

Vnútorne predpisy
Univerzity Komenského v Bratislave

Vnútorný predpis č. 10/2016

Smernica rektora
Univerzity Komenského v Bratislave,

**ktorá upravuje pravidlá rozdeľovania ubytovacej kapacity
Univerzity Komenského v Bratislave**



Ročník 2016

Obsah

Čl. 1 Úvodné ustanovenia.....	3
Čl. 2 Základné pojmy	4
Čl. 3 Pravidlá rozdeľovania ubytovacej kapacity ubytovacích zariadení UK.....	6
Čl. 4 Podávanie žiadostí o pridelenie ubytovania.....	8
Čl. 5 Osobitné ustanovenia k podávaniu žiadostí študentmi	8
Čl. 6 Osobitné ustanovenia k podávaniu žiadostí doktorandmi a zamestnancami.....	9
Čl. 7 Vyhodnotenie žiadostí podaných študentmi	10
Čl. 8 Výber izby študentom.....	11
Čl. 9 Oznámenie o pridelení alebo nepridelení ubytovania študentom.....	12
Čl. 10 Obsadzovanie neobsadenej ubytovacej kapacity ubytovacích zariadení UK.....	12
Čl. 11 Vyhodnotenie žiadostí podaných zamestnancami a doktorandmi a pridelenie ubytovania	13
Čl. 12 Spoločné a záverečné ustanovenia.....	14
Príloha č. 1	Podrobnosti o podmienkach ubytovania žiadateľov s ŤZP
Príloha č. 2	Bodovanie kritéria kvality a sociálnej situácie žiadateľa
Príloha č. 3	Vzor Oznámenia o pridelení ubytovania
Príloha č. 4	Vecný zoznam bodov harmonogramu ubytovacieho procesu

Rektor Univerzity Komenského v Bratislave vydáva v súlade s čl. 10 ods. 3 a 4 vnútorného predpisu č. 3/2007 Organizačný poriadok Univerzity Komenského v Bratislave v znení neskorších dodatkov, v súlade s § 98 ods. 2 zákona č. 131/2002 Z. z. o vysokých školách a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov (ďalej len „zákon o vysokých školách“) a po prerokovaní v Komisii pre vysokoškolské internáty a ubytovanie Akademického senátu Univerzity Komenského v Bratislave (ďalej len „komisia“) túto smernicu, ktorá upravuje pravidlá rozdeľovania ubytovacej kapacity Univerzity Komenského v Bratislave (ďalej len „smernica“).

Čl. 1 **Úvodné ustanovenia**

- (1) Táto smernica vychádza z cieľov, ktoré sú obsiahnuté v Dlhodobom zámere rozvoja Univerzity Komenského v Bratislave na obdobie 2014 – 2024.
- (2) Smernica upravuje rozdelenie ubytovacej kapacity a proces pridelovania ubytovania v ubytovacích zariadeniach Univerzity Komenského v Bratislave (ďalej len „UK“ alebo „univerzita“), a to najmä pre študentov a zamestnancov:
 - a) Univerzity Komenského v Bratislave, Lekárskej fakulty,
 - b) Univerzity Komenského v Bratislave, Právnickej fakulty,
 - c) Univerzity Komenského v Bratislave, Filozofickej fakulty,
 - d) Univerzity Komenského v Bratislave, Prírodovedeckej fakulty,
 - e) Univerzity Komenského v Bratislave, Pedagogickej fakulty,
 - f) Univerzity Komenského v Bratislave, Farmaceutickej fakulty,
 - g) Univerzity Komenského v Bratislave, Fakulty matematiky, fyziky a informatiky,
 - h) Univerzity Komenského v Bratislave, Fakulty managementu,
 - i) Univerzity Komenského v Bratislave, Fakulty sociálnych a ekonomických vied,
 - j) iných súčastí UK.
- (3) Súčasťami Univerzity Komenského v Bratislave, Fakulty telesnej výchovy a športu, Univerzity Komenského v Bratislave, Jesseniovej lekárskej fakulty, Univerzity Komenského v Bratislave, Evanjelickej bohosloveckej fakulty a Univerzity Komenského v Bratislave, Rímskokatolíckej cyrilometodskej bohosloveckej fakulty sú ubytovacie zariadenia a kňazské semináre, ktorých ubytovacia kapacita je poskytovaná primárne študentom a zamestnancom týchto fakúlt UK. V prípade potreby môžu tieto fakulty UK požiadať komisiu o pridelenie dodatočnej kapacity v celouniverzitných ubytovacích zariadeniach.
- (4) Ubytovacie zariadenia UK poskytujú na zmluvnom základe ubytovaciu kapacitu aj pre iné vysoké školy. Žiadateľom týchto vysokých škôl sú miesta pridelované na základe platných vnútorných predpisov ich vysokej školy.
- (5) Pre účely tejto smernice sa za súčasť UK považuje aj Rektorát UK.
- (6) Ubytovanie rodinných príslušníkov osôb, ktorým je poskytované ubytovanie v ubytovacích zariadeniach UK, nie je podľa tejto smernice nárokovateľné.

