

Vnútorne predpisy
Univerzity Komenského v Bratislave

Vnútorný predpis č. 2/2021

Smernica rektora
Univerzity Komenského v Bratislave

Dodatok č. 3
k vnútornému predpisu č. 1/2005
Imatrikulačný a promočný poriadok
Univerzity Komenského v Bratislave



Ročník 2021

Rektor Univerzity Komenského v Bratislave (ďalej len „UK“) vydáva v súlade s čl. 10 ods. 3 a 6 vnútorného predpisu č. 3/2007 Organizačný poriadok UK v znení neskorších dodatkov tento Dodatok č. 3 k vnútornému predpisu č. 1/2005 Imatrikulačný a promočný poriadok v znení Dodatku č. 1 a Dodatku č. 2 (ďalej len „Imatrikulačný a promočný poriadok“):

I.

Imatrikulačný a promočný poriadok sa mení a dopĺňa takto:

1. V celom predpise sa slovné spojenie „Oddelenie študijných vecí RUK (ďalej len „OŠV RUK““ v príslušnom tvare nahrádza slovným spojením „Oddelenie vzdelávania RUK (ďalej len „OV RUK““ v príslušnom tvare.
2. V čl. 11 odsek 8 sa vypúšťa veta „Doklady nie je možné zasielať poštou.“.
3. Za článok 11 sa vkladá nový článok 11a, ktorý vrátane nadpisu znie:

„Čl. 11a Zasielanie dokladov o vzdelaní poštou

- (1) Absolventom, ktorí majú trvalý pobyt mimo územia Slovenskej republiky, možno vo výnimočných prípadoch zasielať doklady poštou na základe písomnej žiadosti a za úhradu hotových výdavkov spojených so zaslaním dokladov (ďalej len „hotové výdavky“). Žiadosť musí byť riadne odôvodnená. Vzor žiadosti je Prílohou č. 7 tejto smernice.
- (2) Žiadosť absolvent podáva na fakulte, na ktorej absolvoval štúdium, elektronicky na emailovú adresu študijného oddelenia fakulty s vyplnením všetkých potrebných údajov (ďalej len „elektronická žiadosť“).
- (3) Po doručení elektronickej žiadosti študijné oddelenie fakulty skontroluje, či žiadosť obsahuje všetky potrebné údaje, či možno na základe týchto údajov jednoznačne identifikovať absolventa a posúdi dôvodnosť podania žiadosti. Ak je žiadosť dôvodná a obsahuje všetky potrebné údaje, fakulta oznámi absolventovi výšku hotových výdavkov a variabilný symbol pre označenie platby hotových výdavkov, prípadne ďalšie povinnosti, ktoré musí absolvent splniť s cieľom zaslania dokladov (ďalej len „ďalšie podmienky zaslania dokladov“)^{1a}.
- (4) Po oznámení výšky hotových výdavkov, absolvent doručí žiadosť študijnému oddeleniu fakulty, na ktorej absolvoval štúdium, v listinnej podobe (ďalej len „listinná žiadosť“) a súčasne uhradí hotové výdavky vo výške oznámenej študijným oddelením fakulty. Listinná žiadosť musí byť absolventom vlastnoručne podpísaná a podpis absolventa na žiadosti musí byť úradne overený.
- (5) Po doručení listinnej žiadosti študijné oddelenie fakulty overí jej zhodnosť s elektronickou žiadosťou, skontroluje úradné overenie podpisu absolventa na žiadosti a zaplatenie hotových výdavkov, prípadne splnenie ďalších podmienok zaslania dokladov.

- (6) Doklady o vzdelaní zašle fakulta až po doručení listinnej žiadosti a zaplatení hotových výdavkov, prípadne po splnení ďalších podmienok zaslania dokladov. Fakulta zašle doklady do 14 dní odo dňa splnenia všetkých podmienok zaslania dokladov. Zaslanie dokladov na žiadosť absolventa sa vyznačí v matrike absolventov.
- (7) Ak fakulta nedisponuje dokladmi, tieto si vyžiada od OV RUK, ktoré je povinné poskytnúť fakulte potrebnú súčinnosť.
- (8) Absolventi môžu požiadať o zaslanie dokladov poštou do 15. 12. príslušného kalendárneho roka, v ktorom ukončili štúdium. Doklady, ktoré si absolventi nevyzdvihnú v uvedenom termíne, ani nepožiadajú o ich zaslanie v uvedenom termíne, odovzdá OV RUK Archívu UK. Od nasledujúceho kalendárneho roka si môžu absolventi doklady vyzdvihnúť/požiadat' o ich zaslanie v Archíve UK. Na zaslanie dokladov Archívom UK sa použijú ustanovenia tohto článku primerane. S vybavením žiadosti poskytnú fakulty Archívu UK potrebnú súčinnosť.“.

Poznámka pod čiarou k odkazu 1a znie:

„Například doklad o zaplacení hotových výdavkov, doklady potrebné na jednoznačnú identifikáciu absolventa.“.

4. V čl. 12 sa za odsek 5 vkladá nový odsek 6, ktorý znie:

„(6) Na zasielanie diplomov (dekrétov) vo výnimočných prípadoch osobám podľa odseku 1, ktoré majú trvalý pobyt mimo územia Slovenskej republiky, sa primerane použijú ustanovenia čl. 11a.“.

5. Za prílohu č. 6 sa vkladá nová príloha č. 7 ktorá znie:

„Príloha č. 7 Žiadosť o zaslanie dokladov o absolvovaní štúdia“.

II.

Tento dodatok č. 3 nadobúda platnosť a účinnosť dňom jeho podpísania.

V Bratislave 26. januára 2021

prof. JUDr. Marek Števček, PhD.
rektor UK