

Vnútorne predpisy  
Univerzity Komenského v Bratislave

---

**Vnútorný predpis č. 23/2018**

Smernica rektora  
Univerzity Komenského v Bratislave,

**ktorou sa vydáva Platový poriadok  
Univerzity Komenského v Bratislave**



**Ročník 2018**

## Obsah

### PRVÁ ČASŤ

Čl. 1 Úvodné ustanovenia.....	3
-------------------------------	---

### DRUHÁ ČASŤ

Čl. 2 Plat zamestnanca.....	3
Čl. 3 Určenie platu zamestnancov .....	4
Čl. 4 Úprava funkčného platu.....	5
Čl. 5 Kvalifikačné predpoklady .....	6
Čl. 6 Zaradovanie zamestnancov do platových tried .....	8
Čl. 7 Zaradovanie zamestnancov do platových stupňov podľa doby započítanej praxe.....	9
Čl. 8 Tarifný plat.....	10
Čl. 9 Osobný plat.....	11
Čl. 10 Príplatok za riadenie .....	12
Čl. 11 Príplatok za zastupovanie .....	13
Čl. 12 Osobný príplatok.....	13
Čl. 13 Platová kompenzácia za sťažený výkon práce.....	14
Čl. 14 Príplatok za zmenu.....	15
Čl. 15 Výkonnostný príplatok.....	15
Čl. 16 Príplatok za prácu v noci.....	15
Čl. 17 Príplatok za prácu v sobotu alebo v nedeľu .....	15
Čl. 18 Príplatok za prácu vo sviatok .....	16
Čl. 19 Plat za prácu nadčas.....	16
Čl. 20 Plat za neaktívnu časť pracovnej pohotovosti na pracovisku .....	17
Čl. 21 Odmena .....	17
Čl. 22 Náhrada za neaktívnu časť pracovnej pohotovosti mimo pracoviska.....	19

### TRETIA ČASŤ

Čl. 23 Spoločné ustanovenia.....	19
Čl. 24 Prechodné ustanovenia k úprave účinnej od 1. januára 2019 .....	20
Čl. 25 Výplata a splatnosť platu .....	21
Čl. 26 Záverečné ustanovenia.....	21

Príloha č. 1	Stupnice platových taríf podľa zákona č. 553/2003 Z. z. o odmeňovaní niektorých zamestnancov pri výkone práce vo verejnom záujme .....	23
Príloha č. 2	Určenie maximálnej výšky príplatkov za riadenie vedúcim zamestnancom UK.....	26
Príloha č. 3	Vzor čestného vyhlásenia zamestnanca na účely určenia dĺžky započítanej praxe .....	28
Príloha č. 4	Vzor formulára žiadosti o prijatie do pracovného pomeru .....	29
Príloha č. 5	Vzor formulára návrhu na odmenu .....	31
Príloha č. 6	Okruh pracovných činností s prevahou fyzickej práce zaradených do 3. platovej triedy, na ktoré stačí stredné vzdelanie v príslušnom učebnom odbore a najmenej päť rokov odbornej praxe.....	32

A.	Katalógy vybraných pracovných činností s prevahou duševnej práce pri výkone práce vo verejnom záujme.....	33
I.	Katalóg pracovných činností vysokoškolských učiteľov .....	33
II.	Katalóg pracovných činností vo vede a technike .....	36
III.	Katalóg ostatných vybraných pracovných činností .....	38
B.	Katalóg vybraných pracovných činností remeselných, manuálnych alebo manipulačných s prevahou fyzickej práce pri výkone práce vo verejnom záujme .....	53

Rektor Univerzity Komenského v Bratislave vydáva v súlade s čl. 10 ods. 3 vnútorného predpisu č. 3/2007 Organizačného poriadku Univerzity Komenského v Bratislave v znení neskorších dodatkov Platový poriadok Univerzity Komenského v Bratislave (ďalej len „platový poriadok“):

## **PRVÁ ČASŤ**

### **Čl. 1 Úvodné ustanovenia**

- (1) Odmeňovanie zamestnancov Univerzity Komenského v Bratislave (ďalej len „UK“) upravuje zákon č. 553/2003 Z. z. o odmeňovaní niektorých zamestnancov pri výkone práce vo verejnom záujme a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov<sup>1</sup> (ďalej len „zákon o odmeňovaní“), platná kolektívna zmluva a tento platový poriadok.
- (2) Tento platový poriadok upravuje v súlade so zákonom o odmeňovaní a platnou kolektívnou zmluvou odmeňovanie zamestnancov UK (ďalej len „zamestnanec“ alebo „zamestnanci“) na všetkých fakultách a súčiastiach UK (ďalej len „zamestnávateľ“). Zamestnancami sú fyzické osoby, ktoré sú s UK v pracovnom pomere uzatvorenom v súlade so zákonom č. 131/2002 Z. z. o vysokých školách v znení neskorších predpisov (ďalej len „zákon o vysokých školách“), zákonom č. 311/2001 Z. z. Zákonník práce v znení neskorších predpisov (ďalej len „Zákonník práce“), zákonom č. 552/2003 Z. z. o výkone práce vo verejnom záujme v znení neskorších predpisov (ďalej len „zákon o výkone práce vo verejnom záujme“) a Pracovným poriadkom UK (ďalej len „pracovný poriadok“).<sup>2</sup>

## **DRUHÁ ČASŤ**

### **Čl. 2 Plat zamestnanca**

- (1) Zamestnancovi patrí za podmienok a v rozsahu ustanovenom zákonom o odmeňovaní a týmto platovým poriadkom plat,<sup>3</sup> ktorým je:
  - a) tarifný plat,
  - b) osobný plat,
  - c) príplatok za riadenie,
  - d) príplatok za zastupovanie,
  - e) osobný príplatok,
  - f) platová kompenzácia za sťažený výkon práce,
  - g) príplatok za zmenu,
  - h) výkonnostný príplatok,
  - i) príplatok za prácu v noci,
  - j) príplatok za prácu v sobotu alebo v nedeľu,
  - k) príplatok za prácu vo sviatok,
  - l) plat za prácu nadčas,

---

<sup>1</sup> § 1 ods. 1 písm. f) zákona o odmeňovaní.

<sup>2</sup> Vnútorný predpis č. 11/2008 Pracovný poriadok UK.

<sup>3</sup> § 4 zákona o odmeňovaní.

- m) plat za neaktívnu časť pracovnej pohotovosti na pracovisku,
  - n) odmena,
  - o) rozdiel podľa čl. 24 ods. 13.
- (2) Za podmienok a v rozsahu ustanovenom zákonom o odmeňovaní a týmto platovým poriadkom patrí zamestnancovi okrem platu podľa odseku 1 náhrada za neaktívnu časť pracovnej pohotovosti mimo pracoviska.
  - (3) Platom na účely platového poriadku je peňažné plnenie poskytované UK zamestnancovi za vykonanú prácu.
  - (4) Za plat sa nepovažuje náhrada za neaktívnu časť pracovnej pohotovosti mimo pracoviska a plnenia poskytované zamestnancovi v súvislosti s vykonávaním pracovných činností podľa osobitných predpisov, najmä odstupné, odchodné a cestovné náhrady.
  - (5) Plat podľa odseku 3 sa poskytuje vo forme mesačného platu ako úhrn jednotlivých zložiek platu.
  - (6) Tarifný plat, zvýšenie tarifného platu podľa čl. 8 ods. 2 spolu s príplatkami určenými mesačnou sumou podľa odseku 1 písm. c) až g) a o) je funkčným platom zamestnanca.
  - (7) Funkčný plat je aj osobný plat určený zamestnancovi podľa čl. 9.
  - (8) Funkčný plat zamestnanca, ktorému sa poskytuje výkonnostný príplatok, je súčet funkčného platu podľa odseku 6 alebo podľa odseku 7 a priemerného výkonnostného príplatku. Priemerný výkonnostný príplatok je suma rovnajúca sa mesačnému priemeru výkonnostných príplatkov vyplatených za predchádzajúci kalendárny štvrtrok.
  - (9) Výšku a zloženie funkčného platu je zamestnávateľ povinný písomne oznámiť zamestnancovi pri uzatvorení pracovnej zmluvy, pri zmene druhu práce alebo pri úprave funkčného platu.

### Čl. 3

#### Určenie platu zamestnancov

- (1) Tarifný plat sa určí zamestnancovi vo výške platovej tarify v platovej triede a v platovom stupni, do ktorých je zaradený.
- (2) O zaradení a o zmene zaradenia zamestnanca do platovej triedy, o určení alebo úprave funkčného platu, prípadne o iných zmenách platových pomerov zamestnancov rozhoduje rektor UK (ďalej len „rektor“) alebo v rozsahu disponibilných mzdových prostriedkov fakulty, resp. súčasti UK a v súlade so schváleným počtom a štruktúrou pracovných miest:
  - a) dekan fakulty (ďalej len „dekan“), ak ide o zamestnancov fakulty,<sup>4</sup>
  - b) kvestor UK (ďalej len „kvestor“), ak ide o zamestnancov Rektorátu UK a centrálné financovaných súčastí UK (ďalej len „CFS“), na základe poverenia rektora s právom konať v pracovnoprávných vzťahoch vo vymedzenom rozsahu,
  - c) riaditeľ samostatne hospodáriacej súčasti (ďalej len „SHS“) – ak ide o zamestnancov Centra ďalšieho vzdelávania UK, Vedeckého parku UK, Vysokoškolského mesta

<sup>4</sup> Čl. 41 ods. 2 Štatútu UK, čl. 1 ods. 3 pracovného poriadku.

L. Štúra – Mlyny UK a Vysokoškolských internátov Družba UK, na základe poverenia rektora s právom konať v pracovnoprávných vzťahoch vo vymedzenom rozsahu.<sup>5</sup>

- (3) V súlade s § 23 ods. 1 písm. d) zákona o vysokých školách, v súlade s § 7 Zákonníka práce a čl. 41 ods. 2 Štatútu UK sú fakulty UK v postavení zamestnávateľa.
- (4) Ak rektor deleguje právo konať v pracovnoprávných vzťahoch na riaditeľa SHS, je táto súčasť v postavení zamestnávateľa. V postavení zamestnávateľa je aj Rektorát UK ako vnútorná organizačná jednotka UK.<sup>6</sup>
- (5) Plat dekanov, kvestora a riaditeľov SHS v pracovnom pomere na ustanovený týždenný pracovný čas určuje rektor v súlade so zákonom o odmeňovaní.
- (6) Rektor uzatvára s dekanom pracovný pomer na výkon funkcie dekana na ustanovený týždenný pracovný čas. Súčasne môže rektor podľa potreby uzavrieť s dekanom dohodu o zmene pracovnej zmluvy, ktorou sa jeho doterajší týždenný pracovný čas v doterajšom pracovnom pomere na fakulte upraví. Aj v tomto pracovnom pomere na fakulte určuje dekanovi plat rektor. Rektor určuje plat aj kvestorovi a riaditeľom SHS, ak majú uzatvorený ďalší pracovný pomer na Rektoráte UK, resp. na súčasti, ktorú riadia.
- (7) Plat prorektorov UK, ktorí sú počas výkonu funkcie prorektora zamestnancami Rektorátu UK na ustanovený týždenný pracovný čas, určuje rektor. Ich plat v ďalšom pracovnom pomere na fakulte určuje dekan príslušnej fakulty.
- (8) Plat prodekanov fakulty určuje dekan, ktorý uzatvára s prodekanom fakulty pracovný pomer na výkon funkcie prodekana so zaradením v 9. platovej triede na ustanovený týždenný pracovný čas alebo na kratší pracovný čas.
- (9) Plat rektora určuje v súlade so zákonom o odmeňovaní Správna rada UK na návrh predsedu Správnej rady UK. Kvestor písomne oznámi rektorovi na základe rozhodnutia Správnej rady UK výšku a zloženie jeho funkčného platu.<sup>8</sup>

#### **Čl. 4 Úprava funkčného platu**

- (1) Funkčný plat možno upraviť zamestnancovi formou zvýšenia tarifného platu alebo niektorej z jeho ostatných zložiek po:
  - a) uplatnení zákona alebo nariadenia vlády, ktoré ustanoví zvýšené stupnice platových taríf a termín ich účinnosti v nadväznosti na kolektívnu zmluvu vyššieho stupňa dohodnutú na príslušný kalendárny rok, alebo zákona o štátnom rozpočte,<sup>9</sup>
  - b) prehodnotení na základe dosahovaných kvalitných pracovných výsledkov,
  - c) rozšírení rozsahu pracovnej činnosti,
  - d) zvýšení stupňa náročnosti pracovnej činnosti.

---

<sup>5</sup> Čl. 41 ods. 5 Štatútu UK, čl. 1 ods. 4 pracovného poriadku.

<sup>6</sup> Čl. 41 ods. 5 Štatútu UK.

<sup>8</sup> § 41 ods. 5 zákona o vysokých školách, § 26 ods. 2 zákona o odmeňovaní.

<sup>9</sup> § 28 ods. 1 a 2 zákona o odmeňovaní.

- (2) Funkčný plat možno upraviť formou zníženia alebo odobratia niektorej z jeho zložiek, najmä ak:
- a) zamestnanec nevykonáva prácu v súlade s jeho pracovnou náplňou,
  - b) zamestnanec prestal vykonávať práce nad rámec pracovných povinností,
  - c) došlo k porušeniu pracovnej disciplíny,<sup>7</sup>
  - d) došlo k pretrvávajúcemu poklesu úrovne dosahovaných pracovných výsledkov alebo neplneniu ukladaných pracovných povinností, alebo
  - e) skončila platnosť podmienok, za ktorých bol priznaný.
- (3) Návrh na úpravu zložiek funkčného platu zamestnanca predkladá príslušný vedúci útvaru (okrem odseku 1 písm. a)) dekanovi za zamestnanca fakulty, riaditeľovi SHS za zamestnanca tejto súčasti a kvestorovi za zamestnanca Rektorátu UK a CFS. Ak vedúci útvaru, ktorý predkladá návrh, je v riadiacej podriadenosti prorektora UK, prodekana alebo tajomníka na fakulte alebo iného vedúceho zamestnanca, k jeho návrhu dáva súhlas príslušný prorektor UK, prodekan fakulty, tajomník fakulty alebo príslušný nadriadený vedúci zamestnanec. Dekan, riaditeľ SHS alebo kvestor si vyžiada k návrhu vyjadrenie útvaru ekonomiky práce (prípadne mzdovej komisie, ak je na súčasti zriadená), či je návrh v súlade s platnými predpismi a disponibilnými zdrojmi fakulty, resp. súčasti UK.
- (4) Konečnú úpravu zložiek funkčného platu zamestnanca v súlade s čl. 3 ods. 2 schvaľuje rektor, dekan alebo riaditeľ SHS. Kvestor schvaľuje úpravu zložiek funkčného platu zamestnanca Rektorátu UK alebo CFS v súlade s čl. 4 platného znenia Organizačného poriadku Rektorátu UK, resp. v rozsahu poverenia rektorom.

## **Čl. 5**

### **Kvalifikačné predpoklady**

- (1) Na výkon prác vo verejnom záujme možno prijať zamestnanca, ktorý spĺňa kvalifikačné predpoklady, a to:
- a) vzdelanie, ktorým je:
    - primárne vzdelanie alebo nižšie stredné vzdelanie (ďalej len „základné vzdelanie“),
    - nižšie stredné odborné vzdelanie alebo stredné odborné vzdelanie (ďalej len „stredné vzdelanie“),
    - úplné stredné všeobecné vzdelanie alebo úplné stredné odborné vzdelanie (ďalej len „úplné stredné vzdelanie“),
    - vyššie odborné vzdelanie,
    - vysokoškolské vzdelanie prvého stupňa,
    - vysokoškolské vzdelanie druhého stupňa,
    - vysokoškolské vzdelanie tretieho stupňa,<sup>11</sup>
  - b) osobitný kvalifikačný predpoklad - ktorým je absolvovanie špeciálnych skúšok alebo špecializačných foriem vzdelávania ustanovených osobitnými predpismi,<sup>12</sup> ktoré sú nevyhnutné na získanie oprávnenia vykonávať určenú pracovnú činnosť.

---

<sup>7</sup> Čl. 11 pracovného poriadku.

<sup>11</sup> Nadobudnutie kvalifikačného predpokladu vzdelania sa posudzuje podľa zákona č. 245/2008 Z. z. o výchove a vzdelávaní (školský zákon) v znení neskorších predpisov a podľa zákona o vysokých školách.

- (2) Kvalifikačné predpoklady potrebné na vykonávanie jednotlivých pracovných činností vypracované v súlade s charakteristikami platových tried podľa miery zložitosti, zodpovednosti, psychickej a fyzickej záťaže<sup>13</sup> sú uvedené v katalógoch pracovných činností.<sup>14</sup>
- (3) Kvalifikačné predpoklady uvedené v katalógu musí zamestnanec spĺňať po celý čas výkonu práce vo verejnom záujme, ak nie je ďalej ustanovené inak.
- (4) Ak zamestnanec nespĺňa kvalifikačný predpoklad vzdelania, ktorý sa požaduje pre výkon pracovnej činnosti a ktorý je pre túto pracovnú činnosť uvedený v katalógu, nemožno mu udeliť výnimku z jeho nesplnenia, ak nie je ďalej ustanovené inak.
- (5) Pracovnú zmluvu možno uzatvoriť so zamestnancom, ktorý nespĺňa kvalifikačný predpoklad vzdelania o jeden stupeň, ak má vykonávať pracovné činnosti s prevahou fyzickej práce, má byť zaradený do 3. platovej triedy, na ktoré stačí stredné vzdelanie v príslušnom učebnom odbore a má najmenej päť rokov odbornej praxe, a to na činnosti uvedené v Prílohe č. 6 k tomuto platovému poriadku.
- (6) Zamestnancovi, ktorému bola podľa predpisov platných do 31. decembra 2003 zachovaná výnimka z plnenia kvalifikačného predpokladu vzdelania, zostáva táto výnimka zachovaná po celý čas vykonávania pracovnej činnosti s rovnakým alebo obdobným charakterom, aký má pracovná činnosť, na ktorej vykonávanie bola výnimka udelená.<sup>15</sup>
- (7) Pri prvom skončení pracovného pomeru po nadobudnutí nároku na predčasný starobný dôchodok, starobný dôchodok alebo invalidný dôchodok platnosť udelenej výnimky z plnenia kvalifikačného predpokladu vzdelania končí a pri opätovnom prijatí do pracovného pomeru aj v prípade vykonávania pracovnej činnosti s rovnakým alebo obdobným charakterom ju nemožno udeliť a zamestnanec sa zaradí do platovej triedy podľa skutočne dosiahnutého vzdelania.
- (8) Ak zamestnanec pri prijatí nespĺňa osobitný kvalifikačný predpoklad požadovaný pre výkon pracovnej činnosti uvedený v katalógu, je povinný splniť ho v čase ustanovenom v tomto osobitnom predpise. Ak v osobitnom predpise nie je ustanovený čas na jeho splnenie, určí ho zamestnávateľ.
- (9) Rovnako sa postupuje aj u zamestnanca, ktorý počas pracovného pomeru začne vykonávať pracovnú činnosť, na vykonávanie ktorej je potrebný osobitný kvalifikačný predpoklad, alebo u zamestnanca, ktorý je ustanovený do funkcie vedúceho zamestnanca.
- (10) Udelenie výnimky zo splnenia osobitného kvalifikačného predpokladu a stanovenie lehoty na jeho splnenie oznámi zamestnávateľ zamestnancovi písomne.

---

<sup>12</sup> Napr. vyhl. MŠ SR č. 41/1996 Z. z. o odbornej a pedagogickej spôsobilosti pedagogických zamestnancov v znení neskorších predpisov, zákon č. 25/2006 Z. z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov.

<sup>13</sup> Príloha č. 1 a príloha č. 2 k zákonu o odmeňovaní.

<sup>14</sup> Nariadenie vlády SR č. 354/2018, ktorým sa mení nariadenie vlády SR č. 341/2004 Z. z., ktorým sa ustanovujú katalógy pracovných činností pri výkone práce vo verejnom záujme a o ich zmenách a dopĺňaní v znení neskorších predpisov, ako aj § 75 zákona o vysokých školách, ktorý stanovuje podrobne požadované pracovné činnosti pre zaradenie do funkcie vysokoškolský učiteľ.

<sup>15</sup> § 30 ods. 1 zákona o odmeňovaní.

- (11) Po uplynutí stanovenej lehoty nemožno nesplnenie osobitného kvalifikačného predpokladu odpustiť a zamestnávateľ musí zaradiť zamestnanca do platovej triedy, pre ktorú požiadavky spĺňa.

## Čl. 6

### Zaradovanie zamestnancov do platových tried

- (1) Zamestnávateľ zaradiť zamestnanca do platovej triedy podľa najnáročnejšej pracovnej činnosti, ktorú má vykonávať, z hľadiska jej zložitosti, zodpovednosti, fyzickej a psychickej záťaže, podľa druhu práce všeobecne dohodnutého v pracovnej zmluve a podrobnejšie špecifikovaného v pracovnej náplni a podľa splnenia kvalifikačných predpokladov, ktoré sú potrebné na jej vykonávanie a sú uvedené v katalógu pracovných činností pre každú platovú triedu a pracovnú činnosť osobitne.
- (2) Vedúci zamestnanec sa zaradiť do platovej triedy podľa najnáročnejšej pracovnej činnosti ním vykonávanej, najmenej do platovej triedy, do ktorej je zaradená najnáročnejšia pracovná činnosť vykonávaná v ním riadenom organizačnom útvere. Rovnako sa postupuje, ak ide o rektora, ktorý je štatutárnym orgánom.
- (3) Zamestnanec, ktorý vykonáva pracovné činnosti s prevahou duševnej práce, sa zaradiť do niektorej z platových tried 2 až 11 podľa katalógu pracovných činností.<sup>16</sup>
- (4) Zamestnanec, ktorý vykonáva pracovné činnosti remeselné, manuálne alebo manipulačné s prevahou fyzickej práce, sa zaradiť do niektorej z platových tried 1 až 3 podľa katalógu pracovných činností.<sup>17</sup> Zamestnanca, ktorý vykonáva takéto pracovné činnosti, má stredné vzdelanie v príslušnom učebnom odbore a najmenej päť rokov odbornej praxe, možno výnimočne zaradiť do 3. platovej triedy na vykonávanie činností, ktorých okruh je stanovený v Prílohe č. 6. Pre zaradenie do platového stupňa sa mu z doby započítanej praxe určenej podľa čl. 7 odpočítajú 2 roky.
- (5) Pri zaradovaní zamestnanca do platovej triedy sa neprihliada na dosiahnutý vyšší stupeň vzdelania alebo iný druh osobitného kvalifikačného predpokladu, ako je predpísaný pre príslušnú platovú triedu a pracovnú činnosť v katalógu, ktorý zamestnanec nevyužíva pri vykonávaní danej pracovnej činnosti a nemôže si tak z tohto dôvodu uplatňovať zvýšené finančné nároky.
- (6) Návrh na zaradenie nového zamestnanca do platovej triedy predkladá príslušný vedúci pracoviska na dohodnutom formulári tlačiva, ktorého vzor je uvedený v Prílohe č. 4. Spolu s návrhom na zaradenie do platovej triedy predkladá príslušný vedúci pracoviska pracovnú náplň zamestnanca a ostatné podklady.

---

<sup>16</sup> Katalóg pracovných činností s prevahou duševnej práce pri výkone práce vo verejnom záujme, ktorý tvorí prílohu č. 1 k nariadeniu vlády SR č. 354/2018 Z. z., ktorým sa mení nariadenie vlády SR č. 341/2004 Z. z., ktorým sa ustanovujú katalógy pracovných činností pri výkone práce vo verejnom záujme a o ich zmenách a dopĺňaní v znení neskorších predpisov.

<sup>17</sup> Katalóg pracovných činností remeselných, manuálnych alebo manipulačných s prevahou fyzickej práce pri výkone práce vo verejnom záujme, ktorý tvorí prílohu č. 2 k nariadeniu vlády č. 354/2018 Z. z., ktorým sa mení nariadenie vlády SR č. 341/2004 Z. z., ktorým sa ustanovujú katalógy pracovných činností pri výkone práce vo verejnom záujme a o ich zmenách a dopĺňaní v znení neskorších predpisov.