Čl. 2 Základné pojmy

- (1) **Aktuálny akademický rok** je akademický rok, v ktorom sa podávajú a vyhodnocujú žiadosti o pridelenie ubytovania pre nasledujúci akademický rok.
- (2) **IDS BK** je Integrovaný dopravný systém v Bratislavskom kraji.
- (3) **Centrum podpory informačných technológií** (ďalej len „CePIT“) je pracoviskom CIT UK. Centrálna služba UK je dostupná na linke +421 2 592 44 944, informácie na <http://moja.uniba.sk> časť „Hotline - CePIT“.
- (4) **CIT UK** je Centrum informačných technológií UK. Zabezpečuje okrem iného prevádzku centrálnych informačných služieb UK.
- (5) **Doktorand** je študent doktorandského študijného programu fakulty UK v dennej forme štúdia, osoba, ktorá je na takéto štúdium prijatá, alebo študent, ktorý má prerušené štúdium a ktorý bude pokračovať v štúdiu.
- (6) **Elektronický systém** je systém na podávanie žiadosti o pridelenie ubytovania a podporu súvisiacej agendy, ktorý je dostupný cez portál <http://moja.uniba.sk> časť „E-ubytovanie“ ako centrálna služba UK.
- (7) **Fakultný referent** je pracovník študijného oddelenia fakulty UK alebo iná osoba (osoby) poverená dekanom fakulty UK administrovať ubytovací proces na príslušnej fakulte UK.
- (8) **Harmonogram ubytovacieho procesu** (ďalej len „harmonogram“) je príkaz rektora UK, ktorý upravuje termíny v rámci ubytovacieho procesu pre aktuálny a nasledujúci akademický rok a ďalšie skutočnosti uvedené v tejto smernici. Vydá ho rektor UK v termíne do 28. februára aktuálneho akademického roka na základe návrhu spracovaného komisiou v spolupráci s prorektorom pre študijné veci, CIT UK a riaditeľmi ubytovacích zariadení UK. Vecný zoznam bodov harmonogramu je prílohou č. 4 tejto smernice.
- (9) **ISUS** je informačný systém pre podporu a správu ubytovacích a stravovacích zariadení UK.
- (10) **Kaucia** je finančná čiastka uhradená žiadateľom slúžiaca ako zábezpeka úhrady zmluvných záväzkov študenta pri skončení zmluvného vzťahu s ubytovacím zariadením UK. U prijatých uchádzačov plní aj úlohu potvrdenia záujmu o pridelenie ubytovania v ubytovacom zariadení UK a pokrytie nákladov v prípade podľa čl. 7 ods. 7. Výšku kaucie stanovuje harmonogram.
- (11) **Kritérium kvality** pre pokračujúceho študenta je vážený študijný priemer (ďalej len „VŠP“) za celé obdobie štúdia jeho aktuálneho študijného vzťahu. V aktuálnom akademickom roku sa do VŠP započítavajú všetky zapísané predmety a ich hodnotenia k poslednému dňu skúškového obdobia letného semestra (s výnimkou predmetov, ktorých termín hodnotenia je po ukončení skúškového obdobia), za predchádzajúce akademické roky sa do VŠP započítavajú len úspešne absolvované¹ predmety.

¹ Čl. 19 ods. 5 vnútorného predpisu č. 8/2013 Študijného poriadku UK.

- (12) **Medzifakultné ubytovanie** je ubytovanie na vyčlenenej kapacite ubytovacích zariadení UK, ktorá umožňuje spoločné bývanie žiadateľov rovnakého pohlavia z rozličných fakúlt UK.
- (13) **Model „10+2“** umožňuje ubytovanie študenta na obdobie celého štúdia, resp. ďalších štúdií, ktoré študent bez prerušenia absolvuje na UK. Ubytovaný sa na letné mesiace neodubytováva, izbu môže využívať a uhrádza za ňu poplatok za ubytovanie určený v zmluve o ubytovaní. Ak mu v nasledujúcom akademickom roku nie je ubytovanie pridelené, stráca na túto izbu/lôžko nárok.
- (14) **Nasledujúci akademický rok** je akademický rok, ktorý nasleduje po aktuálnom akademickom roku.
- (15) **Osobný asistent žiadateľa s ŤZP** je osoba, ktorá bude v nasledujúcom akademickom roku poskytovať žiadateľovi s ŤZP asistentské služby² a žiadateľ s ŤZP ju uvádza vo svojej žiadosti o pridelenie ubytovania a svoju odkázanosť na osobnú asistenciu doloží.
- (16) **Partnerské ubytovanie** je ubytovanie na vyčlenenej kapacite ubytovacích zariadení UK, ktorá umožňuje spoločné bývanie žiadateľov rozličného pohlavia, bez ohľadu na príslušnosť k fakulte UK.
- (17) **Prijatý uchádzač** je osoba, ktorá je v nasledujúcom akademickom roku prijatá na dennú formu
- a) štúdia bakalárskeho, spojeného magisterského alebo doktorského študijného programu fakulty UK, alebo
 - b) štúdia magisterského študijného programu fakulty UK, ktorá študijný program bakalárskeho stupňa štúdia absolvovala na inej vysokej škole.
- (18) **Pokračujúci študent** je študent dennej formy študijného programu fakulty UK bakalárskeho, magisterského, spojeného prvého a druhého stupňa alebo doktorského stupňa štúdia, ktorý
- a) je v aktuálnom akademickom roku zapísaný na štúdium a v nasledujúcom akademickom roku bude pokračovať v štúdiu zápisom do ďalšej časti študijného programu,
 - b) v nasledujúcom akademickom roku pokračuje v štúdiu v magisterskom stupni štúdia, alebo
 - c) ktorý má v aktuálnom akademickom roku prerušené štúdium a od začiatku nasledujúceho akademického roka bude pokračovať v štúdiu opätovným zápisom.
- (19) **Poplatok za ubytovanie** je cena ubytovania študenta, doktoranda, zamestnanca alebo inej osoby na jednom lôžku na konkrétnej izbe ubytovacieho zariadenia UK za jeden mesiac. Poplatok za ubytovanie sa uhrádza vždy za celý kalendárny mesiac ubytovania bez ohľadu na skutočný počet dní ubytovania v danom kalendárnom mesiaci.

