

Vnútorne predpisy
Univerzity Komenského v Bratislave

Príkaz rektora
Univerzity Komenského v Bratislave
č. 3/2018

**na vykonanie inventarizácie majetku, záväzkov a rozdielu
majetku a záväzkov
na Univerzite Komenského v Bratislave**



Ročník 2018

Rektor Univerzity Komenského v Bratislave (ďalej len „UK“) vydáva v súlade s čl. 10 ods. 3 vnútorného predpisu č. 3/2007 Organizačného poriadku Univerzity Komenského v Bratislave v znení neskorších dodatkov tento príkaz:

- (1) Rektor UK **nariaduje** vykonať riadnu inventarizáciu ku dňu **31. 12. 2018** na základe povinnosti vyplývajúcej z § 6 ods. 3 zákona č. 431/2002 Z. z. o účtovníctve v znení neskorších predpisov (ďalej len „zákon o účtovníctve“) podľa §§ 29 a 30 zákona o účtovníctve:
 - a) všetkých druhov zásob,
 - b) peňažných prostriedkov v hotovosti,
 - c) cenín,
 - d) drahých kovov,
 - e) hmotného majetku,
 - f) nehmotného majetku,
 - g) záväzkov,
 - h) rozdielu majetku a záväzkov.
- (2) Inventarizácia hmotného majetku (okrem zásob a peňažných prostriedkov v hotovosti) môže byť vykonaná aj v inej lehote, ktorá však nesmie prekročiť 4 roky od poslednej inventarizácie hmotného majetku na danej súčasti¹. Riadna inventarizácia hmotného majetku na UK bude z tohto dôvodu vykonaná k 31. 12. 2020.
- (3) Peňažné prostriedky v hotovosti musí UK inventarizovať ku dňu, ku ktorému sa zostavuje účtovná závierka².
- (4) Predmetom inventarizácie je majetok, záväzky a rozdiel majetku a záväzkov na súčastiach, resp. organizačných jednotkách UK, ktorými sú:
 - a) fakulty UK,
 - b) samostatne hospodáriace súčasti UK (ďalej len „SHS UK“),
 - c) Rektorát a centrálné financované súčasti UK.
- (5) Rektor UK ustanovuje zloženie Ústrednej inventarizačnej komisie (ďalej len „ÚIK“), kvestorka UK, dekáni fakúlt UK a riaditelia SHS UK zriaďujú Inventarizačné komisie a menujú ich členov.
- (6) Inventarizáciou overuje UK či stav majetku, záväzkov a rozdielu majetku a záväzkov v účtovníctve zodpovedá skutočnosti³ ku dňu zostavenia riadnej účtovnej závierky. Inventarizácia je súhrn činností, ktorými sú:
 - a) zistenie skutočného stavu majetku, záväzkov a rozdielu majetku a záväzkov vykonaním fyzickej, dokladovej alebo kombinovanej inventúry,
 - b) vyhotovenie inventúrnych súpisov,
 - c) porovnanie zisteného a účtovného stavu,
 - d) vyhotovenie inventarizačných zápisov, s vyčíslením inventarizačných rozdielov,
 - e) zistenie príčin vzniku inventarizačných rozdielov, určenie miery zodpovednosti za zistené rozdiely,

