

Vnútorne predpisy
Univerzity Komenského v Bratislave

Príkaz rektora
Univerzity Komenského v Bratislave
č. 7/2016

**na vykonanie inventarizácie majetku, záväzkov a rozdielu
majetku a záväzkov
na Univerzite Komenského v Bratislave**



Ročník 2016

Rektor Univerzity Komenského v Bratislave (ďalej len „UK“) vydáva v súlade s čl. 10 ods. 3 vnútorného predpisu č. 3/2007 Organizačného poriadku UK v znení neskorších dodatkov tento príkaz:

- (1) Rektor UK **nariaduje** vykonať riadnu inventarizáciu majetku, záväzkov a rozdielu majetku a záväzkov ku dňu 31. 12. 2016 na základe povinnosti vyplývajúcej z § 6 ods. 3 zákona č. 431/2002 Z. z. o účtovníctve v znení neskorších predpisov (ďalej len „zákon o účtovníctve“) podľa § 29 a 30 zákona o účtovníctve.
- (2) Za účelom vykonania inventarizácie podľa bodu 1 tohto príkazu sa na UK zriaďujú čiastkové inventarizačné komisie (ďalej len „ČIK“) a Ústredná inventarizačná komisia (ďalej len „ÚIK“), ktorú ustanovuje rektor UK.
- (3) Predmetom inventarizácie je majetok, záväzky a rozdiel majetku a záväzkov na súčastiach, resp. organizačných jednotkách UK, ktorými sú:
 - a) fakulty UK,
 - b) samostatne hospodáriace súčasti UK (ďalej len „SHS UK“),
 - c) Rektorát a centrálné financované súčasti UK.
- (4) Inventarizácia hmotného majetku (okrem zásob a peňažných prostriedkov v hotovosti) môže byť vykonaná aj v inej lehote ako je uvedené v bode 1 tohto príkazu, nesmie však prekročiť 4 roky. Peňažné prostriedky v hotovosti musí účtovná jednotka inventarizovať ku dňu, ku ktorému sa zostavuje účtovná závierka.¹
- (5) Inventarizáciou overuje účtovná jednotka UK, či stav majetku, záväzkov a rozdielu majetku a záväzkov v účtovníctve zodpovedá skutočnosti² ku dňu zostavenia riadnej účtovnej závierky. Inventarizácia je súhrn činností, ktorými sú:
 - a) zistenie skutočného stavu majetku, záväzkov a rozdielu majetku a záväzkov vykonaním fyzickej, dokladovej alebo kombinovanej inventúry,
 - b) vyhotovenie inventúrnych súpisov,
 - c) porovnanie zisteného a účtovného stavu,
 - d) vyhotovenie inventarizačných zápisov s vyčíslením inventarizačných rozdielov,
 - e) zistenie príčin vzniku inventarizačných rozdielov, určenie miery zodpovednosti za zistené rozdiely,
 - f) rozhodnutie o usporiadaní inventarizačných rozdielov, určenie konkrétnych, termínovaných opatrení na odstránenie nedostatkov, ktoré z inventarizácie majetku UK vyplývajú s určením zodpovedných osôb,
 - g) zaúčtovanie zistených inventarizačných rozdielov do účtovného obdobia, za ktoré sa inventarizácia vykonala.
- (6) Inventúra je činnosť, pri ktorej sa zisťuje skutočný stav majetku, záväzkov a rozdielu majetku a záväzkov k určitému časovému okamihu a môže byť:
 - a) fyzická,

¹ § 29 ods. 3 zákona o účtovníctve

² § 29 ods. 1 zákona o účtovníctve

- b) dokladová,
- c) kombinovaná.

Fyzickou inventúrou sa zisťuje skutočný stav majetku hmotnej a nehmotnej povahy. Dokladovou inventúrou sa zisťuje skutočný stav pri záväzkoch, rozdiel majetku a záväzkov a pri tých druhoch majetku, pri ktorých nemožno vykonať fyzickú inventúru. Ak je to možné, používa sa kombinácia fyzickej a dokladovej inventúry.³

- (7) Fyzickú inventúru hmotného majetku okrem zásob, ktorú nemožno vykonať ku dňu, ku ktorému sa zostavuje riadna účtovná závierka, možno vykonávať v priebehu posledných troch mesiacov účtovného obdobia, prípadne v prvom mesiaci nasledujúceho účtovného obdobia. Fyzickú inventúru zásob môže účtovná jednotka vykonávať kedykoľvek v priebehu účtovného obdobia. Pritom sa musí preukázať stav hmotného majetku ku dňu, ku ktorému sa zostavuje riadna účtovná závierka, údajmi fyzickej inventúry upravenými o prírastky a úbytky uvedeného majetku za dobu od skončenia fyzickej inventúry do konca účtovného obdobia, prípadne za dobu od začiatku nasledujúceho účtovného obdobia do dňa skončenia fyzickej inventúry v prvom mesiaci tohto účtovného obdobia.⁴
- (8) Inventúra pokladne, cenín, bankových účtov, záväzkov a pohľadávok sa vykonáva dokladovou inventúrou. Dokladová inventúra sa vykonáva prostredníctvom účtovných dokladov, pomocou písomností, spisov, zmlúv, dohôd, bankových výpisov a pod.
- (9) Bezprostredne po skončení inventúry vyhotoví ČIK inventúrne súpisy. Inventúrny súpis je účtovný záznam, ktorý zabezpečuje preukázateľnosť účtovníctva a musí obsahovať tieto údaje:
 - a) názov účtovnej jednotky a jej sídlo,
 - b) deň začatia inventúry, deň, ku ktorému bola inventúra vykonaná a deň skončenia inventúry,
 - c) stav majetku s uvedením jednotiek množstva a ceny podľa § 25 zákona o účtovníctve,
 - d) miesto uloženia majetku,
 - e) meno, priezvisko a podpisový záznam hmotne zodpovednej osoby za príslušný druh majetku,
 - f) zoznam záväzkov a ich ocenenie podľa § 25 zákona o účtovníctve,
 - g) zoznam skutočného stavu rozdielu majetku a záväzkov,
 - h) odporúčania na posúdenie reálnosti ocenenia majetku a záväzkov k 31.12.2016, zistené pri vykonávaní inventúry, na účely úpravy ocenenia majetku podľa § 26 a 27 zákona o účtovníctve, ak sú takéto skutočnosti známe osobám, ktoré vykonali inventúru,
 - i) meno, priezvisko a podpisový záznam osôb zodpovedných za zistenie skutočného stavu majetku, záväzkov a rozdielu majetku a záväzkov,
 - j) poznámky.
- (10) Pri inventarizácii je nutné okrem skutočného stavu majetku, záväzkov a rozdielu majetku a záväzkov zistiť a zaznamenať v inventúrnom súpise majetku formou poznámky:
 - a) stav inventarizovaného majetku, napr. poškodenie majetku, prevádzkyschopnosť, upotrebitelnosť, využiteľnosť – s návrhom ako s majetkom naložiť (návrh na vyradenie a pod.),

