
| Čl. 20 Prechodné a spoločné ustanovenia | 15 |
| Čl. 21 Záverečné ustanovenia | 16 |
| Príloha č. 1 k smernici rektora UK č. 23/2022..... | 17 |
| Príloha č. 2 k smernici rektora UK č. 23/2022 | 18 |
| Príloha č. 3 k smernici rektora UK č. 23/2022 | 19 |
| Príloha č. 4 k smernici rektora UK č. 23/2022 | 20 |
| Príloha č. 5 k smernici rektora UK č. 23/2022 | 23 |
| Príloha č. 6 k smernici rektora UK č. 23/2022 | 24 |
| Príloha č. 7 k smernici rektora UK č. 23/2022..... | 25 |
| Príloha č. 8 k smernici rektora UK č. 23/2022 | 26 |

Rektor Univerzity Komenského v Bratislave vydáva v súlade s čl. 10 ods. 3 Organizačného poriadku Univerzity Komenského v Bratislave a s § 11 ods. 1 a § 26 ods. 3 zákona č. 9/2010 Z. z. o sťažnostiach v znení neskorších predpisov (ďalej len „zákon o sťažnostiach“) Smernicu rektora Univerzity Komenského v Bratislave o vybavovaní sťažností na Univerzite Komenského v Bratislave.

Prvá časť Všeobecné ustanovenia

Čl. 1 Úvodné ustanovenie

Táto smernica upravuje postup pri podávaní, prijímaní, evidovaní, prešetrovaní a písomnom oznámení výsledku prešetrovania sťažností na Univerzite Komenského v Bratislave (ďalej len „UK“).

Čl. 2 Základné ustanovenia a vymedzenie niektorých pojmov

- (1) UK je v zmysle § 20 ods. 1 písm. g) zákona č. 131/2002 Z. z. o vysokých školách a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov (ďalej len „zákon o vysokých školách“) povinná vybavovať sťažnosti podľa osobitného predpisu.¹
- (2) Sťažnosť je podanie fyzickej alebo právnickej osoby (ďalej len „sťažovateľ“), ktorým
 - a) sa domáha ochrany svojich práv alebo právom chránených záujmov, o ktorých sa domnieva, že boli porušené činnosťou alebo nečinnosťou (ďalej len „činnosť“) UK,
 - b) poukazuje na konkrétne nedostatky, najmä na porušenie právnych predpisov, ktorých odstránenie je v pôsobnosti UK.²
- (3) Sťažnosťou nie je podanie, ktoré má charakter dopytu, vyjadrenia, žiadosti, názoru, návrhu alebo podnetu, ako aj ďalšie podania, uvedené v § 4 zákona o sťažnostiach.
- (4) Podanie sa posudzuje podľa obsahu.³
- (5) UK v zmysle zákona o sťažnostiach⁴ vybavuje sťažnosti, ktorých predmetom je činnosť UK, o ktorej sa sťažovateľ domnieva, že ňou boli porušené jeho práva alebo právom chránené záujmy.
- (6) Na účely zákona o sťažnostiach a tejto smernice je:
 - a) vybavovaním sťažnosti prijímanie, evidencia, prešetrovanie a vybavovanie sťažnosti,
 - b) vybavením sťažnosti vrátenie, odloženie sťažnosti, oznámenie výsledku prešetrovania sťažnosti alebo oznámenie výsledku prekontrolovania správnosti vybavenia predchádzajúcej sťažnosti.

¹ Zákon č. 9/2010 Z. z. o sťažnostiach.

² § 3 ods. 1 zákona o sťažnostiach.

³ § 3 ods. 2 zákona o sťažnostiach.

⁴ § 11 zákona o sťažnostiach.

(7) Na účely tejto smernice je:

- a) **splnomocneným zástupcom** vedúci Útvaru vnútornej kontroly UK, kvestor UK, dekan fakulty, riaditeľ samostatne hospodáriacej súčasti UK (ďalej len „SHS UK“), riaditeľ, resp. vedúci centrálne financovanej súčasti UK (ďalej len „CFS UK“) alebo iná osoba splnomocnená rektorom UK na vybavenie sťažnosti,
- b) **vnútornou organizačnou jednotkou UK** (ďalej aj „VOJ UK“) je:
 - rektorát UK spolu s centrálne financovanými súčastami UK,
 - fakulty UK,
 - samostatne hospodáriace súčasti UK (ďalej len „SHS“).
- c) **vedúcimi zamestnancami UK** sú osoby uvedené v pracovnom poriadku UK.⁵

Druhá časť Vybavovanie sťažností

Čl. 3 Prijímanie sťažností

- (1) UK ako verejnoprávna a samosprávna inštitúcia je povinná každú sťažnosť prijať. Túto povinnosť majú všetky VOJ UK, ktoré prijatú sťažnosť ihneď doručia na Útvar vnútornej kontroly RUK (ďalej len „ÚVK“).
- (2) ÚVK sťažnosť zaeviduje a pripraví rektorovi UK návrh splnomocneného zástupcu, ktorý je príslušný na vybavenie sťažnosti. Sťažnosť môže byť doručená na ktorúkoľvek VOJ UK skôr ako na ÚVK; aj v takom prípade sťažnosť musí byť predložená na ÚVK.
- (3) Rektor určí zástupcu, ktorý bude splnomocnený na vybavenie sťažnosti. ÚVK sťažnosť postúpi na vybavenie príslušnému splnomocnenému zástupcovi a priebežne kontroluje vybavovanie sťažnosti.
- (4) V prípade, že na vybavenie sťažnosti bude poverený ÚVK, a VOJ UK si nesplní povinnosť uvedenú v ods. 1 tohto článku, zodpovednosť za nedodržanie zákonnej lehoty na vybavenie sťažnosti bude niest' kontaktná osoba VOJ UK určená fakultou alebo SHS vo veciach zberu údajov o vybavovaní sťažností.
- (5) VOJ UK sú povinné viesť vlastnú evidenciu sťažností. Evidencia sťažností sa vedie oddelene od ostatnej evidencie.
- (6) Evidencia sťažností (ods. 2 a 5) podľa § 10 ods. 1 zákona o sťažnostiach musí obsahovať najmä tieto údaje:
 - a) dátum doručenia a dátum zapísania sťažnosti, opakovanej sťažnosti, ďalšej opakovanej sťažnosti a sťažnosti proti vybavovaniu sťažnosti,
 - b) údaje podľa § 5 ods. 2 zákona o sťažnostiach,
 - c) predmet sťažnosti,⁶
 - d) dátum pridelenia sťažnosti na vybavovanie a komu bola pridelená,
 - e) výsledok prešetrenia sťažnosti,

⁵ Čl. 1 ods. 8 a 9 vnútorného predpisu č. 26/2021 Pracovný poriadok UK v znení neskorších dodatkov.

⁶ § 5 ods. 3 zákona o sťažnostiach.

