

Vnútorne predpisy
Univerzity Komenského v Bratislave

Vnútorný predpis č. 2/2020

Smernica rektora
Univerzity Komenského v Bratislave

o povinnej evidencii a povinnom zverejňovaní zmlúv



Ročník 2020

Rektor Univerzity Komenského v Bratislave (ďalej aj „UK“ alebo „univerzita“) vydáva v súlade s čl. 10 ods. 3 Organizačného poriadku UK v znení neskorších dodatkov a v súlade so zákonom č. 131/2002 Z. z. o vysokých školách a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov a v súlade s vnútorným predpisom č. 10/2008 Štatút UK v znení neskorších dodatkov túto smernicu o povinnej evidencii a povinnom zverejňovaní zmlúv.

ČASŤ I EVIDENCIA ZMLÚV

Čl. 1 Všeobecné ustanovenia

Cieľom nového systému elektronickej evidencie zmlúv je evidencia zmluvných dokumentov uzatváraných UK na jednom mieste. Účelom jednotnej evidencie zmluvných dokumentov na UK má byť sprehľadnenie a uľahčenie vyhľadávania uzavretých zmluvných dokumentov, v ktorých UK, prípadne jej fakulta alebo ostatná súčasť, vystupuje ako jeden zo zmluvných partnerov. Nový systém elektronickej evidencie zmlúv je prípravou na prechod k úplnému prepojeniu s Centrálnym registrom zmlúv, ktorý vedie Úrad vlády Slovenskej republiky (ďalej len „Centrálny register zmlúv“).

Čl. 2 Evidencia zmlúv

- (1) Všetky zmluvy a dodatky k zmluvám, rámcové zmluvy a k nim prislúchajúce čiastkové zmluvy (ďalej len „zmluvy“), ak je ich zmluvnou stranou UK vrátane jej fakúlt a ostatných súčastí, sa evidujú elektronicke podľa pravidiel a zásad upravených v tejto smernici. Zmluvy, ktorých predmetom je ubytovanie študentov UK sa evidujú spôsobom, ktorý zaručuje prehľadnosť a možnosť kontroly uzatvorených zmlúv.¹
- (2) Povinnosť podľa odseku 1 sa nevzťahuje na pracovnoprávne zmluvy a zmluvy vyplývajúce z činnosti mzdových oddelení.
- (3) Evidenciu zmlúv v systéme elektronickej evidencie zmlúv na fakultách vykonáva sekretariát tajomníka fakulty a na ostatných súčastiach UK sekretariáty riaditeľov alebo vedúcich, ak táto smernica alebo vnútorný predpis fakulty alebo súčasti neurčuje inak. Ak pracovisko súčasti, ktoré zmluvu vecne pripravovalo, nie je zároveň evidenčným pracoviskom, je povinné toto pracovisko zmluvu elektronicke zaslať na evidenčné pracovisko.
- (4) Evidenciu zmlúv z fakúlt a ostatných súčastí UK, ktoré sú predkladané na podpis prostredníctvom vecne príslušného oddelenia Rektorátu UK, zabezpečuje v systéme elektronickej evidencie zmlúv evidenčné pracovisko fakulty a evidenčné pracovisko ostatnej súčasti UK.
- (5) Na úrovni Rektorátu UK sú evidenčnými pracoviskami všetky oddelenia zaradené pod úseky, ktorých riadenie sa delegovalo na prorektorov UK alebo kvestora UK (ďalej len „prorektorov alebo kvestora“) a organizačné útvary, ktorých riadenie sa nedelegovalo na

¹ Týmto nie je dotknutá povinnosť zverejňovania zmlúv o ubytovaní študentov UK v Centrálnom registri zmlúv.

prorektorov a kvestora. Prorektori a kvestor sú oprávnení v rámci svojho úseku určiť osobu zodpovednú za evidenciu zmlúv v systéme elektronickej evidencie zmlúv.

- (6) Evidenciu zmlúv z vlastnej činnosti Rektorátu UK zabezpečuje to pracovisko, ktoré vecne pripravovalo zmluvu², a to bez ohľadu na to, či zmluvu podpísal rektor UK, kvestor alebo prorektor.
- (7) Oddelenie legislatívy a právnych služieb Rektorátu UK zabezpečuje na požiadanie Kancelárie rektora UK alebo Kancelárie kvestora UK v nevyhnutnom prípade elektronickej evidencie zmlúv v systéme elektronickej evidencie zmlúv.
- (8) V prípade pochybností o tom, kto je povinný zabezpečiť evidenciu zmlúv v systéme elektronickej evidencie zmlúv, rozhodne vedúci Kancelárie rektora UK.
- (9) Bezodkladne po podpísaní zmluvy všetkými zmluvnými stranami oddelenie, ktoré predložilo zmluvu na podpis zabezpečí doručenie zmluvy na evidenčné pracovisko.
- (10) Evidenčné pracovisko uvedie evidenčné číslo zmluvy na všetky jej vyhotovenia do pravého horného rohu zmluvy. Jedno vyhotovenie s evidenčným číslom sa archivuje na príslušnom evidenčnom pracovisku. Rovnakým spôsobom sa evidujú a archivujú všetky dodatky k jednotlivým, už evidovaným zmluvám.
- (11) V prípade, ak si oddelenie Rektorátu UK ponechalo na archiváciu listinnú formu zmluvy, je toto oddelenie Rektorátu UK povinné vyhľadať evidenčné číslo zmluvy v systéme elektronickej evidencie, pod ktorým bola zmluva zaevidovaná a nahratá evidenčným pracoviskom. Po vyhľadaní evidenčného čísla je povinné toto číslo dopísať do pravého horného rohu zmluvy.
- (12) Až po zaevidovaní, nahratí zmluvy do systému elektronickej evidencie zmlúv a jej zverejnení v Centrálnom registri zmlúv evidenčné pracovisko dohodnutý počet vyhotovení označených evidenčným číslom zasiela druhej zmluvnej strane.
- (13) Ak sa zmluva nezverejňuje v Centrálnom registri zmlúv, tak sa zmluva zasiela druhej zmluvnej strane po tom, čo evidenčné pracovisko zaeviduje a nahrá zmluvu do systému elektronickej evidencie zmlúv.
- (14) Oddelenia jednotlivých súčastí UK a vedúci jednotlivých oddelení UK zodpovedajú za dôsledné dodržiavanie ustanovení tejto smernice a zabezpečenie evidencie zmlúv bez odkladu po ich podpísaní. Ak prorektori alebo kvestor určia v rámci svojho úseku osobu zodpovednú za evidenciu zmlúv, tak zodpovedá táto osoba za dodržiavanie ustanovení tejto smernice a zabezpečenie evidencie zmlúv bez odkladu po ich podpísaní.

² Ak sa zmluva po vecnej stránke pripravovala na jednom oddelení s tým, že ďalšie oddelenie len zabezpečilo kontrolu zmluvy, je oddelenie pripravujúce zmluvu po vecnej stránke povinné zabezpečiť zaevidovanie a nahratie zmluvy v systéme elektronickej evidencie zmlúv. Oddelenie, ktoré zabezpečilo kontrolu zmluvy, je oprávnené požiadať oddelenie pripravujúce zmluvu po vecnej stránke, aby mu po zaevidovaní a nahratí zmluvy poskytlo na archiváciu listinnú formu zmluvy.

Čl. 3

Systém elektronickej evidencie zmlúv

- (1) Evidencia zmlúv sa vedie v elektronickej podobe prostredníctvom aplikácie, ktorá je evidenčným pracoviskám dostupná cez webové rozhranie <http://moja.uniba.sk> (ďalej len ako „elektronická evidencia“).
- (2) Centrum informačných technológií UK (ďalej len ako „CIT“) zodpovedá za funkčnosť elektronickej evidencie, vytvorenie návodu na evidenciu, technickú podporu evidenčným pracoviskám a udeľuje prístupy oprávneným zamestnancom.
- (3) Vedúci evidenčných pracovísk sú povinní e-mailovou komunikáciou nahlasovať CIT univerzitný login zamestnancov, ktorí evidujú zmluvy a majú mať prístup do systému elektronickej evidencie. Bezodkladne sú povinné nahlásiť všetky zmeny oprávnení zamestnancov alebo zánik pracovného pomeru oprávneného zamestnanca.

