

Odporúčany vzor vyžiadania originálov alebo úradne osvedčených kópií dokladov, písomností a informácií podľa zákona č. 357/2015 Z. z.

_____ (uvedie sa názov a sídlo oprávnenej osoby)

V _____ dňa _____

_____ (uvedie sa názov a sídlo povinnej osoby)

VYŽIADANIE
originálov alebo úradne osvedčených kópií dokladov, písomností a informácií
(uvedie sa podľa požiadaviek zamestnancov oprávnenej osoby)

Podľa § 20 ods. 2 písm. a) zákona č. 357/2015 Z. z. o finančnej kontrole a audite a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov (ďalej len „zákon č. 357/2015 Z. z.“) a v súvislosti s výkonom administratívnej finančnej kontroly/finančnej kontroly na mieste si Vás dovoľujeme požiadať o poskytnutie:

- dokladov _____ (konkretizovať)
- písomností _____ (konkretizovať)
- záznamov dát na pamäťových médiách prostriedkov výpočtovej techniky, ich výpisov _____ (konkretizovať)
- vyjadrení _____ (konkretizovať)
- informácií _____ (konkretizovať)
- dokumentov _____ (konkretizovať)
- iných podkladov _____ (konkretizovať)

Podľa § 21 ods. 3 písm. b) zákona č. 357/2015 Z. z. Vás žiadame, aby ste vyššie požadované podklady predložili _____ (uvedie sa titul, meno a priezvisko zamestnanca oprávnenej osoby) _____ (uvedie sa forma predloženia, napr. osobne alebo prostredníctvom poštovej prepravy) v lehote do _____ (uvedie sa dátum, prípadne hodina).

S pozdravom

(titul, meno, priezvisko, funkcia a podpis zamestnanca oprávnenej osoby)

UPOZORNENIE:

Podľa § 28 ods. 1 zákona č. 357/2015 Z. z. je orgán verejnej správy, ktorý vykonáva administratívnu finančnú kontrolu/finančnú kontrolu na mieste za nespĺnenie povinností predložiť v lehote určenej oprávnenou osobou alebo prizvanou osobou vyžiadané originály alebo úradne osvedčené kópie dokladov, písomností, záznamov dát na pamäťových médiách prostriedkov výpočtovej techniky, ich výpisov, výstupy, vyjadrenia, informácie, dokumenty a iné podklady súvisiace s administratívnou finančnou kontrolou/finančnou kontrolou na mieste a vydať jej na vyžiadanie písomné potvrdenie o ich úplnosti, oprávnený uložiť pokutu.

Odporúčaný vzor potvrdenia o odobratí originálov alebo úradne osvedčených kópií dokladov, písomností a informácií podľa zákona č. 357/2015 Z. z.

_____ (uvedie sa názov a sídlo povinnej osoby)

**POTVRDENIE
o odobratí originálov alebo úradne osvedčených kópií dokladov, písomností a informácií**

Oprávnená osoba _____ (uvedie sa názov a sídlo oprávnenej osoby) podľa § 20 ods. 4 písm. a) zákona č. 357/2015 Z. z. o finančnej kontrole a audite a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov **potvrďuje odobratie** nižšie uvedených originálov alebo úradne osvedčených kópií dokladov, písomností, záznamov dát na pamäťových médiách prostriedkov výpočtovej techniky, ich výpisov, výstupov, vyjadrení, informácií, dokumentov a iných podkladov mimo priestorov _____ (uvedie sa názov a sídlo povinnej osoby):

1. _____
2. _____
3. _____

(uvedie sa napr. názov, označenie a číslo dokladu, počet listov, bližšia identifikácia dokumentov a pod.)

V _____ dňa _____

(titul, meno, priezvisko, funkcia a podpis
zamestnanca oprávnenej osoby)

Zamestnanec povinnej osoby _____ (uvedie sa meno, priezvisko, funkcia zamestnanca povinnej osoby) **potvrďuje vrátenie** vyššie uvedených originálov alebo úradne osvedčených kópií dokladov, písomností, záznamov dát na pamäťových médiách prostriedkov výpočtovej techniky, ich výpisov, výstupov, vyjadrení, informácií, dokumentov a iných podkladov.

V _____ dňa _____

(titul, meno, priezvisko, funkcia a podpis
zamestnanca povinnej osoby)

Odporúčany vzor poverenia na vykonanie finančnej kontroly na mieste podľa zákona č. 357/2015 Z. z.