- f) prijaté opatrenia a termíny ich splnenia,
 - g) dátum vybavenia sťažnosti, opakovanej sťažnosti alebo odloženia ďalšej opakovanej sťažnosti alebo sťažnosti proti vybavovaniu sťažnosti,
 - h) výsledok prekontrolovania predchádzajúcej sťažnosti alebo prešetrenia opakovanej sťažnosti alebo sťažnosti proti vybavovaniu sťažnosti,
 - i) dátum postúpenia sťažnosti orgánu príslušnému na jej vybavenie,
 - j) dôvody, pre ktoré orgán verejnej správy sťažnosť odložil,
 - k) poznámky.
- (7) Prijatú sťažnosť, na ktorej vybavenie UK nie je príslušná, postúpi ÚVK najneskôr do 10 pracovných dní od jej doručenia orgánu verejnej správy príslušnému na jej vybavenie a zároveň o tom upovedomí sťažovateľa (príloha č. 1).⁷
- (8) Ak má sťažnosť viacero častí a na vybavenie niektorých z nich nie je UK príslušná:
- a) prešetrí UK iba tie časti sťažnosti, na ktorých prešetrenie je príslušná;
 - b) ostatné časti sťažnosti postúpi orgánu verejnej správy príslušnému na jej vybavenie najneskôr do 10 pracovných dní podľa § 9 zákona o sťažnostiach;
 - c) časti, ktoré nie sú sťažnosťou, UK neprešetruje, o čom sťažovateľa upovedomí v oznámení výsledku prešetrenia sťažnosti s uvedením dôvodu ich neprešetrenia.
- (9) Sťažnosť, v ktorej sťažovateľ požiadal o utajenie svojej totožnosti, na ktorej vybavenie UK nie je príslušná, UK vráti najneskôr do 10 pracovných dní sťažovateľovi s uvedením dôvodu.⁸
- (10) Podľa § 7 ods. 2 zákona o sťažnostiach informácie z dokumentácie súvisiacej s vybavovaním sťažnosti, ktoré sú chránené alebo ku ktorým je obmedzený prístup podľa zákona č. 211/ 2000 Z. z. o slobodnom prístupe k informáciám v znení neskorších predpisov, sa neprístupujú.

Čl. 4 Útvár vnútornej kontroly UK

- (1) ÚVK priamo podlieha riadiacej kompetencii rektora UK a vedúci ÚVK RUK riadi a koná za ÚVK.
- (2) ÚVK pri riešení agendy sťažností najmä:
- a) prešetruje a vybavuje sťažnosti, pridelené na vybavenie rektorom UK,
 - b) vedie centrálnu evidenciu sťažností UK⁹ oddelene od evidencie ostatných písomností; evidované sťažnosti sa číslujú v každom kalendárnom roku od čísla jeden v časovom slede a sú označené príslušným registratúrnym znakom: A VIII/2; lehota uloženia je 10 rokov¹⁰,
 - c) zabezpečuje poskytovanie súčinnosti UK iným orgánom verejnej správy príslušným na vybavovanie sťažností podľa § 17 zákona o sťažnostiach,

⁷ § 9 zákona o sťažnostiach.

⁸ § 8 ods. 3 zákona o sťažnostiach.

⁹ § 10 zákona o sťažnostiach.

¹⁰ Vnútorný predpis UK č. 1/2006 Smernica rektora UK – Registratúrny poriadok a Registratúrny plán.

- d) zabezpečuje metodickú činnosť v oblasti vybavovania sťažností pre VOJ UK a kontrolu plnenia prijatých opatrení na odstránenie nedostatkov zistených pri vybavovaní sťažností, ako aj príčin ich vzniku,
- e) vypracováva ročnú správu o vybavovaní sťažností v termíne a štruktúre stanovenej ústredným orgánom štátnej správy pre kontrolu vybavovania sťažností.¹¹

Čl. 5 Náležitosti sťažností

- (1) Sťažnosť musí obsahovať meno, priezvisko a adresu pobytu sťažovateľa. Ak sťažnosť podáva právnická osoba, musí obsahovať jej názov a sídlo, meno a priezvisko osoby oprávnenej za ňu konať.¹²
- (2) Sťažnosť v listinnej podobe musí obsahovať vlastnoručný podpis sťažovateľa.¹³
- (3) Sťažnosť musí byť:
- a) čitateľná a zrozumiteľná,
 - b) musí z nej byť jednoznačné proti komu smeruje, na aké nedostatky poukazuje,
 - c) čoho sa sťažovateľ domáha (ďalej len predmet sťažnosti).¹⁴
- (4) Sťažovateľ je fyzická alebo právnická osoba. Ak sťažnosť podáva právnická osoba, musí obsahovať okrem názvu a sídla aj meno a priezvisko osoby oprávnenej za ňu konať. Súčasne sa sťažovateľom na účely odsekov 4 a 5 § 5 zákona o sťažnostiach rozumie aj osoba oprávnená konať v mene právnickej osoby.¹⁵
- (5) Ak sťažnosť neobsahuje náležitosti podľa ods. 2, ods. 4 a ods. 5 § 5 zákona o sťažnostiach, UK ju podľa § 6 zákona o sťažnostiach odloží.
- (6) Ak sťažnosť nie je v súlade s § 5 ods. 3 zákona o sťažnostiach alebo ak chýbajú informácie potrebné na jej prešetrenie, UK písomne vyzve sťažovateľa, aby sťažnosť v **lehote desiatich pracovných dní** od doručenia písomnej výzvy sťažovateľovi doplnil a súčasne ho poučí, že inak sťažnosť odloží.¹⁶

Čl. 6 Podávanie sťažností

- (1) Sťažnosť musí byť písomná, podaná :
- v listinnej podobe, alebo
 - v elektronickej podobe.¹⁷

¹¹ § 10 ods. 3 zákona o sťažnostiach.

¹² § 5 ods. 2 zákona o sťažnostiach.

¹³ § 5 ods. 2 zákona o sťažnostiach.

¹⁴ § 5 ods. 3 zákona o sťažnostiach.

¹⁵ § 5 ods. 4 a 5 zákona o sťažnostiach.

¹⁸ § 6 ods. 2 zákona o sťažnostiach.

¹⁷ § 5 ods. 1 zákona o sťažnostiach.

- (2) Ak sa sťažovateľ dostaví na ÚVK alebo príslušnú VOJ UK osobne podať sťažnosť, ktorú nemá vyhotovenú písomne podľa odseku 1, ÚVK alebo príslušná VOJ UK sťažovateľa prijme a umožní mu, aby si sťažnosť v listinnej podobe vyhotovil, alebo ak zdravotný stav bráni sťažovateľovi vyhotoviť si sám sťažnosť v písomnej podobe, za túto osobu ju vyhotoví dotknutý zamestnanec UK (príloha č. 2). Povinnosť sťažovateľa uviesť náležitosti sťažnosti podľa čl. 5 odsek 1, 2 a 3 tejto smernice týmto nie je dotknutá.
- (3) Sťažnosť podaná v elektronickej podobe, ktorá nie je autorizovaná podľa osobitného predpisu ani odoslaná prostredníctvom prístupového miesta, ktoré vyžaduje úspešnú autentifikáciu sťažovateľa, musí sťažovateľ v zmysle § 5 ods. 5 zákona o sťažnostiach potvrdiť do **5 pracovných dní**. V prípade, že sťažovateľom je študent UK alebo zamestnanec UK, ktorý podal sťažnosť prostredníctvom svojho e-mailu login@uniba.sk, ktorý mu pridela UK, takého podanie sa **nepovažuje za autorizované /autentifikované**. Lehota na vybavenie sťažnosti začína plynúť prvým pracovným dňom nasledujúcim po dni doručenia potvrdenia sťažnosti. Ak potvrdenie sťažnosti obsahuje iné údaje ako sťažnosť podaná v elektronickej podobe podľa prvej vety, ÚVK alebo príslušná VOJ UK sťažnosť podanú v elektronickej podobe podľa prvej vety odloží.
- (4) Pri vybavovaní sťažností študenta UK, rektor alebo ním poverený prorektor rozhodne o jednom zástupcovi študentskej časti AS UK, ktorý bude poverený, aby sa zúčastnil na prešetrovaní sťažností a ktorého vyjadrenie a podpis bude súčasťou zápisnice o prešetrovaní sťažností. Podstatné časti vyjadrenia sa uvedú v oznámení o vybavení sťažností.
- (5) Písomnosti súvisiace s vybavovaním sťažnosti, ktorú podalo viac sťažovateľov spoločne a nie je v nej určené, komu z nich sa majú doručovať, UK zašle sťažovateľovi, ktorý ako prvý uvádza údaje podľa čl. 5 ods. 1 tejto smernice.¹⁸
- (6) Ak si sťažovateľ zvolí zástupcu, ktorý v jeho mene podáva sťažnosť, súčasťou sťažnosti musí byť písomné splnomocnenie s osvedčeným podpisom¹⁹ (ďalej len "splnomocnenie") zastupovať sťažovateľa pri podaní sťažnosti a pri úkonoch súvisiacich s vybavovaním sťažnosti. Ak sa sťažnosť podáva v elektronickej podobe, postupuje sa pri zastupovaní sťažovateľa podľa osobitného predpisu.²⁰ Ak zástupca k sťažnosti splnomocnenie nepriloží, UK sťažnosť odloží podľa § 6 ods. 1 písm. c) zákona o sťažnostiach. Povinnosť priloženia splnomocnenia sa nevzťahuje na zastupovanie sťažovateľa advokátom podľa osobitného predpisu.²¹

