

Vnútorne predpisy
Univerzity Komenského v Bratislave

Vnútorný predpis č. 1/2020

Smernica rektora
Univerzity Komenského v Bratislave

**Pravidlá organizovania podujatí
na Univerzite Komenského v Bratislave**



Ročník 2020

Rektor Univerzity Komenského v Bratislave (ďalej len „UK“) vydáva v súlade s čl. 10 ods. 3 vnútorného predpisu č. 3/2007 Organizačného poriadku UK v znení neskorších dodatkov túto smernicu:

Čl. 1 Úvodné ustanovenia

- (1) Táto smernica upravuje pravidlá pre organizovanie podujatí na UK a pravidlá užívania slávnostných miestností na Rektoráte UK.
- (2) Primárnym cieľom podujatí organizovaných na UK je využívanie ústavných slobôd, akademických slobôd a akademických práv v súlade s princípmi demokracie, humanity a s právnym poriadkom Slovenskej republiky za účelom naplňania poslania UK, a to slobodného uskutočňovania tvorivej, vedeckej, vzdelávacej, umeleckej a kultúrnej činnosti.

Čl. 2 Pravidlá pre organizovanie podujatí na UK

- (1) Podujatia organizované na UK sa na účely tejto smernice rozdeľujú na:
 - a) podujatia, ktoré majú vedecký alebo spoločenský význam pre fakultu alebo ďalšiu súčasť UK a na
 - b) celouniverzitné podujatia reprezentujúce postavenie, úlohy a poslanie UK (ďalej spolu len „podujatie“).
- (2) Na účely tejto smernice je potrebné pod pojmom celouniverzitné podujatia rozumieť podujatia, ktoré sú organizované aspoň dvoma časťami UK alebo sa týkajú dvoch a viac súčastí UK. Na účely tejto smernice sa medzi celouniverzitné podujatia zaraďujú aj podujatia organizované Rektorátom UK.
- (3) O pripravovanom podujatí uvedenom v odseku 1 písm. a) rozhoduje dekan fakulty alebo riaditeľ ďalšej súčasti UK (ďalej len „zástupca súčasti“). Zástupca súčasti je povinný informovať Kanceláriu rektora UK a vedúceho Oddelenia pre vonkajšie vzťahy Rektorátu UK najmenej 8 pracovných dní pred uskutočnením podujatia, ktoré môže mať potenciálny dopad na UK ako celok, jej dobré meno, spoločenskú reputáciu a naplňanie jej poslania.
- (4) O pripravovanom podujatí uvedenom v odseku 1 písm. b) rozhoduje rektor UK alebo ním poverený prorektor UK, pričom zástupca súčasti nemôže uskutočniť podujatie bez predchádzajúceho písomného súhlasu rektora UK alebo ním povereného prorektora UK. Písomná žiadosť musí byť predložená rektorovi UK alebo ním poverenému prorektorovi UK na odsúhlasenie najmenej 8 pracovných dní pred uskutočnením podujatia. Písomná žiadosť sa nepredkladá na odsúhlasenie pri pripravovanom podujatí, ktoré organizuje Rektorát UK.
- (5) Informácia o pripravovanom podujatí odsúhlasenom podľa odseku 4 sa spravidla zverejňuje na webovom sídle UK v rubrike „Aktuálne/Kalendár podujatí“, na sociálnych sieťach UK a na Spravodajskom portáli UK v rubrike Podujatia, ak zástupca súčasti vyplní údaje vo formulári <https://formulare.uniba.sk/podujatia-na-univerzite-komenskeho/>.
- (6) Zástupca súčasti je povinný v informácii o pripravovanom podujatí uvedenom v odseku 1 uviesť najmä nasledovné informácie:
 - a) názov podujatia,

- b) údaje o organizátorovi,
 - c) miesto a čas konania,
 - d) cieľovú skupinu, ktorej je podujatie určené,
 - e) predpokladaný počet účastníkov podujatia,
 - f) hlavné programové body podujatia,
 - g) sponzori podujatia, za predpokladu, ak bude podujatie sponzorované,
 - h) finančný rozpočet podujatia (z finančného rozpočtu podujatia musí byť zrejme aké finančné náklady vynaloží fakulta/d'alšia súčasť UK, finančné príspevky sponzorov podujatia, ak je podujatie sponzorované a prípadný predpokladaný zisk podujatia).
- (7) Podujatie, o ktorom zástupca súčasti nezaslal informácie do Kancelárie rektora UK v požadovanom rozsahu podľa predchádzajúceho článku, sa nemôže uskutočniť.
- (8) Zástupca súčasti nesmie uskutočňovať na UK podujatie pri ktorom by politické strany a politické hnutia vykonávali politickú činnosť. Uvedená požiadavka vyplýva zo všeobecne záväzných právnych predpisov z ktorých vyplýva, že na akademickej pôde nesmú politické strany a politické hnutia vykonávať politickú činnosť a zakladať svoje organizácie.¹

Čl. 3

Pravidlá užívania slávnostných miestností na Rektoráte UK

- (1) Na účely tejto smernice sa pod pojmom slávnostné miestnosti rozumejú najmä nasledovné miestnosti na Rektoráte UK:
- a) Rektorská sieň,
 - b) Aula UK,
 - c) Zasadacia vedeckej rady.
- (2) Slávnostné miestnosti sú určené primárne pre potreby akademických obradov, univerzitných podujatí s celospoločenským významom a na reprezentáciu UK.
- (3) Slávnostné miestnosti môžu byť prenechané do užívania Rektorátu UK, fakultám a ďalším súčastiam UK len výnimočne, a to za predpokladu, že sa v slávnostných miestnostiach bude uskutočňovať udalosť s výrazným celospoločenským dosahom alebo udalosť, ktorá bude významne reprezentovať UK navonok (ďalej spolu len „udalosť“).
- (4) Udalosti a ich sprievodný program musia zodpovedať dôstojnosti slávnostných miestností.
- (5) Na predkladanie písomných žiadostí na užívanie slávnostných miestností sa primerane vzťahujú ustanovenia čl. 6 Podpisového poriadku.² Osoba, ktorá predkladá písomnú žiadosť na odsúhlasenie rektorovi UK, sa na účely tejto smernice ďalej označuje ako žiadateľ.
- (6) Písomná žiadosť na užívanie slávnostných miestností (ďalej len „písomná žiadosť“) predložená na odsúhlasenie rektorovi UK musí obsahovať nasledovné informácie:
- a) odôvodnenie udalosti, ktorá sa má uskutočniť v slávnostných miestnostiach,
 - b) označenie slávnostných miestností, ktoré sú predmetom písomnej žiadosti,
 - c) uvedenie dátumu a času, kedy sa budú užívať slávnostné miestnosti,
 - d) určenie zodpovednej osoby za organizáciu udalosti.

¹ § 4 ods. 4 zákona č. 131/2002 Z. z. o vysokých školách a o zmene a doplnení niektorých zákonov.

² Vnútorňý predpis č. 2/2019 Smernica rektora UK Podpisový poriadok UK v znení neskorších dodatkov.

- (7) Písomná žiadosť musí byť doručená rektorovi UK najmenej 8 pracovných dní pred uskutočnením udalosti, ktorá sa má konať v slávnostných miestnostiach.
- (8) Žiadateľ je povinný zabezpečiť aby osoby, ktoré užívajú slávnostné miestnosti so súhlasom alebo s vedomím žiadateľa, rešpektovali zásady spoločenského správania a zákaz fajčenia.
- (9) Žiadateľ je povinný starať sa o to, aby na slávnostných miestnostiach a na inventári slávnostných miestností nevznikla škoda.
- (10) Za škodu spôsobenú na slávnostných miestnostiach alebo na inventári slávnostných miestností žiadateľom alebo osobami, ktoré užívajú slávnostné miestnosti so súhlasom alebo s vedomím žiadateľa, zodpovedá v plnom rozsahu žiadateľ.
- (11) Žiadateľ je povinný oznámiť Kancelárii rektora UK každú nehodu alebo akúkoľvek inú udalosť, ktorá by mohla spôsobiť akúkoľvek škodu. Žiadateľ sa zaväzuje uhradiť spôsobenú škodu v plnom rozsahu, ktorá vznikne na slávnostných miestnostiach alebo na inventári slávnostných miestností.
- (12) Žiadateľ je povinný po ukončení užívania vrátiť Kancelárii rektora UK slávnostné miestnosti v stave, v akom ich prevzal. Žiadateľ je povinný zabezpečiť odstránenie všetkých vecí, ktoré sa nenachádzali v slávnostných miestnostiach pred ich prevzatím do užívania žiadateľom.

Čl. 4 **Spoločné a záverečné ustanovenia**

- (1) Touto smernicou sa zrušuje Príkaz rektora UK č. 6/2013 o organizovaní a zverejňovaní podujatí na UK.
- (2) V prípade pochybností podáva výklad ustanovení tejto smernice rektor UK prostredníctvom Kancelárie rektora UK.
- (3) Táto smernica rektora UK nadobúda platnosť a účinnosť dňom podpísania.

V Bratislave 13. februára 2020

prof. JUDr. Marek Števček, PhD.
rektor UK