## Čl. 7

### Zarad'ovanie zamestnancov do platových stupňov podľa doby započítanej praxe

- (1) Zamestnávateľ určí dĺžku započítanej praxe zamestnanca a v závislosti od nej ho zaradí do jedného zo 14 platových stupňov.
- (2) Započítaná prax podľa zákona o odmeňovaní je:
  - a) odborná prax a
  - b) prax pri vykonávaní pracovných činností, ktoré majú iný charakter ako pracovná činnosť, ktorú má zamestnanec vykonávať u zamestnávateľa – započíta sa v závislosti od miery jej využitia na úspešné vykonávanie pracovnej činnosti, najviac však v rozsahu dvoch tretín.
- (3) Odborná prax je súhrn znalostí a skúseností získaných pri vykonávaní pracovných činností, ktoré majú rovnaký alebo obdobný charakter ako pracovná činnosť, ktorú má zamestnanec vykonávať na UK.
- (4) Do započítanej praxe sa podľa zákona o odmeňovaní ďalej započítava čas:
  - a) skutočného vykonávania základnej služby alebo náhradnej služby, najviac v rozsahu ustanovenom osobitným predpisom,<sup>18</sup> platným v čase jej vykonávania,
  - b) civilnej služby v rozsahu jej skutočného vykonávania, najviac v rozsahu 18 mesiacov,
  - c) starostlivosti o dieťa
    - zodpovedajúci dĺžke materskej dovolenky, ďalšej materskej dovolenky alebo rodičovskej dovolenky ustanovenej osobitnými predpismi v čase jej vykonávania, pričom na jedno dieťa možno započítať najviac tri roky,
    - s dlhodobou nepriaznivým zdravotným stavom vyžadujúcim osobitnú starostlivosť ustanovenú osobitnými predpismi,
  - d) hodnotený ako čas zamestnania na účely dôchodkového zabezpečenia podľa osobitných predpisov,<sup>19</sup>
  - e) doktorandského štúdia v rozsahu zodpovedajúcom miere využitia zamerania odboru štúdia na úspešné vykonávanie požadovanej pracovnej činnosti,
  - f) vykonávania funkcie podľa osobitného predpisu.<sup>20</sup>
- (5) Ustanovenie odseku. 4 písm. c) sa použije iba vtedy, ak sa rodič v tomto čase súčasne v dennom štúdiu nepripravoval na povolanie, započíta sa však najviac 6 rokov zo súhrnu týchto dôb.
- (6) Zamestnanec predloží pred prijatím do zamestnania spolu s ostatnými povinnými dokladmi personálnemu útvaru zamestnávateľa na účel určenia dĺžky započítanej praxe pre zaradenie do platového stupňa potvrdenia od predchádzajúcich zamestnávateľov a vyplní čestné vyhlásenie o priebehu predchádzajúcich zamestnaní s presnými dátumami (od – do v tvare dd.mm.rr), s podrobným popisom doteraz vykonávaného druhu práce (nie funkcie). V prípade

<sup>18</sup> Napr. zákon č. 570/2005 Z. z. o brannej pohotovosti a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov.

<sup>19</sup> Zákon č. 119/1990 Zb. o súdnej rehabilitácii v znení neskorších predpisov, zákon č. 87/1991 Zb. o mimosúdnych rehabilitáciách v znení neskorších predpisov.

<sup>20</sup> Napr. zákon č. 350/1996 Z. z. o rokovacom poriadku Národnej rady Slovenskej republiky v znení neskorších predpisov, zákon č. 369/1990 Zb. o obecnom zriadení v znení neskorších predpisov.

náhradných dôb podľa odseku 4 je potrebné uviesť, o akú náhradnú dobu ide, uviesť presný čas náhradných dôb, v prípade starostlivosti o dieťa uviesť tiež dátum narodenia dieťaťa.

Vzor čestného vyhlásenia je uvedený v Prílohe č. 3.

- (7) Zamestnávateľ posúdi prax zamestnanca dosiahnutú u predchádzajúcich zamestnávateľov vo vzťahu k požadovaným pracovným činnostiam, ktoré bude zamestnanec vykonávať na UK. Ak inú prax (odsek 2 písm. b)) nemožno využiť pri vykonávaní danej pracovnej činnosti, zamestnávateľ ju nezapočíta vôbec.
- (8) Zamestnancovi, ktorému bola podľa predpisov platných do 31. decembra 2003 ponechaná výnimka z plnenia kvalifikačného predpokladu vzdelania, zostáva zachovaný aj odpočet zo započítateľnej praxe v počte rokov zodpovedajúcich dĺžke štúdia príslušného stupňa vzdelania, ktoré sa vyžaduje pre danú pracovnú činnosť podľa katalógu pracovných činností.<sup>21</sup>

## **Čl. 8** **Tarifný plat**

- (1) Zamestnancovi zaradenému do platovej triedy podľa čl. 6 patrí tarifný plat vo výške platovej tarify ustanovenej pre platovú triedu a platový stupeň, do ktorých je zaradený, podľa:
  - a) základnej stupnice platových taríf zamestnancov pri výkone práce vo verejnom záujme – príloha č. 3 k zákonu o odmeňovaní,
  - b) osobitnej stupnice platových taríf učiteľov vysokých škôl a výskumných a vývojových zamestnancov – podľa ktorej je určený tarifný plat zamestnancom, ktorí pôsobia na UK ako vysokoškolskí učitelia a zamestnancom s najmenej vysokoškolským vzdelaním druhého stupňa, ktorí vykonávajú výskumno-pedagogickú činnosť alebo výskumnú a vývojovú činnosť na výskumnom pracovisku – príloha č. 5 k zákonu o odmeňovaní.

Prílohy č. 3 a 5 k zákonu o odmeňovaní sú obsiahnuté v Prílohe č. 1.

- (2) Zvýšenie tarifného platu určeného podľa odseku 1 o 5 % patrí zamestnancovi, ktorý je zaradený do 4. platovej triedy až 10. platovej triedy základnej stupnice platových taríf zamestnancov pri výkone vo verejnom záujme, ktorý:
  - a) vykonáva odborné pracovné činnosti v pedagogicko-psychologickej poradni a činnosti poradensko-psychologických služieb,
  - b) v oblasti tvorby, šírenia, uchovávanía a sprístupňovania kultúrnych hodnôt:
    - poskytuje knižnično-informačné služby, získava, spracúva, uchováva, ochraňuje alebo využíva knižničné fondy,<sup>22</sup> zabezpečuje používanie informačných technológií,
    - vykonáva odbornú činnosť pri ochrane a využívaní archívnych dokumentov.<sup>23</sup>

---

<sup>21</sup> Napr. pre vysokoškolské vzdelanie I. stupňa odpočet 3 roky, vysokoškolské vzdelanie II. stupňa odpočet 5 rokov, ak bola udelená výnimka z vysokoškolského vzdelania zamestnancovi, ktorý dosiahol ÚSO vzdelanie.

<sup>22</sup> Zákon č. 183/2000 Z. z. o knižniciach v znení neskorších predpisov.

<sup>23</sup> Zákon č. 395/2002 Z. z. o archívoch a registratúrach a o doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov.

Zvýšenie tarifného platu určí zamestnávateľ pevnou sumou zaokrúhlenou na 50 eurocentov nahor.

- (3) Zamestnávateľ určí tarifný plat vedúcemu zamestnancovi podľa stupnice platových taríf, podľa ktorej sa určuje tarifný plat jemu podriadeným zamestnancom. Ak sa tarifný plat podriadeným zamestnancom určuje podľa rôznych stupníc platových taríf, tarifný plat vedúcemu zamestnancovi sa určí podľa tej stupnice platových taríf, ktorá je preňho výhodnejšia. Rovnako sa postupuje, ak ide o rektora, ktorý je štatutárnym orgánom UK, pokiaľ mu nie je priznaný osobný plat.
- (4) Zamestnávateľ môže určiť zamestnancovi tarifný plat podľa príslušnej stupnice platových taríf v rámci rozpätia najnižšej platovej tarify a najvyššej platovej tarify platovej triedy, do ktorej ho zaradil, nezávisle od dĺžky započítanej praxe. Takto určený tarifný plat nesmie byť nižší, ako by bol tarifný plat určený podľa zaradenia do platového stupňa podľa skutočnej dĺžky započítanej praxe.
- (5) Zamestnávateľ môže určiť tarifný plat podľa odseku 4 zamestnancom, ktorí vykonávajú pracovné činnosti remeselné, manuálne alebo manipulačné s prevahou fyzickej práce.
- (6) Zamestnávateľ môže určiť tarifný plat podľa odseku 4 zamestnancom, ktorí vykonávajú pracovné činnosti s prevahou duševnej práce, ktorými sú:
  - a) pedagogické, vedecké a výskumné činnosti v oblasti vzdelávania, uvedené v časti I. Katalóg pracovných činností vysokoškolských učiteľov,
  - b) pracovné činnosti vo vede a technike, uvedené v časti II. Katalóg pracovných činností vo vede a technike,
  - c) odborné administratívne a technicko-prevádzkové činnosti, uvedené v časti III. Katalóg ostatných vybraných pracovných činností, ktoré sa uplatňujú na UK,

a to na základe zdôvodneného návrhu príslušného vedúceho zamestnanca a s prihliadnutím na finančné možnosti fakulty alebo súčasti UK, novoprijatým zamestnancom najskôr po uplynutí skúšobnej doby.

## **Čl. 9** **Osobný plat**

- (1) Zamestnancovi možno namiesto funkčného platu priznať osobný plat<sup>24</sup> počas vykonávania osobitne významných pracovných činností alebo mimoriadne náročných pracovných úloh na základe písomného osobitne zdôvodneného návrhu príslušného vedúceho zamestnanca. Osobný plat nesmie byť nižší ako funkčný plat, ktorý by zamestnancovi patril podľa čl. 2.
- (2) Osobný plat sa zamestnancovi poskytuje dovtedy, pokiaľ trvajú dôvody, na základe ktorých mu bol priznaný.
- (3) Priznaný osobný plat možno zvýšiť, znížiť alebo odobrať na základe úrovne kvality plnenia pracovných úloh.

---

<sup>24</sup> § 7a zákona o odmeňovaní.

- (4) Dôvody, na základe ktorých bol osobný plat priznaný, uvedie zamestnávateľ aj v oznámení o výške platu zamestnancovi.

## Čl. 10 Príplatok za riadenie

- (1) Vedúcemu zamestnancovi<sup>25</sup> patrí príplatok za riadenie.
- (2) Príplatok za riadenie vedúcemu zamestnancovi určí zamestnávateľ v rámci rozpätia percentuálneho podielu z platovej tarify najvyššieho platového stupňa platovej triedy, do ktorej je zaradený.
- (3) Príplatky za riadenie sa určujú podľa prílohy č. 6 k zákonu o odmeňovaní v rámci rozpätia percentuálneho podielu pre jednotlivé stupne riadenia určeného pre zamestnávateľov s celoštátnou pôsobnosťou:

stupeň riadenia	funkcia	percentuálny podiel príplatku za riadenie
I.	rektor	12 – 50 %
II. a	prorektor, ktorý zastupuje rektora v čase jeho neprítomnosti v celom rozsahu jeho práv a povinností	10 – 40 %
II. b	kvestor, prorektor, dekan, riaditeľ SHS	8 – 32 %
III.	prodekan, tajomník fakulty, zástupca riaditeľa SHS, rektor kňazského seminára a vedúci zamestnanec, ktorý riadi viac útvarov	6 – 26 %
IV.	ostatní vedúci zamestnanci	3 – 20 %

- (4) Pre určenie príplatkov za riadenie vedúcim zamestnancom stanovil rektor na jednotlivých stupňoch riadenia maximálnu výšku percentuálneho podielu v závislosti od počtu študentov alebo počtu zamestnancov fakúlt a súčastí UK, resp. od počtu priamo riadených podriadených zamestnancov na IV. stupni riadenia.
- (5) Príplatok za riadenie na IV. stupni riadenia je možné priznať vedúcemu zamestnancovi, ktorý riadi organizačný útvar, ktorý je uvedený v organizačnom poriadku zamestnávateľa, a riadi najmenej 2 podriadených zamestnancov.
- (6) Príplatok za riadenie vedúcim zamestnancom s prihliadnutím na náročnosť riadiacej práce podľa stanovených kritérií ako aj z hľadiska finančných možností súčasti UK určí zamestnávateľ najmenej vo výške dolnej hranice percentuálneho podielu pre príslušný stupeň riadenia a najviac do výšky určeného maximálneho percentuálneho podielu. Príplatok za riadenie určí zamestnávateľ pevnou sumou zaokrúhlenou na 50 eurocentov nahor.
- (7) Výška príplatkov za riadenie je uvedená v Prílohe č. 2 pre ustanovený týždenný pracovný čas, pri pracovnom pomere na kratší pracovný čas sa výsledná prepočítaná suma zaokrúhľuje na najbližší eurocent nahor.

---

<sup>25</sup> Čl. 4 pracovného poriadku.

- (8) Výška príplatkov za riadenie je určená podľa stupníc platových taríf, ktoré sú prílohou k zákonu č. 318/2018 Z. z., ktorým sa mení a dopĺňa zákon č. 553/2003 Z. z. o odmeňovaní, a k nariadeniu vlády SR č. 388/2018, ktoré nadobúdajú účinnosť od 1. januára 2019. V závislosti od účinnosti nariadenia vlády, ktoré ustanoví zvýšené stupnice platových taríf v nadväznosti na kolektívnu zmluvu vyššieho stupňa dohodnutú na príslušný kalendárny rok bude Príloha č. 2 aktualizovaná formou dodatku k tomuto platovému poriadku.

## **Čl. 11**

### **Príplatok za zastupovanie**

- (1) Zamestnancovi, ktorý zastupuje vedúceho zamestnanca v celom rozsahu činnosti nepretržite dlhšie ako štyri týždne a zastupovanie nie je súčasťou jeho pracovných povinností vyplývajúcich z pracovnej zmluvy, patrí od prvého dňa zastupovania príplatok za zastupovanie v sume príplatku za riadenie zastupovaného vedúceho zamestnanca.
- (2) Ak vedúci zamestnanec zastupuje vedúceho zamestnanca na vyššom stupni riadenia a toto zastupovanie nie je súčasťou jeho pracovných povinností, patrí mu za podmienok podľa odseku 1 príplatok za zastupovanie od prvého dňa zastupovania a zamestnávateľ ho určí v sume príplatku za riadenie zastupovaného vedúceho zamestnanca, ak je to pre zastupujúceho vedúceho zamestnanca výhodnejšie, najmenej však v sume príplatku za riadenie určeného zastupujúcemu vedúcemu zamestnancovi; pôvodne určený príplatok za riadenie mu počas zastupovania nepatrí.

## **Čl. 12**

### **Osobný príplatok**

- (1) Na ocenenie mimoriadnych osobných schopností a dosahovaných pracovných výsledkov alebo za vykonávanie práce nad rámec pracovných povinností možno priznať zamestnancovi osobný príplatok až do sumy zodpovedajúcej ustanovenému limitu. Osobný príplatok sa určí pevnou sumou zaokrúhlenou na 50 eurocentov nahor.
- (2) Limit osobného príplatku je 100 % platovej tarify najvyššieho platového stupňa platovej triedy, do ktorej je zamestnanec zaradený. Osobný príplatok nesmie prevýšiť v úhrnnej výške tento limit, aj keď je zamestnancovi poskytovaný z rôznych zdrojov financovania.
- (3) Zamestnávateľ rozhoduje o priznaní, zvýšení, znížení alebo odobratí osobného príplatku zamestnancovi na základe písomného zdôvodneného návrhu príslušného vedúceho zamestnanca podľa postupu a v súlade s čl. 4.
- (4) Osobný príplatok je nenárokovateľnou zložkou funkčného platu, jeho priznanie môže podliehať prehodnocovaniu z hľadiska disponibilných zdrojov fakulty alebo súčasti UK.
- (5) Novoprijatým zamestnancom sa osobný príplatok prizná najskôr po uplynutí skúšobnej doby. Vo výnimočných prípadoch môže zamestnávateľ individuálne na základe zdôvodneného návrhu príslušného vedúceho zamestnanca priznať osobný príplatok zamestnancovi aj pred uplynutím skúšobnej doby alebo od tejto podmienky upustiť.

## Čl. 13

### Platová kompenzácia za sťažený výkon práce

- (1) Zamestnancovi patrí platová kompenzácia za sťažený výkon práce pri vykonávaní pracovných činností uvedených v odseku 2, ak tieto pracovné činnosti príslušný orgán verejného zdravotníctva zaradil do tretej alebo štvrtej kategórie podľa osobitného predpisu,<sup>26</sup> a ak pri ich výkone intenzita pôsobenia faktorov pracovného prostredia napriek vykonaným technickým, organizačným a špecifickým ochranným a preventívnym opatreniam podľa osobitných predpisov vyžaduje, aby zamestnanec používal na zníženie zdravotného rizika osobné ochranné pracovné prostriedky.
- (2) Pracovné činnosti, pri ktorých zamestnancovi patrí platová kompenzácia podľa odseku 1, sú činnosti vykonávané v prostredí, v ktorom pôsobia
  - a) chemické faktory,
  - b) karcinogénne a mutagénne faktory,
  - c) biologické faktory,
  - d) prach,
  - e) fyzikálne faktory (napríklad hluk, vibrácie, ionizujúce žiarenie).
- (3) Zamestnancovi podľa odseku 1 patrí platová kompenzácia za sťažený výkon práce pri vykonávaní pracovných činností zaradených do
  - a) tretej kategórie - mesačne v rámci rozpätia 11,8 % až 20,8 % platovej tarify prvého platového stupňa prvej platovej triedy základnej stupnice platových taríf (príloha č. 3 k zákonu o odmeňovaní),
  - b) štvrtej kategórie - mesačne v rámci rozpätia 11,8 % až 24,8 % platovej tarify prvého platového stupňa prvej platovej triedy základnej stupnice platových taríf (príloha č. 3 k zákonu o odmeňovaní).
- (4) Ak zamestnanec vykonáva rôzne pracovné činnosti, ktoré sú zaradené do tretej kategórie alebo do štvrtej kategórie, patrí mu platová kompenzácia za sťažený výkon práce najmenej na spodnej hranici rozpätia určeného pre štvrtú kategóriu.
- (5) Zamestnávateľ môže zamestnancovi podľa odseku 1 poskytovať platovú kompenzáciu aj pri nižšej intenzite pôsobenia faktorov pracovného prostredia uvedených v odseku 2 alebo pri pôsobení iných faktorov podľa osobitného predpisu<sup>26a</sup> mesačne v rámci rozpätia 5,9 % až 13,6 % z platovej tarify prvej platovej triedy prvého platového stupňa základnej stupnice platových taríf; to neplatí, ak zamestnancovi patrí platová kompenzácia podľa odseku 3.
- (6) Platová kompenzácia určená mesačnou sumou podľa odsekov 3 a 5 sa zaokrúhľuje na 50 eurocentov nahor.
- (7) Platovú kompenzáciu možno zamestnancovi poskytovať len na základe rozhodnutia miestne príslušného Úradu verejného zdravotníctva SR o zaradení rizikových prác príslušnej fakulty UK do uvedených kategórií, ktoré vydal na základe žiadosti fakulty UK.

<sup>26</sup> Zákon č. 355/2007 Z. z. o ochrane, podpore a rozvoji verejného zdravia a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov.

<sup>26a</sup> § 30 ods. 1 písm. j) zákona č. 355/2007 Z. z. v znení neskorších predpisov.

- (8) Jednotlivé fakulty UK si vypracujú vlastný vnútorný predpis na priznávanie platovej kompenzácie za sťažený výkon práce.

#### **Čl. 14** **Príplatok za zmenu**

- (1) Zamestnancovi, ktorému zamestnávateľ v dvojzmennej, trojzmennej alebo v nepretržitej prevádzke rozvrhol pracovný čas tak, že vykonáva striedavo prácu vo všetkých zmenách, patrí príplatok za zmenu mesačne v rámci rozpätia 1,3 % až 10 % platovej tarify prvého platového stupňa prvej platovej triedy základnej stupnice platových taríf (príloha č. 3 k zákonu o odmeňovaní).
- (2) Príplatok za zmenu určí zamestnávateľ v rámci finančných možností súčasti UK pevnou sumou zaokrúhlenou na 50 eurocentov nahor, minimálne však vo výške 5,50 eura mesačne. Minimálna čiastka príplatku za zmenu sa úmerne zvýši v závislosti od valorizácie platových taríf.

#### **Čl. 15** **Výkonnostný príplatok**

- (1) Zamestnávateľ môže zamestnancovi vykonávajúcemu pracovné činnosti remeselné, manuálne alebo manipulačné s prevahou fyzickej práce (čl. 6 ods. 4) poskytovať mesačne výkonnostný príplatok<sup>27</sup> podľa množstva a kvality práce.
- (2) Výkonnostný príplatok je nenárokateľnou zložkou platu. Zamestnávateľ ho môže priznať na základe písomne zdôvodneného návrhu príslušného vedúceho zamestnanca, ktorý tak môže aktuálne reagovať na zvýšený výkon a rôzne množstvo práce zamestnanca v jednotlivých mesiacoch.
- (3) Priznanie výkonnostného príplatku nevyklučuje možnosť priznať zamestnancovi osobný príplatok podľa čl. 12.

#### **Čl. 16** **Príplatok za prácu v noci**

Zamestnancovi patrí za hodinu práce v noci príplatok v sume 25 % hodinovej sadzby funkčného platu, najmenej však príplatok rovnajúci sa sume ustanovenej podľa § 123 ods. 1 Zákonníka práce. Práca v noci je práca vykonávaná v čase medzi 22. hodinou a 6. hodinou.

#### **Čl. 17** **Príplatok za prácu v sobotu alebo v nedeľu**

Zamestnancovi patrí za hodinu práce v sobotu alebo v nedeľu príplatok v sume 30 % hodinovej sadzby funkčného platu, najmenej však príplatok rovnajúci sa sume ustanovenej podľa § 122a ods. 1 a § 122b ods. 1 Zákonníka práce.

---

<sup>27</sup> § 14a zákona o odmeňovaní.

## **Čl. 18**

### **Príplatok za prácu vo sviatok**

- (1) Zamestnancovi patrí za hodinu práce vo sviatok príplatok v sume 100 % hodinovej sadzby funkčného platu.
- (2) Ak sa zamestnávateľ so zamestnancom dohodli na čerpaní náhradného voľna za prácu vo sviatok, patrí mu za hodinu tejto práce hodina náhradného voľna; v tomto prípade príplatok podľa odseku 1 zamestnancovi nepatrí. Ak zamestnávateľ neposkytne zamestnancovi náhradné voľno počas troch kalendárnych mesiacov alebo v inom dohodnutom čase po vykonaní práce vo sviatok, patrí zamestnancovi príplatok podľa odseku 1. Za čas čerpania náhradného voľna patrí zamestnancovi funkčný plat.
- (3) Zamestnancovi, ktorý nepracoval preto, že sviatok pripadol na jeho obvyklý pracovný deň, patrí funkčný plat; sviatok sa považuje za odpracovaný deň.
- (4) Funkčný plat a príplatok za prácu vo sviatok nepatrí zamestnancovi, ktorý neospravedlnene zameškal zmenu bezprostredne predchádzajúcu sviatku alebo bezprostredne po ňom nasledujúcu, alebo zmenu nariadenú zamestnávateľom na sviatok, prípadne časť niektorej z týchto zmien.

