

Vnútorne predpisy  
Univerzity Komenského v Bratislave

---

**Vnútorný predpis č. 25/2017**

Smernica rektora  
Univerzity Komenského v Bratislave

**o povinnej evidencii a povinnom zverejňovaní zmlúv**



**Ročník 2017**

Rektor Univerzity Komenského v Bratislave (ďalej aj „UK“ alebo „univerzita“) vydáva v súlade s čl. 10 ods. 3 Organizačného poriadku UK v znení neskorších dodatkov a v súlade so zákonom č. 131/2002 Z. z. o vysokých školách a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov a v súlade s vnútorným predpisom č. 10/2008 Štatút UK v znení neskorších dodatkov túto smernicu o povinnej evidencii a povinnom zverejňovaní zmlúv.

## **Čl. 1**

### **Evidencia zmlúv**

- (1) Všetky zmluvy a dodatky k zmluvám, rámcové zmluvy a k nim prislúchajúce čiastkové zmluvy, ak je ich zmluvnou stranou Univerzita Komenského v Bratislave, vrátane jej fakúlt a ostatných súčastí, sa evidujú elektronicky podľa pravidiel a zásad upravených v tejto smernici.
- (2) Táto smernica sa nevzťahuje na pracovnoprávne zmluvy, zmluvy vyplývajúce z činnosti mzdových oddelení a zmluvy, ktorých predmetom je ubytovanie študentov UK. Tieto zmluvy eviduje príslušné oddelenie spôsobom, ktorý zaručuje prehľadnosť a možnosť kontroly uzatvorených zmlúv.
- (3) Táto smernica je záväzná pre všetky oddelenia Rektorátu UK, pre všetky fakulty a súčasti UK.
- (4) Evidenciu zmlúv vykonáva na Rektoráte UK Oddelenie legislatívy a právnych služieb (OLP), na fakultách vykonáva evidenciu zmlúv sekretariát tajomníka fakulty a na ostatných súčastiach UK sekretariáty riaditeľov alebo vedúcich (ďalej len ako „evidenčné pracovisko“), ak táto smernica alebo vnútorný predpis fakulty alebo súčasti neurčuje inak.
- (5) Na úrovni Rektorátu UK Oddelenie medzinárodných vzťahov (OMV), Oddelenie verejného obstarávania (OVO), Oddelenie projektov (OPV) a Oddelenie obslužných a investičných činností (OIOČ) zabezpečujú elektronickú evidenciu zmlúv, ktoré sú výsledkom činnosti týchto oddelení.
- (6) Ak je na účinnosť zmluvy, ktorej predmetom je scudzenie nehnuteľného majetku, nájom alebo výpožička nehnuteľného majetku alebo zriadenie, zmena alebo zrušenie vecného bremena potrebný podpis rektora UK, zmluva sa predloží na právne posúdenie Oddeleniu legislatívy a právnych služieb (OLP) Rektorátu UK. Oddelenie alebo súčasť, ktoré chce uzatvoriť takúto zmluvu, je povinné zaslať návrh zmluvy podpísaný druhou zmluvnou stranou na Oddelenie legislatívy a právnych služieb (OLP) Rektorátu UK, ktoré po právnej kontrole zmluvy zabezpečí jej podpísanie rektorom UK, evidenciu a zašle podpísanú a zaevidovanú zmluvu späť predkladateľovi, alebo zmluvu vráti predkladateľovi na prepracovanie.
- (7) Bezodkladne po podpísaní zmluvy všetkými zmluvnými stranami predloží zamestnanec oddelenia, ktoré zmluvu pripravovalo, všetky jej vyhotovenia na príslušné evidenčné pracovisko za účelom evidencie a pridelenia poradového čísla. Jedno vyhotovenie s evidenčným číslom sa archivuje na príslušnom evidenčnom pracovisku. Rovnakým spôsobom sa evidujú a archivujú všetky dodatky k jednotlivým, už evidovaným zmluvám.

- (8) Evidenčné pracovisko uvedie evidenčné číslo zmluvy na všetky jej vyhotovenia do pravého horného rohu zmluvy.
- (9) Až po zaevidovaní zmluvy alebo jej dodatku a jej zverejnení sa dohodnutý počet vyhotovení označených evidenčným číslom zasiela druhej zmluvnej strane.
- (10) Oddelenia jednotlivých súčastí UK a vedúci jednotlivých oddelení UK zodpovedajú za dôsledné dodržiavanie ustanovení tejto smernice a zabezpečenie predkladania zmlúv a ich dodatkov bez odkladu po ich podpísaní.

