

**KOLEKTÍVNA ZMLUVA
UNIVERZITY KOMENSKÉHO V BRATISLAVE
NA ROK 2022**

Špecifický doplnok č. 10

**KOLEKTÍVNA ZMLUVA
Rektorátu Univerzity Komenského v Bratislave
na rok 2022**

Január 2022

KOLEKTÍVNA ZMLUVA

Rektorátu Univerzity Komenského v Bratislave

na rok 2022

sa uzatvára medzi **zmluvnými stranami**:

Univerzita Komenského v Bratislave, Rektorát (ďalej ako „Rektorát UK“ alebo „RUK“)
so sídlom Šafárikovo nám. č. 6, 814 99 Bratislava ako zamestnávateľ

v mene Rektorátu UK zmluvu uzatvára ako štatutárny orgán rektor Univerzity Komenského v Bratislave

prof. JUDr. Marek Števček, PhD.

a

**Základná organizácia Odborového zväzu pracovníkov školstva a vedy na Slovensku pri
Rektoráte UK a centrálne financovaných súčastiach UK**
so sídlom Šafárikovo nám. č. 6, 814 99 Bratislava ako odborový orgán
v mene odborového orgánu zmluvu uzatvára predsedníčka Základnej organizácie Odborového zväzu
pracovníkov školstva a vedy na Slovensku pri Rektoráte UK a centrálne financovaných súčastiach UK

Mgr. Dana Markovičová

a

Odborová organizácia Mlyny UK
so sídlom Staré Grunty 211/36, 84104 Bratislava-Karlova Ves
v mene odborového orgánu zmluvu uzatvára predseda Odborovej organizácie Mlyny

Marek Ivančík

nasledovne:

I. ČASŤ

Úvodné ustanovenia

Článok 1

Uznanie odborovej organizácie, zamestnávateľa a použitie skratiek

1. Táto kolektívna zmluva je Špecifickým doplnkom č. 10 - Kolektívnej zmluvy Univerzity Komenského v Bratislave na rok 2022. Plnenia tejto KZ nemôžu byť nižšie ako v KZ UK 2022 a KZ vyššieho stupňa. V opačnom prípade sú tieto ustanovenia neplatné (čl. 2 ods.2 KZ UK 2022).
2. Rektorát UK uznáva v zmysle § 229 a § 231 zákona č. 311/2001 Z. z. Zákonník práce v platnom znení (ďalej len „ZP“), ako svojho zmluvného partnera na uzavretie tejto kolektívnej zmluvy Základnú organizáciu Odborového zväzu pracovníkov školstva a vedy na Slovensku pri Rektoráte UK (ďalej len „ZO pri RUK“) a Odborovú organizáciu Mlyny UK (ďalej len „OO Mlyny“. ZO pri RUK a OO Mlyny uznáva Rektorát UK ako zmluvného partnera na rokovanie a uzavretie tejto kolektívnej zmluvy. Zmluvné strany sa zaväzujú, že počas účinnosti tejto kolektívnej zmluvy

nebudú spochybňovať vzájomné oprávnenie vystupovať ako zmluvná strana tejto kolektívnej zmluvy.

3. ZO pri RUK má právnu subjektivitu podľa zákona č. 83/1990 Zb. o združovaní občanov v znení neskorších predpisov a podľa čl. 5 ods. 3 Stanov Odborového zväzu pracovníkov školstva a vedy na Slovensku.
4. Na účely tejto kolektívnej zmluvy sa môže používať na spoločné označenie ZO pri RUK, OO Mlyny a Rektorátu UK označenie „zmluvné strany“, namiesto označenia Kolektívna zmluva Rektorátu UK skratka „KZ“, namiesto označenia zákona č. 553/2003 Z. z. o odmeňovaní niektorých zamestnancov pri výkone práce vo verejnom záujme v znení neskorších predpisov označenie „zákon o odmeňovaní“ a namiesto Kolektívnej zmluvy Univerzity Komenského v Bratislave na rok 2022 skratka „KZ UK“.

Článok 2

Pôsobnosť, platnosť a zmena kolektívnej zmluvy

1. Táto KZ upravuje pracovné podmienky, individuálne a kolektívne vzťahy medzi Rektorátom UK a jeho zamestnancami a tiež práva a povinnosti zmluvných strán.
2. KZ je záväzná pre zmluvné strany a zamestnancov Rektorátu UK a centrálné financovaných súčastí UK (ďalej len „RUK a CFS UK“), ktorí sú u zamestnávateľa v pracovnom pomere na ustanovený týždenný pracovný čas a v pracovnom pomere na kratší pracovný čas. KZ sa nevzťahuje na zamestnancov zamestnávateľa, ktorí u neho pracujú na základe dohôd o prácach vykonávaných mimo pracovného pomeru.
3. KZ a jej obsah sa môže meniť len po dohode zmluvných strán na základe písomného návrhu na zmenu KZ jednou zo zmluvných strán. Dohodnuté zmeny sa označia ako „Dodatok k Špecifickému doplnku č.10 ku KZ UK“ a číslujú sa v poradí, v akom sú uzatvorené.
4. Zmluvné strany sa zaväzujú dodatkom ku KZ zmeniť ustanovenia KZ, ak to vyplynie zo zmeny všeobecne záväzných právnych predpisov. Zmluvné strany môžu po vzájomnej dohode dodatkom k tejto KZ zmeniť aj iné ustanovenia tejto KZ.

