

Hlavičkový papier RUK/ resp. súčasti

Vážená pani/ Vážený pán
Meno a priezvisko
Adresa

Váš list číslo/zo dňa

Naše číslo
XXXXXX

Vybavuje/linka
XXX/XXX

Miesto a dátum
Bratislava XX. XX. XXXX

Potvrdenie o potrebe fyzickej prítomnosti na pracovisku

Univerzita Komenského v Bratislave, *Rektorát/fakulta/SHS* (ďalej len „*skratka*“), ako Váš zamestnávateľ vydáva toto potvrdenie, že sa vzhľadom na zabezpečenie nevyhnutnej prevádzky Vášho zamestnávateľa a pracoviska

vyžaduje Vaša fyzická prítomnosť

na mieste výkonu práce (pracovisku):

doplniť miesto výkonu práce s určením presnej adresy

v čase:

doplniť pracovnú dobu zamestnanca, ktorá môže byť určená:

- a) *napr. v utorok a stredu od 9:00 do 14:00¹ alebo*
- b) *podľa rozpisu pracovného času, ktorý tvorí prílohu tohto potvrdenia².*

.....
titul, meno a priezvisko
funkcia

¹ Upraviť podľa potreby zamestnávateľa.

² V prípade tejto alternatívy rozpis pracovného času podpisuje vedúci pracoviska.