

Vnútorne predpisy
Univerzity Komenského v Bratislave

Vnútorný predpis č. 26/2015

Smernica rektora
Univerzity Komenského v Bratislave

**Zásady špecializačného štúdia
na Univerzite Komenského v Bratislave**



Ročník 2015

Obsah

Čl. 1	Všeobecné ustanovenia.....	3
Čl. 2	Špecializačné štúdium.....	3
Čl. 3	Prijatie na štúdium.....	4
Čl. 4	Úhrada za špecializačné štúdium.....	5
Čl. 5	Garant, lektorský zbor, externý školiteľ, koordinátor vzdelávania.....	5
Čl. 6	Harmonogram štúdia.....	6
Čl. 7	Hodnotenie účastníka.....	7
Čl. 8	Špecializačná práca.....	7
Čl. 9	Špecializačná skúška.....	8
Čl. 10	Doklady o špecializácii.....	9
Čl. 11	Certifikačný študijný program.....	9
Čl. 12	Spoločné, prechodné a záverečné ustanovenia.....	10

Príloha č. 1 Vzor žiadosti o zaradenie do špecializačného štúdia

Príloha č. 2 Protokol o vykonaní špecializačnej skúšky

Rektor Univerzity Komenského v Bratislave (ďalej aj „univerzita“) vydáva na základe získania osvedčenia o akreditácii a zaradenia medzi vzdelávacie ustanovizne poskytujúce ďalšie vzdelávanie zdravotníckych pracovníkov podľa štvrtej časti zákona č. 578/2004 Z. z. o poskytovateľoch zdravotnej starostlivosti, zdravotníckych pracovníkoch, stavovských organizáciách v zdravotníctve a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov (ďalej len „zákon o poskytovateľoch“) túto smernicu o zásadách špecializačného štúdia na Univerzite Komenského v Bratislave.

Čl. 1

Všeobecné ustanovenia

- (1) Absolvent študijného programu/odboru druhého stupňa¹, na základe ktorého môže vykonávať zdravotnícke povolanie podľa osobitného predpisu², ktorý má status zdravotníckeho pracovníka podľa osobitného predpisu³ (ďalej len „uchádzač“), môže požiadať o zaradenie do špecializačného štúdia, ktoré je vykonávané v súlade s ustanoveniami Nariadenia vlády Slovenskej republiky č. 296/2010 Z. z. o odbornej spôsobilosti na výkon zdravotníckeho povolania, spôsobe ďalšieho vzdelávania zdravotníckych pracovníkov, sústave špecializačných odborov a sústave certifikovaných pracovných činností v znení neskorších predpisov (ďalej len „nariadenie vlády“).
- (2) Na špecializačné štúdium sa môže za rovnakých podmienok prihlásiť aj absolvent zahraničnej vysokej školy za predpokladu, že jeho doklad o vzdelaní, vydaný zahraničnou vysokou školou, je rovnocenný s dokladom o vzdelaní vydaným vysokou školou v SR, čo je dokladované príslušným rozhodnutím podľa osobitných predpisov.⁴
- (3) Špecializačné štúdium na univerzite prebieha na tej fakulte Univerzity Komenského v Bratislave (ďalej len „fakulta“), ktorej Ministerstvo zdravotníctva Slovenskej republiky (ďalej len „MZ SR“) vydalo osvedčenie o akreditácii⁵ v určených špecializačných odboroch.⁶

Čl. 2

Špecializačné štúdium

- (1) Špecializačné štúdium je súčasťou ďalšieho vzdelávania zdravotníckych pracovníkov.⁷

¹ Podľa § 53 zákona č. 131/2002 Z. z. o vysokých školách a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov (ďalej len „zákon o vysokých školách“).

² Zákon č. 578/2004 Z. z. o poskytovateľoch zdravotnej starostlivosti, zdravotníckych pracovníkoch, stavovských organizáciách v zdravotníctve a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov (ďalej len „zákon o poskytovateľoch“).

³ Zákon o poskytovateľoch.

⁴ Zákon č. 293/2007 Z. z. o uznávaní odborných kvalifikácií v znení neskorších predpisov.

⁵ § 40 zákona o poskytovateľoch.

⁶ Podľa Zoznamu akreditácií udelených Ministerstvom zdravotníctva pre špecializačné odbory.

⁷ § 39 zákona o poskytovateľoch.