Článok 3

Archivovanie kolektívnej zmluvy

Zmluvné strany uchovávajú túto KZ najmenej po dobu 5 rokov od skončenia jej účinnosti v súlade s Registratúrnym poriadkom UK.

Článok 4

Oboznámenie zamestnancov s kolektívnou zmluvou

1. Zamestnávateľ sa zaväzuje uverejniť plný text KZ na webovom sídle UK.
2. Pri nástupe do zamestnania je zamestnávateľ povinný oboznámiť zamestnanca s KZ UK a so Špecifickým doplnkom č. 10 ku KZ.
3. Zamestnávateľ bude informovať novoprijatých zamestnancov pri podpise pracovnej zmluvy o existencii Základnej odborovej organizácie pri Rektoráte UK a Odborovej organizácie Mlyny.

II. ČASŤ

Individuálne vzťahy, právne nároky a práva zamestnancov vyplývajúce z KZ

Článok 5

Dovolenka na zotavenie

1. Ustanovenia tejto KZ nadväzujú na KZ UK na r. 2022, na vyššie právne normy a predpisy, platnosť ktorých nie je touto KZ obmedzená.

2. Základná výmera dovolenky na zotavenie sa predlžuje nad rozsah ustanovený v § 103 ZP o jeden týždeň, a to nasledovne:
 - základná výmera dovolenky vo výške štyroch týždňov sa predlžuje na päť týždňov,
 - dovolenka vo výmere piatich týždňov, ktorá patrí zamestnancovi, ktorý do konca príslušného kalendárneho roka dovŕši najmenej 33 rokov veku, a zamestnancovi, ktorý sa trvale stará o dieťa, sa predlžuje na šesť týždňov,
3. Čerpanie dovoleniek v súlade s § 111 ods. 1 ZP určuje zamestnávateľ po prerokovaní so zamestnancom podľa plánu dovoleniek určeného s predchádzajúcim súhlasom zástupcov zamestnancov tak, aby si zamestnanec mohol dovolenku vyčerpať spravidla vcelku a do konca kalendárneho roka. Pri určovaní dovolenky je potrebné prihliadať na úlohy zamestnávateľa a na oprávnené záujmy zamestnanca. Zamestnávateľ uskutoční kontrolu čerpania dovoleniek v júli, septembri a v novembri 2022.
4. Zamestnávateľ určí v súlade s ustanovením § 111 ods. 2 a 3 ZP po dohode so zástupcami zamestnancov hromadné čerpanie dovolenky v Príkaze rektora UK.
5. Zamestnávateľ poskytne zamestnancovi pracovné voľno na nevyhnutne potrebný čas s náhradou mzdy v súlade s príslušnými ustanoveniami ZP.
6. Zamestnávateľ poskytne v druhom polroku 2022 zamestnancovi na jeho žiadosť podľa § 141 ods. 3 písm. c) Zákonníka práce jeden deň pracovného voľna; za čas pracovného voľna patrí zamestnancovi náhrada funkčného platu.