² Zákon č. 447/2008 Z. z. o peňažných príspevkoch na kompenzáciu ťažkého zdravotného postihnutia a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov.

- (20) **Relevantná autorita** je fakulta UK alebo iná súčasť UK, organizačný útvar Rektorátu UK alebo iné pracovisko UK, ktoré sú zastúpené vedúcim zamestnancom a ktoré podľa tejto smernice majú oprávnenie žiadať o prednostné vyčlenenie ubytovacej kapacity ubytovacích zariadení UK.
- (21) **Študent** je pokračujúci študent alebo prijatý uchádzač.
- (22) **Ubytovací proces** je súhrn činností, ktoré vedú k rozdeleniu ubytovacej kapacity ubytovacích zariadení UK a prideleniu ubytovania žiadateľom. Časová postupnosť jednotlivých krokov ubytovacieho procesu je špecifikovaná v harmonograme.
- (23) **Ubytovacie zariadenia UK** na účely tejto smernice sú:
- Vysokoškolské mesto Ľudovíta Štúra - Mlyny (VM Ľ. Štúra – Mlyny UK),
 - Vysokoškolský internát Družba (VI Družba UK),
 - Ubytovacie zariadenia podľa čl. 1 ods. 3.
- Ubytovacie zariadenia uvedené pod písmenami a) a b) sa na účely tejto smernice nazývajú celouniverzitné ubytovacie zariadenia.
- (24) **Zahraničný žiadateľ** je žiadateľ, ktorý nemá štátne občianstvo Slovenskej republiky.
- (25) **Zamestnanec** je osoba, ktorá má v aktuálnom akademickom roku uzatvorený pracovný pomer s UK, fakultou UK alebo inou súčasťou UK na ustanovený týždenný pracovný čas.
- (26) **Žiadateľ** je študent, doktorand alebo zamestnanec.
- (27) **Žiadateľ s ŤZP** je študent alebo doktorand, ktorý je uznaný za osobu s ťažkým zdravotným postihnutím³ a zároveň je oficiálne evidovaný v zozname študentov so špecifickými potrebami na fakulte UK⁴, na ktorej študuje. Uchádzači prijatí na štúdium podávajú žiadosť o zaradenie do evidencie študentov so špecifickými potrebami spolu so zaslaním informácie, či sa zapíšu na štúdium⁵. Žiadatelia s ŤZP podľa prílohy č. 1 bodu 2 a ich osobní asistenti sú spravidla ubytovaní na zvlášť vyčlenených izbách podľa čl. 3 ods. 3 písm. a).

Čl. 3

Pravidlá rozdeľovania ubytovacej kapacity ubytovacích zariadení UK

- Riaditelia jednotlivých ubytovacích zariadení UK zabezpečujú priebežnú aktualizáciu údajov o ubytovacích zariadeniach UK, ubytovacích bunkách a izbách v ISUS (ďalej len „projektovaná ubytovacia kapacita“).
- Riaditelia jednotlivých ubytovacích zariadení UK do termínu A1 harmonogramu označia v projektovanej ubytovacej kapacite tie izby, v ktorých nie je možné v nasledujúcom akademickom roku poskytovať ubytovanie spolu s uvedením dôvodu (napr. rekonštrukcia izby, havarijný stav, zmena spôsobu využívania ubytovacieho priestoru) a predmetný

³ Zákon č. 447/2008 Z. z. o peňažných príspevkoch na kompenzáciu ťažkého zdravotného postihnutia a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov.

⁴ Čl. 9 ods. 1. vnútorného predpisu č. 23/2014 Smernice rektora UK k zabezpečeniu všeobecne prístupného akademického prostredia pre študentov so špecifickými potrebami.

⁵ § 58 ods. 9 zákona o vysokých školách.

zoznam izieb zašlú predsedovi komisie. Izby, ktoré sú k dispozícii pre ubytovanie (ďalej len „reálna ubytovacia kapacita“) rozdeľuje medzi fakulty UK a iné súčasti UK komisia.

- (3) Komisia na základe žiadostí relevantných autorít, ktoré dostane do termínu A1 harmonogramu, prerokuje a schváli vyčlenenie konkrétnych izieb z reálnej ubytovacej kapacity na tieto účely:
- a) izby vhodné pre ubytovanie žiadateľov s ŤZP podľa prílohy č. 1 bodu 2 a ich osobných asistentov (na základe požiadavky vedúceho Centra podpory študentov so špecifickými potrebami Rektorátu UK),
 - b) izby vhodné pre ubytovanie zamestnancov a doktorandov (na základe požiadaviek dekanov fakúlt UK a vedúcich zamestnancov iných súčastí UK),
 - c) izby pre osoby, ktoré prichádzajú na UK v rámci programu Európskej únie ERASMUS+ alebo iných akademických mobilít (na základe požiadavky vedúceho Oddelenia medzinárodných vzťahov Rektorátu UK),
 - d) izby pre vládnych štipendistov (na základe požiadavky riaditeľa Centra ďalšieho vzdelávania UK),
 - e) dodatočné kapacity pre fakulty UK (na základe požiadaviek dekanov fakúlt UK podľa čl. 1 ods. 3),
 - f) izby pre študentov iných vysokých škôl na základe dohôd UK s týmito vysokými školami (na základe návrhu rektora UK, rešpektujúc požiadavky rektorov iných vysokých škôl a kapacitné možnosti ubytovacích zariadení UK, požiadavku predkladá prorektor pre študijné veci),
 - g) izby pre tzv. hotelové ubytovanie v rámci podnikateľskej činnosti ubytovacích zariadení UK (na základe požiadaviek riaditeľov ubytovacích zariadení UK),
 - h) izby, určené na vytvorenie rezervy riaditeľa ubytovacieho zariadenia UK pre mimoriadne situácie (napr. havária, karanténa), ktorých celková lôžková kapacita je spravidla 2% reálnej ubytovacej kapacity daného ubytovacieho zariadenia UK,
 - i) izby v ubytovacích zariadeniach UK, určené na vytvorenie rezervy komisie, ktorých celková lôžková kapacita je spravidla 2% reálnej ubytovacej kapacity na nasledujúci akademický rok,
 - j) izby pre zahraničných hostí a lektorov (na základe kapacitných možností VI Družba UK),
 - k) izby pre iné účely na základe konkrétnej požiadavky prorektora pre študijné veci.
- (4) Reálnu ubytovaciu kapacitu po vyčlenení izieb podľa odseku 3 komisia rozdelí medzi fakulty UK uvedené v čl. 1 ods. 2. Pri rozdeľovaní izieb komisia prihliada na kvalitatívne rozdiely izieb v reálnej ubytovacej kapacite. Súčasťou rozdelenia je vyčlenenie izieb pre medzifakultné a partnerské ubytovanie. Komisia pri delení reálnej ubytovacej kapacity prihliada na počet lôžok pridelených jednotlivým fakultám UK v aktuálnom akademickom roku a plánované počty prijatých uchádzačov jednotlivými fakultami UK v nasledujúcom akademickom roku.
- (5) Rozdelenie reálnej ubytovacej kapacity oznámi predseda komisie prorektorovi pre študijné veci, riaditeľovi CIT UK, riaditeľom ubytovacích zariadení UK a relevantným autoritám do termínu A3 harmonogramu, ktorí sa môžu k rozdeleniu vyjadriť do 3 pracovných dní. V prípade, ak komisia reálnu ubytovaciu kapacitu v stanovenom termíne nerozdelí, rozdelí reálnu ubytovaciu kapacitu prorektor pre študijné veci.

- (6) Riaditelia jednotlivých ubytovacích zariadení zabezpečia do termínu A4 harmonogramu aktualizáciu údajov o poplatkoch za ubytovanie pre nasledujúci akademický rok v ISUS.
- (7) CIT UK na základe rozdelenia reálnej ubytovacej kapacity zabezpečí najneskôr do termínu A5 harmonogramu pripravenosť elektronického systému pre nasledujúci akademický rok.

Čl. 4

Podávanie žiadostí o pridelenie ubytovania

- (1) Žiadosť o pridelenie ubytovania (ďalej len „žiadosť“) sa podáva cez elektronický systém. Žiadateľ použije na prihlásenie svoje univerzitné meno (login) a heslo. Prijatý uchádzač, ktorý v minulosti na UK neštudoval, dostane svoje identifikačné údaje spolu s rozhodnutím o prijatí na štúdium. Táto časť procesu je podporovaná službou CePIT.
- (2) Žiadateľ podáva iba jednu žiadosť. Ak má žiadateľ viacero platných študentských alebo zamestnaneckých vzťahov s UK, vyberie si v elektronickom systéme jeden, na základe ktorého si podá žiadosť. Ak má žiadateľ ku dňu podávania žiadosti platné štúdium na UK, nemôže podať žiadosť na tej istej fakulte ako prijatý uchádzač. Žiadateľ má možnosť sledovať stav svojej žiadosti cez elektronický systém.
- (3) Žiadateľ s ŤZP odkázaný na osobnú asistenciu a požadujúci ubytovanie aj pre svojho osobného asistenta uvádza v žiadosti meno a priezvisko osobného asistenta, jeho kontaktné údaje a jeho príslušnosť k fakulte UK (s výnimkou osobného asistenta študenta s ŤZP podľa prílohy č. 1 bodu 2). Osoba, pre ktorú žiadateľ s ŤZP žiada ubytovanie ako pre svojho osobného asistenta a ktorá nemá s UK žiadny študentský či zamestnanecký vzťah, žiadosť nepodáva.
- (4) Žiadateľ nemá nárok na pridelenie ubytovania počas celej doby štúdia na UK alebo počas celej doby trvania pracovného pomeru s UK, ak v minulosti ubytovacie zariadenie UK odstúpilo od zmluvy o ubytovaní v dôsledku porušenia zmluvných podmienok zo strany žiadateľa.
- (5) Za správnosť údajov uvedených v žiadosti zodpovedá žiadateľ, ktorý je povinný ihneď oznámiť fakulte UK alebo inej súčasť UK všetky zmeny skutočností, ktoré nastali v priebehu akademického roka a majú vplyv na poskytnutie ubytovania, prípadne ich dokladovať príslušnými dokumentmi.

Čl. 5

Osobitné ustanovenia k podávaniu žiadostí študentmi

- (1) Študenti podávajú žiadosti v termínoch B1 až B2 harmonogramu.
- (2) Podklady, potrebné na pridelenie bodov za aktivity podľa čl. 7 ods. 2 písm. c) je študent povinný dodať na študijné oddelenie fakulty UK najneskôr do termínu A6 harmonogramu. O ich pridelení rozhodne fakultný referent na základe smernice dekana fakulty UK o pridelení bodov za aktivity do termínu A7 harmonogramu.
- (3) Prostredníctvom elektronického formulára v žiadosti je možné zadať najmä nasledujúce údaje:
 - a) informáciu o špecifických potrebách žiadateľa s ŤZP a kontaktné údaje o osobnom asistentovi žiadateľa s ŤZP,

- b) záujem o zmenu izby (platí iba pre pokračujúceho študenta),
 - c) záujem o medzifakultné ubytovanie,
 - d) záujem o partnerské ubytovanie,
 - e) delegovanie výberu izby podľa čl. 8 ods. 7.
- (4) Prijatý uchádzač je povinný po podaní žiadosti (najneskôr v termíne B3 harmonogramu) uhradiť kauciu za podmienok a podľa pokynov uvedených v elektronickom systéme.
- (5) Študent nemá nárok na pridelenie ubytovania, ak:
- a) jeho trvalý pobyt je v dosahu IDS BK a dekan fakulty UK mu neudelí výnimku prostredníctvom elektronického systému do termínu B2 harmonogramu,
 - b) je prijatým uchádzačom a neuhradil kauciu podľa odseku 4,
 - c) v prípadoch podľa čl. 4 ods. 4.
- (6) V termíne B1 až B2 sú študentovi prostredníctvom elektronického systému prístupné informácie týkajúce sa vyhodnotenia žiadosti, a to najmä informácie o štruktúre a počte bodov pridelených za kategórie podľa čl. 7 ods. 2 tejto smernice. Študent môže u fakultného referenta počas podávania žiadostí (termín B1 až B2 harmonogramu) namietat' chybné započítanie bodov alebo iné zrejme chyby a nesprávnosti. O námietkach rozhoduje fakultný referent s konečnou platnosťou, pričom vyhodnotenie námietok sa študentovi oznamuje prostredníctvom elektronického systému najneskôr v termíne B4. Ak študent nepodá námietku, sú údaje v elektronickom systéme považované za správne.

Čl. 6

Osobitné ustanovenia k podávaniu žiadostí doktorandmi a zamestnancami

- (1) Doktorand a zamestnanec podáva žiadosť priebežne v elektronickom systéme.
- (2) Žiadosť podaná v období september až jún aktuálneho akademického roka sa vyhodnocuje priebežne podľa ustanovení čl. 11. Žiadosť podaná v období júl až august aktuálneho akademického roka sa vyhodnocuje po termíne C1 harmonogramu.
- (3) Doktorand s trvalým pobytom v dosahu IDS BK nemá nárok na pridelenie ubytovania, ak mu dekan fakulty UK neudelí prostredníctvom elektronického systému výnimku.
- (4) Zamestnanec
- a) s trvalým pobytom v meste, ktoré má uvedené v pracovnej zmluve ako miesto výkonu práce, alebo
 - b) ktorý nemá v aktuálnom akademickom roku uzatvorený pracovný pomer s UK, fakultou UK alebo inou súčasťou UK na ustanovený týždenný pracovný čas,
- nemá nárok na pridelenie ubytovania, ak mu dekan fakulty UK alebo príslušný vedúci zamestnanec inej súčasti UK neudelí prostredníctvom elektronického systému výnimku.
- (5) Pridelenie ubytovania na základe výnimiek podľa odsekov 3 a 4 je možné len výnimočne, a to v prípadoch hodných osobitného zreteľa a za predpokladu voľnej ubytovacej kapacity v príslušnom ubytovacom zariadení UK.