- (2) Špecializačným štúdiom v akreditovanom špecializačnom študijnom programe⁸ sa rozširujú vedomosti a zručnosti získané štúdiom a odbornou zdravotníckou praxou. Počas špecializačného štúdia sa do záznamníka zdravotných výkonov a iných odborných aktivít (ďalej len "záznamník") potvrdzuje osobná účasť zdravotníckeho pracovníka na aktivitách vymedzených v akreditovanom špecializačnom študijnom programe príslušného špecializačného odboru.⁹
- (3) Špecializačné štúdium každého účastníka špecializačného štúdia (ďalej len „účastník“) prebieha podľa študijného plánu, ktorý vychádza z akreditovaného programu špecializačného odboru a spĺňa požiadavky na dĺžku štúdia, rozsah praxe a počty zdravotníckych výkonov, schválené Akreditačnou komisiou MZ SR.
- (4) Štúdium pozostáva z teoretickej a praktickej časti, pričom praktická je v prevahe.

Čl. 3 Prijatie na štúdium

- (1) Fakulta zaradí uchádzača do špecializačného štúdia na základe písomnej žiadosti o zaradenie uchádzača do špecializačného štúdia (ďalej len „žiadosť“), ktorá sa podáva dekanovi príslušnej fakulty (Príloha č. 1 tejto smernice). Kto a v akých prípadoch môže podať žiadosť stanovuje nariadenie vlády v § 70 ods. 2 až 4 - zamestnávateľ, lekár samosprávneho kraja, sám uchádzač atď. (ďalej len „navrhovateľ“).
- (2) Povinnými prílohami k žiadosti sú:
- overená kópia vysokoškolského diplomu,
 - overené kópie diplomov o získaných špecializáciách/certifikáciách,
 - ak uchádzač absolvoval zahraničnú vysokú školu, overená kópia rozhodnutia rovnocennosti dokladu o vzdelaní, alebo rozhodnutie o uznaní dokladu o vzdelaní, prípadne nostrifikačná doložka podľa osobitných predpisov¹⁰,
 - overená kópia rodného listu (u vydatých uchádzačiek aj overená kópia sobášneho listu).
- (3) Podmienkami na prijatie uchádzača na špecializačné štúdium a zaradenie do špecializačného odboru sú:
- podanie žiadosti podľa ods. 1 a 2 tohto článku,
 - výkon zdravotníckeho povolania podľa osobitného predpisu¹¹,
 - ovládanie slovenského jazyka a odbornej terminológie v slovenskom jazyku v rozsahu nevyhnutnom na výkon zdravotníckeho povolania,
 - voľná kapacita lektorov,
 - odporúčacie stanovisko dekana fakulty a hlavného garanta špecializačného odboru.

⁸ § 40 ods. 1 zákona o poskytovateľoch.

⁹ § 69 ods. 4 nariadenia vlády SR č. 296/2010 Z. z. o odbornej spôsobilosti na výkon zdravotníckeho povolania, spôsobe ďalšieho vzdelávania zdravotníckych pracovníkov, sústave špecializačných odborov a sústave certifikovaných pracovných činností v znení neskorších predpisov (ďalej len „nariadenie vlády“).

¹⁰ Zákon č. 293/2007 Z. z. o uznávaní odborných kvalifikácií v znení neskorších predpisov.

¹¹ § 3 ods. 4 zákona o poskytovateľoch.

- (4) Ak žiadosť nespĺňa kritériá ustanovené v ods. 2 a 3, dekan fakulty žiadosť vráti a uchádzača vyzve, aby v stanovenom termíne doplnil potrebné údaje, resp. doklady.
- (5) Ak žiadosť spĺňa kritériá stanovené v ods. 2 a 3, dekan zaradí rozhodnutím uchádzača do špecializačného odboru. V prípade väčšieho počtu uchádzačov a nedostatku voľných kapacít lektorov má prednosť uchádzač, ktorý podal úplnú žiadosť podľa ods. 1 skôr.
- (6) Dekan rozhodnutím zaradí uchádzača do špecializačného štúdia k 1. októbru alebo k 1. februáru príslušného kalendárneho roka; uvedený dátum je začiatkom špecializačného štúdia. Následne mu je pridelený zodpovedný lektor, prípadne externý školiteľ a dostane študijný plán a doklady o ďalšom vzdelávaní zdravotníckeho pracovníka podľa osobitného predpisu¹², ak mu už neboli vydané v predchádzajúcom období inou vzdelávacou inštitúciou.
- (7) Zaradenie do špecializačného odboru môže dekan zmeniť na základe písomnej žiadosti účastníka, ktorej súčasťou je súhlasné stanovisko navrhovateľa vzdelávania a na základe súhlasného stanoviska garanta špecializačného odboru. Dekan zároveň zhodnotí obsah a rozsah špecializačného štúdia v príslušnom špecializačnom odbore, do ktorého účastníka pôvodne zaradil, a určí obsah a rozsah špecializovaných vedomostí a zručností, ktoré predstavujú rozdiel medzi minimálnymi štandardmi pre špecializačné študijné programy v príslušných špecializačných odboroch, medzi ktorými sa zmena zaradenia uskutočnila a ktoré má účastník ešte nadobudnúť.

