



UNIVERZITA
KOMENSKÉHO
V BRATISLAVE

Vnútorne predpisy Univerzity Komenského v Bratislave

Vnútorný predpis č. 19/2021

Smernica rektora
Univerzity Komenského v Bratislave

**Pravidlá finančnej podpory študentských
spolkov – grantová schéma**

Ročník 2021

Obsah

| | |
|--|---|
| Čl. 1 Úvodné ustanovenia..... | 3 |
| Čl. 2 Pravidlá poskytnutia finančnej podpory..... | 3 |
| Čl. 3 Vyhodnotenie návrhov..... | 4 |
| Čl. 4 Záverečná správa..... | 5 |
| Čl. 5 Záverečné ustanovenia..... | 5 |
| Príloha č. 1 k vnútornému predpisu č. 19/2021..... | 6 |
| Príloha č. 2 k vnútornému predpisu č. 19/2021..... | 8 |

Rektor Univerzity Komenského v Bratislave (ďalej len „UK“) vydáva v súlade s čl. 10 ods. 3 Organizačného poriadku UK, v súlade s § 94 ods. 3 zákona o vysokých školách a v záujme o posilňovanie študentského aktivizmu, občianskej a spoločenskej zodpovednosti, rozvoja ďalšieho vzdelávania, posilňovania komunitného princípu a upevňovania pozitívnych vzťahov členov akademickej obce k UK túto smernicu:

Čl. 1 **Úvodné ustanovenia**

- (1) Táto smernica upravuje pravidlá účelovej finančnej podpory činnosti študentských spolkov pôsobiacich na UK a spôsob predkladania žiadostí o finančnú podporu.
- (2) **Študentským spolkom pôsobiacim na UK** (ďalej len „spolok“) sa na účely tohto predpisu rozumie: nezisková organizácia, občianske združenie či iná forma organizácie, bez ohľadu na právnu subjektivitu, vykonávajúca činnosť na UK alebo ktorejkoľvek z jej fakúlt, v ktorej majú prevažné zastúpenie študenti UK. Činnosť spolku a jeho aktivity musia byť zamerané a slúžiť na podporu akademických, športových, kultúrnych, umeleckých, spoločenských či komunitných činností a iných záujmových činností študentov UK.
- (3) **Grantová schéma UK** predstavuje systém cielenej finančnej podpory poskytovanej fakultám na podporu spolkov, súťažným princípom na základe predchádzajúcej žiadosti.
- (4) **Výzva na predkladanie žiadostí** (ďalej len „výzva“) je každoročne aktualizovaný dokument, ktorý je zverejnený najneskôr do 30. septembra príslušného akademického roka na webovej stránke UK (v časti „Novinky“). Výzvu zverejňuje Oddelenie pre vonkajšie vzťahy Rektorátu UK.

Čl. 2 **Pravidlá poskytnutia finančnej podpory**

- (1) Finančná podpora môže byť poskytnutá len na základe a v medziach tohto predpisu a výzvy.
- (2) Návrhy je možné predkladať v termíne do 31. októbra príslušného akademického roka.
- (3) V prípade nevyčerpania finančných prostriedkov je možné na základe rozhodnutia rektora uchádzať sa o finančnú podporu v druhom kole, spravidla v termíne do 31. decembra príslušného akademického roka. Informácia o druhom kole bude zverejnená najneskôr 30 dní pred termínom na podávanie návrhov na webovej stránke UK.
- (4) Návrhy sa doručujú písomne do Kancelárie rektora vo forme podľa prílohy č. 1 a elektronicky na adresu: kr@uniba.sk.
- (5) Návrh musí obsahovať najmä:
 - a) cieľ a zámer, v ktorom sa uvedie najmä účel a opodstatnenosť projektu pre UK a jej študentov,
 - b) požadovaná výška podpory v eurách,
 - c) podrobnejší rozpis položiek/činností/aktivít/tovaru/a pod., na ktoré má byť podpora použitá,

- d) kontaktná osoba, v prípade spolkov s právnou subjektivitou – štatutárny orgán, ktorá bude oprávnená za spolok konať v prípade schválenia návrhu,
 - e) informácie o spolku,
 - f) vyjadrenie dekana fakulty, na ktorej spolok vykonáva prevažnú časť svojej činnosti.
- (6) Finančná podpora bude poskytnutá návrhom, ktoré odporúča návrhová komisia, na základe rozhodnutia rektora a v rozsahu podľa odporúčania komisie.
- (7) Finančnú podporu nemožno poskytnúť na personálne výdavky (mzdy, odmeny).
- (8) Finančnú podporu poskytuje UK prostredníctvom transferu finančných prostriedkov na fakulty, na ktorých spolky pôsobia. Fakulta nesie zodpovednosť za vyúčtovanie a správnosť použitia finančnej podpory.
- (9) V prípade, že finančná podpora poskytnutá spolku v rámci grantovej schémy UK nebude vyčerpaná ku dňu predloženia záverečnej správy v zmysle Čl.4, je fakulta, na ktorej spolok pôsobí, povinná ju vrátiť, a to vo forme a lehote podľa pokynov kvestorky UK.