Čl. 7 Vyhodnotenie žiadostí podaných študentmi

- (1) Žiadosti podané študentmi vyhodnocuje fakultný referent prostredníctvom elektronického systému.
- (2) Žiadosti pokračujúcich študentov sa vyhodnocujú na princípe bodového zisku, ktorým je celé číslo z intervalu 0 až 1000 a jeho hodnota je daná súčtom bodov za nasledujúce kategórie:
 - a) 0 – 700 bodov za kritérium kvality (Príloha č. 2),
 - b) 0 – 100 bodov za sociálnu situáciu (Príloha č. 2),
 - c) 0 – 200 bodov za aktivity na základe smernice dekana fakulty UK.
- (3) Po vyhodnotení žiadostí pokračujúcich študentov vytvorí fakultný referent poradovník, v ktorom vyznačí, ktorým z nich bolo ubytovanie pridelené, a ktorým z nich ubytovanie pridelené nebolo⁶. Fakultný referent zverejní poradovník v súlade so zákonom na ochranu osobných údajov⁷ najneskôr v termíne B4 harmonogramu v elektronickom systéme.
- (4) Ubytovanie sa prideliť vždy:
 - a) žiadateľom s ŤZP a osobným asistentom žiadateľov s ŤZP za podmienok uvedených v prílohe č. 1,
 - b) prijatým uchádzačom, ktorí uhradili kauciu podľa čl. 5 ods. 4,
 - c) zahraničným žiadateľom s garanciou pridelenia ubytovania.
- (5) V prípade novovzniknutej voľnej ubytovacej kapacity (napr. v dôsledku uvoľnenia izieb vyčlenených z reálnej ubytovacej kapacity podľa čl. 3 ods. 3 alebo zániku nároku na pridelené ubytovanie podľa odseku 6) sa prideliť ubytovanie ďalším žiadateľom podľa poradia v poradovníku.
- (6) Nárok na pridelené ubytovanie v nasledujúcom akademickom roku zaniká:
 - a) ak študent vezme svoju žiadosť v elektronickom systéme späť,
 - b) v prípadoch podľa čl. 4 ods. 4,
 - c) ak študent poruší povinnosti uvedené v čl. 4 ods. 5,
 - d) ak si študent nevyberie izbu v službe výberu izby do termínu podľa čl. 8 ods. 5,
 - e) ak študent neuhradí poplatok za ubytovanie a kauciu podľa čl. 9 ods. 1,
 - f) ak sa študent neubytuje v stanovenom termíne.
- (7) Prijatému uchádzačovi, ktorému zanikol nárok na pridelené ubytovanie podľa predchádzajúceho odseku, sa kaucia uhradená podľa čl. 5 ods. 4 nevracia. O rozdelení nevrátených kaucíí rozhodne Vedenie UK.

⁶ V poradovníku sa umiestňuje čiara, ktorá graficky oddeľuje poradie študentov. Nad čiarou sú v poradí podľa bodového zisku umiestnení študenti, ktorým bolo ubytovanie pridelené, pod čiarou sú v poradí podľa bodového zisku umiestnení študenti, ktorým ubytovanie pridelené nebolo. Čiara sa môže dodatočne posúvať smerom nadol na základe novovzniknutej ubytovacej kapacity.

⁷ Zákon č. 122/2013 Z. z. o ochrane osobných údajov a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov.

Čl. 8

Výber izby študentom

- (1) Pokračujúci študenti, ktorým bolo pridelené ubytovanie, sú rovnomerne rozdelení do troch skupín podľa počtu získaných bodov v poradovníku. Do prvej skupiny sú navyše pričlenení zahraniční žiadatelia, doktorandi, žiadatelia s ŤZP a ich osobní asistenti. Elektronický systém umožní jednotlivým skupinám prístup k výberu lôžka na konkrétnej izbe v termínoch B6 až B10 harmonogramu.
- (2) Študentovi, ktorý bol k termínu A2 harmonogramu ubytovaný na izbe, ktorá bola pri delení reálnej ubytovacej kapacity podľa čl. 3 ods. 4 pridelená fakulte UK, na ktorej študuje a vo svojej žiadosti neoznačil záujem o výber inej izby podľa čl. 5 ods. 3 písm. b), elektronický systém pridelí tú istú izbu. V prípade, že pridelenie tej istej izby nebude možné, elektronický systém študenta e-mailom vyzve k výberu izby najneskôr 2 pracovné dni pred spustením služby výberu izby (termín B5 harmonogramu).
- (3) Služba výberu izby je prístupná 5 po sebe nasledujúcich pracovných dní v čase 8:00 až 24:00 nasledovne:
 1. deň: termín B6 harmonogramu - pokračujúci študenti z 1. časti,
 2. deň: termín B7 harmonogramu - pokračujúci študenti z 1. a 2. časti,
 3. deň: termín B8 harmonogramu - pokračujúci študenti z 1., 2. a 3. časti,
 4. deň: termín B9 harmonogramu - pokračujúci študenti všetkých častí a prijatí uchádzači,
 5. deň: v zmysle ods. 6 tohto článku smernice.
- (4) Elektronický systém ponúka študentovi na výber iba ubytovaciu kapacitu, pri ktorej daný študent spĺňa podmienky jej obsadenia (najmä fakultná kapacita, ŤZP podľa prílohy č. 1 bodu 2, resp. status osobného asistenta, pohlavie, medzifakultné a partnerské ubytovanie).
- (5) Študentovi, ktorému bolo pridelené ubytovanie podľa čl. 7 a ktorý si do konca 4. dňa nevyberie izbu podľa predchádzajúcich odsekov, zaniká nárok na pridelené ubytovanie.
- (6) V 5. deň (termín B10 harmonogramu) je študentom, ktorým sa prideleno ubytovanie podľa čl. 7 ods. 5, sprístupnená doteraz neobsadená kapacita všetkých fakúlt UK, vrátane kapacít pre medzifakultné a partnerské ubytovanie. Pri výbere lôžka v 5. deň sa študentovi zohľadňuje iba pohlavie.
- (7) Študent môže svoje právo výberu izby v elektronickom systéme delegovať na iného študenta, ktorý výber izby vykoná. Elektronický systém delegovaného študenta informuje o delegovaní a tento má možnosť delegovanie prijať alebo odmietnuť. Ak delegovaný študent delegovanie v elektronickom systéme neprijme ani neodmietne, má sa za to, že právo výberu izby nebolo na iného študenta delegované. Delegovaný výber izby je možné vykonať v elektronickom systéme najskôr v deň, kedy má delegujúci študent právo výberu izby podľa odseku 3.
- (8) Počas nasledujúceho akademického roka sa študent môže preubytovať na ubytovacom oddelení príslušného ubytovacieho zariadenia UK za podmienok určených ubytovacím (internátnym) poriadkom daného ubytovacieho zariadenia UK.
- (9) Ubytovacie zariadenie UK môže na vybrané izby ponúknuť model „10+2“.