_____ (uvedie sa názov a sídlo oprávnenej osoby)

V _____ dňa _____

**POVERENIE
na vykonanie finančnej kontroly na mieste
číslo.....**

Podľa § 9 ods. 3 zákona č. 357/2015 Z. z. o finančnej kontrole a audite a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov (ďalej len „zákon č. 357/2015 Z. z.“)

poverujem

zamestnancov _____ (uvedie sa názov oprávnenej osoby)

(titul, meno, priezvisko) _____

(titul, meno, priezvisko) _____

a prizvanú osobu (ak relevantné)

(titul, meno, priezvisko) _____

(názov a sídlo orgánu verejnej správy/právnickej osoby, ktorej zamestnancom je prizvaná osoba)

na vykonanie finančnej kontroly na mieste v _____ (uvedie sa názov a sídlo povinnej osoby).

Cieľom finančnej kontroly na mieste je _____ (uvedie sa cieľ finančnej kontroly na mieste).

Zamestnancom vykonávajúcim finančnú kontrolu na mieste a prizvanej osobe (ak relevantné) pri výkone finančnej kontroly na mieste prináležia oprávnenia a povinnosti podľa zákona č. 357/2015 Z. z. a pri plnení úloh podľa zákona č. 357/2015 Z. z. majú postavenie verejných činiteľov podľa ustanovenia § 128 Trestného zákona.

(titul, meno, priezvisko, funkcia a podpis
štatutárneho orgánu oprávnenej osoby alebo
písomne splnomocneného vedúceho
zamestnanca)

Odporúčaný vzor oznámenia o výkone finančnej kontroly na mieste podľa zákona č. 357/2015 Z. z.

_____ (uvedie sa názov a sídlo oprávnenej osoby)

V _____ dňa _____

_____ (uvedie sa názov povinnej osoby, sídlo povinnej osoby
meno a priezvisko štatutárneho orgánu povinnej osoby)

Vec:

Oznámenie o výkone finančnej kontroly na mieste

Podľa § 20 ods. 5 písm. a) zákona č. 357/2015 Z. z. o finančnej kontrole a audite a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov Vám oznamujem, že:

zamestnanci _____ (uvedie sa názov a sídlo oprávnenej osoby)

(titul, meno, priezvisko) _____

(titul, meno, priezvisko) _____

a prizvaná osoba (ak relevantné)

(titul, meno, priezvisko) _____

(názov a sídlo orgánu verejnej správy/právnickej osoby, ktorej zamestnancom je prizvaná osoba)

vykonajú na základe poverenia č. _____ zo dňa _____ v _____ (uvedie sa názov a sídlo povinnej osoby) finančnú kontrolu na mieste s cieľom _____ (uvedie sa cieľ kontroly).

Predpokladaný termín začatia výkonu finančnej kontroly na mieste je _____ (uvedie sa predpokladaný deň začatia výkonu finančnej kontroly na mieste).

(titul, meno, priezvisko, funkcia a podpis
štatutárneho orgánu oprávnenej osoby alebo
písomne splnomocneného vedúceho
zamestnanca)

**Odporúčaný vzor správy/čiastkovej správy z administratívnej finančnej kontroly podľa zákona č. 357/2015 Z. z.
– ak boli zistené nedostatky**

_____ (uvedie sa názov a sídlo oprávnenej osoby)

**SPRÁVA/ČIASTKOVÁ SPRÁVA
z administratívnej finančnej kontroly**

Dňa _____ (uvedie sa dátum) začala administratívna finančná kontrola vykonávaná:
zamestnancami oprávnenej osoby _____ (uvedie sa názov, sídlo a IČO oprávnenej osoby)

_____ (titul, meno, priezvisko a podpis zamestnanca oprávnenej osoby)

_____ (titul, meno, priezvisko a podpis zamestnanca oprávnenej osoby)

a prizvanou osobou (ak relevantné)

_____ (titul, meno, priezvisko a podpis prizvanej osoby)

_____ (názov a sídlo orgánu verejnej správy alebo právnickej osoby, ktorej zamestnancom
je prizvaná osoba)

v povinnej osobe _____ (uvedie sa názov, sídlo a IČO, resp. meno, priezvisko a bydlisko povinnej
osoby) s cieľom _____ (uvedie sa cieľ administratívnej finančnej kontroly – overovaná finančná
operácia alebo časť finančnej operácie).