³ § 30 ods. 1 zákona o účtovníctve

⁴ § 30 ods. 4 zákona o účtovníctve

- b) pri pohľadávkach a záväzkoch – spôsob a stav vymáhania pohľadávok, premlčanie, zánik, príčiny vzniku existujúceho stavu, vyjadrenie príslušného zamestnanca k príčinám nevymáhateľnosti pohľadávok a zodpovednosti za ich vznik, návrh na riešenie v zmysle platných predpisov.
- (11) Stav majetku, záväzkov, rozdielu majetku a záväzkov v inventúrnych súpisoch porovná ČIK so stavom majetku, záväzkov a rozdielu majetku a záväzkov v účtovníctve a výsledky porovnania uvedie v inventarizačnom zápise. Inventarizačný zápis je účtovný záznam, ktorým sa preukazuje vecná správnosť účtovníctva a ktorý musí obsahovať:⁵
- a) názov účtovnej jednotky a jej sídlo,
 - b) výsledky vyplývajúce z porovnania skutočného stavu majetku, záväzkov a rozdielu majetku a záväzkov s účtovným stavom,
 - c) výsledky vyplývajúce z posúdenia reálnosti ocenenia majetku a záväzkov podľa § 26 a 27 zákona o účtovníctve,
 - d) meno, priezvisko a podpisový záznam osoby alebo osôb zodpovedných za vykonanie inventarizácie v účtovnej jednotke.
- (12) Porovnaním skutočného stavu majetku, záväzkov a rozdielu majetku a záväzkov v inventúrnych súpisoch a stavu evidovaného v účtovníctve vznikne inventarizačný rozdiel. Inventarizačné rozdiely sa vyčíslujú v peňažných jednotkách a v jednotkách množstva. Môže mať dvojaký charakter :
- a) manko – zistený skutočný stav je nižší ako stav v účtovníctve a nemožno ho preukázať účtovným záznamom, pri peniazoch a ceninách sa označuje ako schodok,
 - b) prebytok – zistený skutočný stav je vyšší ako stav v účtovníctve a nemožno ho preukázať účtovným záznamom.
- (13) Inventarizačný rozdiel zaúčtuje účtovná jednotka do účtovného obdobia riadnej účtovnej závierky, za ktoré sa inventarizáciou overuje stav majetku, záväzkov a rozdielu majetku a záväzkov.⁶
- (14) Rektor UK **prikazuje** dekanom fakúlt UK, kvestorke UK, riaditeľom SHS UK :
- a) zabezpečiť vykonanie inventarizácie majetku, záväzkov a rozdielu majetku a záväzkov za rok 2016 k 31. 12. 2016,
 - b) vymenovať ČIK,
- Termín: do 30. 11. 2016
Zodpovední: dekaní fakúlt UK, kvestorka UK, riaditelia SHS UK
- c) zabezpečiť riadny priebeh inventúr, vyčísliť rozdiely, rozhodnúť o ich vysporiadaní a vypracovať inventarizačné zápisy, ktorých súčasťou sú inventúrne súpisy,
 - d) preveriť spôsob zabezpečenia ochrany majetku, správnosť uloženia a stanovenie zodpovednosti za zverený majetok,

⁵ § 30 ods. 3 zákona o účtovníctve

⁶ § 30 ods. 7 zákona o účtovníctve

- e) z inventarizačných zápisov vypracovať inventarizačnú zápisnicu ku dňu, ku ktorému sa zostavuje účtovná závierka, t.j. k 31. 12. 2016 a predložiť ju ÚIK spolu s rekapituláciou účtovných stavov a s návrhom na vysporiadanie prípadných inventarizačných rozdielov.

Termín: do 20. 01. 2017

Zodpovední: dekaní fakúlt UK, kvestorka UK, riaditelia SHS UK

- (15) Na základe podkladov ČIK vypracuje ÚIK v stanovenom termíne súhrnnú inventarizačnú zápisnicu z inventarizácie majetku, záväzkov a rozdielu majetku a záväzkov za celú UK podľa jednotlivých druhov majetku, záväzkov a rozdielu majetku a záväzkov.

Termín: do 30. 01. 2017

Zodpovedná: ÚIK

- (16) Tento príkaz nadobúda platnosť a účinnosť dňom podpísania.

V Bratislave dňa 8. novembra 2016

prof. RNDr. Karol Mičieta, PhD.
rektor UK