## **Čl. 19**

### **Plat za prácu nadčas**

- (1) Za hodinu práce nadčas<sup>28</sup> patrí zamestnancovi:
  - a) hodinová sadzba jeho funkčného platu zvýšená o 30 %,
  - b) hodinová sadzba jeho funkčného platu zvýšená o 60 %, ak ide o deň nepretržitého odpočinku v týždni.
- (2) Ak sa zamestnávateľ so zamestnancom dohodli na čerpaní náhradného voľna za prácu nadčas, patrí mu príslušná časť funkčného platu a za každú hodinu práce nadčas hodina náhradného voľna; zvýšenie podľa odseku 1 potom zamestnancovi nepatrí.
- (3) Zamestnávateľ poskytne náhradné voľno zamestnancovi počas troch kalendárnych mesiacov alebo v inom dohodnutom čase. Ak sa tak nestane, patrí zamestnancovi zvýšenie podľa odseku 1.
- (4) Ak zamestnanec prácu nadčas vykonáva v noci, v sobotu, v nedeľu alebo vo sviatok, patria mu aj príplatky podľa čl. 16 až 18. Tieto príplatky mu patria aj vtedy, ak sa mu za prácu nadčas poskytlo náhradné voľno.
- (5) Rektor, ktorý je štatutárnym orgánom UK, má funkčný plat určený s prihliadnutím na prácu nadčas.

---

<sup>28</sup> § 97 Zákonníka práce, čl. 17 pracovného poriadku.



## Čl. 20

### Plat za neaktívnu časť pracovnej pohotovosti na pracovisku

- (1) Ak je zamestnanecovi nariadená alebo s ním dohodnutá pracovná pohotovosť na pracovisku, patrí mu za každú hodinu neaktívnej časti pracovnej pohotovosti
  - a) 50 % hodinovej sadzby jeho funkčného platu,
  - b) 100 % hodinovej sadzby jeho funkčného platu, ak ide o deň pracovného pokoja.
- (2) Zamestnanec počas neaktívnej časti pracovnej pohotovosti na pracovisku nepracuje, nepatrí mu preto príplatok podľa čl. 16 až 18 a plat za prácu nadčas podľa čl. 19. Ak zamestnanec začne vykonávať prácu, je vykonávanie práce prácou nadčas.
- (3) Ak sa zamestnávateľ so zamestnancom dohodnú na poskytnutí náhradného voľna, patrí zamestnanecovi plat podľa odseku 1 a za hodinu tejto pracovnej pohotovosti hodina náhradného voľna; za čas čerpania náhradného voľna zamestnanecovi nepatrí funkčný plat.

## Čl. 21

### Odmena

- (1) Zamestnávateľ môže poskytnúť zamestnanecovi odmenu za
  - a) kvalitné vykonávanie pracovných činností alebo za vykonanie práce presahujúcej rámec pracovných činností vyplývajúcich z dohodnutého druhu práce,
  - b) splnenie mimoriadnej pracovnej úlohy alebo osobitne významnej pracovnej úlohy, alebo vopred určenej cieľovej pracovnej úlohy, prípadne jej ucelenej etapy,
  - c) pracovné zásluhy pri dosiahnutí 50 rokov a 60 rokov veku až do sumy jeho funkčného platu, a to podľa počtu rokov odpracovaných na UK takto:
    - do 2 rokov do 40 % funkčného platu,
    - do 5 rokov do 60 % funkčného platu,
    - do 10 rokov do 80 % funkčného platu,
    - nad 10 rokov do plnej výšky jeho funkčného platu.

Vo výnimočných osobitne zdôvodnených prípadoch možno priznať zamestnanecovi túto odmenu individuálne do plnej výšky funkčného platu aj bez dodržania podmienky odpracovanej doby na UK.

Odmenu podľa tohto odseku nemožno priznať pri dosiahnutí iných životných alebo pracovných výročí.

- d) poskytnutie osobnej pomoci pri zdolávaní požiaru alebo mimoriadnej udalosti, pri likvidácii a odstraňovaní ich následkov, pri ktorých môže dôjsť k ohrozeniu života, zdravia alebo majetku,<sup>29</sup>
- e) prácu pri príležitosti obdobia letných dovolení,
- f) prácu pri príležitosti vianočných sviatkov.

---

<sup>29</sup> § 20 ods. 1 zákona o odmeňovaní.

(2) Odmena podľa odseku 1:

- a) podľa písm. e) sa vypláca v mesiaci jún (v zúčtovaní mzdy za mesiac máj) príslušného kalendárneho roka najmenej vo výške funkčného platu zamestnancom, u ktorých pracovnoprávny vzťah na fakulte, resp. súčasť UK k 30. aprílu trval nepretržite aspoň 24 mesiacov,
- b) podľa písm. f) sa vypláca v mesiaci december (v zúčtovaní mzdy za mesiac november) príslušného kalendárneho roka najmenej vo výške funkčného platu zamestnancom, u ktorých pracovnoprávny vzťah na fakulte, resp. súčasť UK k 31. októbru trval nepretržite aspoň 48 mesiacov a bola im vyplatená odmena podľa písm. e)

a ak sa zamestnávateľ, ktorým je fakulta alebo súčasť UK rozhodne poskytnúť tento druh odmeny za predpokladu dostatku finančných zdrojov, musí byť poskytnutá všetkým zamestnancom fakulty, resp. súčasť UK, ktorí spĺňajú podmienku odpracovaných rokov.

- (3) Návrh na poskytnutie odmeny podľa odseku 1 okrem odmeny podľa písm. e) a f) písomne zdôvodní a predkladá na schválenie príslušný vedúci zamestnanec útvaru na formulári uvedenom v Prílohe č. 5 k tomuto platovému poriadku, kde vyplní aj zdroj financovania, ak navrhuje poskytnutie odmeny z iných prostriedkov, ako sú neúčelové prostriedky štátnej dotácie. Návrh na poskytnutie odmeny predkladá príslušný vedúci útvaru dekanovi, ak ide o zamestnanca fakulty, riaditeľovi SHS, ak ide o zamestnanca tejto súčasť a kvestorovi, ak ide o zamestnanca Rektorátu UK a CFS. Ak vedúci útvaru, ktorý predkladá návrh, je v riadiacej podriadenosti prorektora UK, resp. prodekana alebo tajomníka na fakulte alebo iného vedúceho zamestnanca, k návrhu vedúceho útvaru na poskytnutie odmeny dáva súhlas príslušný proktor UK, resp. prodekan alebo tajomník fakulty alebo príslušný nadriadený vedúci zamestnanec.
- (4) Konečnú výšku odmeny zamestnancovi v súlade s čl. 3 ods. 2 schvaľuje rektor, dekan alebo riaditeľ SHS. Kvestor schvaľuje odmenu zamestnancovi Rektorátu UK alebo CFS v súlade s čl. 4 platného znenia Organizačného poriadku Rektorátu UK, resp. v rozsahu poverenia rektorom.
- (5) Rektor schvaľuje odmenu dekanom fakúlt a riaditeľom SHS na základe zdôvodneného návrhu predloženého vedením fakulty, resp. súčasť UK. Na základe návrhu vedenia fakulty, resp. SHS schvaľuje odmenu dekanovi fakulty, resp. riaditeľovi SHS aj v jeho ďalšom pracovnom pomere, ktorý má uzatvorený na fakulte, ktorej je dekanom alebo na SHS, ktorej je riaditeľom.
- (6) Rektor schvaľuje odmeny v súlade s odsekom 1 písm. a) a b) aj ďalším zamestnancom na základe návrhov predložených dekanmi fakúlt, kvestorom a prorektormi UK z osobitne vyčlenených prostriedkov v súlade s Metodikou rozpisu prostriedkov štátnej dotácie fakultám a súčasť UK, podľa ustanovenia článku Fond rektora, schváleného na príslušný kalendárny rok.
- (7) Odmena je nenárokovateľnou zložkou platu zamestnanca a môže byť schválená len za predpokladu dostatku finančných zdrojov fakulty alebo súčasť UK. Odmena nesmie byť schválená za vykonanie práce, za ktorú bola zamestnancovi už odmena poskytnutá, alebo za výkon ktorej bola zamestnancovi vyplatená odmena na základe uzatvorených dohôd o prácach vykonávaných mimo pracovného pomeru. Útvary ekonomiky práce fakulty alebo súčasť UK vedú osobitnú evidenciu odmien poskytnutých zamestnancom.

## Čl. 22

### Náhrada za neaktívnu časť pracovnej pohotovosti mimo pracoviska

- (1) Ak je zamestnancovi nariadená alebo s ním dohodnutá pracovná pohotovosť mimo pracoviska, patrí mu za každú hodinu neaktívnej časti pracovnej pohotovosti:
  - a) náhrada v sume 15 % hodinovej sadzby jeho funkčného platu alebo 25 % tejto sumy, ak ide o deň pracovného pokoja,
  - b) s možnosťou použitia pridelených mobilných prostriedkov spojenia náhrada v sume 5 % hodinovej sadzby jeho funkčného platu alebo 10 % tejto sumy, ak ide o deň pracovného pokoja.
- (2) Náhrada za neaktívnu časť pracovnej pohotovosti nepatrí za čas, v ktorom došlo počas jej trvania k vykonávaniu práce; takéto vykonávanie práce je prácou nadčas.

## TRETIA ČASŤ

### Čl. 23

#### Spoločné ustanovenia

- (1) Zamestnávateľ je povinný zabezpečiť ochranu údajov o plate, o náležitostiach s ním súvisiacich a o iných peňažných náležitostiach zamestnanca; tým nie je dotknutá povinnosť poskytnúť údaje o plate, o náležitostiach s ním súvisiacich a o iných peňažných náležitostiach, ak tak ustanoví osobitný zákon.
- (2) Tarifný plat, osobný plat a príplatky určené mesačnou sumou sa zamestnancovi poskytujú za prácu vykonávanú v rozsahu ustanoveného pracovného času. Ak sa zamestnávateľ dohodne so zamestnancom na kratšom pracovnom čase, patria zamestnancovi peňažné plnenia v pomernej výške zodpovedajúcej dĺžke dohodnutého pracovného času.
- (3) Peňažné plnenia podľa odseku 2 patria zamestnancovi v pomernej výške k odpracovanému času, pomerné časti jednotlivých zložiek platu sa zaokrúhľujú na najbližší eurocent nahor.
- (4) Hodinová sadzba funkčného platu na účely zákona o odmeňovaní je 1/174 funkčného platu zamestnanca určeného pre pracovný čas 40 hodín týždenne; pri zníženej dĺžke pracovného času pod ustanovený rozsah sa hodinová sadzba funkčného platu úmerne upraví. Pre pracovný čas 37,5 hodiny týždenne je to 1/163 funkčného platu zamestnanca. Suma hodinovej sadzby funkčného platu sa zaokrúhľuje na štyri desatinné miesta nahor. Výsledná suma príplatku v závislosti od počtu odpracovaných hodín sa zaokrúhľuje na najbližší eurocent nahor.
- (5) Ak je zamestnanec preradený do inej platovej triedy, patrí mu tarifný plat zodpovedajúci novému zaradeniu dňom účinnosti tohto preradenia.
- (6) Tarifný plat vo vyššom platovom stupni patrí zamestnancovi od prvého dňa kalendárneho mesiaca, v ktorom dosiahol počet rokov započítanej praxe určený pre vyšší platový stupeň.
- (7) Ak osobitné predpisy, ktoré sa vzťahujú na zamestnancov a na UK ako zamestnávateľa, obsahujú ustanovenia o mzde, je ňou plat podľa tohto platového poriadku. Ak osobitné predpisy obsahujú ustanovenia o priemernom zárobku alebo o priemernej mzde, je ním

funkčný plat podľa čl. 2 ods. 6 až 8 priznaný zamestnancovi v čase, keď vznikol dôvod na jeho použitie.

- (8) Pre správne spracovanie osobných a platových údajov zamestnancov vo finančnom informačnom systéme SAP za oblasť ľudských zdrojov zamestnávateľ pri personálnych opatreniach týkajúcich sa zmeny platovej triedy, zmeny pracovného úväzku a zmeny kategórie zamestnanca a pri organizačných zmenách stanoví ich účinnosť od prvého dňa kalendárneho mesiaca.
- (9) Ak zamestnávateľ rozhodol o zmene príplatku priznaného v mesačnej sume, ktorý je súčasťou funkčného platu, zamestnancovi patrí príplatok odo dňa účinnosti tohto rozhodnutia o zmene príplatku.

## **Čl. 24**

### **Prechodné ustanovenia k úprave účinnnej od 1. januára 2019**

- (1) Zamestnanec zaradený podľa čl. 6 ods. 1 k 31. decembru 2018 do 1. platovej triedy alebo do 2. platovej triedy sa od 1. januára 2019 považuje za zamestnanca zaradeného do 1. platovej triedy.
- (2) Zamestnanec zaradený podľa čl. 6 ods. 1 k 31. decembru 2018 do 3. platovej triedy alebo do 4. platovej triedy sa od 1. januára 2019 považuje za zamestnanca zaradeného do 2. platovej triedy.
- (3) Zamestnanec zaradený podľa čl. 6 ods. 1 k 31. decembru 2018 do 5. platovej triedy alebo do 6. platovej triedy sa od 1. januára 2019 považuje za zamestnanca zaradeného do 3. platovej triedy.
- (4) Zamestnanec zaradený podľa čl. 6 ods. 1 k 31. decembru 2018 do 7. platovej triedy sa od 1. januára 2019 považuje za zamestnanca zaradeného do 4. platovej triedy.
- (5) Zamestnanec zaradený podľa čl. 6 ods. 1 k 31. decembru 2018 do 8. platovej triedy sa od 1. januára 2019 považuje za zamestnanca zaradeného do 5. platovej triedy.
- (6) Zamestnanec zaradený podľa čl. 6 ods. 1 k 31. decembru 2018 do 9. platovej triedy sa od 1. januára 2019 považuje za zamestnanca zaradeného do 6. platovej triedy.
- (7) Zamestnanec zaradený podľa čl. 6 ods. 1 k 31. decembru 2018 do 10. platovej triedy sa od 1. januára 2019 považuje za zamestnanca zaradeného do 7. platovej triedy.
- (8) Zamestnanec zaradený podľa čl. 6 ods. 1 k 31. decembru 2018 do 11. platovej triedy sa od 1. januára 2019 považuje za zamestnanca zaradeného do 8. platovej triedy.
- (9) Zamestnanec zaradený podľa čl. 6 ods. 1 k 31. decembru 2018 do 12. platovej triedy sa od 1. januára 2019 považuje za zamestnanca zaradeného do 9. platovej triedy.
- (10) Zamestnanec zaradený podľa čl. 6 ods. 1 k 31. decembru 2018 do 13. platovej triedy sa od 1. januára 2019 považuje za zamestnanca zaradeného do 10. platovej triedy.

- (11) Zamestnanec zaradený podľa čl. 6 ods. 1 k 31. decembru 2018 do 14. platovej triedy sa od 1. januára 2019 považuje za zamestnanca zaradeného do 11. platovej triedy.
- (12) Zamestnancovi, ktorého pracovný pomer nepretržite trvá aj po 31. decembri 2018, zamestnávateľ určení podľa čl. 3 písomne oznámi zmenu platovej triedy k 1. januáru 2019.
- (13) Zamestnávateľ určí zamestnancovi k 1. januáru 2019 nový funkčný plat podľa tohto platového poriadku. Ak je funkčný plat podľa prvej vety nižší ako funkčný plat priznaný zamestnancovi k 31. decembru 2018, patrí mu rozdiel do sumy funkčného platu priznaného zamestnancovi k 31. decembru 2018; to neplatí, ak ku dňu účinnosti tohto platového poriadku dôjde u zamestnanca k preradeniu do nižšej platovej triedy alebo k zníženiu, odňatiu alebo k zániku dôvodu na priznanie platovej náležitosti podľa čl. 2 písm. c) až g).

## **Čl. 25**

### **Výplata a splatnosť platu**

- (1) Plat je splatný pozadu za mesačné obdobie najneskôr v 12. deň nasledujúceho kalendárneho mesiaca. Pokiaľ tento deň pripadne na deň pracovného pokoja, plat je splatný v predchádzajúci pracovný deň.
- (2) Zamestnávateľ je povinný poukázať plat zamestnanca alebo jeho časť určenú zamestnancom na ním určené účty v banke na území Slovenskej republiky tak, aby suma peňažných prostriedkov mohla byť pripísaná na tento účet najneskôr v deň určený na výplatu.
- (3) Pri mesačnom vyúčtovaní platu je zamestnávateľ povinný vydať zamestnancovi písomný doklad, ktorý obsahuje údaje o jednotlivých zložkách platu a o vykonaných zrážkach z platu. Na žiadosť zamestnanca mu umožní zamestnávateľ nahliadnuť do dokladov, podľa ktorých bol jeho plat vypočítaný.
- (4) Zrážky z platu je možné vykonať bez súhlasu zamestnanca len podľa § 131 ods. 1 a 2 Zákonníka práce. Ďalšie zrážky z platu, ktoré presahujú rámec uvedených ustanovení, môžu byť vykonané len na základe písomnej dohody so zamestnancom podľa § 131 ods. 3 Zákonníka práce.
- (5) Vrátenie neprávom vyplatených súm môže zamestnávateľ požadovať od zamestnanca len podľa § 222 ods. 6 Zákonníka práce.
- (6) Poskytovanie platu, jeho splatnosť, výplatu a uskutočňovanie zrážok upravujú ďalej ustanovenia všeobecne záväzných právnych predpisov a vnútorných predpisov UK upravujúcich túto oblasť.

## **Čl. 26**

### **Záverečné ustanovenia**

- (1) Zrušuje sa vnútorný predpis UK č. 9/2009 Smernica rektora UK, ktorou sa vydáva Platový poriadok UK zo dňa 15.6.2009 v znení dodatkov č. 1 až č. 9.
- (2) Na pracovnoprávne vzťahy týkajúce sa odmeňovania zamestnancov, ktoré nie sú týmto platovým poriadkom vyslovene upravené, sa vzťahujú príslušné ustanovenia zákona

o odmeňovaní, zákona o vysokých školách, zákona o výkone práce vo verejnom záujme, Zákonníka práce a ďalšie všeobecne záväzné právne predpisy.

- (3) Ustanovenie platového poriadku, ktorého znenie nadväzuje na príslušné ustanovenie zákona o odmeňovaní, stráca v prípade zrušenia alebo zmeny príslušného ustanovenia zákona o odmeňovaní platnosť. Na odmeňovanie zamestnancov sa v takomto prípade aplikujú platné znenia príslušných ustanovení zákona o odmeňovaní až do vydania dodatku k tomuto platovému poriadku.
- (4) UK zverejní platový poriadok na svojom webovom sídle. Vedúci zamestnanci oboznámia priamo podriadených zamestnancov s obsahom tohto platového poriadku a zabezpečia, aby bol zamestnancom prístupný na pracovisku.
- (5) Za uplatnenie a dodržiavanie tohto platového poriadku zodpovedajú dekáni na fakultách a všetci vedúci zamestnanci, ktorým rektor delegoval právo konať v pracovnoprávných vzťahoch na súčastiach UK.
- (6) Tarifný plat podľa stupníc platových taríf uvedených v prílohe č. 1 a príplatok za riadenie určený maximálne vo výške podľa prílohy č. 2 patrí zamestnancovi od 1. januára 2019.
- (7) Tento platový poriadok nadobúda platnosť dňom jeho podpisu a účinnosť 1. januára 2019.

V Bratislave 31. decembra 2018

prof. RNDr. Karol Mičieta, PhD.  
rektor UK

## **STUPNICE PLATOVÝCH TARÍF**

podľa zákona č. 553/2003 Z. z. o odmeňovaní niektorých zamestnancov  
pri výkone práce vo verejnom záujme

**v znení zákona č. 318/2018 Z. z., ktorým sa mení a dopĺňa zákon č. 553/2003 Z. z.,  
a nariadenia vlády SR č. 388/2018, ktorým sa ustanovujú zvýšené stupnice platových taríf  
zamestnancov pri výkone práce vo verejnom záujme,  
ktoré nadobudli účinnosť 1. januára 2019:**

**Príloha č. 3 k zákonu č. 553/2003 Z. z.**

Základná stupnica platových taríf zamestnancov pri výkone práce vo verejnom záujme  
(príloha č. 3 k zákonu č. 318/2018 Z. z.)

**Príloha č. 5 k zákonu č. 553/2003 Z. z.**

Osobitná stupnica platových taríf učiteľov vysokých škôl a výskumných a vývojových  
zamestnancov  
(príloha č. 2 k nariadeniu vlády SR č. 388/2018 Z. z.)

Príloha č. 3 k zákonu č. 553/2003 Z. z.

Základná stupnica platových taríf zamestnancov pri výkone práce vo verejnom záujme  
(v eurách mesačne)

Platový stupeň	Počet rokov praxe	Stupnica platových taríf podľa platových tried a platových stupňov										
		P l a t o v á t r i e d a										
		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
1	do 2	520,00	530,50	551,50	583,50	629,00	688,50	729,00	806,00	883,50	961,00	1 040,00
2	do 4	525,50	536,00	557,50	589,50	635,50	695,50	736,50	814,50	892,50	971,00	1 050,50
3	do 6	530,50	541,50	563,00	595,50	642,00	702,50	744,00	822,50	901,50	980,50	1 061,00
4	do 9	536,00	546,50	568,50	601,50	648,00	709,50	751,00	830,50	910,50	990,00	1 071,50
5	do 12	543,50	554,50	576,50	610,00	657,50	719,50	762,00	842,50	923,50	1 004,50	1 087,00
6	do 15	551,50	562,50	585,00	619,00	667,00	730,00	773,00	854,50	937,00	1 019,00	1 102,50
7	do 18	559,00	570,50	593,00	627,50	676,50	740,50	784,00	866,50	950,00	1 033,50	1 118,00
8	do 21	567,00	578,50	601,50	636,50	686,00	750,50	795,00	879,00	963,50	1 047,50	1 134,00
9	do 24	575,00	586,50	609,50	645,00	695,50	761,00	806,00	891,00	976,50	1 062,00	1 149,50
10	do 28	582,50	594,50	618,00	654,00	704,50	771,50	816,50	903,00	990,00	1 076,50	1 165,00
11	do 32	593,00	605,00	629,00	665,50	717,50	785,00	831,50	919,00	1 007,50	1 096,00	1 186,00
12	do 36	603,50	615,50	640,00	677,00	730,00	799,00	846,00	935,00	1 025,00	1 115,00	1 206,50
13	do 40	614,00	626,00	651,00	689,00	742,50	812,50	860,50	951,50	1 043,00	1 134,00	1 227,50
14	nad 40	624,00	637,00	662,00	700,50	755,00	826,50	875,00	967,50	1 060,50	1 153,50	1 248,00



Príloha č. 5 k zákonu č. 553/2003 Z. z.

Osobitná stupnica platových taríf učiteľov vysokých škôl a výskumných a vývojových zamestnancov  
(v eurách mesačne)

Platový stupeň	Počet rokov praxe	Stupnica platových taríf podľa platových tried a platových stupňov					
		P l a t o v á t r i e d a					
		6	7	8	9	10	11
1	0 až 1	675,00	786,50	843,50	902,00	968,00	1 045,00
2	2 až 3	701,00	817,50	877,00	938,50	1 006,50	1 086,00
3	4 až 5	729,00	850,00	911,00	973,50	1 046,50	1 129,00
4	6 až 8	755,00	881,00	943,50	1 008,50	1 084,50	1 169,00
5	9 až 11	782,00	912,00	977,50	1 047,00	1 122,00	1 210,00
6	12 až 14	808,50	943,50	1 009,50	1 081,50	1 161,50	1 252,00
7	15 až 17	834,50	975,00	1 045,00	1 118,50	1 200,00	1 295,00
8	18 až 20	861,00	1 005,50	1 076,50	1 153,00	1 240,00	1 336,50
9	21 až 23	888,50	1 036,50	1 112,00	1 190,00	1 277,00	1 378,00
10	24 až 27	915,00	1 068,50	1 145,00	1 226,00	1 316,00	1 420,00
11	28 až 31	941,50	1 098,00	1 179,00	1 261,50	1 355,00	1 461,50
12	32 až 35	968,00	1 131,00	1 211,00	1 297,50	1 393,00	1 503,50
13	36 až 39	988,00	1 154,00	1 235,50	1 324,00	1 421,00	1 533,50
14	od 40	993,00	1 160,00	1 242,00	1 331,00	1 428,00	1 541,50

**Určenie maximálnej výšky príplatkov za riadenie vedúcim zamestnancom UK - s účinnosťou od 1. januára 2019**

Príloha č. 2

v súlade s ust. § 8 zák. č. 553/2003 Z.z. o odmeňovaní niektorých zamestnancov pri výkone práce vo verejnom záujme v znení neskorších predpisov a Prílohy č. 6 k zákonu,  
po uplatnení zákona č. 318/2018 Z.z., ktorým sa mení a dopĺňa zákon č. 553/2003 Z. z. a NV SR č. 388/2018, ktorým sa ustanovujú zvýšené stupnice platových taríf zamestnancov od 1.1.2019

stup.riadenia príl.k zákonu	F u n k c i a	EUR mesačne podľa zaradenia v platovej triede									max. % priplatku na UK
		3	4	5	6	7	8	9	10	11	
II. a II. b (príloha č.5)	<b>prorektor, zastupujúci štatutára:</b>	-	-	-	-	-	-	-	571,50	-	40
	<b>prorektori:</b>	-	-	-	-	-	-	-	457,00	-	32
II. b (príloha č.5)	<b>dekani:</b>										
	fakulta s počtom študentov do 500	-	-	-	-	-	-	-	343,00	-	24
	nad 500 do 1 000 študentov	-	-	-	-	-	-	-	371,50	-	26
	nad 1 000 do 2 000 študentov	-	-	-	-	-	-	-	400,00	-	28
	nad 2 000 do 4 000 študentov	-	-	-	-	-	-	-	428,50	-	30
nad 4 000 študentov	-	-	-	-	-	-	-	457,00	-	32	
II. b (príloha č.3)	<b>kvestor:</b>	-	-	-	-	-	-	-	369,50	-	32
III. (príloha č.5)	<b>prodekani:</b>										
	fakulta s počtom štud. do 500	-	-	-	-	-	-	80,00 - 106,50	-	-	6 - 8
	nad 500 do 1 000 študentov	-	-	-	-	-	-	160,00	-	-	12
	nad 1 000 do 2 000 študentov	-	-	-	-	-	-	213,00	-	-	16
	nad 2 000 do 4 000 študentov	-	-	-	-	-	-	240,00	-	-	18
nad 4 000 študentov	-	-	-	-	-	-	266,50	-	-	20	
III. (príloha č.3)	<b>tajomníci fakúlt a súčastí UK:</b>										
	pracovisko s počtom zamest. do 100	-	-	-	-	-	58,50 - 77,50	-	-	-	6 - 8
	nad 100 do 300 zamestnancov	-	-	-	-	-	174,50	-	-	-	18
	nad 300 do 600 zamestnancov	-	-	-	-	-	193,50	-	-	-	20
nad 600 zamestnancov	-	-	-	-	-	213,00	-	-	-	22	
II b. (príloha č.5) (príloha č.5) (príloha č.3)	<b>riaditelia samostatne hospodáriacich súčastí UK :</b>										
	<b>UVP UK</b>	-	-	-	-	-	-	106,50 - 266,50	-	-	8 - 20
	<b>CĎV UK</b>	-	-	-	-	93,00 - 139,50	99,50 - 149,50	-	-	-	8 - 12
	<b>ŠDaJ UK</b>										
	do 80 zam. a do 2 000 ubyt. štud.	-	-	-	-	70,00 - 131,50	77,50 - 145,50	-	-	-	8 - 15
nad 80 do 150 zam. a nad 2 000 do 5 000 ubyt.štud.	-	-	-	-	149,00	164,50	-	-	-	17	
nad 150 zam. a nad 5 000 ubyt. štud.	-	-	-	-	175,00	193,50	-	-	-	20	
III. (príloha č.3)	<b>zástupca riaditeľa UVP a CĎV</b>	-	-	-	-	52,50 - 70,00	58,50 - 77,50	-	-	-	6 - 8
	<b>zástupca riaditeľa ŠDaJ:</b>										
	do 80 zam. a do 2 000 ubyt. štud.	-	-	-	-	52,50 - 70,00	58,50 - 77,50	-	-	-	6 - 8
	nad 80 do 150 zam. a nad 2 000 do 5 000 ubyt.štud.	-	-	-	-	87,50	97,00	-	-	-	10
nad 150 zam. a nad 5 000 ubyt. štud.	-	-	-	-	105,00	116,50	-	-	-	12	

stup.riadenia pril.k zákonu	F u n k c i a	EUR mesačne podľa zaradenia v platovej triede									max. % príplatku	
		3	4	5	6	7	8	9	10	11		
III. (príloha č.5)	<b>rektori kňazských seminárov UK :</b>											
	do 50 študentov	-	-	-	-	70,00 - 93,00	75,00 - 99,50	80,00- 106,50	-	-	-	6 - 8
	nad 50 do 150 študentov	-	-	-	-	139,50	149,50	160,00	-	-	-	12
	nad 150 do 250 študentov	-	-	-	-	162,50	174,00	186,50	-	-	-	14
	nad 250 študentov	-	-	-	-	186,00	199,00	213,00	-	-	-	16
III. (príloha č.5)	<b>riaditelia a vedúci katedrií, ústavov, kliník a CFS UK, ktorí riadia viac útvarov:</b>					70,00- 302,00	75,00- 323,00	80,00- 346,50	86,00- 371,50	92,50- 401,00	6 - 26	
		(príloha č.3)	-	-	-	-	52,50- 227,50	58,50- 252,00	64,00- 276,00	69,50- 300,00	75,00- 324,50	6 - 26
IV. (príloha č.5)	<b>ostatní riaditelia a vedúci katedrií, ústavov, kliník a CFS UK:</b>											
	do 6 zamestnancov					35,00 - 93,00	37,50 - 99,50	40,00- 106,50	43,00- 114,50	46,50- 123,50	3 - 8	
	nad 6 do 10 zamestnancov	-	-	-	-	116,00	124,50	133,50	143,00	154,50	10	
	nad 10 do 20 zamestnancov	-	-	-	-	174,00	186,50	200,00	214,50	231,50	15	
	nad 20 do 30 zamestnancov	-	-	-	-	209,00	224,00	240,00	257,50	277,50	18	
	nad 30 zamestnancov	-	-	-	-	232,00	248,50	266,50	286,00	308,50	20	
(príloha č.3)	do 6 zamestnancov					26,50 - 70,00	29,50 - 77,50	32,00 - 85,00	35,00 - 92,50	37,50- 100,00	3 - 8	
	nad 6 do 10 zamestnancov	-	-	-	-	87,50	97,00	106,50	115,50	125,00	10	
	nad 10 do 20 zamestnancov	-	-	-	-	131,50	145,50	159,50	173,50	187,50	15	
	nad 20 do 30 zamestnancov	-	-	-	-	157,50	174,50	191,00	208,00	225,00	18	
	nad 30 zamestnancov	-	-	-	-	175,00	193,50	212,50	231,00	250,00	20	
III. (príloha č.5)	<b>ostatní vedúci zamestnanci na súčastiach UK, ktorí riadia viac útvarov:</b>					60,00- 258,50	70,00- 302,00	75,00- 323,00	80,00- 346,50	86,00- 371,50	92,50- 401,00	6 - 26
		(príloha č.3)	-	-	-	-	50,00- 215,00	52,50- 227,50	58,50- 252,00	64,00- 276,00	69,50- 300,00	75,00- 324,50
IV. (príloha č.3)	<b>ostatní vedúci zamestnanci na súčastiach UK:</b>											
	2 - 3 priamo riadení podriadení zamestnanci	20,00 - 53,00	21,50 - 56,50	23,00 - 60,50	25,00 - 66,50	26,50 - 70,00	29,50 - 77,50	32,00 - 85,00	-	-	3 - 8	
	nad 3 do 6 zamestnancov (bez vedúceho)	66,50	70,50	75,50	83,00	87,50	97,00	106,50	-	-	10	
	nad 6 do 10 zamestnancov (-"-)	79,50	84,50	91,00	99,50	105,00	116,50	127,50	-	-	12	
	nad 10 do 20 zamestnancov (-"-)	99,50	105,50	113,50	124,00	131,50	145,50	159,50	-	-	15	
	nad 20 do 30 zamestnancov (-"-)	119,50	126,50	136,00	149,00	157,50	174,50	191,00	-	-	18	
(príloha č.5)	nad 30 zamestnancov	132,50	140,50	151,00	165,50	175,00	193,50	212,50	-	-	20	
(príloha č.5)	Pre ostatných vedúcich zamestnancov na súčastiach UK zaradených na IV. stupni riadenia podľa prílohy č. 5 platia rovnaké kritériá a max. % príplatku.											

Percentuálny podiel príplatku za riadenie v jednotlivých stupňoch riadenia podľa prílohy č. 6 k zákonu:

- stupeň II. a 10 - 40 %
- stupeň II. b 8 - 32 %
- stupeň III. 6 - 26 %
- stupeň IV. 3 - 20 % z platovej tarify 14. platového stupňa príslušnej platovej triedy

Stupeň IV.- vedúci zamestnanec, ktorý **priamo** riadi prácu najmenej 2 podriadených zamestnancov pracoviska / útvaru, ktorý musí byť schválený a uvedený v organizačnom poriadku súčasti UK



\_\_\_\_\_

Priezvisko, meno, titul

\_\_\_\_\_

Adresa

\_\_\_\_\_

Telefón

e-mail

## ŽIADOSŤ O PRIJATIE DO PRACOVNÉHO POMERU

V \_\_\_\_\_ dňa \_\_\_\_\_

Podľa predchádzajúceho rokovania s Vaším zamestnancom \_\_\_\_\_  
a v zmysle § 42 Zákonníka práce, žiadam o prijatie do pracovného pomeru vo Vašej organizácii.

Uchádzam sa o miesto \_\_\_\_\_ v útvare \_\_\_\_\_

Nastúpiť môžem dňa \_\_\_\_\_

Názov a adresa organizácie, v ktorej som doteraz zamestnaný (škola, kde dosiaľ študujem):

\_\_\_\_\_

Doterajšie pracovné zaradenie (funkcia)

\_\_\_\_\_

podpis

Vyplňuje organizácia

## Záznamy o prijímacom postupe

Prijímací pohovor - výsledok:  Dátum _____ Podpis _____	Výsledok lekárskej prehliadky:  Dátum _____ Podpis _____
Odborná skúška - výsledok:  Dátum _____ Podpis _____	Dátum _____ Podpis _____
Návrh na prijatie ku dňu _____ do útvaru _____ na neurčitý čas /určitú dobu _____ skúšobná doba _____ Zaradenie (povolanie - funkcia) _____ platová trieda/platový stupeň _____ Ostatné zložky _____ eur _____ eur funkčného platu _____ eur _____ eur Týždenný pracovný úväzok _____ hodín Dátum _____ Podpis _____ <span style="float: right;">vedúceho útvaru</span>	
<b>Zamestnanecký pomer (funkč.miesto)</b>	<b>Okruh zamestnancov (kategória)</b>
<b>Zdravotná poisťovňa</b>	<b>Číslo PZ / platového dekrétu</b>
<b>Nákladové stredisko</b>	<b>Finančné stredisko</b>
<b>Prvok ŠPP</b>	<b>Názov</b>
<b>Fukčná oblasť</b>	<b>Fond</b>
<b>Kód SK ISCO-08</b>	
<b>OM - plánované miesto</b>	
<b>Osobné číslo</b>	
<u>Stanovisko útvaru personálnej práce*:</u>  Dátum _____ Podpis _____	
<u>Stanovisko útvaru ekonomiky práce*:</u>  Dátum _____ Podpis _____	
<b>Stanovisko.....*</b>  Dátum _____ Podpis _____	<b>Rozhodnutie .....</b>  Dátum _____ Podpis _____

\* Názvy útvarov a doplnenie príslušných vedúcich zamestnancov si vo formulári upravia fakulty, resp. súčasti UK

**N á v r h**

na odmenu v súlade s § 20 zákona č. 553/2003 Z. z. o odmeňovaní niektorých zamestnancov pri výkone práce vo verejnom záujme

**Navrhovateľ:**

**Zamestnanec:**

- a) zhodnotenie kvality vykonávaných pracovných činností zamestnanca v priamej podriadenosti
- b) zhodnotenie vykonávanej práce presahujúcej rámec pracovných činností vyplývajúcich z pracovnej náplne
- c) splnenie mimoriadnej alebo osobitne významnej pracovnej úlohy

Navrhujem odmenu v čiastke: ..... eur, slovom:..... eur

Bratislava .....

**podpis navrhovateľa**

**s c h v á l i l (upravil)**

Nákladové stredisko		Funkčná oblasť	
Finančné stredisko		Fond	
Prvok ŠPP			
Názov projektu/grantu*		Podpis vedúceho pracoviska	

- vyplní vedúci pracoviska – navrhovateľ odmeny

**Okruh pracovných činností s prevahou fyzickej práce zaradených do 3. platovej triedy,  
na ktoré stačí stredné vzdelanie v príslušnom učebnom odbore a najmenej päť rokov  
odbornej praxe**

---

**01. SPOLOČNÉ PRACOVNÉ ČINNOSTI**

**03. PLATOVÁ TRIEDA**

- Zabezpečovanie prevádzky v prevádzkových jednotkách (napr. predajňa, stravovacia jednotka) a vybavovanie reklamácií a objednávok vrátane kontrolnej činnosti.

**Pracovné činnosti z okruhu polygrafie:**

- Zhotovovanie kombinovaných viacfarebných montáží pre tlač bez použitia kolíčkového spôsobu.
- Príprava tlačovej formy, nastavovanie stroja, viacfarebná obojstranná tlač na hárkovacím veľkoformátovom stroji.

**Pracovné činnosti z okruhu stravovania:**

- Organizovanie výroby jedál vrátane určovania technologických postupov a kalkulácií, zostavovanie vlastných receptúr a jedálnych lístkov pri osobitných príležitostiach (napr. banket, recepcia, akcia s medzinárodnou účasťou).

**Pracovné činnosti z okruhu obsluhy, remeselných, opravárskych a údržbárskych prác:**

- Individuálna remeselná kusová výroba vrátane renovácie súčiastok, náhradných dielcov alebo špeciálnych prípravkov bez určených technologických postupov a výkresovej dokumentácie pomocou špeciálnych obrábacích strojov.
- Oprava, údržba a príprava špeciálnych technických prostriedkov na zabezpečovanie výcviku a vyučovacieho procesu (napr. špeciálny výcvikový trenažér).



## A. KATALÓGY VYBRANÝCH PRACOVNÝCH ČINNOSTÍ S PREVAHOU DUŠEVNEJ PRÁCE PRI VÝKONE PRÁCE VO VEREJNOM ZÁUJME

podľa Prílohy č. 1 k nariadeniu vlády SR č. 354/2018 Z. z., ktorým sa mení nariadenie vlády SR č. 341/2004 Z. z., ktorým sa ustanovujú katalógy pracovných činností pri výkone práce vo verejnom záujme a o ich zmenách a dopĺňaní v znení neskorších predpisov<sup>30</sup>.

Pracovné činnosti sú v katalógoch usporiadané do častí podľa rezortov, odvetví alebo skupín odvetví. Časti sú rovnocenné, na určenie najnáročnejšej pracovnej činnosti sa uplatní činnosť z ktorejkoľvek časti katalógu za podmienky, že sa zachová určený kvalifikačný predpoklad a náročnosť pracovnej činnosti.

- |  |  |
|--|--|
| 01. Spoločné pracovné činnosti                       | 12. Obrana                                 |
| 02. Bezpečnosť a ochrana zdravia pri práci           | 13. Ochrana utajovaných skutočností        |
| 03. Doprava, pošta a telekomunikácie                 | 14. Pôdohospodárstvo                       |
| 04. Financie   | 15. Práca a sociálne veci                  |
| 05. Geodézia, kartografia a kataster a obec)         | 16. Samospráva (vyšší územný celok a obec) |
| 06. Hospodárstvo                                     | 17. Školstvo a šport                       |
| 07. Informatika                                      | 18. Veda a technika                        |
| 08. Justícia   | 19. Vnútro – Archívniectvo                 |
| 09. Kontrola   | 20. Vnútro – Všeobecná správa              |
| 10. Kultúra  | 21. Zdravotníctvo                          |
| 11. Normalizácia, metrológia, skúšobníctvo a kvalita | 22. Životné prostredie                     |

### I. Katalóg pracovných činností vysokoškolských učiteľov

Je doplnený o povinnosti vysokoškolských učiteľov vo funkcii profesor, docent, odborný asistent, asistent a lektor podľa ustanovení § 75 zákona č. 131/2002 Z. z. o vysokých školách. Kvalifikačné požiadavky sú stanovené podľa aktuálneho znenia v katalógoch<sup>30</sup> platných od 1.1.2009.

## 17. ŠKOLSTVO A TELOVÝCHOVA

### 07. PLATOVÁ TRIEDA

**Pracovné činnosti vyžadujúce vysokoškolské vzdelanie prvého stupňa:**

- Pedagogická činnosť vo vymedzenej oblasti vzdelávania, vedenie cvičení a podieľanie sa na zabezpečovaní ostatných vzdelávacích aktivít v bakalárskych študijných programoch, ktorú vykonáva učiteľ vysokej školy (ďalej aj „VŠ učiteľ“).

**VŠ učiteľ pôsobiaci vo funkcii lektora** – zabezpečuje plnenie úloh vysokej školy (ďalej aj „VŠ“) vo vymedzenej oblasti vzdelávania. Jeho pracovné povinnosti sú:

- výučba nevyžadujúca aktívnu účasť vo výskume alebo vývoji,
- vedenie cvičení, hodnotenie študentov,
- zúčastňovanie sa na zabezpečovaní ostatných vzdelávacích činností a zúčastňovanie sa na tvorbe študijných materiálov.

### 08. PLATOVÁ TRIEDA

**Pracovné činnosti vyžadujúce vysokoškolské vzdelanie druhého stupňa a osobitný kvalifikačný predpoklad, ak je ustanovený osobitným predpisom:**

- Pedagogická činnosť vo vymedzenej oblasti vzdelávania, vedenie cvičení a podieľanie sa na zabezpečovaní ostatných vzdelávacích aktivít v magisterských, inžinierskych alebo doktorských študijných programoch, ktorú vykonáva učiteľ vysokej školy.

<sup>30</sup> Úplné znenie na stránke Úrad vlády SR [www.vlada.gov.sk](http://www.vlada.gov.sk) → Sekcia štátnej služby a verejnej služby → Verejná služba → nariadenie vlády SR č. 354/2018 Z. z., ktorým sa mení nariadenie vlády SR č. 341/2004 Z. z., ktorým sa ustanovujú katalógy pracovných činností pri výkone práce vo verejnom záujme a o ich zmenách a dopĺňaní v znení neskorších predpisov.

- Výskumná a pedagogická činnosť zameraná na vykonávanie prípravných prác na vzdelávacie aktivity a vedenie cvičení v magisterských, inžinierskych alebo doktorských študijných programoch, podieľanie sa na výskumnej alebo umeleckej činnosti pracoviska a zverejňovaní jej výsledkov, ktorú vykonáva učiteľ vysokej školy.
- Výskumná a pedagogická činnosť, vedenie cvičení a záverečných prác v bakalárskych, magisterských, inžinierskych alebo doktorských študijných programoch, zabezpečovanie exkurzií a odborných praxí študentov, podieľanie sa na výskumnej, vývojovej alebo umeleckej činnosti pracoviska a zverejňovaní jej výsledkov, ktorú vykonáva učiteľ vysokej školy.

**VŠ učiteľ pôsobiaci vo funkcii asistenta** – zabezpečuje pod vedením VŠ učiteľov pôsobiacich vo funkcii profesor a docent VŠ plnenie jej úloh v oblasti vzdelávania a v oblasti vedy a techniky alebo umenia. Jeho pracovné povinnosti sú:

- a) v oblasti vzdelávania:
  - vedenie praktických cvičení, hodnotenie študentov,
  - zúčastňovanie sa na zabezpečovaní ostatných vzdelávacích činností,
  - zúčastňovanie sa na tvorbe študijných materiálov,
- b) v oblasti vedy a techniky:
  - zúčastňovanie sa na výskumnej, vývojovej alebo umeleckej činnosti pracoviska a na zverejňovaní jej výsledkov,
  - zúčastňovanie sa na organizovaní vedeckých, odborných alebo umeleckých podujatí.

Vzdeláva sa so zameraním na získanie akademického titulu PhD.

**VŠ učiteľ bez PhD./CSc. pôsobiaci vo funkcii odborného asistenta** – zabezpečuje v spolupráci s VŠ učiteľmi pôsobiacimi vo funkcii profesor a docent VŠ plnenie jej úloh v oblasti vzdelávania a v oblasti vedy, techniky alebo umenia. Jeho pracovné povinnosti sú:

- a) v oblasti vzdelávania:
  - vedenie prednášok z vybraných kapitol, vedenie seminárov a cvičení,
  - hodnotenie študentov a vedenie a oponovanie záverečných prác v prvých dvoch stupňoch VŠ vzdelávania,
  - tvorba študijných materiálov,
  - konzultácie pre študentov a zabezpečovanie exkurzií a odborných praxí študentov,
- b) v oblasti vedy a techniky:
  - zúčastňovanie sa na výskumnej, vývojovej alebo umeleckej činnosti pracoviska a zverejňovanie jej výsledkov v časopisoch a na vedeckých, odborných alebo umeleckých podujatiach,
  - spolupráca pri organizovaní vedeckých alebo umeleckých podujatí.

Vzdeláva sa so zameraním na získanie akademického titulu PhD. alebo vedecko-pedagogického titulu.

## 09. PLATOVÁ TRIEDA

**Pracovné činnosti vyžadujúce vysokoškolské vzdelanie tretieho stupňa a osobitný kvalifikačný predpoklad, ak je ustanovený osobitným predpisom:**

- Výskumná a pedagogická činnosť, vedenie prednášok z vybraných kapitol, vedenie seminárov v bakalárskych, magisterských, inžinierskych alebo doktorských študijných programoch, vedenie a oponovanie diplomových alebo rigorózných prác, spolupráca na výskumnej, vývojovej alebo umeleckej činnosti pracoviska a autorstvo a spoluautorstvo na aktívnych výstupoch z tejto činnosti, ktorú vykonáva učiteľ vysokej školy<sup>31</sup>.

**VŠ učiteľ s PhD./CSc. pôsobiaci vo funkcii odborného asistenta** – zabezpečuje v spolupráci s VŠ učiteľmi pôsobiacimi vo funkcii profesor a docent VŠ plnenie jej úloh v oblasti vzdelávania a v oblasti vedy, techniky alebo umenia. Jeho pracovné povinnosti sú:

- a) v oblasti vzdelávania:
  - vedenie prednášok z vybraných kapitol, vedenie seminárov a cvičení,
  - hodnotenie študentov a vedenie a oponovanie záverečných prác v prvých dvoch stupňoch VŠ vzdelávania,
  - skúšanie na štátnych skúškach v bakalárskych študijných programoch,

<sup>31</sup> Zákon o vysokých školách.

- tvorba študijných materiálov,
  - konzultácie pre študentov a zabezpečovanie exkurzií a odborných praxí študentov,
- b) v oblasti vedy a techniky:
- zúčastňovanie sa na výskumnej, vývojovej alebo umeleckej činnosti pracoviska a zverejňovanie jej výsledkov v časopisoch a na vedeckých, odborných alebo umeleckých podujatiach,
  - spolupráca pri organizovaní vedeckých alebo umeleckých podujatí.
- Ak nemá vedecko-pedagogický titul, vzdeláva sa so zameraním na jeho získanie.

## 10. PLATOVÁ TRIEDA

**Pracovné činnosti vyžadujúce vysokoškolské vzdelanie tretieho stupňa a osobitný kvalifikačný predpoklad, ak je ustanovený osobitným predpisom:**

- Tvorivé riešenie najzložitejších úloh rozvoja vedy a techniky zamerané na rozvíjanie poznania v študijnom odbore, tvorivá aplikácia výsledkov výskumu do pedagogickej činnosti, vedenie prednášok, vedenie doktorandov, výskumná alebo umelecká činnosť a zverejňovanie jej výsledkov, vedenie výskumných alebo umeleckých tímov, ktoré vykonáva učiteľ vysokej školy **po získaní vedecko-pedagogického titulu alebo umelecko-pedagogického titulu**<sup>31</sup>.