Čl. 4

Evidencia zmlúv v systéme elektronickej evidencie

- (1) V systéme elektronickej evidencie je potrebné pravdivo a úplne vyplniť evidenčný formulár podľa návodu dostupného na webovom sídle elektronickej evidencie. Do evidenčného formulára sa súčasne nahráva evidovaná zmluva a aj prílohy, ktoré musia byť upravené podľa odseku 3 až 5. Následne systém elektronickej evidencie vygeneruje evidenčné číslo zmluvy, ktoré sa uvedie na zmluvu.
- (2) Evidenčné pracoviská sú povinné evidovať a nahrávať zmluvy do systéme elektronickej evidencie v elektronickej verzii (vo formáte Portable Document Format (.pdf) s možnosťou textového vyhľadávania)³ bezodkladne po ich uzatvorení spolu s informáciami, ktoré vyžaduje systém elektronickej evidencie. Na splnenie tejto náležitosti je preto potrebné finálnu elektronickú verziu zmluvy vo formáte (.docx) exportovať, resp. uložiť do formátu (.pdf). Možnosť exportovať, resp. uložiť dokument vo formáte .docx do formátu (.pdf) je priamo zabudovaná v programe MS Word⁴. Sken zmluvy sa nemôže nahrávať do systému elektronickej evidencie.
- (3) Evidenčné pracoviská sú povinné nahrávať zmluvy do systému elektronickej evidencie tak, aby tieto zmluvy boli anonymizované. Vždy je potrebné pri nahrávaní zmlúv do elektronickej evidencie anonymizovať v zmluve informácie, ktoré sa podľa zákona o slobode informácií nesprístupňujú, a to ich vymazaním.
- (4) Zmluvy vo formáte (.pdf) evidované a nahraté v systéme elektronickej evidencie nemôžu obsahovať:
 - a) dátum podpisu zmluvy,
 - b) podpisy,
 - c) odtlačky pečiatky účastníkov zmluvy,
 - d) a nasledovné údaje:

³ § 2 ods. 1 nariadenia vlády č. 498/2011 Z. z. Nariadenie vlády Slovenskej republiky, ktorým sa ustanovujú podrobnosti o zverejňovaní zmlúv v Centrálnom registri zmlúv a náležitosti informácie o uzatvorení zmluvy.

⁴ Táto možnosť je v MS Word od roku 2013. V prípade staršej verzie MS Word, ktorá neobsahuje možnosť exportovania do formátu (.pdf) sa nachádza v systéme elektronickej evidencie návod na exportovanie dokumentov vo formáte (.docx) do formátu (.pdf).

- rodné číslo,
 - dátum narodenia,
 - číslo občianskeho preukazu, cestovného dokladu alebo iného dokladu preukazujúceho totožnosť osoby,
 - mailovú adresu a telefónne číslo.
- (5) Zmluvy sa evidujú a nahrávajú spolu s ich prílohami do systému v elektronickej evidencii. Do systému elektronickej evidencie sa nenahrávajú prílohy zmluvy, ktorých obsahom je predmet práv duševného vlastníctva, obchodné tajomstvo, utajovaná skutočnosť; alebo ďalšie, ak tak ustanoví osobitný predpis. Rovnako sa nemusia nahrávať časti zmluvy, ktorými sú technické predlohy, návody, výkresy, projektové dokumentácie, modely, spôsob výpočtu jednotkových cien a vzory.
- (6) Podateľňa UK je povinná skontrolovať, či v zaevidovaných zmluvách v systéme elektronickej evidencie sú zmluvy anonymizované v požadovanom rozsahu.
- (7) Podateľňa UK je povinná vykonať všetky potrebné úkony, ktorými sa zabezpečí anonymizácia osobných údajov, ak zmluva nie je anonymizovaná v požadovanom rozsahu uvedenom v odseku 3 a 4.
- (8) V nevyhnutných prípadoch môže Podateľňa UK požiadať o súčinnosť evidenčné pracovisko, za účelom odstránenia nedostatkov spočívajúcich v nedostatočnej anonymizácii.
- (9) Pri zmluvách, ktoré je potrebné zverejniť v Centrálnom registri zmlúv je Podateľňa UK povinná postupovať aj podľa technických a metodických usmernení Úradu vlády Slovenskej republiky, ktoré sú dostupné na webovom sídle Centrálného registra zmlúv.
- (10) Zmluvy uzatvárané podľa čl. 6 tejto smernice sa neevidujú v systéme elektronickej evidencie zmlúv. Ich evidovanie a zverejnenie prebieha automatizovaným spôsobom.