¹⁸ § 5 ods. 8 zákona o sťažnostiach.

¹⁹ § 58 ods. 1 zákona SNR č. 323/1992 Zb. o notároch a notárskej činnosti (Notársky poriadok) v znení neskorších predpisov.

Zákon č. 599/2001 Z. z. o osvedčovaní listín a podpisov na listinách okresnými úradmi a obcami v znení neskorších predpisov.

²⁰ § 23 ods. 3 zákona č. 305/2013 Z. z. o elektronickej podobe výkonu pôsobnosti orgánov verejnej moci a o zmene a doplnení niektorých zákonov (zákon o e-Governmente).

²¹ Zákon č. 586/2003 Z. z. o advokácii a o zmene a doplnení zákona č. 455/1991 Zb. o živnostenskom podnikaní (živnostenský zákon) v znení neskorších predpisov.

Čl. 7

Lehota na vybavenie sťažnosti a počítanie lehôt

- (1) UK je povinná sťažnosť vybaviť do 60 pracovných dní. Ak je sťažnosť náročná na prešetrenie, môže rektor UK lehotu predĺžiť pred jej uplynutím o 30 pracovných dní, čo písomne, bezodkladne, s uvedením dôvodu, prečo je predĺženie lehoty nevyhnutné, oznámi sťažovateľovi. Lehotu nemôže predĺžiť splnomocnený zástupca, ktorý sťažnosť prešetruje.²²
- (2) Lehota na vybavenie sťažnosti začína plynúť prvým pracovným dňom nasledujúcim po dni jej doručenia na UK alebo na VOJ UK; v prípade sporu o príslušnosť lehota na vybavenie sťažnosti začína plynúť prvým pracovným dňom nasledujúcim po dni doručenia rozhodnutia podľa § 11 ods. 4 zákona o sťažnostiach.²³
- (3) Lehota na vybavenie sťažnosti neplynie v čase od odoslania výzvy sťažovateľovi na poskytnutie spolupráce do jej poskytnutia²⁴, v čase od odoslania sťažnosti orgánu príslušnému na rozhodnutie sporu o príslušnosť do doručenia rozhodnutia o spore.²⁵

Čl. 8

Oboznamovanie s obsahom sťažnosti a spolupráca sťažovateľa

- (1) ÚVK alebo VOJ UK, ktorá vybavuje sťažnosť, je povinná bezodkladne oboznámiť toho, proti komu sťažnosť smeruje, s jej obsahom v takom rozsahu a čase, aby sa jej prešetrovanie nemohlo zmariť. Zároveň mu umožní vyjadriť sa k sťažnosti, predkladať doklady, písomnosti, informácie a údaje potrebné na vybavenie sťažnosti.
- (2) ÚVK alebo VOJ UK sú oprávnené vyzvať sťažovateľa na spoluprácu (príloha č. 3) s určením spôsobu jej poskytnutia a s poučením, že v prípade neposkytnutia spolupráce alebo jej neposkytnutia v stanovenej lehote, sťažnosť odloží.²⁶ Lehota na poskytnutie spolupráce sťažovateľa je 10 pracovných dní od doručenia písomnej výzvy sťažovateľovi.
- (3) Ak sťažovateľ v odôvodnených prípadoch preukáže, že lehota na poskytnutie spolupráce nie je dostatočná, môže pred jej uplynutím písomne požiadať o určenie novej lehoty. UK môže sťažovateľovi určiť novú lehotu na poskytnutie spolupráce.

Čl. 9

Prešetrovanie sťažnosti

- (1) Prešetrovanie sťažnosti je jednou z foriem kontrolnej činnosti vykonávanej podľa zákona o sťažnostiach, ktorou sa zisťuje skutočný stav veci a jeho súlad alebo rozpor so všeobecne záväznými právnymi predpismi²⁷ a s vnútornými predpismi UK, ako aj príčiny vzniku zistených nedostatkov a ich následky.

²² § 13 ods. 1 a 2 zákona o sťažnostiach.

²³ § 13 ods. 3 zákona o sťažnostiach.

²⁴ § 16 ods. 4 zákona o sťažnostiach.

²⁵ § 11 ods. 3 zákona o sťažnostiach.

²⁶ § 16 ods. 1 až 4 a § 6 ods. 1 písm. i) zákona o sťažnostiach.

²⁷ § 18 ods. 1 zákona o sťažnostiach.

- (2) Sťažnosť nesmie byť pridelená na prešetrovanie a nesmie ju vybavovať ten, proti komu smeruje, ani zamestnanec v jeho riadiacej pôsobnosti, ani zamestnanec, ktorý sa zúčastnil na činnosti, ktorá je predmetom sťažnosti²⁸.
- (3) Splnomocnený zástupca prešetrí sťažnosť sám alebo jej prešetrovaním poverí zamestnanca príslušnej VOJ UK pri zohľadnení skutočnosti uvedených v bode 2. tohto článku.
- (4) Zamestnanec, ktorý má sťažnosť prešetrovať, je povinný bezodkladne oznámiť splnomocnenému zástupcovi tie skutočnosti, na základe ktorých je podľa § 12 ods. 2 zákona o sťažnostiach vylúčený z prešetrovania sťažnosti.
- (5) Pri prešetrovaní sťažnosti sa vychádza z jej predmetu, bez ohľadu na sťažovateľa a toho, proti komu sťažnosť smeruje, ako aj na to, ako ju sťažovateľ označil.
- (6) Ak je podľa obsahu iba časť podania sťažnosťou, prešetrí sa iba v tomto rozsahu. Ak sa sťažnosť skladá z viacerých samostatných častí, prešetruje sa každá z nich.
- (7) Ak nemožno sťažnosť alebo jej časť prešetriť (nedá sa overiť skutočný stav veci a jeho súlad alebo rozpor so všeobecne záväznými právnymi predpismi), uvedie sa to v zápisnici o prešetrovaní sťažnosti a oznámi sa to sťažovateľovi. Opodstatnenosť alebo neopodstatnenosť sa nevyhodnocuje.
- (8) UK prešetrí iba tie časti sťažnosti, na ktorých vybavenie je príslušná, ostatné časti sťažnosti postúpi podľa čl. 3 ods. 8 písm. b) smernice orgánu verejnej správy príslušnému na ich vybavenie.
- (9) Časti, ktoré nie sú sťažnosťou, UK neprešetruje, o čom sťažovateľa upovedomí v oznámení výsledku prešetrovania sťažnosti s uvedením dôvodu ich neprešetrovania.
- (10) O prešetrovaní sťažnosti sa vyhotoví zápisnica. Vzor zápisnice o prešetrovaní sťažnosti, ktorý obsahuje náležitosti vyplývajúce z § 19 ods. 1 písm. a) až j) zákona o sťažnostiach, je prílohou č. 4 tohto vnútorného predpisu.
- (11) Sťažnosť je prešetrovaná prerokovaním zápisnice o prešetrovaní sťažnosti. Ak ju nemožno prerokovať, sťažnosť je prešetrovaná doručením jedného vyhotovenia zápisnice o prešetrovaní sťažnosti VOJ UK, v ktorej bola sťažnosť prešetrovaná.

