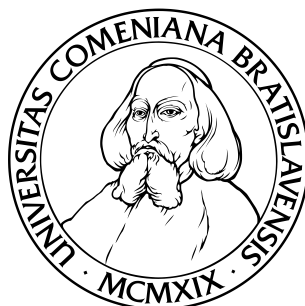


Vnútorne predpisy  
Univerzity Komenského v Bratislave

---

Príkaz rektora  
Univerzity Komenského v Bratislave  
č. 4/2017

**na vykonanie inventarizácie majetku, záväzkov a rozdielu  
majetku a záväzkov  
na Univerzite Komenského v Bratislave**



**Ročník 2017**

Rektor Univerzity Komenského v Bratislave (ďalej len „UK“) vydáva v súlade s čl. 10 ods. 3 vnútorného predpisu č. 3/2007 Organizačného poriadku UK v znení neskorších dodatkov tento príkaz:

- (1) Rektor UK **nariaduje** vykonať riadnu inventarizáciu **ku dňu 31.12.2017** na základe povinnosti vyplývajúcej z § 6 ods. 3 zákona č. 431/2002 Z. z. o účtovníctve v znení neskorších predpisov (ďalej len „zákon o účtovníctve“) podľa § 29 a 30 zákona o účtovníctve :
  - a) všetkých druhov zásob,
  - b) peňažných prostriedkov v hotovosti,
  - c) cenín,
  - d) drahých kovov,
  - e) hmotného majetku,
  - f) nehmotného majetku,
  - g) záväzkov,
  - h) rozdielu majetku a záväzkov.
- (2) Inventarizácia hmotného majetku (okrem zásob a peňažných prostriedkov v hotovosti) môže byť vykonaná aj v inej lehote, ktorá však nesmie prekročiť 4 roky. Peňažné prostriedky v hotovosti musí účtovná jednotka inventarizovať ku dňu, ku ktorému sa zostavuje účtovná závierka<sup>1</sup>.
- (3) Predmetom inventarizácie je majetok, záväzky a rozdiel majetku a záväzkov na súčastiach, resp. organizačných jednotkách UK, ktorými sú:
  - a) fakulty UK,
  - b) samostatne hospodáriace súčasti UK (ďalej len „SHS UK“),
  - c) Rektorát a centrálné financované súčasti UK.
- (4) Rektor UK ustanovuje zloženie Ústrednej inventarizačnej komisie (ďalej len „ÚIK“), kvestorka UK, dekáni fakúlt UK a riaditelia SHS UK zriaďujú Inventarizačné komisie a menujú ich členov.
- (5) Inventarizáciou overuje účtovná jednotka UK, či stav majetku, záväzkov a rozdielu majetku a záväzkov v účtovníctve zodpovedá skutočnosti<sup>2</sup> ku dňu zostavenia riadnej účtovnej závierky. Inventarizácia je súhrn činností, ktorými sú:
  - a) zistenie skutočného stavu majetku, záväzkov a rozdielu majetku a záväzkov vykonaním fyzickej, dokladovej alebo kombinovanej inventúry,
  - b) vyhotovenie inventúrnych súpisov,
  - c) porovnanie zisteného a účtovného stavu,
  - d) vyhotovenie inventarizačných zápisov, s vyčíslením inventarizačných rozdielov,
  - e) zistenie príčin vzniku inventarizačných rozdielov, určenie miery zodpovednosti za zistené rozdiely,
  - f) rozhodnutie o usporiadaní inventarizačných rozdielov, určenie konkrétnych, termínovaných opatrení na odstránenie nedostatkov, ktoré z inventarizácie majetku UK vyplývajú s určením zodpovedných osôb,

---

<sup>1</sup> § 29 ods. 3 zákona o účtovníctve.

<sup>2</sup> § 29 ods. 1 zákona o účtovníctve.

- g) zaúčtovanie zistených inventarizačných rozdielov do účtovného obdobia, za ktoré sa inventarizácia vykonala.
- (6) Inventúra je činnosť, pri ktorej sa zisťuje skutočný stav majetku, záväzkov a rozdielu majetku a záväzkov k určitému časovému okamihu a môže byť :
- a) fyzická,
  - b) dokladová,
  - c) kombinovaná.
- (7) Fyzickou inventúrou sa zisťuje skutočný stav majetku hmotnej a nehmotnej povahy. Fyzickú inventúru hmotného majetku (okrem zásob), ktorú nemožno vykonať ku dňu, ku ktorému sa zostavuje účtovná závierka, možno vykonávať v priebehu posledných troch mesiacov účtovného obdobia, prípadne v prvom mesiaci nasledujúceho účtovného obdobia.
- (8) Fyzickú inventúru zásob môže účtovná jednotka vykonávať kedykoľvek v priebehu účtovného obdobia<sup>3</sup>. Pritom sa musí preukázať stav hmotného majetku ku dňu, ku ktorému sa zostavuje riadna účtovná závierka údajmi už vykonanej fyzickej inventúry, ktoré sú upravené o prírastky a úbytky uvedeného majetku za dobu od skončenia fyzickej inventúry do konca účtovného obdobia, prípadne za dobu od začiatku nasledujúceho účtovného obdobia odo dňa skončenia fyzickej inventúry v prvom mesiaci tohto účtovného obdobia.
- (9) Dokladovou inventúrou sa zisťuje skutočný stav pohľadávok, rozdiel majetku a záväzkov a takého druhu majetku, pri ktorom nemožno vykonať fyzickú inventúru. Inventúra pokladne, cenín, bankových účtov, záväzkov a pohľadávok sa vykonáva dokladovou inventúrou. Dokladová inventúra sa vykonáva prostredníctvom účtovných dokladov, pomocou písomností, spisov, zmlúv, dohôd, bankových výpisov a pod.
- (10) Ak je to možné používa sa kombinácia fyzickej a dokladovej inventúry<sup>4</sup>.
- (11) Bezprostredne po skončení inventúry, prípadne súčasne s vykonávaním inventúry vyhotoví inventarizačná komisia (ďalej len „IK“) inventúrne súpisy. Inventúrny súpis je účtovný záznam, ktorý zabezpečuje preukázateľnosť účtovníctva a musí obsahovať tieto údaje<sup>5</sup> :
- a) obchodné meno alebo názov účtovnej jednotky a jej sídlo,
  - b) deň začatia inventúry, deň, ku ktorému bola inventúra vykonaná a deň skončenia inventúry,
  - c) stav majetku s uvedením jednotiek množstva a ceny podľa § 25 zákona o účtovníctve,
  - d) miesto uloženia majetku,
  - e) meno, priezvisko a podpisový záznam hmotne zodpovednej osoby za príslušný druh majetku,
  - f) zoznam záväzkov a ich ocenenie podľa § 25 zákona o účtovníctve,
  - g) zoznam skutočného stavu rozdielu majetku a záväzkov,
  - h) odporúčania na posúdenie reálnosti ocenenia majetku a záväzkov k 31.12.2017, zistené pri vykonávaní inventúry, na účely úpravy ocenenia majetku podľa § 26 a 27 zákona o účtovníctve, ak sú takéto skutočnosti známe osobám, ktoré vykonali inventúru,

---

<sup>3</sup> § 30 ods. 4 zákona o účtovníctve.

<sup>4</sup> § 30 ods. 1 zákona o účtovníctve.

<sup>5</sup> § 30 ods. 2 zákona o účtovníctve.

- i) meno, priezvisko a podpisový záznam osôb zodpovedných za zistenie skutočného stavu majetku, záväzkov a rozdielu majetku a záväzkov,
- j) poznámky.
- (12) Stav majetku, záväzkov, rozdielu majetku a záväzkov v inventúrnych súpisoch porovná IK so stavom majetku, záväzkov a rozdielu majetku a záväzkov v účtovníctve a výsledky porovnania uvedie v inventarizačnom zápise. Inventarizačný zápis je účtovný záznam, ktorým sa preukazuje vecná správnosť účtovníctva a ktorý musí obsahovať<sup>6</sup> :
- a) obchodné meno alebo názov účtovnej jednotky a jej sídlo,
- b) výsledky vyplývajúce z porovnania skutočného stavu majetku, záväzkov a rozdielu majetku a záväzkov s účtovným stavom,
- c) výsledky vyplývajúce z posúdenia reálnosti ocenenia majetku a záväzkov podľa § 26 a § 27 zákona o účtovníctve,
- d) meno, priezvisko a podpisový záznam osoby alebo osôb zodpovedných za vykonanie inventarizácie v účtovnej jednotke.
- (13) Porovnaním skutočného stavu majetku, záväzkov, rozdielu majetku a záväzkov v inventúrnych súpisoch a stavu majetku, záväzkov, rozdielu majetku a záväzkov evidovaných v účtovníctve vznikne inventarizačný rozdiel. Inventarizačné rozdiely sa vyčíslujú v peňažných jednotkách a v jednotkách množstva. Môžu mať dvojaký charakter, a to<sup>7</sup> :
- a) manko – zistený skutočný stav je nižší ako stav v účtovníctve a nemožno ho preukázať účtovným záznamom, pri peňažných prostriedkoch a ceninách sa označuje ako schodok,
- b) prebytok – zistený skutočný stav je vyšší ako stav v účtovníctve a nemožno ho preukázať účtovným záznamom.
- (14) Inventarizačný rozdiel zaúčtuje účtovná jednotka do účtovného obdobia, za ktoré sa inventarizáciou overuje stav majetku, záväzkov a rozdielu majetku a záväzkov<sup>8</sup>.
- (15) Pri inventarizácii je nutné okrem skutočného stavu majetku zistiť a zaznamenať v inventúrnom súpise majetku formou poznámky :
- a) stav inventarizovaného majetku, napr. poškodenie majetku, prevádzkyschopnosť, upotrebitelnosť, využitelnosť – s návrhom ako s majetkom naložiť (návrh na vyradenie a pod.),
- b) pri pohľadávkach a záväzkoch – spôsob a stav vymáhania pohľadávok, premlčanie, zánik, príčiny vzniku existujúceho stavu, vyjadrenie príslušného zamestnanca k príčinám nevymáhateľnosti pohľadávok a zodpovednosti za ich vznik, návrh na riešenie v zmysle platných predpisov.
- (16) Rektor UK **prikazuje** dekanom fakúlt UK, kvestorke UK, riaditeľom SHS UK:
- a) zabezpečiť vykonanie inventarizácie majetku, záväzkov a rozdielu majetku a záväzkov k 31. 12. 2017,
- b) vymenovať inventarizačné komisie,

---

<sup>6</sup> § 30 ods. 3 zákona o účtovníctve.

<sup>7</sup> § 30 ods. 5 zákona o účtovníctve.

<sup>8</sup> § 30 ods. 7 zákona o účtovníctve.

- c) zabezpečiť riadny priebeh inventúr, vyčíslit' rozdiely, rozhodnúť o ich vysporiadaní a vypracovať inventarizačné zápisy, ktorých súčasťou sú inventúrne súpisy,
  - d) preveriť spôsob zabezpečenia ochrany majetku, správnosť uloženia a stanovenie zodpovednosti za zverený majetok,
  - e) z inventarizačných zápisov vypracovať inventarizačnú zápisnicu ku dňu, ku ktorému sa zostavuje účtovná závierka t. j. k 31.12.2017 a spolu s rekapituláciou účtovných stavov zaslať kvestorke UK spolu s návrhom na vysporiadanie prípadných inventarizačných rozdielov.
- (17) Na základe inventarizačných zápisníc z fakúlt a súčastí UK vypracuje ÚIK v stanovenom termíne súhrnnú inventarizačnú zápisnicu z inventarizácie majetku za celú UK, podľa jednotlivých druhov majetku, záväzkov a rozdielu majetku a záväzkov.

Termín: 31. 1. 2018

Zodpovední: dekaní fakúlt, kvestorka UK, riaditelia SHS UK

- (18) Tento príkaz nadobúda platnosť dňom podpisu a účinnosť 1. novembra 2017.

V Bratislave 31. októbra 2017

prof. RNDr. Karol Mičieta, PhD.  
rektor UK