Čl. 5

Zverejňovanie zmlúv pri ich evidencii v systéme elektronickej evidencie

- (1) Systém elektronickej evidencie je prednastavený tak, že sa zmluva zverejňuje v Centrálnom registri zmlúv. V prípade, ak zmluvu nie je potrebné zverejniť v Centrálnom registri zmlúv, je potrebné, aby evidenčné pracovisko vybralo (označilo) možnosť „Zmluva bez povinnosti zverejnenia“.
- (2) Evidenčné pracovisko zodpovedá za správnosť postupu podľa prechádzajúceho odseku.
- (3) Ak evidenčné pracovisko nevybralo (neoznačilo) pri nahrávaní zmluvy možnosť „Zmluva bez povinnosti zverejnenia“ je Podateľňa UK povinná zabezpečiť zverejnenie všetkých zmlúv v Centrálnom registri zmlúv, ktoré boli nahraté do systému elektronickej evidencie.

Čl. 6

Evidencia zmlúv uzatvorených cez Elektronický kontraktačný systém

- (1) Zmluvy uzatvárané prostredníctvom Elektronického kontraktačného systému (ďalej len „EKS“) sa evidujú automatizovaným spôsobom zabezpečeným funkcionalitami EKS. Správcom EKS je príslušné ministerstvo.

- (2) Číslo zmluvy vygenerované v EKS sa považuje za evidenčné číslo zmluvy v zmysle tohto predpisu a túto zmluvu nie je potrebné evidovať v elektronickej evidencii zmlúv.

Čl. 7

Povinne zverejňovaná zmluva

- (1) Povinne zverejňovaná zmluva sa zverejňuje v Centrálnom registri zmlúv, ktorý vedie Úrad vlády Slovenskej republiky v elektronickej podobe.
- (2) UK je povinná zverejniť každú písomnú zmluvu v Centrálnom registri zmlúv, ktorá obsahuje informáciu, ktorá sa získava za verejné prostriedky, alebo sa týka používania verejných prostriedkov, nakladania s majetkom UK alebo nakladania s finančnými prostriedkami Európskej únie (ďalej len „povinne zverejňovaná zmluva“); a to bez ohľadu na to, či má povinnosť zmluvu zverejniť aj ďalšia zmluvná strana.
- (3) Povinne zverejňovanou zmluvou sa rozumie aj dodatok k zmluve, dohoda, nepomenovaná zmluva, zmiešaná zmluva, obchodné podmienky, ak sú súčasťou zmluvného textu alebo zmluva na ne odkazuje, dohoda o novácii, dohoda o odpustení dlhu, dohoda o zrušení záväzku, dohoda o urovnaní, dohoda o započítaní, dohoda o ručení, dohoda o zmluvnej pokute a iné. Nezverejňujú sa pracovné zmluvy a dohody o práci vykonávanej mimo pracovného pomeru, zmluvy, ktorých predmetom je umelecký výkon⁵ alebo použitie umeleckého výkonu a ďalšie zmluvy, o ktorých to ustanoví zákon č. 211/2000 Z. z. o slobodnom prístupe k informáciám a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov (ďalej len ako „zákon o slobode informácií“).
- (4) Povinne zverejňovaná zmluva je účinná dňom nasledujúcim po dni zverejnenia, ak si zmluvné strany nedojednali neskorší dátum účinnosti.
- (5) Ak sa do troch mesiacov od uzatvorenia zmluvy zmluva nezverejnila, platí, že k uzavretiu zmluvy nedošlo⁶ a zmluva je teda absolútne neplatná.
- (6) Pracovisko pripravujúce zmluvu je povinné zabezpečiť, aby sa v zmluve nachádzalo ustanovenie, podľa ktorého zmluva nadobudne účinnosť najskôr deň nasledujúci po dni zverejnenia.
- (7) Podateľňa UK je povinná zaslať potvrdenie o zverejnení zmluvy v Centrálnom registri zmlúv na evidenčné pracovisko. V prípade zmlúv, ktoré boli kontrolované Oddelením centrálného obstarávania zákaziek Rektorátu UK, je evidenčné pracovisko povinné preposlať potvrdenie o zverejnení zmluvy v Centrálnom registri zmlúv na Oddelenie centrálného obstarávania zákaziek Rektorátu UK.