- (10) Námietky proti ubytovacej kapacite ponúkanej študentovi v službe výberu izby podľa predchádzajúcich odsekov nie sú prípustné.

Čl. 9

Oznámenie o pridelení alebo nepridelení ubytovania študentom

- (1) Oznámenie o pridelení alebo nepridelení ubytovania je zaznamenané a sprístupnené študentovi v elektronickom systéme. Informácia o jeho dostupnosti sa doručuje študentovi e-mailom na elektronickú adresu, ktorú mu pridělila UK, v termíne B11 harmonogramu. Oznámenie o pridelení ubytovania obsahuje najmä:
- a) identifikáciu ubytovacieho zariadenia UK a pridelenej izby,
 - b) výšku poplatku za ubytovanie (bytné),
 - c) charakteristiky izby,
 - d) mená a priezviská spolubývajúcich,
 - e) povinnosť úhrady kaucie, jej výška a termíny splátok,
 - f) údaje potrebné k platbe (IBAN ubytovacieho zariadenia UK, variabilný symbol),
 - g) termín pripísania platby na účet ubytovacieho zariadenia UK (termín C2 harmonogramu),
 - h) následky pri nesplnení povinností uvedených v tomto odseku.

Vzor oznámenia o pridelení ubytovania je prílohou č. 3 tejto smernice.

- (2) Voči oznámeniu o nepridelení ubytovania nie je možné podávať opravné prostriedky. Oznámenie o nepridelení ubytovania musí byť odôvodnené.
- (3) Informácie o skutočnostiach uvedených v tomto článku sú importované do ISUS najneskôr do termínu B12 harmonogramu.

Čl. 10

Obsadzovanie neobsadenej ubytovacej kapacity ubytovacích zariadení UK

- (1) Neobsadenú ubytovaciu kapacitu v termíne C1 harmonogramu a ďalšiu neobsadenú kapacitu, ktorá vznikne neuhradením poplatku za ubytovanie do termínu C2 harmonogramu, riaditeľ ubytovacieho zariadenia UK priděľuje od termínu C1, resp. C3 do termínu C4 harmonogramu žiadateľom v poradí podľa poradovníka fakulty UK, ktorej ubytovacia kapacita sa uvoľnila. O pridelení ubytovania riaditeľ ubytovacieho zariadenia UK informuje študentov e-mailom na elektronickú adresu, ktorú im pridělila UK. Ak študent, ktorému bolo takto pridelené ubytovanie, neprejaví o ubytovanie záujem uhradením poplatku za ubytovanie podľa pokynov ubytovacieho zariadenia UK do termínu určeného v informačnom e-maile, stráca nárok na pridelené ubytovanie a riaditeľ ubytovacieho zariadenia vyzve ďalších žiadateľov podľa poradia v poradovníku príslušnej fakulty UK.
- (2) Ubytovaciu kapacitu, ktorú sa nepodarilo obsadiť postupom podľa predchádzajúceho odseku, môže riaditeľ ubytovacieho zariadenia UK prideliť osobám, ktoré nie sú študentmi UK od termínu C5 harmonogramu.

Čl. 11

Vyhodnotenie žiadostí podaných zamestnancami a doktorandmi a pridelenie ubytovania