Čl. 4

Úhrada za špecializačné štúdium

- (1) Výšku úhrady za špecializačné štúdium určujú osobitné vnútorné predpisy fakulty, vydávané dekanom fakulty v súlade so všeobecne záväzným predpisom MZ SR¹³.
- (2) Výšku úhrady za špecializačné štúdium môže dekan v odôvodnených prípadoch znížiť a to na základe písomnej žiadosti účastníka, ku ktorej sa vyjadruje garant špecializačného odboru. Na rozhodovanie podľa tohto článku sa nevzťahujú vnútorné predpisy Univerzity Komenského v Bratislave o poplatkoch za štúdium.

Čl. 5

Garant, lektorský zbor, externý školiteľ, koordinátor vzdelávania

- (1) Garant špecializačného odboru zodpovedá za kvalitu odbornej časti výučby a dozerá na jej priebeh. Je minimálne docentom v lekárskejších vedách, s príslušnou špecializáciou a najmenej trojročnou praxou v odbore. Vydáva odporúčenie pre zaradenie do špecializačného odboru, posudzuje a schvaľuje študijné plány, prideliť zodpovedných lektorov a navrhuje externých školiteľov, určuje témy špecializačných prác, posudzuje odbornú zdravotnícku prax na účely špecializačného štúdia a predsedá komisii pre špecializačnú skúšku.

¹² § 76 nariadenia vlády, t. j. index odbornosti a záznamník zdravotných výkonov a iných odborných aktivít.

¹³ § 1 Vyhlášky č. 31/2006 Z. z. Ministerstva zdravotníctva SR o výške úhrady zdravotníckeho pracovníka za ďalšie vzdelávanie.

- (2) Lektorský zbor je tvorený lektormi pre praktickú časť a lektormi pre teoretickú časť výučby a je schválený Akreditačnou komisiou MZ SR. Lektori (škoolitelia) pre teoretickú časť sú vysokoškolskí učitelia s kvalifikáciou pre požadované teoretické vedomosti. Lektori (škoolitelia) pre praktickú časť majú špecializáciu pre daný odbor a minimálne trojročnú prax v odbore. Pod dohľadom lektorov praktickej časti absolvujú poslucháči prax a požadované zdravotné výkony, ktoré sú im zapisované do záznamníka. Počet účastníkov na jedného lektora praktickej časti je stanovovaný v súlade s akreditáciou.
- (3) Pri absolvovaní časti praxe a zdravotníckych výkonov mimo výučbových základní fakulty je účastníkovi na jeho materskom pracovisku pridelený externý školiteľ. Väčšinou sa jedná o vedúceho pracovníka príslušného pracoviska s úplnou špecializáciou a praxou v odbore. Externého školiteľa navrhuje hlavný garant odboru a schvaľuje vedenie fakulty. Externý školiteľ dohliada na odbornú prípravu účastníka a podpisuje realizované zdravotné výkony zaznamenané v záznamníku.
- (4) Koordinátor vzdelávania je administratívny pracovník, ktorého úlohou je zabezpečiť koordinovaný pobyt účastníkov špecializačného štúdia na jednotlivých pracoviskách poskytovateľa zdravotnej starostlivosti a vedenie súvisiacej pedagogickej dokumentácie.

Čl. 6

Harmonogram štúdia

- (1) Špecializačné štúdium sa uskutočňuje podľa študijného plánu, ktorý vychádza zo schváleného programu špecializačného odboru v akreditačnom spise. Zostavuje ho zodpovedný lektor a schvaľuje hlavný garant odboru. Zverejňuje sa na webovom sídle fakulty.
- (2) Študijný plán pozostáva z teoretickej a praktickej časti.
- (3) Teoretickú časť tvorí:
 - a) okruh tém, ktoré musí poslucháč ovládať,
 - b) účasť na prednáškach, seminároch a ostatných vedeckých podujatiach,
 - c) zoznam povinnej a odporúčanej literatúry,
 - d) témy pre samoštúdium a
 - e) záverečná špecializačná práca.
- (4) Praktická časť pozostáva z praxe a povinných zdravotníckych výkonov, ktoré je povinný účastník realizovať. Ich rozsah a počty sú stanovené v konkrétnych programoch špecializačného odboru. Do dĺžky praxe podľa príslušnej akreditácie môže fakulta započítať na účely špecializačného štúdia odbornú zdravotnícku prax, ktorú posudzuje podľa osobitných predpisov¹⁴ po predložení príslušných dokladov a posúdení garantom špecializačného odboru.