Čl. 10

Zápisnica o prešetrovaní sťažnosti

- (1) Zápisnica o prešetrovaní sťažnosti je zápisnica s uvedením preukázaných zistení a ďalšími náležitosťami podľa § 19 zákona o sťažnostiach, ktorú vyhotovuje zamestnanec, resp. zamestnanci, ktorým bolo povereným zástupcom pridelené prešetrovanie a vybavenie sťažnosti. Zápisnica o prešetrovaní sťažnosti obsahuje v zmysle zákona o sťažnostiach najmä tieto náležitosti: označenie VOJ UK príslušnej na vybavenie sťažnosti alebo uvedenie ÚVK, ak sťažnosť vybavuje, označenie VOJ UK, na ktorej sa sťažnosť prešetrovala, predmet sťažnosti, obdobie prešetrovania sťažnosti, preukázané zistenia,

²⁸ § 12 zákona o sťažnostiach.

dátum vyhotovenia zápisnice, meno, priezvisko a podpis zamestnancov VOJ UK/ ÚVK, ktorí sťažnosť prešetrili. Zápisnica o prešetroaní sťažnosti ďalej obsahuje meno, priezvisko a podpis splnomocneného zástupcu VOJ UK, na ktorej sa sťažnosť prešetrovala, a meno, priezvisko a podpis splnomocneného zástupcu, ktorý bol rektorom splnomocnený na vybavenie sťažnosti²⁹. Súčasťou zápisnice je aj potvrdenie o odovzdaní a prevzatí dokladov. V prípade zistenia nedostatkov zápisnica ďalej obsahuje povinnosť príslušného splnomocneného zástupcu, v stanovenej lehote:

- a) určiť osobu zodpovednú za zistené nedostatky,
 - b) prijať opatrenia na odstránenie zistených nedostatkov a príčin ich vzniku,
 - c) predložiť prijaté opatrenia rektorovi UK a ÚVK,
 - d) predložiť rektorovi UK a ÚVK správu o splnení opatrení a o uplatnení právnej zodpovednosti,
 - e) oznámiť sťažovateľovi prijaté opatrenia, ak je totožnosť sťažovateľa utajená, oznámiť mu prijaté opatrenia prostredníctvom Útvaru vnútornej kontroly UK.
- (2) Zápisnica o prešetroaní sťažnosti sa vyhotovuje v dvoch rovnopisoch, pričom jeden rovnopis obdrží útvar, v ktorom sa sťažnosť prešetrovala a jeden rovnopis ÚVK.

Čl. 11

Oznámenie výsledku prešetrovania

- (1) Sťažnosť je vybavená odoslaním písomného oznámenia výsledku jej prešetrovania sťažovateľovi (príloha č. 5).³⁰ Písomné oznámenie sťažovateľovi zasiela príslušný splnomocnený zástupca, ktorému bola rektorom pridelená sťažnosť na vybavenie. V oznámení sa uvedie, či je sťažnosť opodstatnená alebo neopodstatnená. Oznámenie musí obsahovať odôvodnenie výsledku prešetrovania, ktoré vychádza zo zápisnice o prešetroaní sťažnosti. Ak je sťažnosť opodstatnená, v oznámení sa uvedie, že VOJ UK, v ktorej sa sťažnosť prešetrovala, boli uložené povinnosti vyplývajúce z § 19 ods. 1 písm. i) zákona o sťažnostiach, t. j. prijatie a predloženie opatrení, predloženie správy o splnení opatrení a o uplatnení právnej zodpovednosti a určenie zodpovednej osoby.
- (2) Ak má sťažnosť viacero častí, oznámenie výsledku prešetrovania sťažovateľovi musí obsahovať výsledok prešetrovania každej časti sťažnosti. Sťažnosť zložená z viacerých častí je vyhodnotená ako opodstatnená, ak aspoň jedna z jej častí je opodstatnená. Ak je podanie sťažnosťou iba v časti, výsledok prešetrovania sa písomne oznamuje iba k tejto časti.³¹ O častiach podania, ktoré nie sú sťažnosťou, splnomocnený zástupca v oznámení výsledku prešetrovania sťažnosti uvedie dôvody ich neprešetrovania a sťažovateľovi nevráti tieto časti podania (čl. 14 ods. 2 tejto smernice).
- (3) Splnomocnený zástupca zašle ihneď po vybavení sťažnosti na ÚVK vyplnené tlačivo - oznámenie o vybavení sťažnosti príslušnou VOJ UK, ktorého vzor je uvedený v prílohe č. 6 tejto smernice. Spolu s vyplneným tlačivom zašle aj kópiu oznámenia výsledku prešetrovania sťažnosti podľa ods. 1 tohto článku zaslaného sťažovateľovi. Oznámenie o vybavení sťažnosti príslušnou VOJ UK sa stáva súčasťou centrálnej evidencii sťažností a je jedným z podkladov k ročnej správe o vybavovaní sťažností.

²⁹ § 19 ods. 1 a 2 zákona o sťažnostiach.

³⁰ § 20 ods. 1 zákona o sťažnostiach.

³¹ § 20 ods. 2 zákona o sťažnostiach.

- (4) Po uplynutí stanovenej lehoty na plnenie povinností, uvedenej v zápisnici o prešetrení sťažnosti³² predkladá splnomocnený zástupca VOJ UK, v ktorej sa sťažnosť prešetrovala, správu o splnení prijatých opatrení a uplatnení právnej zodpovednosti rektorovi UK a ÚVK.
- (5) Všetky doklady týkajúce sa vybavovania sťažnosti sú uložené na príslušnej VOJ UK, ktorá sťažnosť vybavovala oddelene od ostatnej dokumentácie, a to tak, aby poskytovala úplné a presné, časovo a vecne aktuálne údaje. Ak sťažnosť vybavuje ÚVK, doklady týkajúce sa vybavenia sťažnosti sú uložené na ÚVK.

Čl. 12

Utajenie totožnosti sťažovateľa

- (1) Totožnosť sťažovateľa je povinný utajiť každý zamestnanec UK, ktorý príde do styku s danou sťažnosťou, ak o to sťažovateľ požiada, pričom postupuje podľa § 8 zákona o sťažnostiach.
- (2) Ak je to v záujme vybavenia sťažnosti, môže splnomocnený zástupca utajiť totožnosť sťažovateľa aj bez požiadania sťažovateľa.