Administratívnu finančnou kontrolou boli zistené nasledovné nedostatky:

Por. č.	Nedostatky	Odporúčania	Námietky
	(uvedie sa stručný a výstižný opis zisteného nedostatku administratívnu finančnou kontrolou (t. j. zistený stav) a pri porušení osobitných predpisov alebo medzinárodných zmlúv, ktorými je SR viazaná a na základe ktorých sa SR poskytujú finančné prostriedky zo zahraničia, označenie konkrétnych ustanovení, ktoré boli porušené)	(uvedie sa návrh odporúčania na nápravu zisteného nedostatku a na odstránenie príčin jeho vzniku)	(uvedú sa námietky povinnej osoby k zistenému nedostatku, navrhnutému odporúčaniu, spôsob ich vysporiadania a odôvodnenie neopodstatnenosti)

Návrh správy/návrh čiastkovej správy bol povinnej osobe doručený dňa _____ (uvedie sa dátum doručenia návrhu správy/návrhu čiastkovej správy na oboznámenie povinnej osobe).

Povinná osoba podala/nepodala* v stanovenej lehote písomné námietky k zisteným nedostatkom, navrhnutým odporúčaniam, k lehote na predloženie písomného zoznamu prijatých opatrení a k lehote na splnenie prijatých opatrení. (Oprávnená osoba je podľa § 22 ods. 4 písm. b) zákona č. 357/2015 Z. z. povinná uviesť aj informáciu o spôsobe vysporiadania sa s podanými námietkami.)

Povinná osoba je podľa § 21 ods. 3 písm. d) a e) zákona č. 357/2015 Z. z. o finančnej kontrole a audite a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov (ďalej „len zákon č. 357/2015 Z. z.“) povinná prijať opatrenia a predložiť písomný zoznam prijatých opatrení v lehote do _____ (uvedie sa deň, mesiac, rok).

Povinná osoba je podľa § 21 ods. 3 písm. g) zákona č. 357/2015 Z. z. povinná splniť prijaté opatrenia v lehote do _____ (uvedie sa deň, mesiac, rok).

(V správe je možné uviesť spôsob a termín predloženia dokumentácie preukazujúcej splnenie prijatých opatrení; uvedené predstavuje vyžiadanie podľa § 20 ods. 2 písm. e) zákona č. 357/2015 Z. z., pričom sa odporúča uviesť počet pracovných, prípadne kalendárnych dní odo dňa uplynutia lehoty určenej v správe/čiastkovej správe na splnenie opatrení.)

Podklady preukazujúce zistené nedostatky:

_____ (uvedie sa zoznam podkladov preukazujúcich zistené nedostatky)

Dňa _____ v _____ (uvedie sa dátum a miesto vyhotovenia správy/čiastkovej správy z administratívnej finančnej kontroly)

Pozn.: Nižšie uvedená časť sa uvádza len v prípade, ak sa potvrdzuje vykonanie základnej finančnej kontroly na správe/čiastkovej správe ako na doklade súvisiacom s finančnou operáciou alebo jej časťou, pričom táto časť sa uvádza len na rovnopise správy/čiastkovej správy, ktorý sa **nezasiela** povinnej osobe.

Zodpovedný zamestnanec	finančnú operáciu je/nie je možné vykonať vo finančnej operácii je/nie je možné pokračovať poskytnuté plnenie je/nie je potrebné vymáhať*	
	(uvedie sa meno, priezvisko zamestnanca)	
	Dátum:	Podpis:
Štatutárny orgán alebo vedúci zamestnanec určený štatutárnym orgánom	finančnú operáciu je/nie je možné vykonať vo finančnej operácii je/nie je možné pokračovať poskytnuté plnenie je/nie je potrebné vymáhať*	
	(uvedie sa meno, priezvisko štatutárneho orgánu alebo vedúceho zamestnanca určeného štatutárnym orgánom)	
	Dátum:	Podpis:

* nehodiace sa vyjadrenia prečiarknite

**Odporúčaný vzor správy/čiastkovej správy z administratívnej finančnej kontroly podľa zákona č. 357/2015 Z. z.
– ak neboli zistené nedostatky**

_____ (uvedie sa názov a sídlo oprávnenej osoby)

**SPRÁVA/ČIASTKOVÁ SPRÁVA
z administratívnej finančnej kontroly**

Dňa _____ (uvedie sa dátum) začala administratívna finančná kontrola vykonávaná:
zamestnancami oprávnenej osoby _____ (uvedie sa názov, sídlo a IČO oprávnenej osoby)

_____ (titul, meno, priezvisko a podpis zamestnanca oprávnenej osoby)

_____ (titul, meno, priezvisko a podpis zamestnanca oprávnenej osoby)

a prizvanou osobou (ak relevantné)

_____ (titul, meno, priezvisko a podpis prizvanej osoby)

_____ (názov a sídlo orgánu verejnej správy alebo právnickej osoby, ktorej zamestnancom je prizvaná osoba)

v povinnej osobe _____ (uvedie sa názov, sídlo a IČO, resp. meno, priezvisko a bydlisko povinnej osoby) s cieľom _____ (uvedie sa cieľ administratívnej finančnej kontroly – overovaná finančná operácia alebo časť finančnej operácie).