**VŠ učiteľ pôsobiaci vo funkcii docenta** – viažucej sa na študijný odbor, v ktorom sa udeľujú vedecko-pedagogické tituly „profesor“ a „docent“, prispieva v spolupráci s profesorom vo funkcii viažucej sa na tento študijný odbor svojou výskumnou, vývojovou alebo umeleckou, pedagogickou a organizačnou činnosťou k rozvoju poznania v tomto študijnom odbore. Garantuje alebo zúčastňuje sa na garantovaní kvality a rozvoja bakalárskeho študijného programu, ktorý UK uskutočňuje, ak túto činnosť nevykonáva profesor. Jeho pracovné povinnosti sú:

- a) v oblasti vzdelávania:
- vedenie prednášok a seminárov, hodnotenie študentov vrátane skúšania na štátnych skúškach,
  - vedenie doktorandov, vedenie a oponovanie záverečných prác,
  - tvorba študijných materiálov,
- b) v oblasti vedy a techniky:
- výskumná, vývojová alebo umelecká činnosť a zverejňovanie jej výsledkov v časopisoch a na vedeckých, odborných alebo umeleckých podujatiach medzinárodného významu,
  - vedenie výskumných alebo umeleckých tímov a organizovanie vedeckých alebo umeleckých podujatí.

## 11. PLATOVÁ TRIEDA

**Pracovné činnosti vyžadujúce vysokoškolské vzdelanie tretieho stupňa a osobitný kvalifikačný predpoklad, ak je ustanovený osobitným predpisom:**

- Tvorivá špecializovaná a systémová práca zahrňujúca rozvíjanie poznania v študijnom odbore a objasňovanie vzťahov s ostatnými študijnými odbormi, tvorivá aplikácia výsledkov výskumu do pedagogickej a vedeckej výchovy, vedenie prednášok a utváranie podmienok na interdisciplinárne formy práce, formovanie trendov a koncepcií v oblasti vedy a techniky alebo umenia, ktoré vykonáva učiteľ vysokej školy **po získaní vedecko-pedagogického titulu alebo umelecko-pedagogického titulu**<sup>31</sup>.

**VŠ učiteľ pôsobiaci vo funkcii profesora** – viažucej sa na študijný odbor, v ktorom sa udeľujú vedecko-pedagogické tituly „profesor“ a „docent“, je v rámci UK zodpovedný za výskum a vzdelávanie v tomto študijnom odbore. Prispieva svojou výskumnou, vývojovou, liečebno-preventívnou alebo umeleckou, pedagogickou a organizačnou činnosťou k rozvoju poznania v tomto študijnom odbore a k objasňovaniu vzťahov s ostatnými študijnými odbormi; garantuje alebo zúčastňuje sa na garantovaní kvality a rozvoja študijného programu, ktorý UK uskutočňuje. Jeho pracovné povinnosti sú:

- a) v oblasti vzdelávania:
- vedenie prednášok a seminárov, hodnotenie študentov vrátane skúšania na štátnych skúškach,
  - vedenie doktorandov, vedenie a oponovanie záverečných prác,
  - tvorba študijných materiálov,
- b) v oblasti vedy a techniky:

- formovanie trendov a koncepcií, výskumná, vývojová alebo umelecká činnosť a zverejňovanie jej výsledkov v časopisoch a na vedeckých, odborných alebo umeleckých podujatiach medzinárodného významu,
- vedenie výskumných alebo umeleckých tímov a organizovanie medzinárodných vedeckých alebo umeleckých podujatí.

VŠ učiteľ, ktorý má vedecko-pedagogický titul „profesor“ a vykonáva funkciu profesora, je počas pôsobenia v tejto funkcii riadnym profesorom.

VŠ učiteľ, ktorý má vedecko-pedagogický titul „docent“ a vykonáva funkciu profesora, je počas pôsobenia v tejto funkcii mimoriadnym profesorom.

## **II. Katalóg pracovných činností vo vede a technike**

### **18. VEDA A TECHNIKA**

#### **03. PLATOVÁ TRIEDA**

Kvalifikačné predpoklady: **úplné stredné vzdelanie.**

- Odborná rutinná práca s experimentálnou technikou a so špeciálnymi prístrojmi podľa vopred zadaných metodických postupov a pokynov vrátane vedenia prvotných záznamov.
- Odborná technická práca v určenom odbore pri riešení úloh rozvoja vedy a techniky vrátane vedenia prvotných záznamov.
- Odborná laboratórna práca v určenom odbore pri riešení úloh rozvoja vedy a techniky vrátane vedenia prvotných záznamov.
- Odborná dokumentačná práca pri spracúvaní technických, humanitných alebo ekonomických poznatkov v určenom odbore pri riešení úloh rozvoja vedy a techniky.

#### **04. PLATOVÁ TRIEDA**

Kvalifikačné predpoklady: **úplné stredné vzdelanie.**

- Samostatná odborná technická práca v určenom odbore pri riešení úloh rozvoja vedy a techniky.
- Samostatná odborná laboratórna práca v určenom odbore pri riešení úloh rozvoja vedy a techniky.
- Samostatná odborná dokumentačná práca pri spracúvaní technických, humanitných alebo ekonomických poznatkov pri riešení úloh rozvoja vedy a techniky.
- Samostatná odborná technická práca, spracúvanie technickej dokumentácie a výsledkov meraní v určenom odbore pri riešení úloh rozvoja vedy a techniky.

#### **05. PLATOVÁ TRIEDA**

Kvalifikačné predpoklady: **úplné stredné vzdelanie.**

- Samostatná tvorivá odborná a špecializovaná laboratórna práca pri riešení úloh rozvoja vedy a techniky pod odborným vedením.
- Samostatná odborná technická práca v určenom odbore pri riešení úloh rozvoja vedy a techniky.
- Samostatná odborná dokumentačná práca pri spracúvaní technických a humanitných poznatkov pri riešení úloh rozvoja vedy a techniky.

Kvalifikačné predpoklady: **vysokoškolské vzdelanie prvého stupňa.**

- Riešenie čiastkových problémov úloh rozvoja vedy a techniky pod odborným vedením.

#### **06. PLATOVÁ TRIEDA**

Kvalifikačné predpoklady: **vysokoškolské vzdelanie druhého stupňa.**

- Riešenie čiastkových úloh rozvoja vedy a techniky pod odborným vedením.

## 07. PLATOVÁ TRIEDA

Kvalifikačné predpoklady: **vysokoškolské vzdelanie druhého stupňa.**

- Samostatné riešenie čiastkových úloh rozvoja vedy a techniky.
- Koordinačná činnosť v oblasti vedeckej výchovy alebo posudzovanie plnenia kritérií na priznanie vedeckej kvalifikácie v Slovenskej akadémii vied.

## 08. PLATOVÁ TRIEDA

Kvalifikačné predpoklady: **vysokoškolské vzdelanie druhého stupňa.**

- Samostatné riešenie úloh rozvoja vedy a techniky.
- Analytická a syntetická činnosť pri príprave teoreticko-metodologických východísk úloh rozvoja vedy a techniky.

## 09. PLATOVÁ TRIEDA

**Pracovné činnosti vyžadujúce vysokoškolské vzdelanie druhého stupňa:**

- Koordinovanie výskumných a vývojových projektov, ktoré majú zásadný význam pre hospodársky a spoločenský rozvoj.
- Koncepčná a koordinačná činnosť v oblasti priorít vedy, techniky, výskumu alebo vývoja na celoštátnej úrovni.

**Pracovné činnosti vyžadujúce vysokoškolské vzdelanie tretieho stupňa:**

- Tvorivé riešenie úloh rozvoja vedy a techniky s realizáciou ich výsledkov v hospodárskej a spoločenskej praxi vrátane odborného vedenia kolektívu<sup>31</sup>.
- Tvorivé riešenie úloh rozvoja vedy a techniky s vopred nešpecifikovanými výstupmi, ktoré majú zásadný význam pre rozvoj vedného odboru<sup>31</sup>.

## 10. PLATOVÁ TRIEDA

**Pracovné činnosti vyžadujúce vysokoškolské vzdelanie druhého stupňa:**

- Tvorba koncepcií a koordinovanie medzinárodnej spolupráce v oblasti vedy v nadväznosti na integráciu vedeckých programov Európskej únie a Vedeckého výboru NATO.

**Pracovné činnosti vyžadujúce vysokoškolské vzdelanie tretieho stupňa a osobitný kvalifikačný predpoklad, ak je ustanovený osobitným predpisom:**

- Tvorivé riešenie úloh rozvoja vedy a techniky originálnym spôsobom s rozhodujúcim významom pre hospodársky a spoločenský rast vrátane odborného vedenia riešiteľského kolektívu vykonávané zamestnancom **po priznaní vedeckého kvalifikačného stupňa IIa.**<sup>32</sup>
- Tvorba koncepcií a koordinovanie projektov medzinárodného významu v nadväznosti na integráciu programov Európskej únie a iných medzinárodných organizácií zamestnancom **po priznaní vedeckého kvalifikačného stupňa IIa.**<sup>32</sup>

## 11. PLATOVÁ TRIEDA

**Pracovné činnosti vyžadujúce vysokoškolské vzdelanie tretieho stupňa a osobitný kvalifikačný predpoklad, ak je ustanovený osobitným predpisom:**

- Tvorivé riešenie a koordinovanie úloh rozvoja vedy a techniky, ktorých cieľom je získať nové poznatky a vytvoriť nové hypotézy a teórie na rozvoj daného vedného odboru vrátane odborného vedenia riešiteľského kolektívu alebo riešiteľského tímu pre medzinárodné programy a projekty zamestnancom **po priznaní vedeckého kvalifikačného stupňa I.**<sup>32</sup>
- Koordinovanie a tvorivé riešenie úloh rozvoja vedy a techniky s realizáciou jeho výsledkov s rozhodujúcim významom pre hospodársky a spoločenský rozmach vrátane vypracúvania návrhov náročných integrovaných alebo medzinárodných projektov s cieľom dosiahnuť nové technické alebo technologické riešenia spoločensky závažných problémov v praxi zamestnancom **po priznaní vedeckého kvalifikačného stupňa I.**<sup>32</sup>

---

<sup>32</sup> Vyhláška Československej akadémie vied č. 55/1977 Zb. o ďalšom zvyšovaní kvalifikácie a o hodnotení tvorivej spôsobilosti vedeckých pracovníkov.

### **III. Katalóg ostatných vybraných pracovných činností**

V katalógu sú vybrané len pracovné činnosti najpoužívanejšie na UK, zoradené podľa rezortov, odvetví alebo skupín odvetví. Úplné znenie možno nájsť na webovej stránke Úradu vlády SR [www.vlada.gov.sk](http://www.vlada.gov.sk) → Sekcia štátnej služby a verejnej služby → Verejná služba.

#### **01. SPOLOČNÉ PRACOVNÉ ČINNOSTI**

##### **02. PLATOVÁ TRIEDA**

Kvalifikačné predpoklady: **stredné vzdelanie** a osobitný kvalifikačný predpoklad, ak je ustanovený osobitným predpisom.

- Vybavovanie korešpondencie podľa pokynov alebo podľa všeobecných postupov.
- Prijímanie a zhromažďovanie ekonomických, technických alebo prevádzkových podkladov.
- Vedenie evidencie, záznamov, kartoték alebo protokolov.
- Rutinná práca v podateľni.
- Zisťovanie čiastkových štatistických údajov a ich sumarizácia.
- Poskytovanie jednoduchých informácií o odborných agendách.

Kvalifikačné predpoklady: **úplné stredné vzdelanie** a osobitný kvalifikačný predpoklad, ak je ustanovený osobitným predpisom.

- Organizovanie a zabezpečovanie administratívnej a odbornej agendy vedúceho zamestnanca.
- Spracúvanie prehľadov, výkazov alebo štatistík (napr. v personálnej oblasti, mzdovej oblasti).
- Jednoduchá účtovnícka práca, vedenie jednotlivých účtov, kontrola správnosti účtovných dokladov.
- Pokladničná služba v zariadení spoločného stravovania.
- Zabezpečovanie činnosti podateľne alebo správy registratúry organizačného útvaru zamestnávateľa.
- Zabezpečovanie účelného využívania hotelovej kapacity, vybavovanie reklamácií a vedenie predpísanej evidencie vo vybranom účelovom zariadení.

##### **03. PLATOVÁ TRIEDA**

Kvalifikačné predpoklady: **úplné stredné vzdelanie** a osobitný kvalifikačný predpoklad, ak je ustanovený osobitným predpisom.

- Organizovanie a koordinovanie prác jednotlivých zložiek a útvarov s programom štatutárneho orgánu alebo vedúceho zamestnanca na druhom stupni riadenia, kontrola plnenia úloh.
- Zabezpečovanie informačnej, organizačnej a evidenčnej práce sekretariátu v ústrednom orgáne štátnej správy alebo u zamestnávateľa na celoštátnej úrovni.
- Čiastková práca na úseku ekonomiky práce.
- Organizačné zabezpečovanie školiacich akcií alebo vzdelávacích akcií.
- Zabezpečovanie agendy spojenej so správou budovy, hnutel'ného majetku a nehnuteľného majetku alebo všetkého nepriemyselného hospodárstva vo vymedzenej oblasti (napr. zabezpečovanie údržby a opráv).
- Zabezpečovanie a usmerňovanie práce registratúr zamestnávateľa.
- Vypracúvanie detailov, výkresov a zostáv podľa pokynov.
- Samostatné zabezpečovanie čiastkovej práce v personálnej oblasti alebo v mzdovej oblasti.
- Odborná účtovnícka práca (napr. v mzdovej účtárni, finančnej účtárni, v útvare evidencie zásob a majetku, v útvare zabezpečovania dávkovej prevádzky).
- Samostatná účtovnícka práca v zariadení spoločného stravovania.
- Pokladničná práca (vedenie pokladničnej knihy, vyhotovovanie príjmových a výdavkových dokladov vrátane výplaty v hotovosti).
- Zabezpečovanie zahraničných pracovných alebo služobných ciest a zahraničných pracovných alebo služobných stykov vrátane organizovania prijatí zahraničných delegácií.
- Organizovanie a zabezpečovanie obstarávania prác, tovarov a služieb podľa platných právnych predpisov a spolupráca na vypracúvaní častí súťažných podkladov.
- Rozpracúvanie úloh a opatrení civilnej ochrany, ich organizovanie a komplexné zabezpečovanie na úrovni zamestnávateľa.

- Zásobovanie skladov tovarom vrátane fyzickej inventarizácie tovarov a obalov, prepočet a sumarizácia hodnoty zásob, odsúhlasovanie s účtovnými dokladmi, vyčísl'ovanie inventarizačných rozdielov a vyhotovovanie inventarizačného zápisu.
- Komplexné zabezpečovanie využívania dopravných prostriedkov.
- Samostatné zabezpečovanie prevádzky autodopravy vrátane kontroly technického stavu vozidiel.
- Koordinovanie prác zamestnancov vykonávajúcich rutinné pracovné činnosti s prevahou fyzickej práce.
- Sledovanie a riadenie centrálného regulačného systému, zabezpečovanie kontroly ovládacích centier, klimatizačných zariadení, tepelného hospodárstva a výmenníkových staníc prostredníctvom špeciálneho programu výpočtovej techniky vrátane koordinovania odstraňovania chýb.
- Sledovanie, vyhľadávanie, výber, zhromažďovanie a registrácia aktuálnych prameňov práva Európskych spoločenstiev a Európskej únie a informácií Európskej únie z internetu.
- Samostatná odborná práca spojená so zabezpečovaním podkladov na uzatváranie zmlúv.

#### 04. PLATOVÁ TRIEDA

Kvalifikačné predpoklady: **úplné stredné vzdelanie** a osobitný kvalifikačný predpoklad, ak je ustanovený osobitným predpisom.

- Samostatná odborná práca na vymedzenom úseku personálnej práce (napr. posudzovanie nároku na dovolenku, práca nadčas, podklady pre mzdovú uctáreň).
- Samostatná odborná účtovnícka práca (napr. v mzdovej uctárni, finančnej uctárni, v útvere evidencie zásob a majetku, v útvere zabezpečovania dávkovej prevádzky).
- Organizovanie a zabezpečovanie obsluhy pri zahraničných návštevách na najvyššej úrovni (napr. prezident - hlava štátu, predseda parlamentu, predseda a podpredseda vlády, minister, generálny tajomník Organizácie Spojených národov) vo vybraných účelových zariadeniach.
- Zabezpečovanie odbornej agendy spojenej so sprístupňovaním informácií.
- Samostatné vybavovanie ucelenej agendy na úseku personálneho naplnenia funkcií týkajúcej sa brannej pohotovosti štátu, hospodárskej mobilizácie alebo inej krízovej situácie.
- Komplexné bilancovanie dodávok, nákupu a merania spotreby energie (elektrina, teplo, plyn) a vody, kontrola ich racionálneho využívania.
- Technický dozor nad drobnými stavbami, stavebnými úpravami, udržiavacími prácami a stavebnými časťami stavby.
- Koordinovanie prác zamestnancov vykonávajúcich odborné pracovné činnosti s prevahou fyzickej práce (napr. vo výrobe, v opravárstve, v službách).
- Koordinovanie a organizovanie prác zamestnancov s prevahou fyzickej práce (napr. na úseku ubytovania, stravovania, v stavebnej alebo špedičnej prevádzke) s plnou hmotnou zodpovednosťou.
- Zabezpečovanie správy majetku zamestnávateľa vo vymedzenej oblasti (napr. správa strojov, prístrojov a zariadení).
- Komplexné zabezpečovanie a usmerňovanie správy registratúry a registratúrneho strediska zamestnávateľa vrátane vydávania osvedčení z registratúrnych záznamov.
- Samostatná odborná práca v oblasti zverejňovanie zmlúv v centrálnom registri zmlúv.

#### 05. PLATOVÁ TRIEDA

Kvalifikačné predpoklady:

**Pracovné činnosti vyžadujúce úplné stredné vzdelanie** a osobitný kvalifikačný predpoklad, ak je ustanovený osobitným predpisom.

- Koordinovanie a organizovanie stravovacej jednotky s plnou hmotnou zodpovednosťou, starostlivosť o zamestnancov v stravovacej jednotke a starostlivosť o technickú úroveň zariadení.
- Komplexné zabezpečovanie účtovníckych agend.
- Zabezpečovanie odborných prehliadok a skúšok vyhradených tlakových, elektrických, plynových alebo zdvíhacích technických zariadení vykonávané zamestnancom po získaní osvedčenia o odbornej spôsobilosti<sup>33</sup>.

<sup>33</sup> Vyhláška Ministerstva práce, sociálnych vecí a rodiny Slovenskej republiky č. 508/2009 Z. z., ktorou sa ustanovujú podrobnosti na zaistenie bezpečnosti a ochrany zdravia pri práci s technickými zariadeniami

- Koordinovanie a zabezpečovanie činností spojených s procesom výberu zmluvného partnera pri obstarávaní tovarov, prác a služieb zamestnancom.
- Samostatné zabezpečovanie a spracúvanie náročnej mzdovej agendy.
- Projektovanie stavieb menšieho rozsahu s jednoduchou konštrukciou a technológiou vykonávané zamestnancom po získaní oprávnenia na výkon činnosti<sup>35</sup>.
- Uzatváranie obchodných zmlúv.
- Samostatná odborná práca a zabezpečovanie správy majetku štátu vo vymedzenom úseku.
- Samostatná odborná práca na úseku ekonomiky práce.
- Samostatná odborná práca na úseku personálnej práce.
- Samostatná odborná práca na úseku rozpočtovania a financovania.
- Zabezpečovanie a organizovanie výkonu prác spojených so správou a údržbou objektov, pozemkov, s vybavovaním stavieb a súvisiacich technických, respektíve technologických zariadení (napríklad rozvody elektrických zariadení, odborné prehliadky, vzduchotechnika, chladenie, výťahy, inžinierske siete, osvetlenie, vodovody, kanalizácie, stavebné konštrukcie).
- Zabezpečovanie a organizovanie výkonu prác spojených s hospodárskou prevádzkou (zásobovanie, skladové hospodárstvo, upratovanie, dozor v objektoch).
- Samostatné zabezpečovanie náročných odborných prác na úseku rozpočtovania a financovania súvisiacich s realizáciou odberateľsko-dodávateľských vzťahov.

**Pracovné činnosti vyžadujúce vysokoškolské vzdelanie prvého stupňa** a osobitný kvalifikačný predpoklad, ak je ustanovený osobitným predpisom.

- Zabezpečovanie personálnej politiky v priamom prepojení na problematiku odmeňovania.
- Zabezpečovanie personálnej politiky a personálnej práce v oblasti výchovy a vzdelávania zamestnancov a starostlivosti o zamestnancov.
- Organizovanie a koordinovanie prác pri zabezpečovaní vzdelávania dospelých.
- Získavanie a spracúvanie informácií a vysvetlení pre verejnosť, masmediálnu oblasť alebo iné inštitúcie.
- Metodická a kontrolná činnosť registratúrneho strediska na úseku správy registratúry u zamestnávateľa.
- Koordináčna a metodická činnosť v oblasti autodopravy u zamestnávateľa na celoštátnej úrovni.
- Protokolárne zabezpečovanie oficiálnych alebo zahraničných pracovných alebo služobných návštev.
- Komplexné zabezpečovanie agendy správy majetku zamestnávateľa (napríklad evidencia, zaraďovanie, odpisovanie, vyradovanie, inventarizácia, účtovná mesačná závierka).

## **06. PLATOVÁ TRIEDA**

Kvalifikačné predpoklady:

**Pracovné činnosti vyžadujúce vysokoškolské vzdelanie prvého stupňa** a osobitný kvalifikačný predpoklad, ak je ustanovený osobitným predpisom.

- Samostatné zabezpečovanie ekonomiky práce.
- Samostatné zabezpečovanie rozpočtovania alebo financovania.
- Metodická činnosť pri zabezpečovaní a spracúvaní mzdovej agendy z úrovne zamestnávateľa na celoštátnej úrovni alebo s priamo riadenými zamestnávateľmi.
- Samostatné zabezpečovanie a spracúvanie návrhov cenových ponúk vrátane tvorby cien.
- Samostatná odborná práca súvisiaca s čerpaním finančných prostriedkov Európskej únie a iných verejných zdrojov alebo finančných prostriedkov iných finančných nástrojov.
- Samostatné zabezpečovanie práce na úseku personálnej politiky (napr. tvorba vnútorných predpisov, smerníc, pracovného poriadku, kolektívnej zmluvy).

---

tlakovými, zdvihačimi, elektrickými a plynovými a ktorou sa ustanovujú technické zariadenia, ktoré sa považujú za vyhradené technické zariadenia v znení neskorších predpisov.

<sup>35</sup> Zákon Národnej rady Slovenskej republiky č. 136/1995 Z. z. o odbornej spôsobilosti na vybrané činnosti vo výstavbe a o zmene a doplnení zákona č. 50/1976 Zb. o územnom plánovaní a stavebnom poriadku (stavebný zákon) v znení neskorších predpisov v znení zákona č. 236/2000 Z. z.



**Pracovné činnosti vyžadujúce vysokoškolské vzdelanie druhého stupňa** a osobitný kvalifikačný predpoklad, ak je ustanovený osobitným predpisom.