## **Čl. 2**

### **Systém elektronickej evidencie**

- (1) Evidencia zmlúv sa vedie v elektronickej podobe prostredníctvom aplikácie SharePoint, ktorá je evidenčným pracoviskám dostupná cez webové rozhranie <http://moja.uniba.sk> (ďalej len ako „elektronická evidencia“).
- (2) Centrum informačných technológií UK (ďalej len ako „CIT“) zodpovedá za funkčnosť elektronickej evidencie, vytvorenie návodu na evidenciu, technickú podporu evidenčným pracoviskám a udeľuje prístupy oprávneným zamestnancom.
- (3) Evidenčné pracoviská sú povinné e-mailovou komunikáciou nahlasovať CIT univerzitný login zamestnancov, ktorí evidujú zmluvy a majú mať prístup do systému elektronickej evidencie. Bezodkladne sú povinné nahlásiť všetky zmeny oprávnení zamestnancov alebo zánik pracovného pomeru oprávneného zamestnanca.
- (4) V systéme elektronickej evidencie je potrebné pravdivo a úplne vyplniť evidenčný formulár podľa návodu dostupného na webovom sídle elektronickej evidencie. Následne systém elektronickej evidencie vygeneruje evidenčné číslo zmluvy, ktoré sa uvedie na zmluvu v súlade s čl. 1 ods. 8 tejto smernice.

## **Čl. 3**

### **Zverejňovanie zmlúv**

- (1) Univerzita Komenského v Bratislave je povinná zverejniť každú písomnú zmluvu, ktorá obsahuje informáciu, ktorá sa získava za verejné prostriedky, alebo sa týka používania verejných prostriedkov, nakladania s majetkom UK alebo nakladania s finančnými prostriedkami Európskej únie (ďalej len „povinne zverejňovaná zmluva“); a to bez ohľadu na to, či má povinnosť zmluvu zverejniť aj ďalšia zmluvná strana.
- (2) Povinne zverejňovanou zmluvou sa rozumie aj dodatok k zmluve, dohoda, nepomenovaná zmluva, zmiešaná zmluva, obchodné podmienky, ak sú súčasťou zmluvného textu alebo zmluva na ne odkazuje, dohoda o novácii, dohoda o odpustení dlhu, dohoda o zrušení záväzku, dohoda o urovnaní, dohoda o započítaní, dohoda o ručení, dohoda o zmluvnej pokute a iné. Nezverejňujú sa pracovné zmluvy a dohody o práci vykonávanej mimo pracovného pomeru.

- (3) Zmluvy sa zverejňujú spolu s ich prílohami. Nezverejňujú sa prílohy, ktorých obsahom je predmet práv duševného vlastníctva, obchodné tajomstvo, utajovaná skutočnosť; alebo ďalšie, ak tak ustanoví osobitný predpis.
- (4) Povinne zverejňovaná zmluva je účinná dňom nasledujúcim po dni zverejnenia, ak si zmluvné strany nedojednali neskorší dátum účinnosti.
- (5) Ak sa do troch mesiacov od uzatvorenia zmluvy zmluva nezverejnila, zmluva je absolútne neplatná.
- (6) Povinne zverejňovaná zmluva sa zverejňuje v Centrálnom registri zmlúv, ktorý vedie Úrad vlády Slovenskej republiky v elektronickej podobe.

#### **Čl. 4**

##### **Zverejňovanie zmlúv na fakultách a samostatne hospodáriacich súčastiach**

- (1) Povinne zverejňované zmluvy podľa čl. 3 ods. 1 tejto smernice, ktoré sú vecne pripravované na fakultách a samostatne hospodáriacich súčastiach UK, zašlú tieto fakulty alebo samostatne hospodáriace súčasti UK do Centrálného registra zmlúv v elektronickej verzii (scan a pdf formát), a to bezodkladne po ich uzatvorení. Za plnenie povinnosti podľa tohto odseku zodpovedá rektorovi UK dekan fakulty, resp. riaditeľ súčasti.
- (2) Na povinné zverejňovanie zmlúv na fakultách a samostatne hospodáriacich súčastiach je príslušné evidenčné pracovisko podľa čl. 1 ods. 4 tejto smernice, ak vnútorný predpis fakulty alebo súčasti neurčuje inak.

#### **Čl. 5**

##### **Zverejňovanie zmlúv na Rektoráte UK**

- (1) Povinne zverejňované zmluvy podľa čl. 3 ods. 1 tejto smernice, ktoré sú vecne pripravované na Rektoráte UK a centrálne financovaných súčastiach UK, zašle Oddelenie verejného obstarávania (OVO) Rektorátu UK alebo Oddelenie investícií a obslužných činností (OIOČ) Rektorátu UK do Centrálného registra zmlúv v elektronickej verzii (scan a pdf formát), a to bezodkladne po ich uzatvorení.
- (2) V súlade s odsekom 4 tohto článku zasiela do Centrálného registra zmlúv Oddelenie investícií a obslužných činností (OIOČ) Rektorátu UK všetky povinne zverejňované zmluvy vyhotovené na Rektoráte UK a centrálne financovaných súčastiach, okrem zmlúv zasielaných podľa odseku 3 tohto článku.
- (3) V súlade s odsekom 1 tohto článku zasiela do Centrálného registra zmlúv Oddelenie verejného obstarávania (OVO) Rektorátu UK všetky zmluvy vyhotovené na tomto oddelení a zmluvy vyhotovené na Oddelení projektov (OPV) Rektorátu UK.
- (4) Všetky oddelenia, pracoviská alebo referáty Rektorátu UK a centrálne financovaných súčastí zašlú zmluvy, ktoré majú byť podľa tejto smernice zverejnené bezodkladne po ich uzatvorení v elektronickej verzii Oddeleniu investícií a obslužných činností (OIOČ) Rektorátu UK, ktoré zabezpečí ich zverejnenie, ak odsek 5 neurčuje inak.