Na základe vykonaného overovania neboli zistené žiadne nedostatky.

Dňa _____ v _____ (uvedie sa dátum a miesto vyhotovenia správy/čiastkovej správy z administratívnej finančnej kontroly)

Pozn.: Nižšie uvedená časť sa uvádza len v prípade, ak sa potvrdzuje vykonanie základnej finančnej kontroly na správe/čiastkovej správe ako na doklade súvisiacom s finančnou operáciou alebo jej časťou, pričom táto časť sa uvádza len na rovnopise správy/čiastkovej správy, ktorý sa **nezasiela** povinnej osobe.

Zodpovedný zamestnanec	finančnú operáciu je/nie je možné vykonať vo finančnej operácii je/nie je možné pokračovať poskytnuté plnenie je/nie je potrebné vymáhať*	
	(uvedie sa meno, priezvisko zamestnanca)	
	Dátum:	Podpis:
Štatutárny orgán alebo vedúci zamestnanec určený štatutárnym orgánom	finančnú operáciu je/nie je možné vykonať vo finančnej operácii je/nie je možné pokračovať poskytnuté plnenie je/nie je potrebné vymáhať*	
	(uvedie sa meno, priezvisko štatutárneho orgánu alebo vedúceho zamestnanca určeného štatutárnym orgánom)	
	Dátum:	Podpis:

* nehodiace sa vyjadrenia prečiarknite

**Odporúčaný vzor správy/čiastkovej správy z finančnej kontroly na mieste podľa zákona č. 357/2015 Z. z. –
ak boli zistené nedostatky**

_____ (uvedie sa názov a sídlo oprávnenej osoby)

**SPRÁVA/ČIASTKOVÁ SPRÁVA
z finančnej kontroly na mieste**

Na základe poverenia na vykonanie finančnej kontroly na mieste č. _____ (uvedie sa označenie poverenia na vykonanie finančnej kontroly na mieste) začala dňa _____ (uvedie sa dátum) finančná kontrola na mieste vykonávaná:

zamestnancami oprávnenej osoby _____ (uvedie sa názov, sídlo a IČO oprávnenej osoby)

_____ (titul, meno, priezvisko a podpis zamestnanca oprávnenej osoby)

_____ (titul, meno, priezvisko a podpis zamestnanca oprávnenej osoby)

a prizvanou osobou (ak relevantné)

_____ (titul, meno, priezvisko a podpis prizvanej osoby)

_____ (názov a sídlo orgánu verejnej správy alebo právnickej osoby, ktorej zamestnancom je prizvaná osoba)

v povinnej osobe _____ (uvedie sa názov, sídlo a IČO, resp. meno, priezvisko a bydlisko povinnej osoby) s cieľom _____ (uvedie sa cieľ finančnej kontroly na mieste).

Finančnou kontrolou na mieste boli zistené nasledovné nedostatky:

Por. č.	Nedostatky	Odporúčania	Námietky
	(uvedie sa stručný a výstižný opis nedostatku zisteného finančnou kontrolou na mieste (t. j. zistený stav) a pri porušení osobitných predpisov alebo medzinárodných zmlúv, ktorými je SR viazaná a na základe ktorých sa SR poskytujú finančné prostriedky zo zahraničia, označenie konkrétnych ustanovení, ktoré boli porušené)	(uvedie sa návrh odporúčania na nápravu zisteného nedostatku a na odstránenie príčin jeho vzniku)	(uvedú sa námietky povinnej osoby k zistenému nedostatku, navrhnutému odporúčaníu, spôsob ich vysporiadania a odôvodnenie neopodstatnenosti)

Návrh správy/návrh čiastkovej správy bol povinnej osobe doručený dňa _____ (uvedie sa dátum doručenia návrhu správy/návrhu čiastkovej správy na oboznámenie povinnej osobe).

