

Vnútorne predpisy
Univerzity Komenského v Bratislave

Vnútorný predpis č. 5/2018

Smernica rektora
Univerzity Komenského v Bratislave

Dodatok č. 1
k vnútornému predpisu č. 24/2017
Smernici rektora
Univerzity Komenského v Bratislave
o verejnom obstarávaní



Ročník 2018

Rektor Univerzity Komenského v Bratislave (ďalej len „UK“) vydáva v súlade s čl. 10 ods. 3 a 6 vnútorného predpisu č. 3/2007 Organizačný poriadok UK v znení neskorších dodatkov a v zmysle zákona č. 343/2015 Z. z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov tento dodatok č. 1 k vnútornému predpisu č. 24/2017 Smernica rektora UK o verejnom obstarávaní.

Čl. I

Vnútorný predpis č. 24/2017 Smernica rektora UK o verejnom obstarávaní sa mení a dopĺňa nasledovne:

Doterajšia príloha č. 2 k vnútornému predpisu č. 24/2017 Smernica rektora UK o verejnom obstarávaní sa nahrádza prílohou č. 2 tohto dodatku.

Čl. II

Tento dodatok nadobúda platnosť a účinnosť dňom jeho podpisania.

V Bratislave 13. marca 2018

prof. RNDr. Karol Mičieta, PhD.
rektor UK

Požiadavka na realizáciu verejného obstarávania cez elektronický kontrakčný systém

1. Predkladateľ požiadavky:

Názov:

Pracovisko:

Adresa:

Žiadateľ (projektový administrátor, vecne príslušný zamestnanec):

(meno a priezvisko, tel. č., email)

2. Názov predmetu zákazky:

3. Kľúčové slová:

(fakultatívna položka, vyplniť pre urýchlenie zadania zákazky do elektronického kontrakčného systému)

4. CPV:¹

(fakultatívna položka, vyplniť pre urýchlenie zadania zákazky do elektronického kontrakčného systému)

(číslo podľa Spoločného slovníka obstarávania; uviesť aspoň jedno CPV najvýznamnejšej skupiny predmetu zákazky)

5. Druh zákazky:

(uviesť zákazka na dodanie tovaru, služieb alebo uskutočnenie stavebných prác)

6. Funkčná špecifikácia predmetu zákazky:

(opis predmetu, slúži na vyjadrenie funkcie alebo účelu predmetu zákazky; funkčnou špecifikáciou predmetu zákazky je opis funkcií alebo účel predmetu zákazky)

7. Technické vlastnosti:

(Technické parametre, špecifikácia obsahujúca čísla.

V rámci časti „Technická špecifikácia“ je možné opísať predmet zákazky dvomi alternatívnymi spôsobmi, ktoré možno aj kombinovať.

V prvej časti „Technické vlastnosti“ sa uvádzajú technické vlastnosti, ktoré možno opísať s použitím fyzikálnych, chemických, matematických a inak číselne vyjadriteľných

¹ <https://www.uvo.gov.sk/verejny-obstaravatel-obstaravatel/elektronicke-zasielanie-oznameni/spolocny-slovník-obstaravania-cpv-443.html>

(kvantifikovateľných) jednotiek.

V druhej časti „Technické vlastnosti“ sa uvádzajú technické vlastnosti, ktoré nemožno opísať s použitím fyzikálnych, chemických, matematických a inak číselne vyjadriteľných (kvantifikovateľných) jednotiek. Ide o slovné opisy predmetu zákazky, kde pre opis určitej vlastnosti je potrebné použitie určitých ucelených viet alebo textov.

Do Opisného formuláru je možné vložiť aj prílohu. Môže ísť o obrázok, graf, fotografiu, perovku, nákres a podobne, ktoré sú nevyhnutné na presnú špecifikáciu predmetu zákazky (hore uvedené prílohy sa nesmú vzťahovať na konkrétneho výrobcu, tiež nesmie byť v prílohe viditeľná webová stránka (link), značka, typ, označenie, katalógové číslo a pod.). Systém neumožní vkladať textové súbory. Ak sa v opisnom formulári (OF) uvedie konkrétny typ, značka, výrobca, katalógové číslo a pod., je nevyhnutné za názvom uviesť „alebo ekvivalentné“ inak je OF diskriminačný.)

8. Osobitné požiadavky na plnenie:

(napr. vrátane dopravy na miesto plnenia, vrátane inštalácie, vrátane zaškolenia,)

9. Požadovanie vlastného návrhu plnenia zákazky:

- Áno

- Nie

(Ak požadujete predloženie vlastného návrhu plnenia, skontrolujte si v predmete opisu, či nemáte uvedené osobitné požiadavky na plnenie týkajúce sa predloženia vlastného návrhu plnenia a funkčnej / technickej špecifikácie, ktoré by mohli byť v rozpore s požadovaním vlastného návrhu plnenia prostredníctvom tejto funkcionality.)

Bližšie inštrukcie k požadovanému vlastnému návrhu plnenia zákazky:

(Vyplňte, ak ste označili možnosť Áno.

V rámci bližších inštrukcií je potrebné zadefinovať, čo má vlastný návrh plnenia predložený dodávateľom obsahovať, napr. uvedenie výrobcu, názvu výrobku alebo kód výrobku a pod.

V bližších inštrukciách k požadovanému vlastnému návrhu plnenia zákazky sa vyvarujte údajom, ktoré by vás pomohli akokoľvek identifikovať a tak isto sa vyvarujte vyžadovaniu údajov, ktoré by boli v rozpore s Obchodnými podmienkami elektronického trhu a samotným zákonom o verejnom obstarávaní.)

10. Lehota a miesto realizácie predmetu zákazky:

11. Predpokladaná hodnota predmetu zákazky bez DPH:

12. Osoba zodpovedná za plnenie zmluvy (Kontaktná osoba):

(meno a priezvisko, tel. č., email)

13. Údaje v prípade projektov EÚ alebo iných projektov:

(vyplňa sa v prípade, ak je predmet zákazky financovaný z projektov Európskej únie alebo z iných projektov)

ITMS/akronym/evidenčné číslo a názov projektu:

Zodpovedný riešiteľ:

(meno a priezvisko, tel. č., email)

Predmet obstarávania bude financovaný z:

(ŠPP prvok - štruktúrovaný prvok projektu je objekt SAP, ktorý jednoznačne identifikuje daný projekt v rámci systému SOFIA na UK)

Fond - zdroj financovania podľa Príručky na zostavenie rozpočtu verejnej správy

FS - finančné stredisko

FO - funkčná oblasť – podľa štatistickej klasifikácie výdavkov verejnej správy)

Aktuálna príručka projektu, vzťahujúca sa na verejné obstarávanie:

(ak existuje, uviesť internetový odkaz na miesto, kde sa dá príručka prevziať)

Meno a priezvisko žiadateľa:

.....
Meno a Priezvisko²

Meno a priezvisko vedúceho pracoviska:

.....
Meno a Priezvisko

súhlas / nesúhlas (nehodiace sa preškrtnúť)

Meno a priezvisko dekana/riaditeľa/vedúceho súčasti UK:

.....
Meno a Priezvisko

² V predloženej požiadavke na OVO RUK stačí vyplniť meno a priezvisko, podpísaná požiadavka EKS zostáva v dokumentácii na súčasti UK.