- Poskytovanie právneho poradenstva vo vymedzenej oblasti na úrovni zamestnávateľa.
- Písomné preklady z cudzieho jazyka do slovenského jazyka a naopak.
- Zabezpečovanie informačných, publicistických a tlačových vzťahov zamestnávateľa k verejnosti a k hromadným oznamovacím prostriedkom.
- Zabezpečovanie správy hnutel'ného majetku a nehnuteľného majetku, nepriemyselného hospodárstva a pomocných služieb (napr. správy budov).
- Samostatná metodická a kontrolná činnosť v energetickom a vodnom hospodárstve u zamestnávateľa na celoštátnej úrovni.
- Vypracúvanie analýz a plánovanie procesov vo verejnom obstarávaní.
- Rozpracúvanie metodiky účtovníctva a výkazníctva u zamestnávateľa na celoštátnej úrovni alebo u zamestnávateľa s priamo riadenými zamestnávateľmi.
- Tvorba, organizovanie a zabezpečovanie vzdelávacích podujatí vo vzdelávacom zariadení na celoštátnej úrovni.
- Monitorovanie vysielania rozhlasových a televíznych staníc vrátane analýzy a spracovania výsledkov pre rozhodovaciu činnosť.
- Koordinovanie systémov vzdelávania u zamestnávateľa s rozmanitou kvalifikačnou a profesijnou štruktúrou zamestnancov.
- Samostatné vypracúvanie vymedzenej časti projektu projektovanej stavby.

## **07. PLATOVÁ TRIEDA**

Kvalifikačné predpoklady: **vysokoškolské vzdelanie druhého stupňa** a osobitný kvalifikačný predpoklad, ak je ustanovený osobitným predpisom.

- Komplexné zabezpečovanie personálnej politiky (napr. vykonávanie personálneho marketingu, výber, prijímanie a umiestňovanie zamestnancov, hodnotenie zamestnancov).
- Komplexné zabezpečovanie ekonomiky práce vrátane mzdovej oblasti u zamestnávateľa s rozmanitou profesijnou štruktúrou zamestnancov.
- Tvorba a koordinovanie systémov vzdelávania zameraných na rozvoj ľudských zdrojov.
- Samostatné odborné vypracúvanie podkladov pre zásadné akty riadenia pre štatutárny orgán alebo na rozhodovanie Predsedníctva Slovenskej akadémie vied.
- Lektorská a školiaca činnosť vrátane účasti na overovaní získaných vedomostí na účel vydania osvedčenia.
- Zabezpečovanie právnej agendy (napr. riešenie občianskoprávných, obchodno-právných, pracovno-právných záležitostí) vrátane zastupovania zamestnávateľa v právnych sporoch.
- Odborná špecializovaná práca na úseku rozpočtovania alebo financovania.
- Tvorivé spracúvanie masmediálnej politiky a koordinovanie výstupov k verejnosti.
- Zabezpečovanie realizácie medzinárodných dohôd vo zverenom teritóriu.
- Investičná činnosť pri príprave alebo uskutočňovaní stavieb alebo technologických častí stavieb.
- Technický dozor nad stavbami a technologickými časťami stavieb.
- Komplexné zabezpečovanie správy rozsiahleho hnutel'ného majetku a nehnuteľného majetku alebo rozsiahlych rekreačných zariadení u zamestnávateľa na celoštátnej úrovni.
- Analytická, organizačná a rozhodovacia činnosť v oblasti sprístupňovania informácií vrátane priameho spracovania a sprístupnenia informácií u zamestnávateľa na celoštátnej úrovni.
- Analytická činnosť a príprava návrhov na rozhodovanie orgánu štátnej správy alebo územnej samosprávy o čerpaní finančných prostriedkov Európskej únie a iných verejných zdrojov alebo finančných prostriedkov iných finančných nástrojov.
- Komplexné zabezpečovanie procesnej stránky organizovania jednotlivých metód verejného obstarávania s rozhodujúcim vplyvom na výber ekonomicky najvhodnejšieho zmluvného partnera a s ním súvisiace vynakladanie finančných prostriedkov vykonávané zamestnancom.
- Odborná a špecializovaná činnosť pri zabezpečovaní a koordinovaní činností súvisiacich s ochranou osobných údajov.

- Zabezpečovanie odborných, metodických, organizačných, kontrolných, koordinačných, vzdelávacích úloh a iných úloh pri zaistovaní bezpečnosti a ochrany zdravia pri práci a ochrany pred požiarmi.

## 08. PLATOVÁ TRIEDA

Kvalifikačné predpoklady: **vysokoškolské vzdelanie druhého stupňa** a osobitný kvalifikačný predpoklad, ak je ustanovený osobitným predpisom.

- Tvorba stratégie riadenia ľudských zdrojov (personálna oblasť vrátane odmeňovania) u zamestnávateľa s rozmanitou kvalifikačnou a profesijnou štruktúrou zamestnancov.
- Koordinovanie a metodické usmerňovanie právnej agendy zamestnávateľa na celoštátnej úrovni.
- Tvorba koncepcií a projektov vzdelávania (napr. pre zamestnancov štátnej služby alebo pre iných zamestnancov v rámci rezortu).
- Komplexné zabezpečovanie prác na úseku rozpočtovania a financovania.
- Tlmočenie z cudzieho jazyka do slovenského jazyka a naopak.
- Analýza, posudzovanie a vyhodnocovanie investičnej činnosti z hľadiska územných celkov.
- Koordinovanie, metodické usmerňovanie a organizovanie domácich výstav alebo zahraničných výstav.
- Koordinačná činnosť pri zabezpečovaní technického rozvoja a realizácii technicko-prevádzkových činností u zamestnávateľa s rozsiahlym majetkom.
- Koncepčné a koordinačné zabezpečovanie súťažných podkladov s rozhodujúcim vplyvom na výsledok procesu verejného obstarávania zamestnancom.
- Koordinovanie a metodické usmerňovanie civilnej ochrany a obrany u zamestnávateľa na celoštátnej úrovni.
- Tvorba, aktualizácia a priebežné dopĺňanie metodiky vnútorných postupov v oblasti čerpania finančných prostriedkov Európskej únie alebo finančných prostriedkov iných finančných nástrojov.
- Koordinačná a metodická činnosť v rámci využívania finančných prostriedkov Európskej únie a iných verejných zdrojov alebo finančných prostriedkov iných finančných nástrojov.
- Projektovanie zložitých a rozsiahlych investičných celkov alebo ich najnáročnejších stavebných a technologických častí vykonávané zamestnancom po získaní oprávnenia na výkon činnosti<sup>35</sup>.
- Riadenie prideleného projektu – stanovenie cieľov, spracovanie harmonogramu prác, koordinácia členov projektového tímu, sledovanie dodržiavania harmonogramu prác a rozpočtu, hodnotenie a prezentácia výsledkov.
- Koordinačná a metodická činnosť na úseku ekonomiky pri rozhodovaní o efektívnom vynakladaní prostriedkov štátu.
- Riadenie hospodárskej správy v organizácii s rozsiahlym majetkom.

## 09. PLATOVÁ TRIEDA

Kvalifikačné predpoklady: **vysokoškolské vzdelanie druhého stupňa** a osobitný kvalifikačný predpoklad, ak je ustanovený osobitným predpisom.

- Koncepčná a analytická činnosť a príprava podkladov na rozhodovanie o ekonomických otázkach spadajúcich do rozsahu kompetencie ústredného orgánu štátnej správy, vyššieho územného celku alebo zamestnávateľa na celoštátnej úrovni.
- Koordinovanie celoštátnych a medzinárodných programov v oblasti výskumu a vývoja a vedných prepojení na medzinárodnú vedecko-technickú spoluprácu a vedecko-technický rozvoj.
- Riešenie zložitej právnej agendy vo viacerých oblastiach práva vrátane zastupovania zamestnávateľa alebo štátu v právnych sporoch.
- Koncepčná a koordinačná činnosť v oblasti duchovenských služieb a koordinovanie účasti cirkví a náboženských spoločností na duchovenskej starostlivosti vrátane vykonávania duchovenských činností.
- Koncepčná činnosť zameraná na využívanie finančných prostriedkov Európskej únie a iných verejných zdrojov alebo finančných prostriedkov iných finančných nástrojov.

## 10. PLATOVÁ TRIEDA

Kvalifikačné predpoklady: **vysokoškolské vzdelanie druhého stupňa** a osobitný kvalifikačný predpoklad, ak je ustanovený osobitným predpisom, alebo **vysokoškolské vzdelanie tretieho stupňa** a osobitný kvalifikačný predpoklad, ak je ustanovený osobitným predpisom.

**Pracovné činnosti vyžadujúce vysokoškolské vzdelanie druhého stupňa:**

- Koordinovanie požiadaviek a činností jednotlivých útvarov a odborov, spracovanie koncepčných a strategických materiálov pre jednotlivé oddelenia a zabezpečenie ich plnenia.

## 02. BEZPEČNOSŤ A OCHRANA ZDRAVIA PRI PRÁCI

### 04. PLATOVÁ TRIEDA

Kvalifikačné predpoklady: **úplné stredné vzdelanie** a osobitný kvalifikačný predpoklad, ak je ustanovený osobitným predpisom.

- Zabezpečovanie a vykonávanie prác v oblasti bezpečnosti a ochrany zdravia pri práci zamestnancom po splnení požiadaviek na odbornú spôsobilosť<sup>36</sup> alebo v oblasti ochrany pred požiarmi zamestnancom po splnení požiadaviek na odbornú spôsobilosť<sup>37</sup> alebo v oblasti hygieny práce na úrovni zamestnávateľa.

### 06. PLATOVÁ TRIEDA

Kvalifikačné predpoklady: **vysokoškolské vzdelanie druhého stupňa** a osobitný kvalifikačný predpoklad, ak je ustanovený osobitným predpisom.

- Zabezpečovanie a metodické usmerňovanie plnenia úloh v oblasti bezpečnosti a ochrany zdravia pri práci zamestnancom po splnení požiadaviek na odbornú spôsobilosť<sup>36</sup> alebo v oblasti ochrany pred požiarmi zamestnancom po splnení požiadaviek na odbornú spôsobilosť<sup>37</sup> u zamestnávateľa.

## 07. INFORMATIKA

### 02. PLATOVÁ TRIEDA

Kvalifikačné predpoklady: **úplné stredné vzdelanie**.

- Príprava vstupných údajov na hromadné spracovanie dát.

### 03. PLATOVÁ TRIEDA

Kvalifikačné predpoklady: **úplné stredné vzdelanie**.

- Zabezpečovanie vstupných a výstupných dát a ich bezpečnosti.
- Zabezpečovanie prevádzky zariadení informačných systémov.

### 04. PLATOVÁ TRIEDA

Kvalifikačné predpoklady: **úplné stredné vzdelanie**.

- Zabezpečovanie prevádzky časti informačného systému.

### 05. PLATOVÁ TRIEDA

Kvalifikačné predpoklady: **úplné stredné vzdelanie**.

- Tvorba programového vybavenia na základe vopred pripravených analytických podkladov.
- Zabezpečovanie diagnostiky informačných systémov.
- Zabezpečenie prevádzky používateľských pracovných staníc.

### 06. PLATOVÁ TRIEDA

Kvalifikačné predpoklady:

**Pracovné činnosti vyžadujúce vysokoškolské vzdelanie prvého stupňa:**

- Samostatná tvorba programového vybavenia.
- Zabezpečovanie prevádzky počítačovej siete typu LAN alebo zariadení informačných systémov, bázy dát a aplikácií.

<sup>36</sup> Zákon č. 124/2006 Z. z. o bezpečnosti a ochrane zdravia pri práci a o zmene a doplnení niektorých zákonov.

<sup>37</sup> Zákon č. 314/2001 Z. z. o ochrane pred požiarmi v znení neskorších predpisov.

- Diagnostikovanie a následné odstránenie chýb počítačových systémov a sietí.
- Komplexné zabezpečovanie bežných požiadaviek i neštandardných požiadaviek na informácie z informačného systému zamestnávateľa.
- Realizácia odborných informačných prieskumov a analyticko-syntetické spracúvanie informácií získaných zo špecializovaných zdrojov informácií (napr. vedecko-technické, ekonomické).

#### **07. PLATOVÁ TRIEDA**

Kvalifikačné predpoklady: **vysokoškolské vzdelanie prvého stupňa.**

- Systémová administrácia a údržba dát v informačných systémoch.
- Vypracúvanie analýz a podkladov na tvorbu aplikačných programov.
- Zabezpečovanie chodu a údržby informačného systému.
- Preberanie projektov aplikačného programového vybavenia vrátane testovania systémového a aplikačného programového vybavenia pre jednotlivé využívané typy počítačov.

Kvalifikačné predpoklady: **vysokoškolské vzdelanie druhého stupňa.**

- Správa bezpečnosti bázy dát v informačných systémoch.
- Analýza a prístupňovanie informačných zdrojov vo vymedzených oblastiach informácií (napr. vedecko-technické, ekonomické).

#### **08. PLATOVÁ TRIEDA**

Kvalifikačné predpoklady: **vysokoškolské vzdelanie druhého stupňa.**

- Tvorba používateľských softvérových aplikácií pre rôzne typy počítačových architektúr a sietí alebo zabezpečovanie prevádzky, správy a inovácií webových aplikácií.
- Zabezpečovanie prevádzky zložitých počítačových sietí typu WAN.
- Zabezpečovanie správy systémovej údržby databáz, databázového prostredia a databázových aplikácií.
- Zabezpečovanie bezpečnostnej politiky v oblasti informačných a komunikačných technológií.
- Systémová a metodická činnosť pri vývoji a správe informačných systémov.
- Koordinovanie zavádzania projektov aplikačného programového vybavenia vrátane metodického usmerňovania a testovania systémového a aplikačného programového vybavenia s celoštátnou pôsobnosťou.
- Koordinovanie komplexov špecializovaných odborných informačných činností vo väzbe na multidisciplinárne informačné zdroje vedecko-technických, ekonomických alebo iných informácií a globálne sieťové prostredie.

#### **09. PLATOVÁ TRIEDA**

Kvalifikačné predpoklady: **vysokoškolské vzdelanie druhého stupňa.**

- Vývoj zložitých aplikácií a informačných systémov v architektúre klient - server.
- Systémová a metodická činnosť pri vývoji a správe sieťových operačných systémov.
- Koordinovanie projektov zložitých počítačových sietí typu WAN s prepojením na medzinárodnú úroveň.
- Systémová koordinácia projektových činností, analytická a metodická činnosť pri realizácii projektov alebo informačných technológií s celoštátnou pôsobnosťou.
- Konceptná, metodická a analytická činnosť pri projektovaní zložitých informačných systémov, častí štátneho informačného systému alebo informačného systému s celoštátnou pôsobnosťou.

#### **10. PLATOVÁ TRIEDA**

Kvalifikačné predpoklady: **vysokoškolské vzdelanie druhého stupňa.**

- Koordinovanie systémových informačných činností, metodické usmerňovanie a projektové riadenie častí štátneho informačného systému alebo informačného systému s celoštátnou pôsobnosťou.
- Organizačné a odborné riadenie centrálného informatického ústavu či centrálnej informatickej súčasťi verejnej alebo verejnoprávnej inštitúcie.

## **09. KONTROLA**

### **04. PLATOVÁ TRIEDA**

Kvalifikačné predpoklady: **úplné stredné vzdelanie.**

- Vnútoraná kontrolná činnosť v určenom rozsahu.

### **07. PLATOVÁ TRIEDA**

Kvalifikačné predpoklady: **vysokoškolské vzdelanie druhého stupňa.**

- Samostatná vnútorná kontrolná činnosť vrátane realizácie výsledkov kontroly alebo vybavovanie podaní.

### **08. PLATOVÁ TRIEDA**

Kvalifikačné predpoklady: **vysokoškolské vzdelanie druhého stupňa.**

- Koordinovanie, organizovanie, metodické usmerňovanie a vedenie vnútornej kontrolnej činnosti u zamestnávateľa.

## **10. KULTÚRA**

### **02. PLATOVÁ TRIEDA**

Kvalifikačné predpoklady: **úplné stredné vzdelanie.**

- Vykonávanie jednoduchej knihovníckej práce a informačnej činnosti pod odborným vedením.
- Jednoduchá korektorská práca, kontrola správnosti a kvality autorských korektúr.

### **03. PLATOVÁ TRIEDA**

Kvalifikačné predpoklady: **úplné stredné vzdelanie.**

- Vykonávanie základnej knihovníckej práce v oblasti budovania a ochrany knižničného fondu (napr. verifikácia a adjustácia knižničného fondu).
- Samostatné vykonávanie knihovníckej práce, súbežnej a retrospektívnej akvizície knižničných dokumentov.
- Základné ošetrovanie a preventívna starostlivosť o zbierkové predmety, archívne dokumenty, knižničné fondy alebo mobiliárne fondy.
- Vyhotovovanie umelecky a výtvarne zameraných fotografií a fotomontáží vrátane simultánných fotografií a fotodokumentácie zbierkových predmetov alebo archívnych dokumentov pod odborným vedením.
- Odborná práca pri sadzbe a úprave textov vydávaných publikácií pomocou počítačov a príslušného programového vybavenia.
- Samostatná korektorská práca, redakčné spracúvanie textu po jazykovej, štylistickej alebo grafickej stránke.

### **04. PLATOVÁ TRIEDA**

Kvalifikačné predpoklady: **úplné stredné vzdelanie.**

- Knihovnícka práca, poskytovanie bibliografických informácií a faktografických informácií, práca s čitateľom, výpožičná služba a s ňou súvisiace agendy, práca v študovniach a čítárňach.
- Samostatné konzervovanie alebo preparovanie zbierkových predmetov, archívnych dokumentov, knižničných fondov alebo mobiliárnych fondov.
- Samostatné vyhotovovanie fotodokumentácie zbierkových predmetov, archívnych dokumentov, hnutel'ných národných kultúrnych pamiatok a nehnuteľných národných kultúrnych pamiatok, terénne a laboratórne vyhotovovanie fotografií, využitie videotechniky a výpočtovej techniky.
- Zabezpečovanie odbornej úrovne a jazykovej úrovne alebo výtvarnej úrovne a grafickej úrovne vydávanej publikácie celoštátneho významu.
- Samostatná odborná práca pri sadzbe a úprave textu s obrázkami, s grafmi, s tabuľkami pomocou počítačov a príslušného programového vybavenia.

- Zabezpečovanie elektronickej montáže, skenovanie a obsluha osvitového a vyvolávacieho zariadenia na vyhotovovanie filmov a tlačových podkladov s použitím profesionálneho programového vybavenia.
- Koordinovanie manuálnych zamestnancov pri vykonávaní odborných prác v polygrafickom zariadení, určovanie technologických postupov tlačiarenskej výroby vrátane jej zabezpečovania.

## **05. PLATOVÁ TRIEDA**

Kvalifikačné predpoklady:

### **Pracovné činnosti vyžadujúce úplné stredné vzdelanie:**

- Samostatné vykonávanie odbornej knihovníckej, bibliografickej, rešeršnej a inej informačnej agendy, spracúvanie záznamov o dokumente, informačná príprava používateľov.

### **Pracovné činnosti vyžadujúce vysokoškolské vzdelanie prvého stupňa:**

- Určovanie technologických postupov spracovania polygrafického výrobku vrátane kontroly dodržiavania výrobného postupu.

## **06. PLATOVÁ TRIEDA**

Kvalifikačné predpoklady:

### **Pracovné činnosti vyžadujúce vysokoškolské vzdelanie prvého stupňa:**

- Samostatné spravovanie a organizovanie systému odbornej evidencie knižničného fondu vrátane revízie knižničného fondu.

### **Pracovné činnosti vyžadujúce vysokoškolské vzdelanie druhého stupňa:**

- Samostatné vykonávanie špecializovanej knihovníckej, bibliografickej, referenčnej a inej informačnej činnosti, spracúvanie menného popisu pre národnú bibliografiu, lokálne a súborné katalógy, práca s automatizovanými informačnými zdrojmi.
- Samostatné spracúvanie návrhov na konzervovanie alebo preparovanie, zložité konzervovanie alebo preparovanie, odborný prieskum stavu zbierkových predmetov, archívnych dokumentov, knižničných fondov alebo mobiliárnych fondov.
- Posudzovanie odbornej úrovne a jazykovej úrovne alebo výtvarnej úrovne a grafickej úrovne vydávanej publikácie alebo notografická príprava hudobného textu do tlače.

## **07. PLATOVÁ TRIEDA**

Kvalifikačné predpoklady:

### **Pracovné činnosti vyžadujúce vysokoškolské vzdelanie prvého stupňa:**

- Samostatné odborné spracovanie a sprístupňovanie historických knižničných dokumentov a historických knižničných fondov.

### **Pracovné činnosti vyžadujúce vysokoškolské vzdelanie druhého stupňa:**

- Komplexné zabezpečovanie systematického dopĺňovania, odbornej evidencie a odborného spracovania knižničných fondov, tvorba akvizičného programu, výber relevantných dokumentov do knižničného fondu so zreteľom na jeho profiláciu a vývoj používateľských potrieb vrátane zahraničnej akvizície.
- Komplexné zabezpečovanie systematického dopĺňovania, odbornej evidencie a odborného spracovania knižničných fondov, tvorba akvizičného programu, výber relevantných dokumentov do knižničného fondu so zreteľom na jeho profiláciu a vývoj používateľských potrieb vrátane zahraničnej akvizície.
- Komplexné zabezpečovanie špeciálnych knižnično-informačných služieb, medziknižničná výpožičná služba na celoštátnej úrovni a medzinárodná medziknižničná výpožičná služba.
- Samostatná metodická, prieskumná a analytická činnosť, spracúvanie materiálov a podkladov na plánovanie a koncepčnú prácu v odbore knihovníctva a informatiky, budovanie a sprístupňovanie informačných databáz na regionálnej úrovni a krajskej úrovni.
- Komplexné vykonávanie odborných prieskumov stavu zbierkových predmetov, archívnych dokumentov, knižničných fondov alebo mobiliárnych fondov, určovanie konzervátorských postupov, tvorba faksimile a replík.

- Samostatné spracúvanie systému odborného uloženia zbierok alebo archívnych dokumentov, určovanie depozitárneho režimu v múzeu alebo v galérii alebo režimu v ukladačích priestoroch archívu.
- Komplexné zabezpečovanie polygrafickej výroby a koordinovanie činností pri určovaní a dodržiavaní technológie tlače.

#### **08. PLATOVÁ TRIEDA**

Kvalifikačné predpoklady: **vysokoškolské vzdelanie druhého stupňa.**

- Tvorba koncepcie odborných špecializovaných knihovníckych, bibliografických a informačných činností a odborového, krajského alebo celoštátneho charakteru vrátane ich kontroly.
- Komplexné zabezpečovanie odbornej činnosti na úseku správy, spracúvania a sprístupňovania historických knižničných fondov vyžadujúce špecifické teoretické vedomosti, praktické poznatky a znalosť klasických jazykov.
- Vykonávanie a koordinácia špecializovaných odborných činností v oblasti informačného zabezpečenia a podpory vedy a techniky, vedecko-výskumného a vedecko-pedagogického procesu v akademických a vedeckých knižniciach. Tvorba koncepcie, vytváranie a správa špecializovaných bibliografických databáz a odborných databáz.
- Modifikácia medzinárodných noriem a aplikácia štátnych noriem na podmienky odbornej knižnično-informačnej činnosti na úrovni vedeckých alebo akademických knižníc.
- Komplexné zabezpečovanie prevádzky redakcie, sumarizácia podkladov na vydanie a na zasadania redakčnej rady.
- Komplexné zabezpečovanie odbornej úrovne, jazykovej úrovne, výtvarnej úrovne a grafickej úrovne vydávanej publikácie alebo odborná notografická príprava hudobného textu do tlače.

#### **09. PLATOVÁ TRIEDA**

Kvalifikačné predpoklady: **vysokoškolské vzdelanie druhého stupňa.**

- Komplexné zabezpečovanie a koordinovanie náročných špecializovaných knižnično-informačných činností na úseku dopĺňovania, spracovania, správy, uchovávaní a sprístupňovania knižnično-informačných fondov, revízie a preventívnej ochrany dokumentov, poskytovania špecializovaných knižničných služieb a zabezpečovania ďalšej vysokošpecializovanej agendy knižnice. Vypracúvanie koncepcií, plánov, programov, metodík a pracovných postupov, analytických a rozvojových materiálov v oblastiach svojej špecializácie. Výskum v oblasti knižničná a informačná veda a medziodborový výskum v oblasti historických vied, spoločenských vied a humanitných vied.

### **13. OCHRANA UTAJOVANÝCH SKUTOČNOSTÍ**

#### **03. PLATOVÁ TRIEDA**

Kvalifikačné predpoklady: **úplné stredné vzdelanie.**

- Samostatné zabezpečovanie a vykonávanie ochrany utajovaných skutočností.