Článok 6

Pracovný pomer, platové podmienky a odmeňovanie zamestnancov

1. Ďalšie predĺženie alebo opätovné dohodnutie pracovného pomeru na určitú dobu do dvoch alebo nad dva roky je možné v zmysle § 48 ods. 4 písmena d) ZP len z dôvodov vykonávania nasledovných pracovných činností:
 - a) práce revíznych technikov,
 - b) upratovacie a šatniarske práce,
 - c) práce strážnikov a vrátnikov, dozor a stráženie v objektoch,
 - d) remeselné, opravárske a údržbárske práce,
 - e) pracovné činnosti s prevahou fyzickej práce z okruhu polygrafie – knihár, montážnik, tlačiar,
 - f) pomocné a manipulačné práce,
 - g) obsluha vykurovacích zariadení,
 - h) administratívne práce v Polygrafickom stredisku,
 - a) administratívne práce pre Akademický senát UK a Správnu radu UK administratívne práce pre Radu predsedov odborových organizácií pri Univerzite Komenského
 - b) administratívne, odborné, technické a výskumné činnosti na projektoch,
 - c) administratívne a odborné činnosti súvisiace so zabezpečením prevádzky Infocentra,
 - d) práce súvisiace s činnosťou recepčného v Študijnom a kongresovom stredisku Modra.
2. Zamestnávateľ sa zaväzuje vyplácať plat zamestnancovi mesačne najneskôr v 12. deň nasledujúceho kalendárneho mesiaca.
3. Zamestnávateľ sa zaväzuje plat zasielať na účet zamestnanca, ktorý si zriadil v peňažnom ústave podľa vlastného výberu.
4. Zamestnávateľ pri odmeňovaní zamestnanca postupuje v súlade so zákonom o odmeňovaní, Platovým poriadkom UK a KZ UK.
5. Členom odborovej organizácie bude zamestnávateľ vykonávať mesačné zrážky vo výške 1 % čistej mzdy ako členský príspevok a pravidelne ho bude poukazovať na účet ZO pri RUK a OO Mlyny.
6. Zamestnávateľ je povinný vopred prerokovať so zástupcami zamestnancov návrh na zníženie alebo odobratie osobného príplatku.

Článok 7

Odstupné a odchodné

1. Zamestnancovi, s ktorým zamestnávateľ skončí pracovný pomer výpoveďou z dôvodov uvedených v § 63 ods. 1 písm. a) alebo b) ZP patrí pri skončení pracovného pomeru odstupné v sume zvýšenej o jeden funkčný plat zamestnanca voči podmienkam a nárokom ustanoveným v § 76 ods. 1 ZP.
2. Zamestnancovi patrí pri skončení pracovného pomeru dohodou z dôvodov uvedených v § 63 ods.1 písm. a) alebo b) ZP odstupné v sume zvýšenej o jeden funkčný plat zamestnanca voči podmienkam a nárokom ustanoveným v § 76 ods. 2 ZP.
3. Zamestnávateľ vyplatí zamestnancovi za podmienok uvedených v ZP pri prvom skončení pracovného pomeru po vzniku nároku na starobný dôchodok alebo invalidný dôchodok, ak pokles schopnosti vykonávať zárobkovú činnosť je viac ako 70 %, odchodné v sume zvýšenej o jeden funkčný plat zamestnanca voči podmienkam a nárokom ustanoveným v § 76a ods. 1 ZP, ak požiada o poskytnutie uvedeného dôchodku pred skončením pracovného pomeru alebo do desiatich pracovných dní po jeho skončení. Pri skončení pracovného pomeru zamestnávateľ poskytne zamestnancovi odchodné nad rozsah § 76a ods. 2 ZP v sume jedného funkčného platu zamestnanca, ak mu bol priznaný predčasný starobný dôchodok na základe žiadosti podanej pred skončením pracovného pomeru alebo do desiatich pracovných dní po jeho skončení.
4. Zamestnancovi, ktorý pracoval na UK nepretržite najmenej 30 rokov, patrí za podmienok uvedených v ZP pri prvom skončení pracovného pomeru po vzniku nároku na starobný dôchodok alebo invalidný dôchodok, ak pokles schopnosti vykonávať zárobkovú činnosť je viac ako 70 %, odchodné v sume zvýšenej o dva funkčné platy zamestnanca voči podmienkam a nárokom ustanoveným v § 76a ods. 1 ZP, ak požiada o poskytnutie uvedeného dôchodku pred skončením pracovného pomeru alebo do desiatich pracovných dní po jeho skončení. Zamestnancovi, ktorý pracoval na UK nepretržite najmenej 30 rokov, patrí pri skončení pracovného pomeru odchodné zvýšené o 2 funkčné platy voči podmienkam a nárokom uvedeným v § 76a ods. 2 ZP, ak mu bol priznaný predčasný starobný dôchodok na základe žiadosti podanej pred skončením pracovného pomeru alebo do desiatich pracovných dní po jeho skončení.

Článok 8

Doplňkové dôchodkové sporenie

1. Výška príspevku zamestnávateľa na doplnkové dôchodkové sporenie pre aktuálny kalendárny rok sa stanoví na základe prepočtu 2 % z objemu zúčtovaných plátov k 31. 12. predchádzajúceho kalendárneho roku za zamestnancov zúčastnených na doplnkovom dôchodkovom sporení k 1. 1. v aktuálnom kalendárnom roku.
2. Zamestnávateľ prispieva od 1. januára 2022 zamestnancom v pracovnom pomere na ustanovený týždenný pracovný čas, ktorí majú uzatvorenú zmluvu o doplnkovom dôchodkovom sporení, príspevok vo výške 29,00 € mesačne, resp. alikvotnú časť podľa výšky pracovného úväzku, ak si zamestnanec prispieva minimálne čiastku 10,00 € formou zrážky zo mzdy. Zamestnávateľ sa zaväzuje každoročne prehodnocovať tento bod KZ.
3. Novým zamestnancom sa príspevok zamestnávateľa poskytuje po 3 mesiacoch od nástupu v súlade s uzatvorenými zamestnávateľskými zmluvami.