⁵ Umelecký výkon je predvedenie, prednes alebo iné tvorivé vykonanie umeleckého diela alebo tradičnej ľudovej kultúry spevom, hraním, recitáciou, tancom alebo iným spôsobom (§ 94 ods. 1 zákona č. 185/2015 Z. z. Autorský zákon v znení neskorších predpisov).

⁶ § 47a ods. 4 zákona č. 40/1964 Zb. Občiansky zákonník.

Čl. 8

Zverejňovanie objednávok tovarov a služieb

- (1) UK je povinná zverejniť na svojom webovom sídle objednávky tovarov a služieb do desiatich pracovných dní odo dňa ich vyhotovenia. To neplatí, ak objednávky súvisia s povinne zverejňovanou zmluvou.
- (2) UK je povinná zverejniť na svojom webovom sídle faktúry na tovary a služby do desiatich pracovných dní odo dňa ich doručenia na UK, najneskôr však do 30 dní od ich zaplatenia.
- (3) Zverejnenie podľa odsekov 1 a 2 bude realizované osobitným postupom v rámci systému SOFIA. Povinnosť UK podľa odsekov 1 a 2 sa považuje za splnenú aj zverejnením na webovom sídle Centrálného registra zmlúv Ministerstva školstva, vedy, výskumu a športu Slovenskej republiky.

ČASŤ II

SPOLOČNÉ, PRECHODNÉ A ZÁVEREČNÉ USTANOVENIA

Čl. 9

- (1) Táto smernica je záväzná pre všetky oddelenia Rektorátu UK, pre všetky fakulty a ostatné súčasti UK.
- (2) Na žiadosť evidenčného pracoviska alebo Podateľne UK zabezpečí CIT školenie.
- (3) Nedodržanie ustanovení tohto predpisu sa v súlade s čl. 11 vnútorného predpisu UK č. 11/2008 Pracovný poriadok UK v znení neskorších dodatkov môže považovať za porušenie pracovnej disciplíny.
- (4) Jednotlivé fakulty a ostatné súčasti UK môžu vypracovať vlastný vnútorný predpis o povinnej evidencii a povinnom zverejňovaní zmlúv v súlade s touto smernicou. Oddelenie projektov Rektorátu UK môže v súlade s touto smernicou vydať záväzné metodické usmernenie, ktorým ustanoví špecifické podmienky evidencie a zverejňovania projektových zmlúv.
- (5) Pod slovom oddelenie sa na účely tejto smernice rozumejú aj referáty a iné obdobné pracoviská.
- (6) Návody k systému elektronickej evidencie sú dostupné v systéme elektronickej evidencie.
- (7) Nadobudnutím účinnosti tejto smernice sa ruší Smernica rektora UK č. 11/2018 o povinnej evidencii a povinnom zverejňovaní zmlúv v znení neskorších dodatkov.
- (8) Táto smernica nadobúda platnosť a účinnosť dňom podpísania.

V Bratislave 13. februára 2020

prof. JUDr. Marek Števíček, PhD.
rektor UK