

Vnútorne predpisy  
Univerzity Komenského v Bratislave

---

**Vnútorný predpis č. 2/2019**

Smernica rektora  
Univerzity Komenského v Bratislave

**Podpisový poriadok  
Univerzity Komenského v Bratislave**



**Ročník 2019**

Rektor Univerzity Komenského v Bratislave (ďalej len „UK“) vydáva v súlade s čl. 10 ods. 3 vnútorného predpisu č. 3/2007 Organizačný poriadok UK v znení neskorších dodatkov tento Podpisový poriadok UK (ďalej len „podpisový poriadok“).

## **Čl. 1**

### **Úvodné ustanovenia**

- (1) Tento podpisový poriadok upravuje oprávnenia a povinnosti podpisovať písomnosti pochádzajúce z činnosti UK a postup pri predkladaní takýchto písomností na podpis oprávnenej osobe.

## **Čl. 2**

### **Oprávnenie konať v mene UK**

- (1) Rektor je štatutárnym orgánom verejnej vysokej školy, riadi ju, koná v jej mene a zastupuje ju navonok.<sup>1</sup>
- (2) Rektora zastupujú prorektori v rozsahu určenom rektorom.<sup>2</sup> Ak v tomto podpisovom poriadku nie je uvedené inak, prorektor je oprávnený v mene UK rozhodovať, konať a podpisovať písomnosti týkajúce sa činnosti tých súčastí UK a oddelení Rektorátu UK, ktoré mu boli zverené do riadiacej právomoci rozhodnutím rektora (ďalej len „delegované organizačné útvary“). Zoznam delegovaných organizačných útvarov jednotlivých prorektorov je uvedený v prílohe tohto podpisového poriadku.
- (3) Kvestor zabezpečuje a zodpovedá za hospodársky a administratívny chod verejnej vysokej školy a koná v jej mene v rozsahu určenom rektorom,<sup>3</sup> v súlade s čl. 5 tohto podpisového poriadku.
- (4) Dekan koná v mene UK v rozsahu určenom všeobecne záväznými právnymi predpismi,<sup>4</sup> vnútornými predpismi UK a splnomocnením udeleným rektorom.
- (5) Riaditeľ samostatne hospodáriacej súčasti koná v mene UK v rozsahu určenom splnomocnením udeleným rektorom.

## **Čl. 3**

### **Informačná povinnosť**

- (1) Prorektor a kvestor je povinný informovať rektora UK o všetkých významnejších písomnostiach, vymykajúcich sa bežnej agende delegovaných organizačných útvarov, a to pokiaľ možno bezodkladne, pred podpisom takejto písomnosti. Najneskôr má túto povinnosť na najbližšom zasadnutí Vedenia UK.
- (2) Ustanovením odseku 1 nie je dotknutá povinnosť evidovať zmluvy do systému elektronickej evidencie zmlúv podľa osobitného predpisu.<sup>5</sup>

---

<sup>1</sup> § 10 ods. 1 prvá veta zákona č. 131/2002 Z. z. o vysokých školách a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov (ďalej len „zákon o vysokých školách“).

<sup>2</sup> § 10 ods. 10 prvá veta zákona o vysokých školách.

<sup>3</sup> § 14 ods. 2 prvá veta zákona o vysokých školách.

<sup>4</sup> Najmä § 23 ods. 1 zákona o vysokých školách.

<sup>5</sup> VP č. 11/2018 Smernica rektora UK o povinnej evidencii a povinnom zverejňovaní zmlúv v znení neskorších dodatkov.

## **Čl. 4** **Výlučná pôsobnosť rektora**

Rektor výlučne koná a podpisuje v mene UK najmä vo veciach týkajúcich sa

- a) vydávania vnútorných predpisov UK,
- b) predkladania návrhov Akademickému senátu UK, Správnej rade UK alebo Vedeckej rade UK,
- c) úkonov, na ktorých platnosť je potrebný predchádzajúci súhlas Akademického senátu UK, Správnej rady UK alebo Vedeckej rady UK, okrem uzatvárania nájomných zmlúv a zmlúv o ubytovaní,
- d) pracovnoprávných otázok vedúcich zamestnancov UK, Rektorátu UK a dekanov fakúlt,
- e) uzatvárania čiastkových zmlúv a objednávanie tovarov, služieb a prác v hodnote nad 50.000,00 € bez DPH,
- f) rozhodnutí, v ktorých ako odvolací orgán podľa všeobecne záväzných predpisov alebo vnútorných predpisov UK vystupuje rektor,
- g) vydávania dokladov o ukončení štúdia,
- h) určovania školného a odpúšťania školného,
- i) akademických insígnií a znakov UK,
- j) udeľovania medailí a iných čestných vyznamenaní a ocenení UK,
- k) udeľovania povolenia na vstup na akademickú pôdu orgánom činným v trestnom konaní podľa § 4 ods. 3 zákona o vysokých školách,
- l) rozhodovania o nepotrebnosti majetku UK,
- m) vytvorenia spoločného pracoviska a
- n) podávania návrhov na súd.