Čl. 13

Odloženie sťažnosti

- (1) UK sťažnosť podľa § 6 ods. 1 písm. a) až j) zákona o sťažnostiach odloží, ak
 - a) neobsahuje náležitosti podľa § 5 ods. 2 zákona o sťažnostiach, t.j. neobsahuje meno, priezvisko, adresu pobytu sťažovateľa, vrátane zamestnanca a študenta UK, ak sú sťažovateľmi a v prípade, keď sťažnosť podáva právnická osoba, neobsahuje jej názov a sídlo a meno a priezvisko osoby oprávnenej za ňu konať, pričom meno a priezvisko osoby oprávnenej za ňu konať, musí vychádzať z funkcie, resp. z osobitného splnomocnenia, a ak ide o sťažnosť podanú v elektronickej podobe aj podľa § 5 ods. 4 a ods. 5 zákona o sťažnostiach,
 - b) je z nej zrejmé, že vo veci, ktorá je predmetom sťažnosti, konal alebo koná súd, prokuratúra alebo iný orgán činný v trestnom konaní, alebo iný orgán verejnej správy,
 - c) zistí, že sťažnosť sa týka inej osoby, než ktorá ju podala a nie je priložené písomné splnomocnenie s osvedčeným podpisom,
 - d) ak sťažnosť podáva za sťažovateľa zvolený zástupca a sťažnosť nemá náležitosti podľa ods. 1 písm. a) a c), tohto článku,
 - e) od udalosti, ktorej sa predmet sťažnosti týka, uplynulo v deň jej doručenia viac než 5 rokov,
 - f) ide o ďalšiu opakovanú sťažnosť podľa § 21 ods. 6 zákona o sťažnostiach,
 - g) ide o sťažnosť proti vybaveniu sťažnosti, ktorú vybavil orgán uvedený v § 22 ods. 3 zákona o sťažnostiach,
 - h) ide o ďalšiu sťažnosť proti vybavovaniu sťažnosti podľa § 22 ods. 5 zákona o sťažnostiach,
 - i) sťažnosť bola zaslaná na vedomie,
 - j) sťažovateľ neposkytol spoluprácu podľa § 16 ods. 1 zákona o sťažnostiach alebo ak spoluprácu neposkytol v lehote podľa § 16 ods. 2 zákona o sťažnostiach,

³² § 19 zákona o sťažnostiach.

- k) sťažovateľ neudelil súhlas podľa § 8 ods. 2 zákona o sťažnostiach,
 - l) ak sťažnosť nie je v súlade s § 5 ods. 3 zákona o sťažnostiach, t. j. ak nie je sťažnosť čitateľná a zrozumiteľná, nie je z nej jednoznačné, proti komu smeruje, na aké nedostatky poukazuje, čoho sa sťažovateľ domáha a nie je sťažovateľom podpísaná, alebo ak chýbajú informácie potrebné na jej prešetrenie a ak sťažovateľ nedoplní chýbajúce informácie a neposkytne spoluprácu v lehote 10-tich pracovných dní podľa § 16 ods. 2 zákona o sťažnostiach, pričom na spoluprácu a doplnenie bol písomne vyzvaný a súčasne bol poučený, že inak sťažnosť UK odloží,
 - m) ak sťažnosť podaná v elektronickej podobe nie je autorizovaná podľa osobitného predpisu ani odoslaná prostredníctvom prístupového miesta, ktoré vyžaduje úspešnú autentifikáciu sťažovateľa a ak ju sťažovateľ nepotvrdil do 5 pracovných dní vlastnoručným podpisom, jej autorizáciou podľa osobitného predpisu alebo jej odoslaním prostredníctvom prístupového miesta, ktoré vyžaduje úspešnú autentifikáciu sťažovateľa, alebo ak písomné potvrdenie obsahuje iné údaje ako sťažnosť podaná v elektronickej podobe; o odložení sťažnosti a dôvodoch jej odloženia podľa tohto odseku UK písomne upovedomí sťažovateľa do 15 pracovných dní od odloženia,
 - n) ak sťažovateľ pred jej vybavením sťažnosť písomne vezme späť alebo ak sťažovateľ písomne pred vybavením sťažnosti oznámi, že na jej vybavení netrvá.
- (2) O odložení sťažnosti a dôvodoch jej odloženia podľa § 6 ods. 1 písm. b), c), d), f) a g) zákona o sťažnostiach UK sťažovateľa písomne upovedomí v lehote podľa čl. 7 tejto smernice. Vzor upovedomia sťažovateľa o odložení sťažností tvorí prílohu č. 7 tejto smernice.
 - (3) Ak sú dôvody na odloženie sťažnosti, môže príslušná VOJ UK, alebo ÚVK predmet sťažnosti použiť ako námet na vnútornú kontrolnú činnosť v oblasti, na ktorú bolo v podaní, resp. v sťažnosti poukazované.
 - (4) O odložení sťažnosti príslušná VOJ, alebo ÚVK spíše záznam o odložení sťažnosti (príloha č. 8).
 - (5) Anonymné sťažnosti, ktoré budú doručené na UK, budú odložené podľa § 6 ods.1 písm. a) zákona o sťažnostiach.

Čl. 14

Odloženie a vrátenie podania a vrátenie sťažnosti

- (1) Podanie podľa § 4 ods. 1 písm. a), b), d), e) a f) alebo podľa § 4 ods. 2 písm. a) a b) zákona o sťažnostiach označené ako sťažnosť, UK odloží, o čom toho, kto podanie podal, písomne upovedomí do 15 pracovných dní od doručenia podania s uvedením dôvodu. UK takéto podanie neodloží, ak je príslušná vybaviť ho podľa osobitného predpisu.
- (2) UK nevráti časti podania, ktoré nie sú sťažnosťou, ale v oznámení o výsledku prešetrovania sťažnosti uvedie dôvody ich neprešetrovania.

- (3) UK vráti sťažovateľovi sťažnosť, v ktorej požiadal o utajenie svojej totožnosti a na vybavenie ktorej UK nie je príslušná, a to najneskôr do desiatich pracovných dní od jej doručenia s uvedením dôvodu.³³

Čl. 15

Postúpenie podania a postúpenie sťažnosti

- (1) Podanie podľa § 4 odseku 1 písm. c) zákona o sťažnostiach, ktoré nie je sťažnosťou podľa zákona o sťažnostiach, ale je sťažnosťou podľa osobitného predpisu, sa vybaví podľa osobitného predpisu³⁴. Ak na jeho vybavenie UK nie je príslušná, postúpi takéto podanie orgánu verejnej správy, ktorý je na jeho vybavenie príslušný podľa osobitného predpisu³⁵ a súčasne to oznámi tomu, kto podanie podal. Na postúpenie takejto sťažnosti sa vzťahuje lehota podľa § 9 zákona o sťažnostiach (10 pracovných dní).
- (2) Podanie podľa § 4 odseku 1 písm. d) zákona o sťažnostiach, z ktorého je zrejmé, že smeruje proti rozhodnutiu, ktoré nie je právoplatné, UK vybaví podľa osobitného predpisu.³⁶ Ak na vybavenie podania podľa § 4 odseku 1 písm. d) zákona o sťažnostiach nie je príslušná, postúpi takéto podanie do piatich pracovných dní od jeho doručenia orgánu, ktorý napadnuté rozhodnutia vydal, o čom upovedomí toho, kto podanie podal.³⁷
- (3) Ostatné podania, ktoré nie sú sťažnosťami a majú charakter dopytu, vyjadrenia názoru, žiadosti, podnetu alebo návrhu a nie je z nich jednoznačne zrejmé, akej ochrany, akého práva alebo právom chráneného záujmu sa osoba domáha, UK úradne vybavuje v zmysle všeobecne záväzných právnych predpisov a vnútorných predpisov UK. Ak sa v takýchto podaniach poukazuje na konkrétne nedostatky, ktorých vybavovanie je upravené iným právnym predpisom, postupuje podľa príslušných predpisov.
- (4) UK postúpi:
- a) prijatú sťažnosť, na ktorej vybavenie nie je príslušná, a to do 10 pracovných dní od doručenia, orgánu príslušnému na jej vybavenie a zároveň o tom upovedomí sťažovateľa; nepostúpi však takúto sťažnosť, ak sťažovateľ požiadal o utajenie svojej totožnosti; v tomto prípade sťažnosť vráti podľa čl. 14 ods. 3 tejto smernice,
- b) časti sťažnosti, na ktorých vybavenie nie je príslušná podľa § 9 zákona o sťažnostiach orgánu príslušnému na ich vybavenie.
- (5) V prípade, ak vznikne spor o príslušnosť na vybavenie sťažnosti, o jej príslušnosti na vybavenie rozhodne rektor UK v lehote 15 pracovných dní od doručenia žiadosti o rozhodnutie sporu o príslušnosť. Lehota na vybavenie sťažnosti do času určenia príslušnosti na vybavenie sťažnosti neplynie. Dňom určenia príslušnosti na vybavenie sťažnosti začína plynúť lehota na vybavenie sťažnosti. Príslušná VOJ o tejto skutočnosti písomne informuje sťažovateľa.

³³ § 8 ods. 3 zákona o sťažnostiach.

³⁴ Zákon č. 55/2017 Z. z. o štátnej službe.

³⁵ § 4 odsek 4 zákona o sťažnostiach.

³⁶ § 46 zákona č. 71/1967 Zb. o správnom konaní v znení neskorších predpisov.

³⁷ § 4 ods. 1 písm. d) a § 4 ods. 5 zákona o sťažnostiach.

Čl. 16

Opakovaná sťažnosť a ďalšia opakovaná sťažnosť

- (1) Opakovaná sťažnosť je sťažnosť toho istého sťažovateľa, v tej istej veci, ak v nej neuvádza nové skutočnosti.³⁸
- (2) Na vybavenie opakovanej sťažnosti je príslušná UK, ak vybavovala predchádzajúcu sťažnosť a nie je to v rozpore s § 11 ods. 2 alebo s § 12 zákona o sťažnostiach. UK prekontroluje správnosť vybavenia predchádzajúcej sťažnosti, o čom vyhotoví záznam, v ktorom primerane použije ustanovenia článku 10 tejto smernice. V súlade s čl. 3 ods. 4 tejto smernice rektor rozhodne o osobe splnomocneného zástupcu, ktorý bude splnomocnený vybavením opakovanej sťažnosti.
- (3) Ak UK prekontrolovaním vybavenia predchádzajúcej sťažnosti zistí, že sťažnosť
 - a) bola vybavená správne, oznámi túto skutočnosť sťažovateľovi s odôvodnením a poučením, že ďalšie opakované sťažnosti odloží,
 - b) nebola vybavená správne, splnomocnený zástupca opakovanú sťažnosť prešetrí a vybaví, a to v lehote podľa čl. 7 tejto smernice.³⁹
- (4) UK neprešetruje sťažnosť iného sťažovateľa v tej istej veci, ktorú už vybavila. Výsledok prešetrovania takejto sťažnosti oznámi sťažovateľovi.⁴⁰
- (5) Opakovanú sťažnosť je UK povinná vybaviť v lehote podľa čl. 7 tejto smernice.
- (6) Ďalšia opakovaná sťažnosť je sťažnosť toho istého sťažovateľa podaná po opakovanej sťažnosti v tej istej veci, ak v nej sťažovateľ neuvádza nové skutočnosti. Správnosť vybavenia opakovanej sťažnosti UK opätovne neprekontroluje a ďalšiu opakovanú sťažnosť odloží podľa čl. 13 ods. 1 písm. f) tejto smernice, o čom sťažovateľa neupovedomí.

Čl. 17

Sťažnosť proti vybavovaniu sťažnosti

- (1) Sťažnosť, v ktorej sťažovateľ vyjadruje nesúhlas s vybavovaním svojej predchádzajúcej sťažnosti, je novou sťažnosťou proti postupu UK pri vybavovaní sťažnosti.⁴¹
- (2) Sťažnosť proti postupu UK pri vybavovaní sťažnosti nie je opakovanou sťažnosťou, a to ani vtedy, ak v nej sťažovateľ opakuje skutočnosti z predchádzajúcej sťažnosti.
- (3) Sťažnosť podľa odseku 1 vybaví vedúci toho orgánu verejnej správy alebo ním splnomocnený zástupca, ktorý predchádzajúcu sťažnosť v zmysle príslušnosti podľa § 11 ods. 1 a 2 zákona o sťažnostiach vybavil, ak to nie je v rozpore s § 12 tohto zákona.⁴²

³⁸ § 21 ods. 1 zákona o sťažnostiach.

³⁹ § 21 ods. 3 zákona o sťažnostiach.

⁴⁰ § 21 ods. 4 zákona o sťažnostiach.

⁴¹ § 22 ods. 1 zákona o sťažnostiach.

⁴² § 22 ods. 2 zákona o sťažnostiach.

- (4) Sťažnosť proti vybavovaniu sťažnosti je UK povinná vybaviť v lehote podľa čl. 7.⁴³
- (5) Ďalšiu sťažnosť proti vybaveniu sťažnosti, ktorá bola vybavená podľa odseku 1, UK odloží podľa čl. 13 ods. 1 písm. h) tejto smernice, o čom sťažovateľa písomne upovedomí.⁴⁴

Čl. 18

Kontrola plnenia opatrení

- (1) Splnomocnený zástupca príslušnej VOJ UK, ktorý sťažnosť vybavil, je oprávnený kontrolovať, či sa prijaté opatrenia na odstránenie nedostatkov a príčin ich vzniku riadne plnia.⁴⁵
- (2) Na základe splnomocnenia rektora UK je oprávnený kontrolovať plnenie prijatých opatrení aj ÚVK.

Tretia časť

Spoločné a záverečné ustanovenia

Čl. 19

Povinnosti VOJ UK

Splnomocnení zástupcovia VOJ UK sú povinní po vybavení sťažnosti zaslať ÚVK v súlade s čl. 11 ods. 3 tejto smernice oznámenie o vybavení sťažnosti príslušnou VOJ UK a v súlade s čl. 11 ods. 4 tejto smernice po uplynutí stanovenej lehoty na plnenie povinností uvedených v zápisnici o prešetrení sťažnosti zaslať správy o splnení prijatých opatrení a uplatnení právnej zodpovednosti ÚVK.

Čl. 20

Prechodné a spoločné ustanovenia

- (1) Podanie resp. sťažnosť doručená na UK pred dňom nadobudnutia účinnosti tejto smernice sa vybavuje podľa vnútorného predpisu č. 1/2021 Smernica rektora Univerzity Komenského v Bratislave o vybavovaní sťažností na Univerzite Komenského v Bratislave a v súlade s ustanoveniami všeobecne záväzných právnych predpisov.
- (2) Postupy, ktoré nie sú pri vybavovaní sťažností upravené týmto vnútorným predpisom, sa riadia príslušnými ustanoveniami zákona o sťažnostiach v znení neskorších predpisov.
- (3) Táto smernica rektora UK o vybavovaní sťažností na Univerzite Komenského v Bratislave, vydaná v zmysle ustanovení zákona o sťažnostiach v znení neskorších predpisov, sa vzťahuje primerane aj na vybavovanie petícií v zmysle zákona č. 85/1990 Zb. o petičnom práve v znení neskorších predpisov, ktorými každý má právo sám alebo s inými obracať sa vo veciach verejného alebo spoločného záujmu na príslušný orgán.

