

Univerzita Komenského v Bratislave

Štatút
Rady pre kvalitu Univerzity Komenského v Bratislave



2021

Obsah

Čl. 1 Úvodné ustanovenia	3
Čl. 2 Pôsobnosť Rady pre kvalitu UK	3
Čl. 3 Členstvo v Rade pre kvalitu UK	4
Čl. 4 Zasadnutia Rady pre kvalitu UK.....	4

Štatút Rady pre kvalitu Univerzity Komenského v Bratislave tvorí prílohu č. 1 VP č. 11/2021 Smernica rektora, Dodatok č. 1 k vnútornému predpisu č. 15/2014 Smernica rektora UK Pravidlá zabezpečenia kvality poskytovaného vysokoškolského vzdelávania na Univerzite Komenského v Bratislave.

Čl. 1

Úvodné ustanovenia

- (1) Rada pre kvalitu Univerzity Komenského v Bratislave (ďalej len „RK UK“) je poradným orgánom rektora pre zabezpečenie a hodnotenie vnútorného systému v oblasti zabezpečovania kvality poskytovaného vysokoškolského vzdelávania a výskumu, ako aj kvality riadenia univerzity.
- (2) Hlavným poslaním RK UK je vytvorenie, implementácia, udržiavanie a zdokonaľovanie vnútorného systému kvality vzdelávania, vedy a výskumu a riadenia UK, vrátane všetkých jej súčastí, ako aj rozvíjanie významu kvality a jej zabezpečovania pri činnostiach UK, jej fakúlt a súčastí.

Čl. 2

Pôsobnosť Rady pre kvalitu UK

- (1) Základnou úlohou RK UK je pripravovať, koordinovať a kontrolovať tvorbu, implementáciu a hodnotenie vnútorného systému pre zabezpečenie kvality na UK, ktorý je prispôsobený podmienkam jednotlivých fakúlt a súčastí univerzity a upravený príslušnými platnými právnymi predpismi.
- (2) Do pôsobnosti RK UK patrí aj:
 - a. vyhodnocovať implementáciu vnútorného systému kvality na UK, na fakultách a všetkých súčastiach univerzity podľa harmonogramu vypracovaného RK UK. Prostredníctvom uznesení RK UK navrhuje rektorovi nápravné a preventívne opatrenia súvisiace so zabezpečením, hodnotením a zlepšením vnútorného systému kvality na UK, podľa potrieb jednotlivých oblastí: vzdelávania, vedy a výskumu a riadenia;
 - b. kontrolovať efektívnosť a aktuálnosť všetkých aktivít, ktoré sú súčasťou zabezpečenia kvality na pôde univerzity, ako aj jej súčastí;
 - c. zhromažďovať a vyhodnocovať informácie o výsledkoch hodnotenia kvality na UK. RK UK pripravuje a poskytuje informácie o zabezpečení a hodnotení kvality na UK poradným, samosprávnym a iným orgánom univerzity, podľa požiadaviek rektora; poskytovanie informácií podlieha zákonu č. 211/2000 Z. z. o slobodnom prístupe k informáciám a o zmene a doplnení niektorých zákonov v platnom znení;
 - d. vykonávať ďalšie činnosti, ktoré vyplývajú z potreby zabezpečiť, monitorovať alebo upraviť vnútorný systém zabezpečovania kvality na UK v Bratislave.
- (3) Činnosť RK UK sa riadi týmto štatútom a časovým a vecným harmonogramom na zabezpečenie vnútorného systému kvality univerzity.

- (4) Činnosť RK UK riadi rektorom menovaný predseda, ktorého počas jeho neprítomnosti zastupuje ním poverený podpredseda RK UK. Predseda RK UK zodpovedá za vecný a časový harmonogram zabezpečovania a implementáciu vnútorného systému kvality na UK, rovnako aj za jeho dodržiavanie.

Čl. 3

Členstvo v Rade pre kvalitu UK

- (1) Členov RK UK vymenúva a odvoláva rektor. Zástupcov fakúlt vymenúva rektor na základe návrhu dekanov jednotlivých fakúlt.
- (2) Predsedom RK UK je prorektor pre kvalitu. Členmi RK UK sú spravidla prorektor pre študijné veci, prorektor pre vedecko-výskumnú činnosť a doktorandské štúdium, kvestor, zástupcovia jednotlivých fakúlt (spravidla predsedovia fakultných rád pre kvalitu), zástupcovia AS UK, študentov, zamestnávateľov a experti z oblasti hodnotenia kvality.

Čl. 4

Zasadnutia Rady pre kvalitu UK

- (1) Zasadnutie RK UK zvoláva jej predseda alebo z jeho poverenia podpredseda podľa časového a vecného harmonogramu, alebo podľa potreby, minimálne dvakrát ročne.
- (2) RK UK je uznášaniaschopná, ak sú prítomné minimálne dve tretiny jej členov. Na platnosť jej uznesenia je potrebný súhlas nadpolovičnej väčšiny všetkých členov RK UK.
- (3) Členovia RK UK prijímajú rozhodnutia hlasovaním. Rozhodnutia sú účinné dňom schválenia. Rozhodnutia RK UK sú záväzné pre všetkých členov akademickej obce UK. Proti týmto rozhodnutiam sa možno odvolať v lehote 15 kalendárnych dní odo dňa schválenia.
- (4) Podrobnosti o spôsobe rokovania si RK UK upraví v rokovacom poriadku RK UK.