III. ČASŤ

Starostlivosť o zamestnancov

Článok 9

Bezpečnosť a ochrana zdravia pri práci, starostlivosť o zdravie

1. Rektorát UK bude zabezpečovať zdravotnú starostlivosť a starostlivosť o BOZP v zmysle platných zákonov o bezpečnosti a ochrane zdravia pri práci v platnom znení. V spolupráci so ZO pri RUK a OO Mlyny bude vykonávať najmenej raz za rok preventívnu prehliadku bezpečnosti a ochrany zdravia pri práci a pracovného prostredia na všetkých pracoviskách RUK a CFS UK, pričom bude dbať:
 - a) na zlepšenie pracovných podmienok údržbou pracovísk, kontrolou osvetlenia, rozvodov elektriny, kúrenia, merania hluku, dodržiavaním hygienických noriem a zdravého prostredia,
 - b) aby zdravie zamestnancov nebolo ohrozované fajčením, za týmto účelom zabezpečí kontrolu dodržiavania zákazu fajčenia vo všetkých priestoroch RUK a CFS UK,
 - c) na sústavné oboznamovanie vedúcich a ostatných zamestnancov s predpismi BOZP a PO.
2. Zamestnávateľ poskytne v roku 2022 zamestnancovi od prvého dňa náhradu príjmu pri dočasnej pracovnej neschopnosti vo výške 55 % denného vymeriavacieho základu zamestnanca.

Článok 10

Tvorba sociálneho fondu

1. Zmluvné strany sa dohodli, že zamestnávateľ podľa zákona č. 152/1994 Z. z. o sociálnom fonde v znení neskorších predpisov tvorí sociálny fond. Zdrojom tvorby sociálneho fondu je podľa § 3 a § 4 zákona č. 152/1994 Z. z. o sociálnom fonde v znení neskorších predpisov:
 - zostatok sociálneho fondu k 31.12 predchádzajúceho roka,
 - povinný prídela vo výške 1 % zo základu,
 - ďalší prídela vo výške 0,25 % zo základu,
 - prípadne ďalšie zdroje (napr. dary, dotácie).
2. Základom pre určenie mesačného prídela do sociálneho fondu je súhrn hrubých plátov zúčtovaných zamestnancom na výplatu za príslušný kalendárny mesiac. Sociálny fond sa tvorí najneskôr v deň dohodnutý na výplatu plátov. Prevod finančných prostriedkov sa uskutoční do päť dní po dni dohodnutom na výplatu mzdy alebo platu, najneskôr do konca kalendárneho mesiaca. Za mesiac december sa môže tvoriť sociálny fond z predpokladanej výšky plátov a previesť finančné prostriedky na účet sociálneho fondu do 31. decembra.

Článok 11

Použitie prostriedkov sociálneho fondu

Sociálny fond je určený na vytváranie priaznivých podmienok v oblasti starostlivosti o zamestnancov, na regeneráciu duševných a fyzických síl a pre zabezpečenie ďalších sociálnych aktivít. Na iné účely nie je možné čerpať prostriedky zo sociálneho fondu. Prostriedky sociálneho fondu možno použiť na:

1. Príspevky na stravovanie a na regeneráciu pracovnej sily:
 - a) na stravovanie zamestnancov
0,40 € na stravovaciu poukážku,
1,71 € na jeden stravný lístok v jedálni UVZ UK Richňava.
Príspevok na stravovanie zamestnancov sa poskytuje zamestnancom vo forme stravovacích poukážok a možno ho poskytnúť len zamestnancovi, ktorý v rámci pracovnej zmeny vykonáva prácu viac ako štyri hodiny, a to v záujme splnenia povinnosti zamestnávateľa postarať sa o stravovanie zamestnanca (v zmysle § 152 ZP).
 - b) príspevok do výšky 1 500,00 € na športové a kultúrne podujatie alebo na podujatie zamerané na regeneráciu pracovnej sily organizované Rektorátom UK,
 - c) príspevok na regeneráciu pracovnej sily zamestnanca vo výške:

- 50,00 € zamestnancovi v pracovnom pomere na ustanovený týždenný pracovný čas, ktorý nastúpil najneskôr od 1. 8. 2022 a jeho pracovný pomer naďalej trvá,
- 20,00 € zamestnancovi v pracovnom pomere na kratší pracovný čas, ktorý nastúpil najneskôr od 1. 8. 2022 a jeho pracovný pomer naďalej trvá.