⁴³ § 22 ods. 5 zákona o sťažnostiach.

⁴⁴ § 22 ods. 5 zákona o sťažnostiach.

⁴⁵ § 23 ods. 2 zákona o sťažnostiach.

- (4) Na postup pri vybavovaní sťažností a petícií sa zákon č. 71/1967 Zb. o správnom konaní v znení neskorších predpisov nevzťahuje.⁴⁶ Výnimkou je konanie o uložení poriadkovej pokuty podľa § 24 zákona o sťažnostiach.
- (5) Všetci zamestnanci UK sú povinní bez zbytočného odkladu poskytnúť zamestnancovi, ktorý sťažnosť alebo petíciu prešetruje, súčinnosť k úplnému zisteniu všetkých skutočností potrebných na jej prešetrenie a vybavenie.

Čl. 21 **Záverečné ustanovenia**

- (1) Zrušuje sa vnútorný predpis č. 1/2021 Smernica rektora UK o vybavovaní sťažností na Univerzite Komenského v Bratislave.
- (2) Prílohami tejto smernice sú:
 - a) Príloha č. 1 Postúpenie sťažnosti príslušnému orgánu verejnej správy
 - b) Príloha č. 2 Vyhotovenie sťažnosti v listinnej podobe za sťažovateľa z dôvodu jeho zdravotného stavu kontroly UK o vybavení sťažnosti príslušnou VOJ UK
 - c) Príloha č. 3 Výzva na spoluprácu
 - d) Príloha č. 4 Zápisnica o prešetrení sťažnosti
 - e) Príloha č. 5 Oznámenie výsledku prešetrenia sťažnosti sťažovateľovi
 - f) Príloha č. 6 Oznámenie do centrálnej evidencie sťažností vedenej ÚVK, o vybavení sťažnosti príslušnou VOJ
 - g) Príloha č. 7 Upovedomenie sťažovateľa o odložení sťažnosti
 - h) Príloha č. 8 Záznam o odložení sťažnosti
- (3) Táto smernica nadobúda platnosť dňom podpísania a účinnosť 1. júla 2022.

V Bratislave 30. júna 2022

prof. JUDr. Marek Števček, PhD.
rektor UK

⁴⁶ § 25 ods. 4 zákona č. 9/2010 Z. z. o sťažnostiach a § 9 zákona č. 85/1990 Zb. o petičnom práve.

Postúpenie sťažnosti príslušnému orgánu verejnej správy

- Hlavičkový papier -

Vec: **Postúpenie sťažnosti príslušnému orgánu verejnej správy**

Univerzite Komenského v Bratislave bola dňa.....doručená sťažnosť od.....(*uviest' meno, priezvisko a pobyt sťažovateľa*).

Predmetnú sťažnosť Vám v prílohe postupujeme na vybavenie ako vecne a miestne príslušnému orgánu v súlade s § 9 zákona č. 9/2010 Z. z. o sťažnostiach v znení neskorších predpisov.

Príloha: Sťažnosť originál

Na vedomie: sťažovateľ

**Vyhodenie sťažnosti v listinnej podobe za sťažovateľa
z dôvodu jeho zdravotného stavu**

Meno a priezvisko sťažovateľa.....

Adresa pobytu sťažovateľa.....

Vec: Sťažnosť.....

Predmet sťažnosti

- proti komu sťažnosť smeruje

- na aké nedostatky sťažovateľ poukazuje

- čoho sa sťažovateľ domáha

Miesto, a dátum a hodina vyhotovenia sťažnosti.....

Prílohy:

.....
podpis sťažovateľa

VOJ UK a pracovisko, na ktorom sa sťažnosť vyhotovila:

.....

Zamestnanec VOJ UK, ktorý sťažnosť v listinnej podobe vyhotovil:

.....

meno a priezvisko, pracovné zaradenie, podpis:

.....

Výzva na spoluprácu

- Hlavičkový papier -

Vec: **Stážnosť - výzva na spoluprácu**

Dňa.....bola Univerzite Komenského v Bratislave doručená Vaša sťažnosť vo veci.....(*stručne uviesť predmet sťažnosti*).

Vzhľadom k tomu, že Vaša sťažnosť nespĺňa náležitosti podľa § 5 ods. 3 zákona č. 9/2010 Z.z. o sťažnostiach v znení neskorších predpisov (ďalej len „zákon“), vyzývame Vás v súlade s § 6 ods. 2 zákona na doplnenie Vašej sťažnosti o.....

Doplnenie sťažnosti uskutočnite v lehote 10 pracovných dní od doručenia tejto výzvy.

Zároveň Vám dávame na vedomie, že ak Vaša sťažnosť nebude v uvedenej lehote doplnená, Univerzita Komenského sťažnosť v súlade s § 6 ods. 1 písm. i) zákona **odloží**.

Univerzita Komenského v Bratislave, Šafárikovo nám. 6, 814 99 Bratislava 1

ZÁPISNICA
o prešetrení sťažnosti/
opakovanej sťažnosti

Číslo sťažnosti: K/ 20.. A VIII/2

Meno, priezvisko, adresa pobytu
sťažovateľa:.....
(ak nie je utajená jeho totožnosť)

.....

.....
Predmet sťažnosti:

.....

.....

Názov VOJ UK, v ktorej sa sťažnosť prešetrovala:

.....

Obdobie prešetrovania sťažnosti:

.....

Preukázané zistenia, resp. zistenia k časti/častiam sťažnosti:

Výsledok prešetrenia: opodstatnená (O) neopodstatnená (N)

.....

.....

.....

.....

.....

.....
k časti Výsledok prešetrenia: opodstatnená (O) neopodstatnená (N)

.....

.....

.....

.....
k časti Výsledok prešetrenia: opodstatnená (O) neopodstatnená (N)

.....

.....

.....

.....
Celkový výsledok prešetrenia sťažnosti, v prípade, ak má sťažnosť viacero častí, výsledok prešetrenia každej z nich:

.....
.....

.....

Sťažnosť vyhodnotená ako opodstatnená (O) neopodstatnená (N)

.....

Súčasťou zápisnice sú vyjadrenia:

.....

Prílohy:

Dátum vyhotovenia zápisnice:.....

Meno, priezvisko, pracovisko a podpis **zamestnanca VOJ UK**, ktorý sťažnosť **prešetril**:

.....
.....

Meno, priezvisko a podpis **splnomocneného zástupcu VOJ UK, splnomocneného vybavením sťažnosti**:

.....

V prípade zistenia nedostatkov **splnomocnený zástupca VOJ UK**, na ktorej sa sťažnosť prešetrovala, alebo **ním splnomocnený zástupca**, v určených lehotách:

1. prijme opatrenia na odstránenie zistených nedostatkov a príčin ich vzniku
v lehote do:

.....,

2. určí osobu zodpovednú za zistené nedostatky v lehote do:

.....,

3. predloží prijaté opatrenia rektorovi UK a kópiu Útvoru vnútornej kontroly a vnútorného auditu UK

v lehote do:,

4. predloží správu o splnení opatrení a uplatnení právnej zodpovednosti rektorovi UK a kópiu Útvoru vnútornej kontroly a vnútorného auditu UK v lehote do

.....,

5. oznámi sťažovateľovi prijaté opatrenia (ak je totožnosť sťažovateľa utajená, uvedené oznámi Útvor vnútornej kontroly a vnútorného auditu UK) v lehote do:,

Zapožičané originály dokladov, súvisiace s predmetom prešetrovania sťažnosti, boli vrátené.