¹ § 29 ods. 3 zákona o účtovníctve

² § 29 ods. 3 zákona o účtovníctve

³ § 29 ods. 1 zákona o účtovníctve

- f) rozhodnutie o usporiadaní inventarizačných rozdielov, určenie konkrétnych, termínovaných opatrení na odstránenie nedostatkov, ktoré z inventarizácie majetku UK vyplynú s určením zodpovedných osôb,
 - g) zaúčtovanie zistených inventarizačných rozdielov do účtovného obdobia, za ktoré sa inventarizácia vykonala.
- (7) Inventúra je činnosť, pri ktorej sa zisťuje skutočný stav majetku, záväzkov a rozdielu majetku a záväzkov k určitému časovému okamihu a môže byť:
- a) fyzická,
 - b) dokladová,
 - c) kombinovaná.
- (8) Fyzickou inventúrou sa zisťuje skutočný stav majetku hmotnej a nehmotnej povahy. Fyzickú inventúru hmotného majetku (okrem zásob), ktorú nemožno vykonať ku dňu, ku ktorému sa zostavuje účtovná závierka, možno vykonávať v priebehu posledných troch mesiacov účtovného obdobia, prípadne v prvom mesiaci nasledujúceho účtovného obdobia.
- (9) Fyzickú inventúru zásob môže účtovná jednotka vykonávať kedykoľvek v priebehu účtovného obdobia⁴. Pritom sa musí preukázať stav hmotného majetku ku dňu, ku ktorému sa zostavuje riadna účtovná závierka údajmi už vykonanej fyzickej inventúry, ktoré sú upravené o prírastky a úbytky uvedeného majetku za dobu od skončenia fyzickej inventúry do konca účtovného obdobia, prípadne za dobu od začiatku nasledujúceho účtovného obdobia odo dňa skončenia fyzickej inventúry v prvom mesiaci tohto účtovného obdobia.
- (10) Dokladovou inventúrou sa zisťuje skutočný stav pohľadávok, rozdiel majetku a záväzkov a takého druhu majetku, pri ktorom nemožno vykonať fyzickú inventúru. Inventúra pokladne, cenín, bankových účtov, záväzkov a pohľadávok sa vykonáva dokladovou inventúrou. Dokladová inventúra sa vykonáva prostredníctvom účtovných dokladov, pomocou písomností, spisov, zmlúv, dohôd, bankových výpisov a pod.
- (11) Ak je to možné používa sa kombinácia fyzickej a dokladovej inventúry⁵.
- (12) Bezprostredne po skončení inventúry, prípadne súčasne s vykonávaním inventúry vyhotoví inventarizačná komisia (ďalej len „IK“) inventúrne súpisy. Inventúrny súpis je účtovný záznam, ktorý zabezpečuje preukázateľnosť účtovníctva a musí obsahovať tieto údaje⁶:
- a) obchodné meno alebo názov účtovnej jednotky a jej sídlo,
 - b) deň začatia inventúry, deň, ku ktorému bola inventúra vykonaná a deň skončenia inventúry,
 - c) stav majetku s uvedením jednotiek množstva a ceny podľa § 25 zákona o účtovníctve,
 - d) miesto uloženia majetku,
 - e) meno, priezvisko a podpisový záznam hmotne zodpovednej osoby za príslušný druh majetku,
 - f) zoznam záväzkov a ich ocenenie podľa § 25 zákona o účtovníctve,
 - g) zoznam skutočného stavu rozdielu majetku a záväzkov,