- (1) Žiadosť podanú zamestnancom vyhodnocuje pracovník personálneho oddelenia fakulty UK alebo inej súčasti UK do 5 pracovných dní od jej podania prostredníctvom elektronického systému. Po kontrole vyplnených údajov odovzdáva pracovník personálneho oddelenia fakulty UK alebo inej súčasti UK žiadosť na schválenie dekanovi fakulty UK alebo príslušnému vedúcemu zamestnancovi inej súčasti UK.
- (2) Žiadosť podanú doktorandom vyhodnocuje fakultný referent do 5 pracovných dní od jej podania. Po kontrole vyplnených údajov odovzdáva fakultný referent žiadosť na schválenie dekanovi fakulty UK.
- (3) Dekan fakulty UK alebo príslušný vedúci zamestnanec súčasti UK schvaľuje žiadosť prostredníctvom elektronického systému. Ak sa rozhodne žiadosť neschváliť, uvedie dôvody negatívneho posúdenia žiadosti.
- (4) Po schválení žiadosti si zamestnanec alebo doktorand v elektronickom systéme vyberá lôžko z voľnej ubytovacej kapacity prístupnej jeho fakulte UK alebo inej súčasti UK. Zamestnanec alebo doktorand môže sám obsadiť dvojlôžkovú izbu a platiť poplatok za ubytovanie za obidve lôžka podľa cenníka príslušného ubytovacieho zariadenia UK, ak to ubytovacia kapacita daného ubytovacieho zariadenia UK umožňuje. Ak nie je k dispozícii voľná ubytovacia kapacita, bude žiadateľ prostredníctvom elektronického systému bezodkladne informovaný o jej uvoľnení.
- (5) Zamestnanec alebo doktorand má nárok bývať na pridelenom lôžku až do zániku nároku na pridelené ubytovanie podľa tejto smernice a podmienok zmluvy o ubytovaní s príslušným ubytovacím zariadením UK.
- (6) Preubytovanie zamestnanca a doktoranda je možné na ubytovacom oddelení ubytovacieho zariadenia UK s prihliadnutím na aktuálnu obsadenosť ubytovacej kapacity. Doktorand sa môže preubytovať aj počas výberu izby podľa čl. 8 v termíne B6 harmonogramu, a to vrátane obsadzovania kapacity vyhradenej na partnerské a medzifakultné ubytovanie.
- (7) Nárok zamestnanca a doktoranda na pridelené ubytovanie zaniká z dôvodov uvedených v zmluve o ubytovaní s príslušným ubytovacím zariadením UK.
- (8) Nárok na pridelenie ubytovania zamestnancovi zaniká:
 - a) ak zamestnanec vezme svoju žiadosť v elektronickom systéme späť; tým nie je dotknuté právo zamestnanca podať novú žiadosť o pridelenie ubytovania,
 - b) na konci kalendárneho mesiaca, v ktorom mu zanikne pracovný pomer na ustanovený týždenný pracovný čas,
 - c) v prípadoch podľa čl. 4 ods. 4,
 - d) ak zamestnanec poruší povinnosti uvedené v čl. 4 ods. 5.
- (9) Nárok na pridelenie ubytovania doktorandovi zaniká:
 - a) ak doktorand vezme svoju žiadosť v elektronickom systéme späť; tým nie je dotknuté právo doktoranda podať novú žiadosť o pridelenie ubytovania,
 - b) na konci kalendárneho mesiaca v ktorom študent skončil doktorandské štúdium,

- c) v prípadoch podľa čl. 4 ods. 4,
- d) ak doktorand poruší povinnosti uvedené v čl. 4 ods. 5.

Čl. 12

Spoločné a záverečné ustanovenia

- (1) Pravidlá uzatvárania zmlúv o ubytovaní v ubytovacích zariadeniach UK upravuje osobitný vnútorný predpis UK vydaný rektorom.⁸
- (2) Body za aktivity podľa čl. 7 ods. 2 písm. c) sa v prípade žiadostí pokračujúcich študentov podaných v akademickom roku 2015/2016 vyhodnotia podľa doterajších vnútorných predpisov fakúlt UK o pridelovaní bodov za mimoškolskú činnosť a prenasobia koeficientom 2.
- (3) Dekani fakúlt UK po prerokovaní s členmi študentskej časti akademického senátu fakulty UK vydajú do 31. marca 2017 smernicu o pridelovaní bodov za aktivity podľa čl. 7 ods. 2 písm. c).
- (4) Na Univerzitu Komenského v Bratislave, Fakultu telesnej výchovy a športu, Univerzitu Komenského v Bratislave, Jesseniovu lekársku fakultu, Univerzitu Komenského v Bratislave, Evanjelickú bohosloveckú fakultu a Univerzitu Komenského v Bratislave, Rímskokatolícku cyrilometodskú bohosloveckú fakultu sa ustanovenia tejto smernice vzťahujú primerane.
- (5) Prílohami tejto smernice sú:
 - Príloha č. 1 Podrobnosti o podmienkach ubytovania žiadateľov s ŤZP
 - Príloha č. 2 Bodovanie kritéria kvality a sociálnej situácie žiadateľa
 - Príloha č. 3 Vzor Oznámenia o pridelení ubytovania
 - Príloha č. 4 Vecný zoznam bodov harmonogramu ubytovacieho procesu.
- (6) Harmonogram ubytovacieho procesu na akademický rok 2016/2017, kauciu podľa čl. 2 ods. 10 smernice a konštanty pre výpočet bodov podľa prílohy č. 2 smernice na akademický rok 2016/2017 upraví osobitný príkaz rektora .
- (7) Zrušuje sa
 - a) vnútorný predpis č. 3/2011 Smernica rektora UK, ktorá upravuje pravidlá rozdeľovania ubytovacej kapacity Univerzity Komenského v Bratislave medzi fakulty UK a kritériá pridelovania ubytovania v ubytovacích zariadeniach Univerzity Komenského v Bratislave v znení vnútorného predpisu č. 5/2011 dodatku č. 1, vnútorného predpisu č. 4/2014 dodatku č. 2 a vnútorného predpisu č. 10/2015 dodatku č. 3,
 - b) opatrenie rektora UK č. 33/2002 Zásady činnosti zdravotníkov v študentských domovoch univerzity.

⁸ Príkaz rektora UK č. 8/2008 Postup pri uzatváraní zmlúv o ubytovaní.

(8) Táto smernica nadobúda platnosť a účinnosť dňom podpísania.

V Bratislave 31. mája 2016

prof. RNDr. Karol Mičieta, PhD.
rektor UK