V dňa

Meno, priezvisko a podpis **splnomocneného zástupcu VOJ UK, na ktorej sa sťažnosť prešetrovala,**

alebo ním splnomocneného zástupcu:

.....

Podpis zamestnanca VOJ UK, ktorý sťažnosť prešetroval:.....

Podpis splnomocneného zástupcu VOJ UK, splnomocneného vybavením sťažnosti:.....

Vyjadrenie*

k sťažnosti č. zo dňa

K uvedenej sťažnosti uvádzam:

(K častiuvedenej sťažnosti uvádzam:)

V Bratislave dňa

Meno, priezvisko:

Pracovisko:

Pracovné

zaradenie:.....

Podpis:

* Vyjadrenie osoby, ktorá zabezpečovala činnosti, ktoré sú predmetom sťažnosti, resp. vyjadrenie inej osoby k predmetu sťažnosti.

Oznámenie výsledku prešetrenia sťažnosti sťažovateľovi

Meno a priezvisko sťažovateľa.....

Adresa pobytu

.....

Miesto a dátum

Vec: Oznámenie výsledku prešetrenia sťažnosti

V oznámení sa uvedie:

- Predmet sťažnosti zo dňa
- Zistenia, v prípade, že má sťažnosť viacero častí, zistenia k jednotlivým častiam sťažnosti:
- Výsledok prešetrenia sťažnosti, resp. každej časti sťažnosti:
opodstatnená / neopodstatnená
- Celkové vyhodnotenie sťažnosti ako opodstatnená – neopodstatnená.
- Odôvodnenie výsledku prešetrenia sťažnosti, resp. jej častí (ktoré vychádza zo zápisnice).
- Ak je sťažnosť opodstatnená:
vedúcemu orgánu verejnej správy (príslušnej VOJ), v ktorom sa sťažnosť prešetrovala, boli uložené povinnosti podľa § 19 ods. 1 písm. i) zákona č. 9/2010 Z. z. o sťažnostiach v znení neskorších predpisov, t. j.:
 - prijať opatrenia na odstránenie zistených nedostatkov a príčin ich vzniku,
 - určiť osobu zodpovednú za zistené nedostatky,
 - predložiť prijaté opatrenia rektorovi UK a kópiu ÚVKaVA,
 - predložiť správu o splnení opatrení a uplatnení právnej zodpovednosti rektorovi UK a kópiu Útvaru hlavného kontrolóra UK,
 - prijaté opatrenia oznámiť sťažovateľovi.

.....
meno, priezvisko, funkcia a podpis*

*príslušného splnomocneného zástupcu, ktorému bola rektorom UK sťažnosť pridelená na vybavenie

Upovedomenie sťažovateľa o odložení sťažnosti

- Hlavičkový papier –

Vec: Upovedomenie o odložení sťažnosti

Univerzite Komenského v Bratislave bola dňa.....doručená Vaša sťažnosť vo veci (stručne opísať predmet sťažnosti).....

Pri vybavovaní sťažnosti bolo zistené, že.....(uviesť dôvod odloženia sťažnosti).

Z uvedeného dôvodu Univerzita Komenského v Bratislave Vašu sťažnosť odložila v súlade s § 5 ods. 4 alebo ods. 5 a ods.6/ § 6 ods. 1 písm. a), b), c), d), f), g), h), i) alebo j)* zákona č. 9/2010 Z.z. zákona o sťažnostiach v znení neskorších predpisov.

* vyberie sa len príslušný § a v prípade § 6 aj príslušné písmeno, ostatné sa neuvádzajú.

ZÁZNAM o odložení sťažnosti

Univerzita Komenského v Bratislave

Útvar.....(uviesť útvar, ktorému bola sťažnosť doručená na vybavenie)

Splnomocnený zástupca.....(osoba splnomocnená rektorom na vybavenie sťažnosti)

V súlade so zákonom č. 9/2010 Z.z. o sťažnostiach v znení neskorších predpisov (ďalej len „zákon“) sťažnosť sťažovateľa.....(uviesť meno a priezvisko, bydlisko)

doručenú na UK dňa....., evidenčné číslo....., predmetom ktorej je(uviesť stručný opis predmetu sťažnosti)

o d k l a d á*

a) podľa § 6 ods. 1 písm. a) zákona

(ak sťažnosť neobsahuje náležitosti podľa § 5 ods. 2 a v prípade elektronicky podanej sťažnosti aj náležitosti podľa § 5 ods. 4 alebo ods. 5 zákona);

b) podľa § 6 ods. 1 písm. b) zákona

(ak Univerzita Komenského zistí, že vo veci, ktorá je predmetom sťažnosti, konal alebo koná súd, prokuratúra, iný orgán činný v trestnom konaní alebo koná iný orgán verejnej správy);

c) podľa § 6 ods. 1 písm. c) zákona

(ak Univerzita Komenského zistí, že sťažnosť sa týka inej osoby, než ktorá ju podala a nie je priložené splnomocnenie podľa § 5 ods. 9 zákona – podpis na splnomocnení musí byť overený);

d) podľa § 6 ods. 1 písm. d) zákona

(ak od udalosti, ktorej sa predmet sťažnosti týka, uplynulo v deň jej doručenia viac ako päť rokov);

e) podľa § 6 ods. 1 písm. e) zákona

(ak ide o ďalšiu opakovanú sťažnosť podľa § 21 ods. 6 zákona);

f) podľa § 6 ods. 1 písm. f) zákona

(ak ide o sťažnosť proti vybavovaniu sťažnosti podľa § 22 ods. 3 zákona);

g) podľa § 6 ods. 1 písm. g) zákona

(ide o ďalšiu sťažnosť proti vybavovaniu sťažnosti podľa § 22 ods. 5 zákona);

h) podľa § 6 ods. 1 písm. h) zákona

(ak sťažnosť bola zaslaná na vedomie);

i) podľa § 6 ods. 1 písm. i) zákona

(ak sťažovateľ neposkytol spoluprácu podľa § 16 ods. 1 zákona alebo ak spoluprácu neposkytol v lehote podľa § 16 ods. 2);

j) podľa § 6 ods. 1 písm. j) zákona

(ak sťažovateľ neudelil súhlas podľa § 8 ods. 2 zákona);

k) podľa § 6 ods. 2 zákona

(ak sťažovateľ v lehote podľa § 16 ods. 2 sťažnosť nedoplní o chýbajúce informácie potrebné na prešetrenie sťažnosti alebo o náležitosti podľa § 5 ods. 3 zákona);

l) podľa § 6 ods. 3 zákona

(ak sťažovateľ sťažnosť pred jej vybavením písomne vezme späť alebo písomne oznámi, že na jej vybavení netrvá).

* príslušná voľba sa uskutoční zakrúžkovaním

Poznámka:

Zapísal/la:.....

.....

Splnomocnený zástupca na vybavenie sťažnosti meno, priezvisko, funkcia a podpis

Vedúci zamestnanec útvaru, v ktorom sa sťažnosť prešetrovala:

.....

..

meno, priezvisko, funkcia a podpis