Povinná osoba podala/nepodala* v stanovenej lehote písomné námietky k zisteným nedostatkom, navrhnutým odporúčaniam, k lehote na predloženie písomného zoznamu prijatých opatrení a k lehote na splnenie prijatých opatrení. (Oprávnená osoba je podľa § 22 ods. 4 písm. b) zákona č. 357/2015 Z. z. povinná uviesť aj informáciu o spôsobe vysporiadania sa s podanými námietkami).

Povinná osoba je podľa § 21 ods. 3 písm. d) a e) zákona č. 357/2015 Z. z. o finančnej kontrole a audite a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov (ďalej „len zákon č. 357/2015 Z. z.“) povinná prijať opatrenia a predložiť písomný zoznam prijatých opatrení v lehote do _____ (uvedie sa deň, mesiac, rok).

Povinná osoba je podľa § 21 ods. 3 písm. g) zákona č. 357/2015 Z. z. povinná splniť prijaté opatrenia v lehote do _____ (uvedie sa deň, mesiac, rok).

(V správe je možné uviesť spôsob a termín predloženia dokumentácie preukazujúcej splnenie prijatých opatrení; uvedené predstavuje vyžiadanie podľa § 20 ods. 2 písm. e) zákona č. 357/2015 Z. z., pričom sa odporúča uviesť počet pracovných, prípadne kalendárnych dní odo dňa uplynutia lehoty určenej v správe/čiastkovej správe na splnenie opatrení.)

Podklady preukazujúce zistené nedostatky:

_____ (uvedie sa zoznam podkladov preukazujúcich zistené nedostatky)

Dňa _____ v _____ (uvedie sa dátum a miesto vyhotovenia správy/čiastkovej správy z finančnej kontroly na mieste)

Pozn.: Nižšie uvedená časť sa uvádza len v prípade, ak sa potvrdzuje vykonanie základnej finančnej kontroly na správe/čiastkovej správe ako na doklade súvisiacom s finančnou operáciou alebo jej časťou, pričom táto časť sa uvádza len na rovnopise správy/čiastkovej správy, ktorý sa **nezasiela** povinnej osobe.

Zodpovedný zamestnanec	finančnú operáciu je/nie je možné vykonať vo finančnej operácii je/nie je možné pokračovať poskytnuté plnenie je/nie je potrebné vymáhať*	
	(uvedie sa meno, priezvisko zamestnanca)	
	Dátum:	Podpis:
Štatutárny orgán alebo vedúci zamestnanec určený štatutárnym orgánom	finančnú operáciu je/nie je možné vykonať vo finančnej operácii je/nie je možné pokračovať poskytnuté plnenie je/nie je potrebné vymáhať*	
	(uvedie sa meno, priezvisko štatutárneho orgánu alebo vedúceho zamestnanca určeného štatutárnym orgánom)	
	Dátum:	Podpis:

* nehodiace sa vyjadrenia prečiarknite

Odporúčaný vzor správy/čiastkovej správy z finančnej kontroly na mieste podľa zákona č.357/2015 Z. z. – ak neboli zistené nedostatky

_____ (uvedie sa názov a sídlo oprávnenej osoby)

**SPRÁVA/ČIASTKOVÁ SPRÁVA
z finančnej kontroly na mieste**

Na základe poverenia na vykonanie finančnej kontroly na mieste č. _____ (uvedie sa označenie poverenia na vykonanie finančnej kontroly na mieste) začala dňa _____ (uvedie sa dátum) finančná kontrola na mieste vykonávaná:

zamestnancami oprávnenej osoby _____ (uvedie sa názov, sídlo a IČO oprávnenej osoby)

_____ (titul, meno, priezvisko a podpis zamestnanca oprávnenej osoby)

_____ (titul, meno, priezvisko a podpis zamestnanca oprávnenej osoby)

a prizvanou osobou (ak relevantné)

_____ (titul, meno, priezvisko a podpis prizvanej osoby)

_____ (názov a sídlo orgánu verejnej správy alebo právnickej osoby, ktorej zamestnancom je prizvaná osoba)

v povinnej osobe _____ (uvedie sa názov, sídlo a IČO, resp. meno, priezvisko a bydlisko povinnej osoby) s cieľom _____ (uvedie sa cieľ finančnej kontroly na mieste).

Na základe vykonaného overovania neboli zistené žiadne nedostatky.

Dňa _____ v _____ (uvedie sa dátum a miesto vyhotovenia správy/čiastkovej správy z finančnej kontroly na mieste)

Pozn.: Nižšie uvedená časť sa uvádza len v prípade, ak sa potvrdzuje vykonanie základnej finančnej kontroly na správe/čiastkovej správe ako na doklade súvisiacom s finančnou operáciou alebo jej časťou, pričom táto časť sa uvádza len na rovnopise správy/čiastkovej správy, ktorý sa **nezasiela** povinnej osobe.