Výška príspevku sa prepočíta podľa počtu odpracovaných mesiacov do 31.10.2022.

U zamestnancov, ktorým sa v priebehu roku 2022 menil pracovný úväzok, sa vykoná prepočet sumy poskytnutého príspevku.

Príspevok bude poskytnutý zamestnancom v zúčtovaní miezd za mesiac október 2022.

2. Príspevky na sociálne výpomoci:

- a) počas dlhotrvajúcej práceneschopnosti (dlhšej ako 4 mesiace od začiatku PN) jednorazový príspevok vo výške 165,00 €, ktorý možno poskytnúť jedenkrát v roku 2022,
- b) jednorazová sociálna výpomoc zamestnancovi v mimoriadne ťaživej životnej situácii (napr. pri živeľnej pohrome, požiari alebo pri závažne zhoršených sociálnych podmienkach) vo výške 100,00 €,

3. Príspevky na ďalšiu realizáciu podnikovej sociálnej politiky v oblasti starostlivosti o zamestnancov:

- a) príspevok na detské rekreácie, letné kurzy a sústredenia a denné tábory počas školských prázdnin pre žiakov základných a stredných škôl a jazykové pobyty konané v rámci výučby na základných a stredných školách vo výške 60,00 € na každé nezaopatrené dieťa jedenkrát za kalendárny rok,
- b) príspevok na veniec pri úmrtí zamestnanca vo výške 70,00 €,
- c) príspevok zamestnancovi pri úmrtí rodinného príslušníka vo výške 100,00 € (manžel/ka, nezaopatrené dieťa),
- d) príspevky pri:
 - životných jubileách pri dosiahnutí veku 50 rokov a po každých ďalších 5 rokoch vo výške 100,00 € zamestnancom pracujúcim na ustanovený týždenný pracovný čas, pri pracovnom pomere na kratší pracovný čas sa príspevok prepočíta podľa výšky pracovného úväzku v čase, keď vznikol dôvod na priznanie príspevku,
 - pracovných jubileách pri odpracovaných 20 rokoch na RUK a CFS UK nepretržite a po každých ďalších 5 rokoch vo výške 400,00 € zamestnancom pracujúcim na ustanovený týždenný pracovný čas, pri pracovnom pomere na kratší pracovný čas sa príspevok prepočíta podľa výšky pracovného úväzku v čase, keď vznikol dôvod na priznanie príspevku. U zamestnancov, ktorí skončili pracovný pomer a opäť nastúpili na Rektorát UK alebo CFS UK v lehote kratšej ako 6 mesiacov, sa príspevok bude posudzovať individuálne v závislosti od celkovo odpracovanej doby na RUK alebo CFS UK.

4. Čerpanie prostriedkov sociálneho fondu sa zabezpečuje podľa schváleného rozpočtu po dohode so ZO pri RUK a OO Mlyny. Pri uvedených príspevkoch sa stanovuje možnosť presunu prostriedkov z iných častí sociálneho fondu, ktoré sa nebudú čerpať v plánovanom rozsahu.

5. V súlade s § 7 ods. 3 zákona č. 152/1994 Z. z. o sociálnom fonde a o zmene a doplnení zákona č. 286/1992 Zb. o daniach z príjmov v znení neskorších predpisov vyčlení a prevedie Ekonomický odbor Mlyny na bankový účet OO Mlyny SK6809000000005165813707 z prostriedkov sociálneho fondu 0,04 % zo základu podľa § 4 ods. 1 citovaného zákona na pokrytie nákladov odborovej organizácie, ktoré vzniknú v súvislosti so spracovaním analýz, expertíz alebo iných služieb potrebných pre realizáciu a prípravu kolektívneho vyjednávania. Základom na určenie mesačného príspevku je súhrn hrubých miezd alebo platov zúčtovaných zamestnancom pracovného úseku 1970 (Prevádzkový odbor Mlyny, Technický odbor Mlyny a Ekonomický odbor Mlyny) na výplatu za príslušný kalendárny mesiac .