## **Čl. 5** **Pôsobnosť kvestora**

(1) Kvestor výlučne koná a podpisuje v mene UK vo veciach týkajúcich sa

- a) pracovnoprávných otázok zamestnancov Rektorátu UK a centrálne financovaných súčastí, okrem otázok podľa čl. 4 písm. a) tohto podpisového poriadku,
- b) prevádzky nehnuteľností v správe Rektorátu UK a centrálne financovaných súčastí,
- c) uzatvárania rámcových zmlúv,
- d) uzatvárania čiastkových zmlúv a objednávanie tovarov, služieb a prác v hodnote do 50.000,00 € bez DPH,
- e) schvaľovania plánu verejného obstarávania,
- f) schvaľovania súťažných podkladov vrátane ich príloh a ostatných podkladov súvisiacich s verejným obstarávaním,
- g) schvaľovania súťažných podkladov vrátane ich doplnenia, schvaľovania zrušenia použitého postupu zadávania zákazky, schvaľovania vylúčenia hospodárskeho subjektu z verejného obstarávania, schvaľovania informácií o výsledku vyhodnotenia ponúk, menovania a odvolávania členov hodnotiacej komisie,
- h) určovania podielu prostriedkov pripisovaných na GARI účet a
- i) priebežnej kontroly podnikateľskej činnosti na súčastiach UK.

(2) Kvestor koná a podpisuje vo veciach týkajúcich sa činnosti delegovaných organizačných útvarov. Zoznam delegovaných organizačných útvarov kvestora je uvedený v prílohe tohto podpisového poriadku.

## **Čl. 6**

### **Postup pri predkladaní písomností na podpis**

- (1) Písomnosti na podpis rektorovi predkladá prorektor, kvestor alebo vedúci organizačného útvaru, ktorého riadenie sa nedelegovalo na prorektora alebo kvestora.
- (2) Písomnosti na podpis prorektorovi a kvestorovi predkladá na podpis vedúci delegovaného organizačného útvaru.
- (3) Písomnosti z fakúlt a samostatne hospodáriacich súčastí sa predkladajú prostredníctvom vecne príslušného oddelenia Rektorátu UK. V prípade pochybností je vecne príslušným útvarom Kancelária rektora.
- (4) Písomnosti na Rektorát UK predkladá dekan alebo tajomník fakulty, alebo riaditeľ samostatne hospodáriacej súčasti.
- (5) Písomnosti na podpis sa predkladajú so sprievodným listom, v ktorom je vecne a koncízne popísaný obsah doručovaných dokumentov. Jedno vyhotovenie sprievodného listu podpísané predkladateľom zostáva za účelom archivácie a evidencie v Kancelárii rektora, kvestora alebo u prorektora.

## **Čl. 7**

### **Spoločné a záverečné ustanovenia**

- (1) V prípade pochybností o tom, kto je oprávnený konať a podpisovať v mene UK, rozhodne o tejto skutočnosti záväzne rektor.
- (2) Rektor môže svoje výlučné právomoci na konanie a podpisovanie v mene UK delegovať osobitným právnym úkonom alebo rozhodnutím.
- (3) Rektor si môže vyhradiť právomoc konať a podpisovať písomnosti podľa čl. 2 ods. 2 a 5 a čl. 5 ods. 1 a 2. Rektor si môže vyhradiť právomoc konať a podpisovať písomnosti podľa čl. 2 ods. 4, ak zákon o vysokých školách neustanovuje inak.
- (4) Ustanovenia tohto podpisového poriadku majú prednosť pred ustanoveniami skôr vydaných smerníc a príkazov rektora.
- (5) Za prekročenie právomocí stanovených týmto podpisovým poriadkom v plnom rozsahu zodpovedá konajúca osoba.
- (6) Osoby podľa čl. 6 ods. 1 a 4 zodpovedajú rektorovi za správnosť a úplnosť predkladaných dokumentov a sprievodného listu.
- (7) Osoby podľa čl. 6 ods. 2 a 4 zodpovedajú prorektorovi alebo kvestorovi za správnosť a úplnosť predkladaných dokumentov a sprievodného listu.
- (8) Tento podpisový poriadok nadobúda platnosť a účinnosť dňom jeho podpísania.

V Bratislave 8. marca 2019

prof. JUDr. Marek Števeček, PhD.  
rektor UK

## Zoznam delegovaných organizačných útvarov

**Kvestor** je poverený vedením

1. Kancelárie kvestora,
2. Oddelenia centrálného obstarávania zákaziek,
3. Oddelenia ekonomiky práce a mzdovej učtárne,
4. Oddelenia prevádzky, údržby a opráv,
5. Oddelenia riadenia financií,
6. Referátu personálnej práce,
7. Botanickkej záhrady a
8. Učebno-výcvikového zariadenia Richňava.

**Prorektor pre vedu, výskum a doktorandské štúdium** je poverený vedením

1. Oddelenia vedecko-výskumnej činnosti a doktorandského štúdia,
2. Oddelenia projektov a
3. Vedeckého parku UK.

**Prorektor pre rozvoj a kvalitu** je poverený vedením

1. Oddelenia stratégií a analýz,
2. Archívu UK a
3. Akademickej knižnice UK.

**Prorektor pre medzinárodné vzťahy** je poverený vedením

1. Oddelenia medzinárodných vzťahov,
2. UNESCO Katedry výchovy k ľudským právam,
3. UNESCO Katedry plurilingválnej a multikultúrnej komunikácie,
4. Kanadských štúdií.

**Prorektor pre informačné technológie** je poverený vedením

1. Centra informačných technológií.

**Prorektor pre vzdelávanie** je poverený vedením

1. Oddelenia vzdelávania,
2. Centra podpory študentov so špecifickými potrebami,
3. Centra ďalšieho vzdelávania UK a
4. Psychologickej poradne UK.

**Prorektor pre majetok** je poverený vedením

1. Oddelenia majetku a
2. Centra univerzitného športu.

**Prorektor pre vonkajšie vzťahy** je poverený vedením

1. Oddelenia vzťahov s verejnosťou a
2. Vydavateľstva UK.