- (5) Oddelenie projektov (OPV) Rektorátu UK zašle zmluvy, ktoré majú byť podľa tejto smernice zverejnené bezodkladne po ich uzatvorení v elektronickej verzii Oddeleniu verejného obstarávania (OVO) Rektorátu UK, ktoré zabezpečí ich zverejnenie.

## **Čl. 6**

### **Spoločné ustanovenia k zverejňovaniu zmlúv**

- (1) Všetky pracoviská Rektorátu UK, fakulty a ostatné súčasti zabezpečia zneprístupnenie ustanovení zmlúv, ktoré obsahujú informáciu, ktorá sa podľa zákona č. 211/2000 Z. z. o slobodnom prístupe k informáciám a o zmene a doplnení niektorých zákonov (zákon o slobode informácií) v znení neskorších predpisov nesprístupňuje, a to najmä začlenením osobných údajov, vlastnoručného podpisu a podobne.
- (2) Pracovisko pripravujúce zmluvu je povinné zabezpečiť, aby sa v zmluve nachádzal dátum podpisu zmluvy a ustanovenie, podľa ktorého zmluva nadobudne účinnosť deň nasledujúci po dni zverejnenia.
- (3) Pracoviská, ktoré zverejňujú zmluvy, sú povinné postupovať podľa technických a metodických usmernení Úradu vlády Slovenskej republiky, ktoré sú dostupné na webovom sídle Centrálného registra zmlúv.

## **Čl. 7**

### **Zverejnenie objednávok tovarov a služieb**

- (1) UK je povinná zverejniť na svojom webovom sídle objednávky tovarov a služieb do desiatich pracovných dní odo dňa ich vyhotovenia. To neplatí, ak objednávky súvisia s povinne zverejňovanou zmluvou.
- (2) UK je povinná zverejniť na svojom webovom sídle faktúry na tovary a služby do desiatich pracovných dní odo dňa ich doručenia na UK, najneskôr však do 30 dní od ich zaplatenia.
- (3) Zverejnenie podľa odsekov 1 a 2 bude realizované osobitným postupom v rámci systému SOFIA. Povinnosť UK podľa odsekov 1 a 2 sa považuje za splnenú aj zverejnením na webovom sídle Centrálného registra zmlúv Ministerstva školstva, vedy, výskumu a športu Slovenskej republiky.

## **Čl. 8**

### **Spoločné, prechodné a záverečné ustanovenia**

- (1) Dodatok k zmluve, ktorá bola uzatvorená pred nadobudnutím účinnosti tohto predpisu, sa eviduje ako nová zmluva, pričom sa do poznámky uvedenie jej pôvodné evidenčné číslo.
- (2) Na žiadosť pracoviska, ktoré eviduje alebo zverejňuje zmluvy, zabezpečí Centrum informačných technológií UK školenie.

- (3) Nedodržanie ustanovení tohto predpisu sa v súlade s čl. 11 vnútorného predpisu UK č. 11/2008 Pracovný poriadok UK v znení neskorších dodatkov môže považovať za porušenie pracovnej disciplíny.
- (4) Jednotlivé fakulty a súčasti UK môžu vypracovať vlastný vnútorný predpis o povinnej evidencii a povinnom zverejňovaní zmlúv v súlade s touto smernicou. Oddelenie projektov Rektorátu UK môže v súlade s touto smernicou vydať záväzné metodické usmernenie, ktorým ustanoví špecifické podmienky evidencie a zverejňovania projektových zmlúv.
- (5) Pod slovom oddelenie sa na účely tejto smernice rozumejú aj referáty a iné obdobné pracoviská.
- (6) Elektronická evidencia je v testovacej prevádzke. Evidenčné pracoviská sú povinné všetky nedostatky elektronickej evidencie oznámiť CIT.
- (7) Nadobudnutím účinnosti tejto smernice sa ruší Príkaz rektora Univerzity Komenského v Bratislave č. 1/2004 o povinnej evidencii zmlúv, Príkaz rektora Univerzity Komenského v Bratislave č. 2/2006, ktorým sa mení a dopĺňa Príkaz rektora UK č. 1/2004 o povinnej evidencii zmlúv a Príkaz rektora Univerzity Komenského v Bratislave č. 7/2012 Dodatok č. 2 k Príkazu rektora UK č. 1/2004 o povinnej evidencii zmlúv a Príkaz rektora Univerzity Komenského v Bratislave č. 1/2011 na realizáciu povinného zverejňovania zmlúv.
- (8) Táto smernica nadobúda platnosť dňom podpísania a účinnosť 1. januára 2018.
- (9) Ustanovenie čl. 8 ods. 6 tejto smernice stráca platnosť a účinnosť 1. januára 2019.

V Bratislave 14. decembra 2017

prof. RNDr. Karol Mičieta, PhD.  
rektor UK