Zodpovedný zamestnanec	finančnú operáciu je/nie je možné vykonať vo finančnej operácii je/nie je možné pokračovať poskytnuté plnenie je/nie je potrebné vymáhať*	
	(uvedie sa meno, priezvisko zamestnanca)	
	Dátum:	Podpis:
Štatutárny orgán alebo vedúci zamestnanec určený štatutárnym orgánom	finančnú operáciu je/nie je možné vykonať vo finančnej operácii je/nie je možné pokračovať poskytnuté plnenie je/nie je potrebné vymáhať*	
	(uvedie sa meno, priezvisko štatutárneho orgánu alebo vedúceho zamestnanca určeného štatutárnym orgánom)	
	Dátum:	Podpis:

* nehodiace sa vyjadrenia prečiarknite

Odporúčaná vzor záznamu o zastavení administratívnej finančnej kontroly podľa zákona č. 357/2015 Z. z.

_____ (uvedie sa názov a sídlo oprávnenej osoby)

**ZÁZNAM
o zastavení administratívnej finančnej kontroly**

Dňa _____ (uvedie sa dátum začatia) začala administratívna finančná kontrola vykonávaná:
zamestnancami oprávnenej osoby _____ (uvedie sa názov, sídlo a IČO oprávnenej osoby)

_____ (titul, meno, priezvisko a podpis zamestnanca oprávnenej osoby)

_____ (titul, meno, priezvisko a podpis zamestnanca oprávnenej osoby)

a prizvanou osobou (ak relevantné)

_____ (titul, meno, priezvisko a podpis prizvanej osoby)

_____ (názov a sídlo orgánu verejnej správy alebo právnickej osoby, ktorej zamestnancom
je prizvaná osoba)

v povinnej osobe _____ (uvedie sa názov, sídlo a IČO, resp. meno, priezvisko a bydlisko povinnej
osoby) s cieľom _____ (uvedie sa cieľ administratívnej finančnej kontroly – overovaná finančná
operácia alebo časť finančnej operácie).

Administratívna finančná kontrola sa zastavuje.

**Dôvody zastavenia podľa § 22 ods. 6 zákona č. 357/2015 Z. z. o finančnej kontrole a audite a o zmene a
doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov:**

(Uvedú sa dôvody hodné osobitného zreteľa, na základe ktorých bola administratívna finančná kontrola zastavená.)

Dňa _____ v _____ (uvedie sa dátum a miesto vyhotovenia záznamu o zastavení
administratívnej finančnej kontroly)

Odporúčaná vzor záznamu o zastavení z finančnej kontroly na mieste podľa zákona č. 357/2015 Z. z.

_____ (uvedie sa názov a sídlo oprávnenej osoby)

**ZÁZNAM
o zastavení finančnej kontroly na mieste**

Na základe poverenia na vykonanie finančnej kontroly na mieste č. _____ (uvedie sa označenie poverenia na vykonanie finančnej kontroly na mieste) začala dňa _____ (uvedie sa dátum) finančná kontrola na mieste vykonávaná:

zamestnancami oprávnenej osoby _____ (uvedie sa názov, sídlo a IČO oprávnenej osoby)

_____ (titul, meno, priezvisko a podpis zamestnanca oprávnenej osoby)

_____ (titul, meno, priezvisko a podpis zamestnanca oprávnenej osoby)

a prizvanou osobou (ak relevantné)

_____ (titul, meno, priezvisko a podpis prizvanej osoby)

_____ (názov a sídlo orgánu verejnej správy alebo právnickej osoby, ktorej zamestnancom je prizvaná osoba)

v povinnej osobe _____ (uvedie sa názov, sídlo a IČO, resp. meno, priezvisko a bydlisko povinnej osoby) s cieľom _____ (uvedie sa cieľ finančnej kontroly na mieste).

Finančná kontrola na mieste sa zastavuje.

Dôvody zastavenia podľa § 22 ods. 6 zákona č. 357/2015 Z. z. o finančnej kontrole a audite a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov:

(Uvedú sa dôvody hodné osobitného zreteľa, na základe ktorých bola finančná kontrola na mieste zastavená.)

Dňa _____ v _____ (uvedie sa dátum a miesto vyhotovenia záznamu o zastavení vykonanej finančnej kontroly na mieste)