#### **04. PLATOVÁ TRIEDA**

Kvalifikačné predpoklady: **úplné stredné vzdelanie a osobitný kvalifikačný predpoklad, ak je ustanovený osobitným predpisom.**

- Usmerňovanie a kontrola utajovaných skutočností zamestnancom po získaní osvedčenia<sup>38</sup>.

#### **05. PLATOVÁ TRIEDA**

Kvalifikačné predpoklady: **úplné stredné vzdelanie a osobitný kvalifikačný predpoklad, ak je ustanovený osobitným predpisom.**

---

<sup>38</sup> Zákon č. 215/2004 Z. z. o ochrane utajovaných skutočností a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov.

- Metodické usmerňovanie a kontrola utajovaných skutočností u zamestnávateľa na celoštátnej úrovni alebo u zamestnávateľa s priamo riadenými zamestnávateľmi vykonávané zamestnancom po získaní osvedčenia<sup>38</sup>.

## **15. PRÁCA A SOCIÁLNE VECI**

### **06. PLATOVÁ TRIEDA**

Kvalifikačné predpoklady:

**Pracovné činnosti vyžadujúce vysokoškolské vzdelanie druhého stupňa:**

- Poskytovanie pomoci pri riešení problémov a náročných situácií v osobnom a rodinnom živote so zámerom udržiavať duševné zdravie vrátane preventívno-výchovnej činnosti v tejto oblasti, príprava a vedenie skupiny za účelom prípravy podrobného plánu vykonávania opatrení (napr. skupiny osôb – rodičia a blízke osoby dieťaťa).

### **07. PLATOVÁ TRIEDA**

Kvalifikačné predpoklady: **vysokoškolské vzdelanie prvého stupňa.**

- Poradenská práca prvého kontaktu vrátane predbežnej klasifikácie problému klienta a poradenského usmernenia a poskytovanie relevantných informácií pri riešení krízových situácií, problémov a zlyhaní v osobnom živote, partnerských vzťahoch a rodinných vzťahoch a v širšom prostredí prostredníctvom poradenských postupov vrátane preventívnej a resocializačnej práce s jednotlivcom, rodinou alebo skupinou.

Kvalifikačné predpoklady: **vysokoškolské vzdelanie druhého stupňa.**

- Poskytovanie pomoci pri riešení závažných krízových situácií, problémov a zlyhaní v osobnom živote, v partnerských vzťahoch a rodinných vzťahoch a v širšom sociálnom a pracovnom prostredí prostredníctvom poradenských postupov vrátane preventívnej a resocializačnej práce s jednotlivcom, rodinou alebo so skupinou.
- Rozpracúvanie jednotlivých vzdelávacích a tréningových aktivít na celoštátnej i medzinárodnej úrovni (napr. semináre, sympóziá, konferencie).

### **08. PLATOVÁ TRIEDA**

Kvalifikačné predpoklady: **vysokoškolské vzdelanie druhého stupňa.**

- Špecializovaná poradenská pomoc s individuálne stanoveným postupom pri riešení partnerských, rodinných a iných medziľudských vzťahov v rámci opatrení sociálnoprávnej ochrany detí a sociálnej kurately a psychologická činnosť v oblasti psychologického poradenstva s aplikovaním psychodiagnostických metód a testov.
- Koordinovanie a realizácia poradenských alebo resocializačných programov v oblasti závislosti od alkoholu, drog a patologického hráčstva a detí s diagnostikovanou poruchou správania v dôsledku užívania alkoholu, drog a v dôsledku patologického hráčstva.
- Vypracúvanie koncepcií a zámerov vzdelávacích aktivít na celoštátnej úrovni a na medzinárodnej úrovni, koordinovanie aktivít so zahraničnými inštitúciami.

## **17. ŠKOLSTVO A ŠPORT – okrem pracovných činností vysokoškolského učiteľa**

### **03. PLATOVÁ TRIEDA**

Kvalifikačné predpoklady: **úplné stredné vzdelanie.**

- Odborná technická práca pri zabezpečovaní pedagogického procesu a praktickej výučby poslucháčov vysokej školy alebo žiakov strednej školy.
- Organizačné zabezpečovanie študijnej agendy študentov fakulty alebo vysokej školy.
- Zabezpečovanie agendy pre vedeckovýskumnú činnosť a vedecký rast fakulty alebo vysokej školy.



#### **04. PLATOVÁ TRIEDA**

Kvalifikačné predpoklady: **úplné stredné vzdelanie.**

- Organizačné a ekonomické zabezpečovanie prevádzky samostatne usporiadanej skupiny alebo skupiny spojené s vedením hospodárskej, stravovacej a sociálnej agendy so spoluúčasťou na výchovnom procese.
- Samostatná odborná technická práca vrátane demonštrácie vybraných experimentov pre potreby pedagogického procesu na vysokej škole.
- Odborná metodická a trénerská činnosť, vypracúvanie programov telovýchovnej a športovej činnosti, usmerňovanie prípravy športovcov, špecialistov ozbrojených síl alebo ozbrojených bezpečnostných zborov.
- Zabezpečovanie vrcholovej športovej prípravy športovcov mládežníckych kategórií.

#### **05. PLATOVÁ TRIEDA**

**Pracovné činnosti vyžadujúce úplné stredné vzdelanie:**

- Odborná práca pri zabezpečovaní študijnej a sociálnej agendy študentov fakulty alebo vysokej školy, sledovanie a overovanie získaných kreditov vrátane prípravy rozhodnutí.
- Odborná práca pri zabezpečovaní vedeckovýskumnej činnosti a vedeckého rastu zamestnancov fakulty alebo vysokej školy.
- Odborné zabezpečovanie agendy medzinárodných vzťahov fakulty alebo vysokej školy.

**Pracovné činnosti vyžadujúce vysokoškolské vzdelanie prvého stupňa:**

- Organizovanie a koordinovanie prác pri zabezpečovaní činnosti a prípravy športového družstva.

#### **06. PLATOVÁ TRIEDA**

Kvalifikačné predpoklady:

**Pracovné činnosti vyžadujúce vysokoškolské vzdelanie prvého stupňa:**

- Samostatná odborná špecializovaná práca na úseku agendy medzinárodných vzťahov fakulty alebo vysokej školy.
- Zabezpečovanie výchovy alebo prípravy športového družstva a vypracúvanie komplexných plánov športovej prípravy reprezentantov zaradených do širšieho kádra národného reprezentačného družstva.

**Pracovné činnosti vyžadujúce vysokoškolské vzdelanie druhého stupňa:**

- Samostatné vypracúvanie analýzy učebných osnov a metód výučby vrátane poradenskej činnosti pri stanovení nových učebných odborov a učebných osnov.

#### **07. PLATOVÁ TRIEDA**

Kvalifikačné predpoklady: **vysokoškolské vzdelanie druhého stupňa.**

- Koordinovanie a samostatná odborná práca pri zabezpečovaní vedeckovýskumnej činnosti a vedeckého rastu fakulty alebo vysokej školy.
- Koordinovanie a organizačné zabezpečovanie študijného procesu študentov fakulty alebo vysokej školy.
- Koordinovanie a metodické usmerňovanie pracovísk fakulty alebo vysokej školy v rámci agendy medzinárodných.
- Zabezpečovanie výchovy alebo prípravy športového družstva, vypracúvanie komplexných plánov športovej prípravy a samotná príprava reprezentantov Slovenskej republiky (účastníkov majstrovstiev sveta, olympijských hier alebo majstrovstiev Európy).
- Analytická, metodická a organizačná činnosť v oblasti procesov zameraných na riadenie vnútorného systému kvality.
- Samostatná odborná a špecializovaná činnosť pri zabezpečovaní a koordinovaní podpory vzdelávania študentov so špecifickými potrebami na vysokej škole.
- Samostatná odborná a špecializovaná činnosť v oblasti dopingovej kontroly.

#### **08. PLATOVÁ TRIEDA**

Kvalifikačné predpoklady: **vysokoškolské vzdelanie druhého stupňa.**

- Zabezpečovanie hospodárskeho a správneho chodu fakulty.

- Koordinovanie a metodické usmerňovanie prevencie a kontroly v oblasti doping.

### **09. PLATOVÁ TRIEDA**

Kvalifikačné predpoklady: **vysokoškolské vzdelanie druhého stupňa.**

- Koncepčná a analytická činnosť pri zabezpečovaní hospodárskeho a správneho chodu vysokej školy.

## **19. VNÚTRO - ARCHÍVNICTVO**

### **03. PLATOVÁ TRIEDA**

Kvalifikačné predpoklady: **úplné stredné vzdelanie.**

- Vedenie a dopĺňovanie evidencie archívnych fondov a zbierok podľa pokynov, vykonávanie odborných technických prác archívu.
- Vedenie odbornej dokumentácie archívu, spracúvanie novodobých archívnych fondov a príprava archívnych dokumentov na študijné účely.

### **04. PLATOVÁ TRIEDA**

Kvalifikačné predpoklady: **úplné stredné vzdelanie.**

- Spracúvanie a sprístupňovanie archívnych fondov s jednoduchou štruktúrou, vedenie odbornej dokumentácie prírastkov archívu a bádateľne archívu.

### **05. PLATOVÁ TRIEDA**

Kvalifikačné predpoklady: **úplné stredné vzdelanie.**

- Spracúvanie a sprístupňovanie novodobých archívnych fondov a zbierok archívu a zabezpečovanie odbornej činnosti bádateľne archívu.

### **06. PLATOVÁ TRIEDA**

Kvalifikačné predpoklady: **vysokoškolské vzdelanie druhého stupňa.**

- Spracúvanie a sprístupňovanie novodobých archívnych fondov a zbierok so zložitejšou štruktúrou a jazykovo nenáročných starších archívnych fondov a zbierok, usmerňovanie bádateľne archívu.

### **07. PLATOVÁ TRIEDA**

Kvalifikačné predpoklady: **vysokoškolské vzdelanie druhého stupňa.**

- Spracúvanie a sprístupňovanie starších archívnych fondov a zbierok so zložitou štruktúrou, ktoré vyžadujú osobitné jazykové znalosti.

### **08. PLATOVÁ TRIEDA**

Kvalifikačné predpoklady: **vysokoškolské vzdelanie druhého stupňa.**

- Riešenie koncepčných úloh archívu na úseku spracúvania, sprístupňovania a využívania archívnych dokumentov.

## **21. ZDRAVOTNÍCTVO**

### **03. PLATOVÁ TRIEDA**

Kvalifikačné predpoklady: **úplné stredné vzdelanie a osobitný kvalifikačný predpoklad, ak je ustanovený osobitným predpisom.**

- Asistencia farmaceutovi pri individuálnej príprave liekov všetkých liekových foriem a hromadnej príprave liečiv v šaržiach, spolupráca pri zabezpečovaní, uchovávaní, kontrole, príprave liekov a výdaji doplnkového sortimentu a zdravotníckych pomôcok vykonávané farmaceutickým laborantom<sup>39</sup>.

<sup>39</sup> Nariadenie vlády Slovenskej republiky č. 296/2010 Z. z. o odbornej spôsobilosti na výkon zdravotníckeho povolania, spôsobe ďalšieho vzdelávania zdravotníckych pracovníkov, sústave špecializačných odborov a sústave certifikovaných pracovných činností v znení neskorších predpisov.

#### **04. PLATOVÁ TRIEDA**

Kvalifikačné predpoklady:

**Pracovné činnosti vyžadujúce úplné stredné vzdelanie a osobitný kvalifikačný predpoklad, ak je ustanovený osobitným predpisom:**

- Príprava individuálne pripravovaných liekov alebo hromadne pripravovaných liekov, pokiaľ neobsahujú silno a veľmi silno účinné látky podľa Slovenského liekopisu, alebo laboratórných diagnostík a cytostatík a odborná práca pri kontrole, zabezpečovaní a uchovávaní liekov a zdravotníckych pomôcok vykonávané farmaceutickým laborantom v špecializačnej príprave.

#### **05. PLATOVÁ TRIEDA**

Kvalifikačné predpoklady:

**Pracovné činnosti vyžadujúce úplné stredné vzdelanie a osobitný kvalifikačný predpoklad, ak je ustanovený osobitným predpisom:**

- Základné laboratórne vyšetrenia podľa predpísaných metód na úseku laboratórných zložiek (napr. biochémie, rádioizotopových vyšetrení, toxikológie, hematológie, imunológie, histológie, cytológie, klinickej mikrobiológie alebo mikrobiológie a biológie životného prostredia a cytogenetické, genealogické a antropogenetické vyšetrenia, chemických a fyzikálnych analýz a meraní fyzikálnych faktorov) vykonávané zdravotníckym laborantom<sup>39</sup>.
- Chemickoanalytické, mikrobiologické a farmakologické skúšky pri laboratórnej kontrole liekov a skúšky zdravotníckych pomôcok vykonávané farmaceutickým laborantom po získaní špecializácie v príslušnom odbore<sup>39</sup>.
- Odborná práca pri zabezpečovaní, príprave a kontrole liekov, zabezpečovanie, uchovávanie a výdaj zdravotníckych pomôcok, lekárenského doplnkového sortimentu a liekov, ktorých výdaj nie je viazaný na lekárske predpis, vykonávané farmaceutickým laborantom po získaní špecializácie v príslušnom odbore<sup>39</sup>.

#### **06. PLATOVÁ TRIEDA**

Kvalifikačné predpoklady:

**Pracovné činnosti vyžadujúce úplné stredné vzdelanie a osobitný kvalifikačný predpoklad ustanovený osobitným predpisom:**

- Poskytovanie odborných informácií a konzultácií o liekoch, ktorých výdaj nie je viazaný na lekárske predpis, o lekárenskom doplnkovom sortimente alebo poskytovanie odborných informácií a konzultácií v oblasti zdravotníckych pomôcok vykonávané farmaceutickým laborantom po získaní špecializácie v príslušnom odbore<sup>39</sup>.

**Pracovné činnosti vyžadujúce vyššie odborné vzdelanie a osobitný kvalifikačný predpoklad ustanovený osobitným predpisom:**

- Hormonálne, imunochemické, toxikologické, hematologické alebo imunoematologické vyšetrenia vrátane výpočtu a analýzy nameraných hodnôt vykonávané zdravotníckym laborantom po získaní špecializácie v príslušnom odbore<sup>39</sup>.
- Odborné imunologické alebo mikrobiologické laboratórne vyšetrenia podľa predpísaných metód (v odbore lekárskej mikrobiológie, mikrobiológie a biológie životného prostredia, chemických analýz, fyzikálnych faktorov) vykonávané zdravotníckym laborantom po získaní špecializácie v príslušnom odbore<sup>39</sup>.

**Pracovné činnosti vyžadujúce vysokoškolské vzdelanie druhého stupňa a osobitný kvalifikačný predpoklad ustanovený osobitným predpisom:**

- Farmaceutická laboratórna činnosť spojená s hodnotením kvality liekov alebo liečiv vykonávaná farmaceutom<sup>39</sup>.
- Asistencia pri diagnostických činnostiach spojených s poskytovaním zdravotnej starostlivosti a spracúvanie základných analytických hodnotení vykonávané zdravotníckym laborantom alebo laboratórnym diagnostikom<sup>39</sup>.

#### **07. PLATOVÁ TRIEDA**

Kvalifikačné predpoklady: **vysokoškolské vzdelanie druhého stupňa a osobitný kvalifikačný predpoklad, ak je ustanovený osobitným predpisom.**

- Odborná laboratórna práca spojená s kontrolou kvality liekov a zdravotníckych pomôcok vrátane overovania liekopisných metód a postupov vykonávaná farmaceutom po získaní špecializácie v príslušnom odbore<sup>39</sup>.
- Samostatná odborná práca v lekárni pri poskytovaní lekárenskej starostlivosti vykonávaná farmaceutom po úspešnom absolvovaní prvého roku špecializačného štúdia<sup>39</sup>.

## **B. KATALÓG VYBRANÝCH PRACOVNÝCH ČINNOSTÍ REMESELNÝCH, MANUÁLNYCH ALEBO MANIPULAČNÝCH S PREVAHOU FYZICKEJ PRÁCE PRI VÝKONE PRÁCE VO VEREJNOM ZÁUJME**

podľa Prílohy č. 2 k nariadeniu vlády SR č. 354/2018 Z. z., ktorým sa mení nariadenie vlády SR č. 341/2004 Z. z., ktorým sa ustanovujú katalógy pracovných činností pri výkone práce vo verejnom záujme a o ich zmenách a dopĺňaní v znení neskorších predpisov.

Pracovné činnosti sú v katalógoch usporiadané do častí podľa rezortov, odvetví alebo skupín odvetví. Časti sú rovnocenné, na určenie najnáročnejšej pracovnej činnosti sa uplatní činnosť z ktorejkoľvek časti katalógu za podmienky, že sa zachová určený kvalifikačný predpoklad a náročnosť pracovnej činnosti.

Prehľad častí katalógu podľa NV SR:

01. Spoločné pracovné činnosti	15. Práca a sociálne veci
03. Doprava, pošta a telekomunikácie	16. Samospráva (vyšší územný celok a obec)
05. Geodézia, kartografia a kataster	17. Školstvo a šport
10. Kultúra	19. Vnútro - archívniectvo
12. Obrana	21. Zdravotníctvo
14. Pôdohospodárstvo	22. Životné prostredie

**Vybrané pracovné činnosti používané na UK:**

### **01. SPOLOČNÉ PRACOVNÉ ČINNOSTI**

#### **01. PLATOVÁ TRIEDA**

Kvalifikačné predpoklady: neustanovujú sa.

- Kontrola príchodov a odchodov osôb a príjazdov a odjazdov vozidiel s prípadnou kontrolou batožín a vozidiel alebo vydávanie kľúčov.
- Dozor v objektoch alebo zariadeniach, zabezpečovanie ochrany proti krádežiam, prepadnutiam alebo živelným pohromám.
- Jednoduchá obsluha prevádzkových zariadení (napr. rozmnožovací stroj, kopírovací stroj, drvič papiera).

**Pracovné činnosti v oblasti ubytovania, upratovania a čistenia:**

- Bežné upratovanie vrátane vynášania odpadkov, čistenia kobercov vysávačom a dezinfekcie sociálnych zariadení, čistenie okien bez ich rozobratia, interiérov, exteriérov alebo výmena záclon, závesov.
- Práca v šatni, vydávanie kľúčov alebo bielizne.
- Podávanie základných informácií o prevádzkovom poriadku zariadenia a o poskytovaných službách.
- Starostlivosť o čistotu a poriadok v priestoroch zariadenia (napr. ubytovňa, študentský domov, rekreačné zariadenie) vrátane inventára, výmena alebo prezliekanie bielizne, sprostredkovanie služieb (napr. žehlenie obleku, čistenie obuvi).
- Žehlenie posteľnej a rovnej bielizne ručne alebo na jednoduchých žehliacich strojoch vrátane ručného dožehľovania a skladania bielizne.
- Pomocná práca pri bežnej údržbe odevu, bielizne alebo obuvi.
- Jednoduchá práca v práčovni.
- Ručné čistenie komunikácií a plôch zmetaním, umývaním, zbieraním, zoškrabovaním a zhrňaním nečistôt všetkého druhu alebo udržiavania priechodnosti odpadových kanálov.
- Domovnícka práca vrátane drobnej údržby, dozor nad používaním spoločných priestorov, udržiavanie čistoty a poriadku vo zverenom objekte.
- Starostlivosť o zverené izby v zariadení a o ich príslušenstvo vrátane výmeny a prezliekania bielizne.
- Pomocná recepčná práca v zariadení bez oddelenej činnosti vrátnice (napr. vedenie denníka ubytovaných, knihy návštev), vyberanie poplatkov za poskytované služby.

- Čistenie a upratovanie veľkých plôch pomocou samohybného mechanizmu.
- Čistenie všetkých typov rozoberateľných okien vrátane ich rozoberania a skladania.

#### **Pracovné činnosti v oblasti manipulácie:**

- Prijímanie, potvrdzovanie, triedenie a doručovanie záznamov (písomností) a zásielok zamestnávateľa.
- Evidovanie korešpondencie v registratúrnych denníkoch, sprostredkúvanie obehu spisov, dokladov, tlače u zamestnávateľa.
- Príjem a výdaj materiálu z príručných skladov.
- Prijímanie, potvrdzovanie, triedenie a doručovanie zásielok v spolupráci s poskytovateľmi transportných služieb spojené s hmotnou zodpovednosťou.
- Samostatný príjem, skladovanie, ošetrovanie a výdaj výrobkov a materiálov vrátane vedenia evidencie.
- Nakladanie a skladanie prepravovaných hmôt, výrobkov alebo tovaru na vozidlo a z vozidla.
- Obsluha kotolne palivom ručne alebo mechanizačnými prostriedkami.

#### **Pracovné činnosti v oblasti obsluhy, remeselných, opravárskych a údržbárskych prác:**

- Jednoduchá pomocná práca na vlečke, v sklade, v údržbárskej dielni, v opravárenskej dielni alebo v garáži.
- Základná ručná zámočnícka práca (napr. zrážanie hrany, konzervovanie, čistenie, odmasťovanie, nanášanie ochrannej pasty alebo náteru, ohýbanie plechu s jedným alebo dvoma ohybmi vo zveráku alebo v ohýbačke).
- Základná zámočnícka práca (napr. zhotovovanie tesnenia z rôznych materiálov vysekávaním alebo vystrihovaním).
- Jednoduchá pomocná práca (napr. ukladanie materiálu, rozoberanie debnenia).
- Obsluha výmenníkovej stanice bez automatickej regulácie alebo redukčnej stanice diaľkového vykurovania.
- Pomocná práca pri obsluhu a údržbe energetických alebo vodohospodárskych zariadení.
- Jednoduchá ručná zámočnícka práca (napr. ručné rezanie tenkostenného profilu, spájanie dielcov skrutkovaním, ohýbanie materiálu za studena).
- Jednoduchá zámočnícka práca (napr. vŕtanie, brúsenie a zhotovovanie jednoduchej súčiastky).
- Jednoduchá stolárska práca (napr. pripravovanie lignátu, sololitu a pod. na rámy, priskrutkovanie drobného kovania).
- Údržba lesoparku alebo ihriska vrátane údržby a starostlivosti o náradie.
- Zhotovovanie a dopĺňanie zoznamov inventára a sledovanie jeho pohybu, evidencia a výkazníctvo.
- Vyhľadávanie, triedenie a označovanie spisov podľa vnútorných pravidiel zamestnávateľa, ukladanie a vyradovanie bežných písomných materiálov.
- Vyberanie poplatkov podľa vopred ustanovených sadzieb.
- Stráženie objektu so služobným psom vrátane starostlivosti o psa.

#### **Pracovné činnosti v oblasti polygrafie:**

- Rozmnožovanie a kopírovanie technických a iných dokumentov na rotačných xerografických a diazografických strojoch s pripojeným znášacím zariadením.
- Pomocná práca v tlačiarni.

#### **Pracovné činnosti v oblasti stravovania:**

- Pomocná práca pri výrobe jedál, zber a umývanie kuchynského riadu, čistenie a obsluha jednoúčelových kuchynských strojov a pod.
- Výdaj jedál s prípadnou obsluhou stravníkov.
- Výroba jednoduchých druhov teplých jedál, polievok, cukrárskych výrobkov alebo jedál studenej kuchyne, dohotovovanie a výdaj jedál alebo rôznych príloh k hlavným jedlám.
- Samostatný predaj tovaru a jedál v bufete s úpravou jedla na tanieri, výroba a výdaj teplých alebo nealkoholických nápojov.
- Obsluha stravníkov v jedálni.

### **Pracovné činnosti z okruhu laboratórnej práce:**

- Pomocná práca pri príprave biologického materiálu na laboratórne vyšetrenie vrátane prípravy jednoduchých roztokov alebo mechanická práca pri príprave pôd.