⁴ § 30 ods. 4 zákona o účtovníctve

⁵ § 30 ods. 1 zákona o účtovníctve

⁶ § 30 ods. 2 zákona o účtovníctve

- h) odporúčania na posúdenie reálnosti ocenenia majetku a záväzkov k 31.12.2018, zistené pri vykonávaní inventúry, na účely úpravy ocenenia majetku podľa § 26 a 27 zákona o účtovníctve, ak sú takéto skutočnosti známe osobám, ktoré vykonali inventúru,
 - i) meno, priezvisko a podpisový záznam osôb zodpovedných za zistenie skutočného stavu majetku, záväzkov a rozdielu majetku a záväzkov,
 - j) poznámky.
- (13) Stav majetku, záväzkov, rozdielu majetku a záväzkov v inventúrnych súpisoch porovná IK so stavom majetku, záväzkov a rozdielu majetku a záväzkov v účtovníctve a výsledky porovnania uvedie v inventarizačnom zápise. Inventarizačný zápis je účtovný záznam, ktorým sa preukazuje vecná správnosť účtovníctva a ktorý musí obsahovať⁷:
- a) obchodné meno alebo názov účtovnej jednotky a jej sídlo,
 - b) výsledky vyplývajúce z porovnania skutočného stavu majetku, záväzkov a rozdielu majetku a záväzkov s účtovným stavom,
 - c) výsledky vyplývajúce z posúdenia reálnosti ocenenia majetku a záväzkov podľa § 26 a § 27 zákona o účtovníctve,
 - d) meno, priezvisko a podpisový záznam osoby alebo osôb zodpovedných za vykonanie inventarizácie v účtovnej jednotke.
- (14) Porovnaním skutočného stavu majetku, záväzkov, rozdielu majetku a záväzkov v inventúrnych súpisoch a stavu majetku, záväzkov, rozdielu majetku a záväzkov evidovaných v účtovníctve vznikne inventarizačný rozdiel. Inventarizačné rozdiely sa vyčíslujú v peňažných jednotkách a v jednotkách množstva. Môžu mať dvojaký charakter, a to⁸:
- a) manko, ak zistený skutočný stav je nižší ako stav v účtovníctve a nemožno ho preukázať účtovným záznamom, pri peňažných prostriedkoch a ceninách sa označuje ako schodok,
 - b) prebytok, ak zistený skutočný stav je vyšší ako stav v účtovníctve a nemožno ho preukázať účtovným záznamom.
- (15) Inventarizačný rozdiel zaúčtuje UK do účtovného obdobia, za ktoré sa inventarizáciou overuje stav majetku, záväzkov a rozdielu majetku a záväzkov.⁹
- (16) Pri inventarizácii je nutné okrem skutočného stavu majetku zistiť a zaznamenať v inventúrnom súpise majetku formou poznámky:
- a) stav inventarizovaného majetku, napr. poškodenie majetku, prevádzkyschopnosť, upotrebitelnosť, využiteľnosť – s návrhom ako s majetkom naložiť (návrh na vyradenie a pod.),
 - b) pri pohľadávkach a záväzkoch – spôsob a stav vymáhania pohľadávok, premlčanie, zánik, príčiny vzniku existujúceho stavu, vyjadrenie príslušného zamestnanca k príčinám nevymáhateľnosti pohľadávok a zodpovednosti za ich vznik, návrh na riešenie v zmysle platných predpisov.
- (17) Rektor UK **prikazuje** dekanom fakúlt UK, kvestorke UK, riaditeľom SHS UK:

⁷ § 30 ods. 3 zákona o účtovníctve

⁸ § 30 ods. 5 zákona o účtovníctve

⁹ § 30 ods. 7 zákona o účtovníctve

- a) zabezpečiť vykonanie inventarizácie majetku, záväzkov a rozdielu majetku a záväzkov k 31. 12. 2018,
 - b) vymenovať inventarizačné komisie,
 - c) zabezpečiť riadny priebeh inventúr, vyčíslieť rozdiely, rozhodnúť o ich vysporiadaní a vypracovať inventarizačné zápisy, ktorých súčasťou sú inventúrne súpisy,
 - d) preveriť spôsob zabezpečenia ochrany majetku, správnosť uloženia a stanovenie zodpovednosti za zverený majetok,
 - e) z inventarizačných zápisov vypracovať inventarizačnú zápisnicu ku dňu, ku ktorému sa zostavuje účtovná uzávierka t.j. k 31.12.2018 a spolu s rekapituláciou účtovných stavov zaslať kvestorke UK spolu s návrhom na vysporiadanie prípadných inventarizačných rozdielov.
- (18) Na základe inventarizačných zápisníc z fakúlt a súčastí UK vypracuje ÚIK v stanovenom termíne súhrnnú inventarizačnú zápisnicu z inventarizácie majetku za celú UK podľa jednotlivých druhov majetku, záväzkov a rozdielu majetku a záväzkov.

Termín: 31. 01. 2019

Zodpovední: dekáni fakúlt UK, kvestorka UK, riaditelia SHS UK

- (19) Tento príkaz nadobúda platnosť a účinnosť dňom podpisu.

V Bratislave 28. novembra 2018

prof. RNDr. Karol Mičieta, PhD.
rektor UK