IV. ČASŤ Záverečné ustanovenia

Článok 12

1. Prostriedky sociálneho fondu sa čerpajú na základe rozpočtu sociálneho fondu, ktorý tvorí prílohu č. 1 tejto KZ.
2. Zamestnancovi môže byť schválený a poskytnutý príspevok zo sociálneho fondu (okrem príspevku na stravovanie a regeneráciu pracovnej sily zamestnanca) len na základe predloženej žiadosti, ktorá tvorí prílohu č. 2 a č. 3 tejto KZ. K žiadosti musia byť priložené originály dokladov o úhrade nákladov, ak sa v danom prípade vyžadujú. Žiadosť o poskytnutie príspevku musí zamestnanec predložiť na útvár personálnej práce najneskôr do 9. decembra 2022.
3. Neoddeliteľnou súčasťou tejto KZ sú:
Príloha č. 1 Rozpočet sociálneho fondu Rektorátu UK a CFS na rok 2022
Príloha č. 2, 2a, 2b Žiadosť o poskytnutie príspevku zo sociálneho fondu pri životných a pracovných jubileách
Príloha č. 3, 3a, 3b Žiadosť o poskytnutie príspevkov zo sociálneho fondu (okrem čl. 11 ods. 3 písm. d) Kolektívnej zmluvy Rektorátu UK)
4. Žiadosti o poskytnutie príspevku zo sociálneho fondu predložené na schválenie od začiatku roku 2022 pred nadobudnutím účinnosti tejto KZ, ktoré sú v súlade s dohodnutými zásadami, budú akceptované.
5. Príspevok na stravovanie zamestnancov, na ktorý im vznikol nárok pred nadobudnutím účinnosti tejto KZ, bude zúčtovaný z prostriedkov sociálneho fondu v súlade s čl. 11 ods. 1 písm. a) tejto KZ a z prostriedkov zamestnávateľa.
6. Ak táto KZ obsahuje ustanovenia o mzde, je ňou plat, ak obsahuje ustanovenia o priemernom mesačnom zárobku, je ním funkčný plat zamestnanca.
7. Táto KZ je vyhotovená v štyroch rovnopisoch, ktoré sú v súlade s čl. 5 ods. 1 KZ UK uložené v origináloch v Kancelárii rektora UK, v Kancelárii kvestorky UK a na sekretariáte RPOO. Každá zo zmluvných strán dostane dva podpísané rovnopisy.
8. KZ nadobúda platnosť dňom podpisu obidvoma zmluvnými stranami, uzatvára sa na rok 2022, s účinnosťou odo dňa nasledujúceho po dni jej zverejnenia v Centrálnom registri zmlúv Úradu vlády SR.
9. Zmluvné strany vyhlasujú, že si túto KZ prečítali, súhlasia s jej obsahom a na znak toho ju podpisujú.

Bratislava , 25. januára 2022

Mgr. Dana **Markovičová**
poverená vedením ZO OZ pri RUK

Marek **Ivančík**
predseda OO Mlyny

prof. JUDr. Marek **Števíček**, PhD.
rektor Univerzity Komenského v Bratislave

Príloha č. 1

Rozpočet sociálneho fondu RUK a CFS na rok 2022

Stav sociálneho fondu k 1.1. 2022	67 050,95
Tvorba fondu	
Tvorba v zmysle zákona č. 152/1994 Z.z. v znení neskorších predpisov	89 100,00
Splátky pôžičiek	0,00
Ostatná tvorba	0,00
Spolu	89 100,00
Použitie fondu	
1. Príspevok na stravovanie a regeneráciu pracovnej sily	
Stravovanie zamestnancov	52 000,00
Príspevok na rekreácie vo vlastnom zariadení	0,00
Príspevok na športové podujatie	1 500,00
Príspevok na regeneráciu pracovnej sily	55 000,00
2.Príspevky na sociálne výpomoci, na dopravu do zamestnania a späť	
Výpomoc pri dlhotrvajúcej PN	1 500,00
Jednorazová sociálna výpomoc	500,00
Doprava zamestnancov	100,00
3.Príspevky na ďalšiu realizáciu sociálnej politiky	0,00
Príspevok na rekreačné pobyty pre deti zamestnancov	2 000,00
Starostlivosť o zamestnancov	1 500,00
Životné jubileá	6 400,00
Pracovné jubileá	4 800,00
Spolu	125 300,00
Stav sociálneho fondu k 31. 12. 2022	30 850,95

Príloha č. 2

Žiadosť
o poskytnutie príspevku zo sociálneho fondu pri životných a pracovných jubileách

Navrhovateľ:.....

Zamestnanec:.....

Pracovisko RUK / CFS UK:

Na základe ustanovenia čl. 11 ods. 3 písm. d) Kolektívnej zmluvy Rektorátu UK v Bratislave na rok 2022 žiadam o poskytnutie príspevku zo sociálneho fondu:

1. pri príležitosti pracovného jubilea
na RUK od:

2. pri príležitosti životného jubilea
dátum narodenia:

Dátum:

.....
podpis navrhovateľa - vedúceho útvaru

Oddelenie personálnej práce RUK:

Žiadosť o poskytnutie príspevku zo sociálneho fondu **spĺňa - nespĺňa**
podmienky pre poskytnutie príspevku zo sociálneho fondu podľa čl. 11 ods. 3 písm. d) Kolektívnej
zmluvy Rektorátu UK v Bratislave na rok 2022.

Dátum:

.....
Ing. Jana Gúčiková

Odd. ekonomiky práce a mzdovej účtarne RUK:

Odporúča poskytnutie príspevku zo sociálneho fondu vo výške€.

Finančná operácia **je / nie je** *) v súlade s rozpočtom sociálneho fondu na rok 2022 a **je / nie je** *) možné
v nej pokračovať. Základnú finančnú kontrolu vykonal:

Dátum:

.....
Meno a priezvisko, podpis zodpovednej osoby

Rozhodnutie kvestorky UK:

*Finančná operácia **je / nie je** *) v súlade s platnými internými aktmi riadenia na UK a v súlade so zásadami
hospodárnosti, efektívnosti, účelnosti a účinnosti pri nakladaní s verejnými prostriedkami a **je / nie je** *)
možné ju vykonať.*

Dátum:

.....
Ing. Ingrid Kútna Želonková, PhD.

Príloha č. 3

Žiadosť

o poskytnutie príspevkov zo sociálneho fondu
(okrem čl. 11 ods. 3 písm. d) Kolektívnej zmluvy Rektorátu UK)

Zamestnanec:.....

Pracovisko RUK / CFS UK:

Na základe ustanovenia čl. 11 Kolektívnej zmluvy Rektorátu UK v Bratislave na rok 2022 žiadam o poskytnutie príspevku zo sociálneho fondu

.....

.....

.....

Príloha:

Dátum:

.....

podpis zamestnanca

Oddelenie personálnej práce RUK:

Žiadosť o poskytnutie príspevku zo sociálneho fondu **spĺňa - nespĺňa**
podmienky pre poskytnutie príspevku zo sociálneho fondu podľa čl. 11 Kolektívnej zmluvy Rektorátu UK v Bratislave na rok 2022.

Dátum:

.....

Ing. Jana **Gúčiková**

Odd. ekonomiky práce a mzdovej učtárne RUK:

Odporúča poskytnutie príspevku zo sociálneho fondu vo výške€.

Finančná operácia **je / nie je** *) v súlade s rozpočtom sociálneho fondu na rok 2022 a **je / nie je** *) možné v nej pokračovať. Základnú finančnú kontrolu vykonal:

Dátum:

.....

Meno a priezvisko, podpis zodpovednej osoby

Rozhodnutie kvestorky UK:

*Finančná operácia **je / nie je** *) v súlade s platnými internými aktmi riadenia na UK a v súlade so zásadami hospodárnosti, efektívnosti, účelnosti a účinnosti pri nakladaní s verejnými prostriedkami a **je / nie je** *) možné ju vykonať.*

Dátum:

.....

Ing. Ingrid **Kútna Želonková**, PhD.

Príloha č. 2a

Žiadosť
o poskytnutie príspevku zo sociálneho fondu pri životných a pracovných jubileách

Navrhovateľ:.....

Zamestnanec:.....

Pracovisko RUK / Družba:

Na základe ustanovenia čl. 11 ods. 3 písm. d) Kolektívnej zmluvy Rektorátu UK v Bratislave na rok 2022 žiadam o poskytnutie príspevku zo sociálneho fondu:

**1. pri príležitosti pracovného jubilea
na RUK od:**

**2. pri príležitosti životného jubilea
dátum narodenia:**

Dátum:

.....
podpis navrhovateľa - vedúceho útvaru

Oddelenie práce a miezd Družba:

Žiadosť o poskytnutie príspevku zo sociálneho fondu **spĺňa - nespĺňa**
podmienky pre poskytnutie príspevku zo sociálneho fondu podľa čl. 11 ods. 3 písm. d) Kolektívnej zmluvy Rektorátu UK v Bratislave na rok 2022.

Odporúča poskytnutie príspevku zo sociálneho fondu vo výške€.

Finančná operácia **je / nie je** *) v súlade s rozpočtom sociálneho fondu na rok 2022 a **je / nie je** *) možné v nej pokračovať. Základnú finančnú kontrolu vykonal:

Dátum:

.....
Meno a priezvisko, podpis zodpovednej osoby

Rozhodnutie vedúcej Ekonomického odboru Družba:

*Finančná operácia **je / nie je** *) v súlade s platnými internými aktmi riadenia na UK a v súlade so zásadami hospodárnosti, efektívnosti, účelnosti a účinnosti pri nakladaní s verejnými prostriedkami a **je / nie je** *) možné ju vykonať.*

Dátum:

.....
Mgr. Liliána **Bachanová**

Príloha č. 2b

Žiadosť
o poskytnutie príspevku zo sociálneho fondu pri životných a pracovných jubileách

Navrhovateľ:.....

Zamestnanec:.....

Pracovisko RUK / Mlyny:

Na základe ustanovenia čl. 11 ods. 3 písm. d) Kolektívnej zmluvy Rektorátu UK v Bratislave na rok 2022 žiadam o poskytnutie príspevku zo sociálneho fondu:

**1. pri príležitosti pracovného jubilea
na RUK od:**

**2. pri príležitosti životného jubilea
dátum narodenia:**

Dátum:

.....
podpis navrhovateľa - vedúceho útvaru

Oddelenie personálnej práce a ekonomiky práce Mlyny:

Žiadosť o poskytnutie príspevku zo sociálneho fondu **spĺňa - nespĺňa**
podmienky pre poskytnutie príspevku zo sociálneho fondu podľa čl. 11 ods. 3 písm. d) Kolektívnej zmluvy Rektorátu UK v Bratislave na rok 2022.

Odporúča poskytnutie príspevku zo sociálneho fondu vo výške€.

Finančná operácia **je / nie je** *) v súlade s rozpočtom sociálneho fondu na rok 2022 a **je / nie je** *) možné v nej pokračovať. Základnú finančnú kontrolu vykonal:

Dátum:

.....
JUDr. Jana **Hardoňová**

Rozhodnutie vedúcej Ekonomického odboru Mlyny:

*Finančná operácia **je / nie je** *) v súlade s platnými internými aktmi riadenia na UK a v súlade so zásadami hospodárnosti, efektívnosti, účelnosti a účinnosti pri nakladaní s verejnými prostriedkami a **je / nie je** *) možné ju vykonať.*

Dátum:

.....
Ing. Alena **Čirková**

Príloha č. 3a

Žiadosť
o poskytnutie príspevkov zo sociálneho fondu
(okrem čl. 11 ods. 3 písm. d) Kolektívnej zmluvy Rektorátu UK)

Zamestnanec:.....

Pracovisko RUK / Družba:

Na základe ustanovenia čl. 11 Kolektívnej zmluvy Rektorátu UK v Bratislave na rok 2022 žiadam o poskytnutie príspevku zo sociálneho fondu

.....
.....
.....

Príloha:

Dátum:

.....
podpis zamestnanca

Oddelenie práce a miezd Družba:

Žiadosť o poskytnutie príspevku zo sociálneho fondu **spĺňa - nespĺňa**
podmienky pre poskytnutie príspevku zo sociálneho fondu podľa čl. 11 Kolektívnej zmluvy Rektorátu UK v Bratislave na rok 2022.

Odporúča poskytnutie príspevku zo sociálneho fondu vo výške€.

Finančná operácia **je / nie je** *) v súlade s rozpočtom sociálneho fondu na rok 2022 a **je / nie je** *) možné v nej pokračovať. Základnú finančnú kontrolu vykonal:

Dátum:

.....
Meno a priezvisko, podpis zodpovednej osoby

Rozhodnutie vedúcej Ekonomického odboru Družba:

*Finančná operácia **je / nie je** *) v súlade s platnými internými aktmi riadenia na UK a v súlade so zásadami hospodárnosti, efektívnosti, účelnosti a účinnosti pri nakladaní s verejnými prostriedkami a **je / nie je** *) možné ju vykonať.*

Dátum:

.....
Mgr. Liliana Bachanová

Žiadosť
o poskytnutie príspevkov zo sociálneho fondu
(okrem čl. 11 ods. 3 písm. d) Kolektívnej zmluvy Rektorátu UK)

Zamestnanec:

Pracovisko RUK / Mlyny:

Na základe ustanovenia čl. 11 Kolektívnej zmluvy Rektorátu UK v Bratislave na rok 2022 žiadam o poskytnutie príspevku zo sociálneho fondu

.....
.....
.....

Príloha:

Dátum:

.....

podpis zamestnanca

Oddelenie personálnej práce a ekonomiky práce Mlyny:

Žiadosť o poskytnutie príspevku zo sociálneho fondu **spĺňa - nespĺňa**
podmienky pre poskytnutie príspevku zo sociálneho fondu podľa čl. 11 Kolektívnej zmluvy Rektorátu UK v Bratislave na rok 2022.

Odporúča poskytnutie príspevku zo sociálneho fondu vo výške€.

Finančná operácia **je / nie je** *) v súlade s rozpočtom sociálneho fondu na rok 2022 a **je / nie je** *) možné v nej pokračovať. Základnú finančnú kontrolu vykonal:

Dátum:

.....

JUDr. Jana **Hardoňová**

Rozhodnutie vedúcej Ekonomického odboru Mlyny:

*Finančná operácia **je / nie je** *) v súlade s platnými internými aktmi riadenia na UK a v súlade so zásadami hospodárnosti, efektívnosti, účelnosti a účinnosti pri nakladaní s verejnými prostriedkami a **je / nie je** *) možné ju vykonať.*

Dátum:

.....

Ing. Alena **Čirková**