### **02. PLATOVÁ TRIEDA**

Kvalifikačné predpoklady: **stredné vzdelanie.**

- Ponuka a samostatný predaj tovaru, preberanie, uskladňovanie, vystavovanie a aranžovanie tovaru v predajni, vyberanie poplatkov alebo vystavovanie potrebného dokladu pre pokladnicu.
- Zaoštarávanie a nákup tovaru vrátane jeho uskladňovania, samostatného predaja, vystavovania a aranžovania v predajni, príprava podkladov na fakturáciu, inkaso alebo vystavovanie potrebného dokladu pre pokladnicu.

### **Pracovné činnosti v oblasti stravovania:**

- Obsluha viacúčelového veľkokapacitného kuchynského stroja alebo viac jednoúčelových veľkokapacitných kuchynských strojov na výrobu pokrmov.
- Obsluha veľkokapacitných chladiacich alebo mraziacich zariadení.
- Výroba a výdaj bežných druhov teplých jedál alebo zložitých jedál studenej kuchyne a výroba polotovarov z predspracovaných surovín na prípravu hlavných jedál.
- Výroba a výdaj bežných druhov múčnikov a cukrárskych výrobkov (napr. koláče, bábovky, vianočky), výroba teplých múčnikov (napr. šišky, ovocné nákypy), hromadná výroba cukrárskych výrobkov a múčnikov v závodnom, školskom alebo obdobnom stravovacom zariadení.
- Samostatné vedenie príručného skladu v zariadení vrátane hmotnej zodpovednosti, sprostredkovanie služieb alebo obsluha minibaru vrátane odovzdávania podkladov na vyúčtovanie.

### **Pracovné činnosti v oblasti manipulácie:**

- Samostatné kvantitatívne, prípadne kvalitatívne preberanie tovarov, výrobkov, materiálov a surovín, ich skladovanie, kompletizácia pre odberateľa, obsluha skladovacích mechanizmov s využitím výpočtovej techniky vrátane inventarizácie.
- Ručný presun hmôt, polotovarov a výrobkov s hmotnosťou nad 50 kg.
- Druhové, kvantitatívne a kvalitatívne preberanie tovaru, jeho uskladnenie s využitím výpočtovej techniky a sledovanie podmienok uskladnenia.

### **Pracovné činnosti v oblasti laboratórnej práce:**

- Starostlivosť o laboratórne zvieratá, kŕmenie vrátane prípravy krmiva, napájanie a hygienická starostlivosť, pomoc pri obsluhu zariadení na sterilizáciu krmív pre laboratórne zvieratá.
- Ošetrovanie a odchov laboratórných zvierat podľa hmotnostných kategórií, sledovanie zdravotného stavu zvierat.
- Príprava pomôcok na laboratórne práce (napr. biologický materiál, kultivačné pôdy, jednoduché roztoky).
- Identifikácia a odber hrubých vzoriek podľa zjavných fyzikálnych vlastností podľa platných predpisov, príprava analytických a referenčných vzoriek.
- Príprava analytických a referenčných vzoriek vrátane sterilizácie laboratórneho skla a náradia pri náročných technológiách (napr. preukazovanie stopových prvkov v tkanivových kultúrach).
- Bežná laboratórna práca pri vykonávaní základných chromatografických analýz.

### **Pracovné činnosti v oblasti obsluhy, remeselných, opravárskych a údržbárskych prác:**

- Obsluha teplovodného alebo horúcovodného kotla systému ústredného vykurovania s výkonom kotla do 5,8 MW, alebo nízkotlakového parného kotla s menovitým výkonom, alebo viac kotlov s prepočítaným výkonom do 8 t/h.
- Zabezpečovanie prevádzky kotolne na tekuté alebo plynné palivo s poloautomatizovaným, s automatizovaným meraním alebo s reguláciou vrátane údržby a odstraňovania drobných porúch.
- Obsluha výmenníkovej stanice s tepelným výkonom do 80 MW vrátane strojového príslušenstva (napr. obehové čerpadlo, ohrievač obehovej vody, prípadne redukčná stanica).
- Údržba klimatizačných zariadení v rozsiahlych objektoch (napr. kontrola a výmena vreckových filtrov, čistenie rovnosmerných plôch výmenníkov ionizačných jednotiek).
- Čistenie odpadových nádrží a obsluha čistiarne odpadových vôd.

- Zisťovanie porúch a oprava rozvodov elektroinštalácie v objektoch s prípadnou výmenou vodičov vrátane premerania.
- Základná údržbárska práca (napr. oprava elektromechanickej kontrolnej pokladnice, jednoduchého reprografického stroja).
- Stolárska, lakovnícka a murárska údržbárska práca.
- Obsluha a bežná údržba strojových a rozvodných sústav plaveckého bazénu nad 20 m dĺžky alebo stredných kúpeľných zariadení s bežnými vodoliečebnými procedúrami (napr. horúci vzduch, para, sauna), obsluha a bežná údržba čerpacej, filtračnej, výmennikovej a klimatizačnej stanice vrátane rozboru a úpravy vody.
- Obsluha a údržba klimatizačného zariadenia zloženého z vykurovacích, z chladiacich a z mraziacich elementov (chladiaci výkon približne 3,5 MW), nastavovanie termostatov vstupnej vody, predhrievačov ľahkých vykurovacích olejov a uzatváranie armatúr na okruhoch vykurovacieho média.
- Zabezpečovanie prevádzky parného kotla s menovitým výkonom alebo viacerých kotlov s prepočítaným výkonom do 60 t/h alebo horúcovodného kotla s menovitým výkonom alebo viacerých kotlov s prepočítaným výkonom do 35 MW.
- Technické zabezpečovanie chodu strojového zariadenia na výrobu ľadu vrátane opravy a bežnej údržby s prípadnou obsluhou agregátov núdzového osvetlenia.
- Montáž a zapájanie elektroinštalácie v objektoch a zariadeniach vrátane rozvodných skriň.
- Oprava a údržba elektrického alebo strojového zariadenia (napr. oprava elektrickej inštalácie, osvetlenia nemocnice, liečebného zariadenia, školy, školského zariadenia, kina, divadla, reprezentačných miestností).
- Zabezpečovanie chodu a oprava elektrických strojov a zariadení.

#### **Pracovné činnosti v oblasti polygrafie:**

- Príprava tlačovej formy, nastavenie stroja, jednofarebná jednostranná tlač na maloformátovom stroji.
- Údržba a bežná oprava ofsetového hárkového, xerografického a diazografického stroja s pripojeným znášacím zariadením.
- Odborná práca pri fotografovaní čiernobielych fotografií, exteriérové fotografovanie, vyhotovovanie fotokópií z mikrofilmov a vyvolávanie negatívov.
- Fotografovanie čiernobielych informatívnych materiálov a dokumentačných fondov alebo zhotovovanie fotokópií z mikrofilmov s bežnými textovými predlohami.
- Odborná práca pri vyvolávaní farebných filmov, kopírovaní, zväčšovaní alebo zmenšovanií fotografií a diapozitívov a pri príprave vývojok, ustalovačov a iných chemikálií na spracúvanie farebných a inverzných filmov a kópií v automatoch.
- Zhotovovanie farebných snímok, mikrofilmov, mikrofišov a ich kópií.
- Vyvolávanie, zosilňovanie alebo zoslabovanie negatívov na farebnú fotografiu vrátane prípravy vyvolávacích roztokov a vykonávanie negatívnej retuše.
- Ručné kopírovanie, zväčšovanie alebo zmenšovanie negatívov stredných formátov z historických alebo umeleckých zbierkových predmetov s použitím zvláštnych techník retuše.
- Zhotovovanie montáží pre jednofarebnú a dvojfarebnú ofsetovú tlač.
- Príprava tlačovej formy, nastavovanie stroja, dvojfarebná jednostranná tlač na maloformátovom stroji.
- Ručné zhotovovanie knižných dosiek a jednoduchej knižnej väzby.
- Jednoduchá knihárska práca pri obnove knižných fondov.
- Rozmnožovanie a kopírovanie technických a iných dokumentov na rotačných xerografických strojoch s pripojeným znášacím zariadením a s úpravou mäkkou väzbou.

#### **Pracovné činnosti v oblasti stravovania:**

- Úprava jatočného mäsa, hydiny a rýb na kuchynské spracovanie.
- Zabezpečovanie postupov výroby jedál zmenovým kuchárom vo viaczmenej prevádzke (napr. v nemocnici, v domove mládeže, v internáte, v zariadení sociálnych služieb) vrátane ich výdaja.
- Výroba technologicky náročných teplých jedál alebo špecialít studenej kuchyne s prípadným využitím veľkokapacitných programovo riadených kuchynských strojov.



- Výroba a výdaj technologicky náročných cukrárskych výrobkov alebo špecialít cukrárskej výroby, spracúvanie vlastných receptúr a kalkulácií vrátane kontroly hotových výrobkov.
- Príprava tabule, stolovanie a obsluha najmä pri osobitných príležitostiach (napr. banket, recepcia) vrátane dokončovania jedál pri stole a ich konečnej úpravy.
- Obsluha skupiny veľkokapacitných a programovo riadených kuchynských strojov na výrobu alebo mrazenie pokrmov v centrálnej kuchyni alebo vo vývarovni vrátane určenia technologického postupu a kontroly hotových výrobkov.

**Pracovné činnosti v oblasti ubytovania, upratovania a čistenia:**

- Samostatné prijímanie a vybavovanie objednávok ubytovacích a iných služieb vrátane vedenia predpísanej evidencie a vyberania poplatkov za poskytované služby.
- Zabezpečovanie upratovacích a doplňujúcich prác v zariadení vrátane vedenia príručného skladu.
- Samostatné prijímanie a vybavovanie objednávok ubytovacích a iných služieb, inkaso valút, vedenie predpísanej evidencie.

**03. PLATOVÁ TRIEDA**

Kvalifikačné predpoklady: **stredné vzdelanie alebo úplné stredné vzdelanie.**

**Pracovné činnosti vyžadujúce stredné vzdelanie:**

- Zabezpečovanie prevádzky zverého úseku prevádzkovej jednotky (napr. predajňa, stravovacia jednotka), vybavovanie reklamácií a objednávok.

**Pracovné činnosti v oblasti polygrafie:**

- Príprava tlačovej formy, nastavovanie stroja, dvojfarebná obojstranná tlač na maloformátovom stroji.
- Zhotovovanie kombinovaných viacfarebných montáží pre ofsetovú tlač.
- Individuálne a špecializované fotografovanie.
- Špecializované fotografovanie, zhotovovanie mikrofilmov a mikrofišov vzácných knižných publikácií evidovaných ako kultúrne pamiatky na čiernobiely i farebný materiál.
- Ručné kopírovanie a zväčšovanie z historických zbierkových negatívov väčšieho formátu s využitím špeciálnych prístrojov a s použitím zvláštnych fotografických techník a retuše a konečná úprava výsledkov na bádateľské, zbierkové, výstavné a publikačné účely.
- Príprava predlôh na zhotovovanie výťažkov na skenovanie a montáž farebných výťažkov (diapozitívov).
- Odborná knihárska práca na knižných väzbách, spracúvanie ručnej väzby vrátane zdobenia dosiek, kartonáže a rezačskej práce.
- Samostatné zabezpečovanie reprografickej práce pomocou výpočtovej techniky a kopírovacích strojov vrátane zabezpečovania ich údržby a opráv.
- Samostatné rozmnožovanie a kopírovanie technických a iných dokumentov na digitálnych tlačových zariadeniach pomocou výpočtovej techniky vrátane správy dokumentov.

**Pracovné činnosti v oblasti stravovania:**

- Výroba veľmi náročných národných špecialít alebo výroba najnáročnejších špecialít studenej kuchyne na banket a recepciu, organizácia výroby jedál na slávnostné príležitosti vrátane zostavovania vlastných receptúr vybraných pokrmov.

**Pracovné činnosti v oblasti manipulácie:**

- Vedenie skladu drobného hmotného majetku a pomocného materiálu a vedenie predpísanej evidencie v zariadení.
- Skladovanie a ošetrovanie špeciálnych druhov materiálov v skladoch osobitného určenia, vedenie ich evidencie.

**Pracovné činnosti v oblasti obsluhy, remeselných, opravárskych a údržbárskych prác:**

- Zabezpečovanie prevádzky chemickej úpravovne vody, odoberanie vzoriek, vykonávanie rozborov a skúšok vrátane ich vyhodnocovania.

- Zabezpečovanie prevádzky parného kotla s menovitým výkonom alebo viacerých kotlov s prepočítaným výkonom do 300 t/h alebo horúcovodného kotla s menovitým výkonom alebo viacerých kotlov s prepočítaným výkonom do 180 MW.
- Zabezpečovanie prevádzky výmenníkovej stanice s tepelným výkonom od 150 do 300 MW vrátane pridruženého zariadenia (napr. obehové čerpadlo, ohrievač obehovej vody, redukčná stanica).
- Obsluha parného alebo elektrického napájacieho agregátu s menovitým hmotnostným prietokom nad 208 kg/s (cca 750 t/h) a tlakom nad 5 MPa.
- Zabezpečovanie prevádzky, údržba a oprava veľkých klimatizačných zariadení pozostávajúcich z parovodných alebo z teplovodných kotlových jednotiek s výkonom cca 8,1 MW, turbokompresorov chladiacich zmesí, klimatizačných jednotiek a ich príslušenstva.

**Pracovné činnosti vyžadujúce úplné stredné vzdelanie:**

- Zabezpečovanie prevádzky v prevádzkových jednotkách (napr. predajňa, stravovacia jednotka) a vybavovanie reklamácií a objednávok vrátane kontrolnej činnosti.

**Pracovné činnosti v oblasti polygrafie:**

- Zhotovovanie kombinovaných viacfarebných montáží pre tlač bez použitia kolíčkového spôsobu.
- Príprava tlačovej formy, nastavovanie stroja, viacfarebná obojstranná tlač na hárkovacom veľkoformátovom stroji.

**Pracovné činnosti v oblasti stravovania:**

- Organizovanie výroby jedál vrátane určovania technologických postupov a kalkulácií, zostavovanie vlastných receptúr a jedálnych lístkov pri osobitných príležitostiach (napr. banket, recepcia, akcia s medzinárodnou účasťou).

**Pracovné činnosti v oblasti obsluhy, remeselných, opravárskych a údržbárskych prác:**

- Individuálna remeselná kusová výroba vrátane renovácie súčiastok, náhradných dielcov alebo špeciálnych prípravkov bez určených technologických postupov a výkresovej dokumentácie pomocou špeciálnych obrábacích strojov.
- Oprava, údržba a príprava špeciálnych technických prostriedkov na zabezpečovanie výcviku a vyučovacieho procesu (napr. špeciálny výcvikový trenažér).

### **03. DOPRAVA, POŠTA A TELEKOMUNIKÁCIE**

#### **01. PLATOVÁ TRIEDA**

Kvalifikačné predpoklady: neustanovujú sa.

- Vedenie a bežná údržba zvereného motorového vozidla (napr. multikára, plošinový motorový vozík, malotraktor) s príslušným osvedčením.

**Pracovné činnosti v oblasti telekomunikácií:**

- Obsluha pobočkových telefónnych ústrední a telefaxov alebo obsluha centrálnych staníc alebo dispečingov zvolávacích zariadení a vyzrozumievacích zariadení a pod.

#### **02. PLATOVÁ TRIEDA**

Kvalifikačné predpoklady: **stredné vzdelanie.**

- Vedenie a údržba kolesových traktorov s prívesom pri doprave.
- Vedenie motorových vozíkov a ťahačov so spaľovacím motorom (napr. BPHO, DPHO, Multicar) a malých traktorov s rýchlosťou do 15 km/h aj pri jazde na verejných komunikáciách vrátane manipulácie s bremenami.
- Vedenie a bežná údržba cestných motorových vozidiel určených na prepravu osôb s počtom do 22 miest na sedenie okrem miesta pre vodiča alebo vozidiel s celkovou hmotnosťou do 12 000 kg.

#### **03. PLATOVÁ TRIEDA**

Kvalifikačné predpoklady: **stredné vzdelanie alebo úplné stredné vzdelanie.**

- Vedenie a bežná údržba cestných motorových vozidiel určených na prepravu osôb s počtom nad 22 miest na sedenie okrem miesta pre vodiča alebo vozidiel s celkovou hmotnosťou nad 12 000 kg.

## **14. PÔDOHOSPODÁRSTVO**

### **01. PLATOVÁ TRIEDA**

Kvalifikačné predpoklady: neustanovujú sa.

- Jednoduchá ručná práca v záhradníctve a ovocinárstve s použitím bežného náradia.
- Jednoduchá a pomocná ručná práca v záhradách, v sadoch, v lesoch alebo pri zabezpečovaní verejnej a inej zelene s použitím bežného náradia (napr. kosenie, strihanie, polievanie, sadenie, pletie, čistenie, zber).
- Zalievanie záhonov v škôlkach ručne s prinášaním vody vo vedrách alebo ošetrovanie obalovaných sadení na záhonoch (napr. prihnojovanie, zavlažovanie, pletie).
- Ručné poprašovanie semenáčov a sadení chemickými prostriedkami alebo príprava substrátu, plnenie téglíkov, vreciek, polyetylénových pásov hnojivovými substrátmi.
- Výsadba a ošetrovanie bežných druhov kvetín a rastlín vrátane ručnej prípravy pôdy.
- Odborná ručná práca v záhradách, v sadoch, v lesoch alebo pri zabezpečovaní verejnej a inej zelene s použitím bežného náradia.
- Práca s drobnými mechanizmami pri údržbe a tvorbe záhrad, sadov, lesov, verejnej a inej zelene.
- Ručné ukladanie a vykladanie alebo rozhadzovanie kompostu, zeminy, maštalného hnoja, priemyselných hnojív a pod.
- Výsadba ovocných drevín vrátane úpravy koreňov bez rezu koruny.
- Ošetrovanie uskladnených semien a plodov lesných drevín (napr. prehadzovaním, triedením) podľa biologických požiadaviek jednotlivých druhov proti znehodnoteniu.
- Predosevná príprava semien (napr. macerácia, máčanie v auxínoch alebo v kyselinách, stratifikácia, skúška klíčivosti), sejba semien lesných drevín v lesných škôlkach.
- Ručná príprava pôdy pri zakladaní alebo prevádzke lesných škôlok (napr. hlboké prekopávanie, planírovanie, rigolovanie, rýľovanie, úprava záhonov, chodníkov, priekop).
- Zber semien a plodov lesných drevín a krov na semenných plantážach zo zeme a zo zoťatých stromov alebo drvenie, vytlkanie smrekových šišiek alebo jelšových šištíc.
- Vyzdvihovanie, triedenie, úprava, zakladanie a uskladnenie, prípadne expedícia semenáčov a sadení schopných výsadby.

### **02. PLATOVÁ TRIEDA**

Kvalifikačné predpoklady: **stredné vzdelanie**.

- Výsadba a ošetrovanie okrasných kríkov alebo ovocných kríkov a stromov vrátane úpravy koreňov a nadzemných častí.
- Výsadba ovocných drevín vrátane úpravy koreňov, nadzemných častí a ďalších prác.
- Príprava a kultivovanie pôdy malou mechanizáciou na zakladanie trávnikov, kvetinových záhonov, trvaliek, liečivých rastlín a pod.
- Obsluha techniky, pohyb a práca mimo spevnených komunikácií a plôch a tvorba záhrad, sadov, lesov, verejnej a inej zelene.
- Výsadba kvetinových skupín farebne zladených a usporiadaných do ornamentov podľa návrhu odborníka.
- Množenie, sadenie do črepníkov a presádzanie náročných druhov rastlín vrátane rozsádzania rastlín alebo ošetrovanie a regulácia rýchleho rastu rastlín s úpravou vlhkosti, tepla a svetla.
- Kladenie trávnatého povrchu s určením postupov práce a spôsobu ošetrovania (napr. prihnojovanie, kosenie).
- Výhovný alebo udržiavací rez drevín podľa druhov alebo odrôd vrátane klasifikácie škôlkarských výpestkov.
- Chemické postreky, dezinfekcia pôdy, konzervovanie stromov a prihnojovanie všetkých záhradníckych kultúr vrátane určenia druhu prostriedku, dávky a času jeho aplikácie.

## **17. ŠKOLSTVO A ŠPORT**

### **01. PLATOVÁ TRIEDA**

Kvalifikačné predpoklady: neustanovujú sa.

- Bežná školská práca (napr. otváranie a zatváranie školských budov, upratovanie a udržiavanie vonkajších priestorov školy, dozor nad dodržiavaním poriadku, drobná údržbárska práca).
- Zabezpečovanie dodržiavania prevádzkového poriadku a pravidiel bezpečnosti a ochrany zdravia návštevníkov sauny, bazénu, klubu dôchodcov, ihriska, klziska a pod.
- Zabezpečovanie dodržiavania prevádzkového poriadku plavárne alebo kúpaliska vrátane záchrany a poskytovania prvej pomoci topiacim sa, kontroly teploty vody, vzduchu, čistoty bazénu a hygienického stavu vody.

## **02. PLATOVÁ TRIEDA**

Kvalifikačné predpoklady: **stredné vzdelanie**.

- Školská práca vrátane jednoduchej remeselnej údržby objektov (napr. oprava zámkov, rôznych uzáverov), bežná oprava a údržba elektrických, signalizačných, kúrenárskych, vodovodných a klimatizačných inštalácií a armatúr, stavebná oprava (napr. zasklievanie okien), drobná stolárska a murárska práca a ďalšie práce remeselného charakteru vrátane prípadnej obsluhy kúrenia.
- Inštalovanie a technická obsluha simultánnej techniky pri organizovaní seminárov, obsluha audiovizuálnych a reprografických pomôcok vrátane bežnej údržby a vedenia príslušného kabinetu vo vzdelávacom zariadení.
- Odborná sklárska práca, napr. na sklárskych kahancoch, so zameraním na špeciálne laboratórne sklo (Sial, Simax, kremenné sklo).

## **03. PLATOVÁ TRIEDA**

Kvalifikačné predpoklady: **stredné vzdelanie alebo úplné stredné vzdelanie**.

- Zhotovovanie sklenených aparatúr, zariadení alebo ich súčastí s uplatnením špeciálnej sklárskej technológie.

## **19. VNÚTRO - ARCHÍVNICTVO**

### **01. PLATOVÁ TRIEDA**

Kvalifikačné predpoklady: neustanovujú sa.

- Dislokačná, manipulačná a pomocná práca na všetkých úsekoch archívnej činnosti.

### **02. PLATOVÁ TRIEDA**

Kvalifikačné predpoklady: **stredné vzdelanie**.

- Pomocná práca náročná na fyzickú námahu, presnosť a spoľahlivosť na všetkých úsekoch archívnej činnosti (predarchívna starostlivosť, evidencia, spracúvanie, sprístupňovanie, využívanie a ochrana archívnych dokumentov).

## **21. ZDRAVOTNÍCTVO**

### **01. PLATOVÁ TRIEDA**

Kvalifikačné predpoklady: neustanovujú sa.

- Čistenie prístrojov a iných pomôcok, umývanie a ukladanie laboratórneho skla, obalového a prevádzkového materiálu, likvidácia zvyškov vyšetřovaného materiálu, prenášanie materiálu na vyšetrenie.

### **02. PLATOVÁ TRIEDA**

Kvalifikačné predpoklady: **stredné vzdelanie**.

- Hygienická očista a pomoc pri úprave tiel zomretých, odvoz zomretých.
- Prípravná práca spojená s pitvou a manipuláciou s telami zomretých, ich obliekanie a úprava do rakvy.

### **03. PLATOVÁ TRIEDA**

Kvalifikačné predpoklady: **stredné vzdelanie alebo úplné stredné vzdelanie**.

- Laboratórna práca v pitevniach a zhotovovanie muzeálnych, výučbových nekroptických suchých a vlhkých preparátov, balzamovanie a špeciálna práca s mŕtvymi telami vrátane nástrekov.

## **22. ŽIVOTNÉ PROSTREDIE**

### **01. PLATOVÁ TRIEDA**

Kvalifikačné predpoklady: neustanovujú sa.

- Umývanie a asanácia laboratórneho skla a aparatúr spojené s neutralizáciou kyselinového a alkalického odpadu pri používaní predpísaných prostriedkov.