Čl. 3

Vyhodnotenie návrhov

- (1) Návrhy posudzuje a vyhodnocuje návrhová komisia v zložení: prorektor pre vonkajšie vzťahy - predseda komisie, vedúci Kancelárie rektora alebo ním poverená osoba, jeden zástupca nominovaný študentskou časťou Akademického senátu UK za študentskú časť, ďalšia osoba menovaná rektorom.
- (2) Komisia prijíma rozhodnutia jednoduchou väčšinou hlasov. V prípade rovnosti hlasov má predseda komisie 2 hlasy.
- (3) Komisia odporúča rektorovi projekty, ktoré majú byť podporené a konkrétnu sumu finančnej podpory.
- (4) Na základe odporúčania komisie rektor rozhodne o pridelení finančnej podpory konkrétnym projektom, rešpektujúc všeobecne záväzné právne predpisy a vnútorné predpisy UK. Rektor má právo neschváliť žiaden z predložených projektov.
- (5) Oznámenie o schválení návrhu/návrhov sa zverejňuje na webovom sídle UK a v písomnej forme sa doručuje na adresy sídiel úspešných spolkov a fakultu, na ktorej spolok pôsobí.
- (6) Spolok, ktorému bol schválený návrh, bude podporený prostredníctvom fakulty, na ktorej pôsobí. Finančné prostriedky budú poukázané príslušnej fakulte, na ktorej spolok pôsobí, a to najneskôr do 10. decembra príslušného akademického roka, v ktorom bol návrh schválený. V prípade spolku, ktorému bol schválený návrh v druhom kole, budú poskytnuté prostriedky prostredníctvom fakulty, na ktorej spolok pôsobí, a to do 31. marca príslušného akademického roka, v ktorom bol návrh schválený.

Čl. 4

Závěrečná správa

- (1) Spolok, ktorému boli prostredníctvom grantovej schémy UK poskytnuté finančné prostriedky na základe schváleného projektu, je povinný preukázať ich účelné využitie vypracovaním záverečnej správy v zmysle prílohy č. 2.
- (2) Závěrečnú správu je spolok povinný predložiť písomne do Kancelárie rektora a elektronicky na adresu: kr@uniba.sk, a to najneskôr do 31. marca príslušného akademického roka; v prípade finančných prostriedkov poskytnutých v druhom kole do 31. mája príslušného akademického roka.
- (3) Súčasťou záverečnej správy je vyjadrenie dekana fakulty, na ktorej spolok pôsobí.
- (4) Závěrečnú správu aj všetky priložené dokumenty môže UK využívať v rámci svojich komunikačných aktivít.

Čl. 5

Závěrečné ustanovenia

- (1) Súčasťou tejto smernice sú prílohy:
Príloha č. 1: Návrh na poskytnutie finančnej podpory
Príloha č. 2: Závěrečná správa.
- (2) Táto smernica nadobúda platnosť a účinnosť dňom jej podpisu.

V Bratislave 30. septembra 2021

prof. JUDr. Marek Števíček, PhD.
rektor UK

Návrh na poskytnutie finančnej podpory

Informácie o žiadateľovi¹

Názov:

Sídlo:

Právna forma:

IČO:

Domovská fakulta:²

Štatutárny orgán³

Meno a priezvisko:

Bydlisko:

Telefónne číslo:

Email:

Informácie o projekte

Názov:

Cieľ a zámer projektu:⁴

Zaradenie projektu:

kultúrna/ športová/ akademická/ umelecká/ spoločenská/ komunitná / iná činnosť⁵

Rozpočet projektu

Výška žiadanej finančnej podpory:

Odôvodnenie potreby vynaloženia finančných prostriedkov:⁶

Rozpis položiek nevyhnutných na realizáciu projektu:

| č. | tovar/služba | počet kusov | predpokladaná cena |
|----|--------------|-------------|--------------------|
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |

¹ V prípade žiadateľa bez právnej subjektivity uveďte informácie o fakulte.

² Fakulta, na ktorej žiadateľ vykonáva prevažnú časť svojej činnosti.

³ V prípade spolkov bez právnej subjektivity kontaktná osoba, ktorá bude oprávnená za spolok konať v prípade schválenia návrhu.

⁴ Uviest' opodstatnenosť projektu a jeho užitočnosť a prospech pre študentov UK.

⁵ Zakrúžkujte vyhovujúce.

⁶ Uviest' konkrétne prepojenie plánovaného výdavku na realizáciu aktivít projektu.

Vyjadrenie dekana

S predloženým návrhom na poskytnutie finančnej podpory súhlasím/ nesúhlasím.

V Bratislave dňa.....

podpis dekana

Záverečná správa

Popis zrealizovaných aktivít:

Zdôvodnenie prípadných zmien oproti predloženej žiadosti:

Zoznam výstupov projektu:

Dokumentácia (fotografie, zverejnené články, výtlačky a pod.):

Vyjadrenie dekana k zrealizovanému projektu: