

Vnútorne predpisy
Univerzity Komenského v Bratislave

Vnútorný predpis č. 12/2021

Smernica rektora
Univerzity Komenského v Bratislave

**na realizáciu
zákona o slobode informácií**



Ročník 2021

Rektor Univerzity Komenského v Bratislave vydáva v súlade s čl. 10 ods. 3 Organizačného poriadku UK a v nadväznosti na ustanovenia zákona č. 211/2000 Z. z. o slobodnom prístupe k informáciám a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov (ďalej len „zákon o slobode informácií“) túto smernicu:

Prvý oddiel Základné ustanovenia

Čl. 1 Základné ustanovenia

- (1) Univerzita Komenského v Bratislave (ďalej len „univerzita“ alebo UK“) je v zmysle § 2 zákona o slobode informácií osobou povinnou sprístupňovať informácie podľa tohto zákona a zverejňovať určené informácie. Táto smernica upravuje postup univerzity pri poskytovaní a sprístupňovaní informácií ako aj práva a povinnosti fakúlt a ďalších súčastí UK (samostatne hospodáriace súčasti a centrálné financované súčasti)¹ pri tejto činnosti.

Čl. 2 Organizačné zabezpečenie

- (1) Komplexné vedenie agendy spojenej s poskytovaním informácií a plnenie úloh, ktoré vyplývajú pre univerzitu zo zákona o slobode informácií vykonáva po stránke organizačnej Útvar vnútornej kontroly a vnútorného auditu Rektorátu UK (ďalej len „ÚVKaVA“), ak nie je v tejto smernici uvedené inak.
- (2) Dekan fakulty a riaditeľ (vedúci) ďalšej súčasti UK sú povinní poskytnúť súčinnosť ÚVKaVA, pričom poskytovaním tejto súčinnosti môžu poveriť svojich zamestnancov. Poskytnutím súčinnosti sa rozumie najmä včasné poskytnutie podkladov alebo odborných údajov potrebných na vybavenie žiadosti, ktorými ÚVKaVA nedisponuje.

Čl. 3 Povinné zverejňovanie informácií

- (3) ÚVKaVA v spolupráci s Centrom informačných technológií UK a vecne príslušnými útvarmi Rektorátu UK zabezpečuje prostredníctvom webového sídla UK zverejnenie a priebežnú aktualizáciu informácií o univerzite, ktoré sú uvedené v § 5 ods. 1 zákona o slobode informácií.
- (4) Oddelenie legislatívy a právnych služieb Rektorátu UK s technickou podporou Centra informačných technológií UK zabezpečuje prostredníctvom webového sídla UK zverejnenie a priebežnú aktualizáciu prehľadu predpisov, podľa ktorých univerzita koná a rozhoduje alebo ktoré upravujú práva a povinnosti fyzických osôb a právnických osôb vo vzťahu k univerzite.
- (5) Dekan fakulty a riaditeľ (vedúci) ďalšej súčasti UK s technickou podporou Centra informačných technológií UK zabezpečuje prostredníctvom svojho webového sídla UK zverejnenie a priebežnú aktualizáciu prehľadu predpisov, podľa ktorých fakulta a ďalšia súčasť UK koná a rozhoduje, alebo ktoré upravujú práva a povinnosti fyzických osôb a právnických osôb vo vzťahu k fakulte a ďalšej súčasti UK.

¹ Čl. 13 vnútorného predpisu č. 10/2008 Štatútu UK v znení neskorších dodatkov.

- (6) Postup univerzity pri povinnom zverejňovaní zmlúv v Centrálnom registri zmlúv vedenom Úradom vlády Slovenskej republiky a postup pri zverejňovaní objednávok a faktúr za tovary, služby a práce v zmysle § 5b zákona o slobode informácií je upravený osobitným vnútorným predpisom rektora.²
- (7) ÚVKaVA v spolupráci s Centrom informačných technológií UK, vecne príslušnými útvarmi Rektorátu UK, fakúlt a ďalších súčastí UK zabezpečí, že informácie uvedené v § 5 ods. 1 zákona o slobode informácií budú zverejnené aj v sídle univerzity a na všetkých jej pracoviskách na verejne prístupnom mieste.

Druhý oddiel

Sprístupňovanie informácií na žiadosť

Čl. 4

Postup a pravidlá vybavovania žiadostí o sprístupnenie informácií o univerzite

- (1) Miestom pre podávanie žiadostí o sprístupnenie informácií o univerzite je ÚVKaVA.
- (2) Sprístupňovať informácie o univerzite na základe zákona o slobode informácií je v prvom stupni oprávnený ÚVKaVA.
- (3) ÚVKaVA vedie evidenciu žiadostí s údajmi o dátume ich prijatia, ich obsahu a spôsobe poskytnutia informácie, o výsledku vybavenia a o prípadnom podaní opravného prostriedku.
- (4) Za žiadosť o sprístupnenie informácií o univerzite sa pokladá iba také podanie, z ktorého je zrejmé, že je určené univerzite a je v ňom meno, priezvisko, názov alebo obchodné meno žiadateľa, jeho adresa pobytu alebo sídlo, ktorých informácií sa týka a aký spôsob sprístupnenia informácií žiadateľ navrhuje. Ak žiadosť nemá predpísané náležitosti podľa predchádzajúcej vety, ÚVKaVA bezodkladne vyzve žiadateľa, aby v určenej lehote, ktorá nesmie byť kratšia ako sedem dní, žiadosť doplnil a poučí ho, ako treba žiadosť doplniť. Ak napriek výzve žiadateľ žiadosť nedoplní a informáciu nemožno pre tento nedostatok sprístupniť, ÚVKaVA žiadosť odloží.
- (5) Každú prijatú žiadosť ÚVKaVA zaeviduje, t. j. opatrí ju evidenčným číslom konania, vyznačí dátum jej podania, založí k nej spis s krycím listom. ÚVKaVA písomne potvrdí prijatie žiadosti a oznámi predpokladanú výšku úhrady za sprístupnenie informácie, ak o to žiadateľ požiadal.
- (6) ÚVKaVA po zaevidovaní žiadosti posúdi, či je žiadosť v súlade so zákonom o slobode informácií, či sa žiadosť netýka informácií, ktoré sa podľa zákona o slobode informácií nespístupňujú (§ 8 až 12 zákona o slobode informácií).
- (7) Ak je predmetom žiadosti informácia, ktorou ÚVKaVA disponuje, tak následne ÚVKaVA postupuje podľa čl. 8 tejto smernice.
- (8) Ak sa žiadosť týka informácií, ktorými disponuje iba príslušné oddelenie Rektorátu UK, fakulta alebo ďalšia súčasť UK, ÚVKaVA požiada príslušného vedúceho oddelenia

² Vnútorný predpis č. 2/2020 Smernica rektora o povinnej evidencii a povinnom zverejňovaní zmlúv.

Rektorátu UK, dekana fakulty, vedúceho (riaditeľa) ďalšej súčasti UK, o poskytnutie požadovanej informácie. V prípade potreby ÚVKaVA poučí alebo usmerní príslušného vedúceho oddelenia Rektorátu UK, dekana fakulty, vedúceho (riaditeľa) ďalšej súčasti UK a určí lehotu na poskytnutie súčinnosti.

- (9) Vedúci oddelenia Rektorátu UK, dekan fakulty, dekanom učený prodekan, vedúci (riaditeľ) alebo vedúcim (riaditeľom) určený zástupca ďalšej súčasti UK je povinný poskytnúť súčinnosť a informácie ak ich má k dispozícii v lehote, forme a obsahu, ktoré požaduje ÚVKaVA.
- (10) Za nedodržanie zákonnej lehoty na vybavenie žiadosti spôsobenej nedodržaním lehoty stanovenej na poskytnutie súčasti ÚVKaVA zodpovedá určená súčasť UK, ktorá si nespĺnila povinnosť uvedenú v č. 4 ods. 9.
- (11) Ak je žiadosť podaná na fakultu, ďalšiu súčasť UK alebo iné oddelenie Rektorátu UK ako je ÚVKaVA, fakulta, ďalšia súčasť UK alebo oddelenie Rektorátu UK zabezpečí jej bezodkladné postúpenie na ÚVKaVA na elektronickú adresu info.uvkva@uniba.sk. Lehota na vybavenie začne plynúť až momentom doručenia na ÚVKaVA.

Čl. 5

Lehoty na vybavenie žiadosti

- (1) Žiadosť o sprístupnenie informácie sa vybavuje bezodkladne, najneskôr do 8 pracovných dní odo dňa podania žiadosti na ÚVKaVA, odo dňa odstránenia nedostatkov, alebo odo dňa, kedy univerzita dostala postúpenú žiadosť od inej povinnej osoby.
- (2) Lehota môže byť zo závažných dôvodov predĺžená najviac o 8 pracovných dní. Závažné dôvody, pre ktoré môže univerzita predĺžiť lehotu, sú taxatívne uvedené v § 17 ods. 2 zákona o slobode informácií.
- (3) Na základe rozhodnutia ÚVKaVA v rámci lehoty podľa ods. 1 oznámi ÚVKaVA žiadateľovi jej predĺženie, a to aj s uvedením dôvodu.
- (4) Ak ÚVKaVA v lehote na vybavenie žiadosti neposkytne informáciu, či nevydá rozhodnutie a ani nesprístupní informáciu predpokladá sa, že bolo vydané rozhodnutie, ktorým sa odmietla poskytnúť informácia. Za deň doručenia rozhodnutia sa v tomto prípade považuje tretí deň od uplynutia lehoty na vybavenie žiadosti (ods. 1 a 2).

Čl. 6

Odkaz na zverejnenú informáciu

- (1) Ak je predmetom žiadosti získanie informácie, ktorú už univerzita zverejnila (sama alebo prostredníctvom svojej fakulty alebo ďalšej súčasti UK), môže ÚVKaVA bez zbytočného odkladu, najneskôr však do piatich dní od podania žiadosti, namiesto sprístupnenia informácií žiadateľovi oznámiť údaje, ktoré umožňujú vyhládanie a získanie zverejnenej informácie.
- (2) Ak žiadateľ trvá na sprístupnení zverejnených informácií, ÚVKaVA mu ich sprístupní. V takom prípade začína lehota na sprístupnenie plynúť dňom, keď žiadateľ oznámil, že trvá na priamom sprístupnení informácie.

Čl. 7

Osoby so zmyslovým postihnutím

- (1) Osoba so zmyslovým postihnutím podľa zákona o slobode informácií je osoba nevidiaca, slabozraká, nepočujúca alebo nedoslýchavá, ktorá má preto obmedzenú schopnosť pri dorozumievaní.
- (2) Postup sprístupňovania informácií osobám so zmyslovým postihnutím vrátane osobitných lehôt a foriem je upravený v § 16 a 17 zákona o slobode informácií.

Čl. 8

Spôsob sprístupnenia informácií na žiadosť

- (1) Informácie sa sprístupňujú najmä ústne, nahliadnutím do spisu vrátane možnosti vyhotoviť si odpis alebo výpis, odkopírovaním informácií na technický nosič dát, sprístupnením kópií predlôh s požadovanými informáciami, telefonicky, faxom, poštou, elektronickou poštou.
- (2) Podrobné informácie k žiadostiam sa nachádzajú na stránke univerzity: <https://uniba.sk/kontakt/>, <https://uniba.sk/index.php?id=3934>
- (3) Informácie sa sprístupňujú spôsobom určeným žiadateľom, pričom sa prihliada na charakter informácie, spôsob podania žiadosti a na technické možnosti univerzity.
- (4) Ak informáciu nemožno sprístupniť spôsobom určeným žiadateľom, ÚVKaVA dohodne so žiadateľom iný spôsob jej sprístupnenia.
- (5) Ak univerzita nemá požadované informácie k dispozícii a má vedomosť o tom, kde možno požadovanú informáciu získať, ÚVKaVA postúpi žiadosť do piatich dní povinnej osobe, ktorá má požadované informácie k dispozícii, inak ÚVKaVA žiadosť odmietne rozhodnutím (§ 18 zákona o slobode informácií). Postúpenie žiadosti ÚVKaVA bezodkladne oznámi žiadateľovi.
- (6) O poskytnutí informácie v požadovanom rozsahu, spôsobe poskytnutia informácie a v zákonom stanovenej lehote urobí ÚVKaVA rozhodnutie zápisom v spise. Proti takémuto rozhodnutiu nemožno podať opravný prostriedok.
- (7) Ak ÚVKaVA žiadosti nevyhoví alebo vyhoví len sčasti, vydá o tom písomné rozhodnutie. Rozhodnutie sa nevydá, ak žiadosť bola odložená (čl. 4 ods. 4).

Čl. 9

Spôsoby vybavenia žiadosti

- (1) Žiadosť o sprístupnenie informácie je vybavená:
 - a) poskytnutím informácií v požadovanom rozsahu v zákonom ustanovenej lehote a spôsobom ustanoveným zákonom,
 - b) postúpením žiadosti o sprístupnenie informácií inej povinnej osobe podľa § 2 zákona o slobode informácií, ktorá má požadované informácie k dispozícii,
 - c) vydaním rozhodnutia podľa § 18 zákona o slobode informácií,
 - d) odložením žiadosti, ak žiadateľ ani po výzve na doplnenie chýbajúcich náležitostí žiadosť nedoplní a informácie nemožno pre tento nedostatok sprístupniť,

- e) odkazom na zverejnené informácie v požadovanom rozsahu a v zákonom ustanovenej lehote.

Čl. 10 **Opravné prostriedky**

- (1) Proti rozhodnutiu ÚVKaVA o odmietnutí požadovanej informácie možno podať odvolanie. Odvolanie sa podáva v lehote 15 dní od doručenia rozhodnutia alebo od márneho uplynutia lehoty podľa čl. 8. Odvolanie sa podáva ÚVKaVA.
- (2) ÚVKaVA, ktorý napadnuté rozhodnutie vydal, môže o odvolaní rozhodnúť sám, ak odvolaniu v plnom rozsahu vyhovie a ak sa rozhodnutie netýka iného účastníka konania ako odvolateľa alebo ak s tým ostatní účastníci konania súhlasia.³
- (3) Ak ÚVKaVA nerozhodne o odvolaní, predloží ho spolu s výsledkami doplneného konania a so spisovým materiálom rektorovi ako odvolaciemu orgánu najneskôr do 30 dní odo dňa, keď mu odvolanie došlo, a upovedomí o tom účastníka konania.⁴
- (4) O odvolaní proti rozhodnutiu ÚVKaVA rozhoduje rektor UK, a to do 15 dní od doručenia odvolania ÚVKaVA.
- (5) Ak rektor UK v stanovenej lehote nerozhodne, predpokladá sa, že odvolanie zamietol a potvrdil napadnuté rozhodnutie. Za deň doručenia tohto rozhodnutia sa považuje druhý deň po uplynutí lehoty na vydanie rozhodnutia.

Čl. 11 **Úhrada nákladov spojených so sprístupňovaním informácií**

- (1) Informácie o univerzite sa sprístupňujú bezplatne, s výnimkou úhrady materiálových nákladov na zhotovenie kópií, zadováženie technických nosičov a odoslanie informácie žiadateľovi.
- (2) Podrobnosti o úhrade nákladov za sprístupnenie informácie ustanovuje Vyhláška Ministerstva financií Slovenskej republiky č. 481/2000 Z. z. o podrobnostiach úhrady nákladov za sprístupnenie informácií.
- (3) Úhrada nákladov za sprístupnenie informácií sú príjmom univerzity. Univerzita môže zaplatenie úhrady za sprístupnenie informácií odpustiť.
- (4) Spôsob úhrady a sadzobník úhrad za poskytovanie informácií je uvedený v prílohe č. 1.

Tretí oddiel **Obmedzenia prístupu k informáciám**

Čl. 12 **Obmedzenia prístupu k informáciám**

- (1) Univerzita je oprávnená obmedziť prístup k informáciám v rozsahu uvedenom v § 8 až 12 zákona o slobode informácií.

³ Zákon č. 71/1967 Zb. o správnom konaní (správny poriadok)

⁴ Zákon č. 71/1967 Zb. o správnom konaní (správny poriadok)

Štvrtý oddiel
Spoločné a záverečné ustanovenia

Čl. 13

- (1) Na konanie podľa zákona o slobode informácií sa použijú všeobecné predpisy o správnom konaní, ak nie je v zákone o slobode informácií ustanovené inak.
- (2) Vo veciach neupravených touto smernicou platia ustanovenia všeobecne záväzných právnych predpisov.
- (3) Prílohou tejto smernice je:
Príloha č. 1 Spôsob úhrady a sadzobník úhrad za poskytovanie informácií
- (4) Táto smernica nadobúda platnosť a účinnosť dňom podpísania.
- (5) Dňom nadobudnutia účinnosti tejto smernice sa zrušuje Opatrenie rektora Univerzity Komenského č. 5/2002 k realizácii zákona NR SR č 211/2000 Z. z. o slobodnom prístupe k informáciám (o slobode informácií) a vyhlášky MF SR č. 481/2000 Z. z. o podrobnostiach úhrady nákladov za sprístupnenie informácií.

V Bratislave 23. júna 2021

prof. JUDr. Marek Števček, PhD.
rektor UK