¹⁴ § 71 nariadenia vlády.

- (5) Dĺžka špecializačného štúdia je stanovená v jednotlivých akreditovaných programoch špecializačných odborov.

Čl. 7 Hodnotenie účastníka

- (1) Minimálne raz za kalendárny rok je plnenie študijného plánu účastníkom špecializačného štúdia vyhodnotené v Hodnotiacom protokole, ktorý je súčasťou archivovanej pedagogickej dokumentácie. Hodnotenie pozostáva z písomného vyjadrenia zodpovedného lektora, prípadne garanta špecializačného odboru.
- (2) Po splnení študijného plánu, odovzdaní špecializačnej práce a po písomnom odporučení garanta špecializačného odboru sa môže účastník prihlásiť na špecializačnú skúšku.

Čl. 8 Špecializačná práca

- (1) Odovzdanie špecializačnej práce je podmienkou prihlásenia sa na špecializačnú skúšku.
- (2) Tému špecializačnej práce určuje garant špecializačného odboru na začiatku posledného roku štúdia.
- (3) Špecializačnú prácu predkladá poslucháč na príslušný referát na fakulte v tlačenej forme v dvoch exemplároch a v elektronickej forme (PDF formát) na jednom CD nosiči. Elektronická verzia záverečnej práce musí byť identická s tlačenou verziou a uložená v jednom súbore.
- (4) Spolu s prácou účastník odovzdá podpísané čestné vyhlásenie, že elektronická verzia práce v PDF formáte je identická s tlačenou verziou odovzdanej práce.
- (5) Rozsah špecializačnej práce je minimálne 40 strán normovaného textu. Na náležitosti špecializačnej práce sa primerane vzťahuje smernica rektora univerzity o základných náležitostiach záverečných prác¹⁵. Účastník nemôže ako špecializačnú prácu predložiť svoju diplomovú alebo inú kvalifikačnú prácu, ani prácu kompilačného charakteru.
- (6) Špecializačná práca má minimálne jedného oponenta – špecialistu v príslušnom odbore, ktorých určuje garant špecializačného odboru. Oponent po doručení práce vypracuje posudok a najneskôr do 30 dní ho pošle na adresu príslušného referátu na fakulte, ktorý zabezpečí jeho doručenie účastníkovi tak, aby sa s ním mohol oboznámiť najneskôr 5 dní pred konaním obhajoby špecializačnej práce.
- (7) Obhajoba špecializačnej práce je súčasťou špecializačnej skúšky.

¹⁵ Vnútny predpis č. 12/2013 Smernica rektora UK v Bratislave o základných náležitostiach záverečných prác, rigorózných prác a habilitačných prác, kontrole ich originality, uchovávaní a sprístupňovaní na Univerzite Komenského v Bratislave.

- (8) Po úspešnej obhajobe špecializačnej práce účastník podpíše licenčnú zmluvu¹⁶, ktorá špecifikuje spôsob použitia školského diela a rozsah licencie. Na základe licenčnej zmluvy zabezpečí fakultná knižnica bibliografickú registráciu, uchovávanie a sprístupnenie obhájenej špecializačnej práce.

Čl. 9 **Špecializačná skúška**

- (1) Na špecializačnú skúšku sa účastník hlási osobitnou písomnou prihláškou po splnení všetkých požadovaných kritérií podľa čl. 7 tejto smernice.
- (2) Prílohami prihlášky podľa ods. 1 sú:
- a) index odbornosti a
 - b) záznamník.
- (3) Špecializačná skúška pozostáva z troch častí:
- a) obhajoba špecializačnej práce,
 - b) praktická časť a
 - c) teoretická časť.
- (4) Náplň jednotlivých častí určí garant špecializačného odboru v súlade s akreditáciou.
- (5) Špecializačná ústna skúška sa uskutočňuje pred skúšobnou komisiou, ktorá je schválená pri akreditácii príslušného špecializačného programu. Komisia má najmenej päť členov a je tvorená predsedom (garant špecializačného odboru) a minimálne štyrmi členmi – špecialistami v príslušnom špecializačnom odbore, so zastúpením špecialistu z každej vzdelávacej ustanovizne realizujúcej daný špecializačný študijný program v špecializačnom odbore. Na uskutočnenie špecializačnej skúšky je potrebná 2/3 prítomnosť členov komisie, pričom predseda komisie musí byť prítomný vždy.
- (6) Dátum špecializačnej skúšky určí dekan fakulty na návrh predsedu skúšobnej komisie a to tak, aby sa konala najneskôr do troch mesiacov od doručenia úplnej prihlášky na špecializačnú skúšku, podanej podľa ods. 1 a 2 tohto článku.
- (7) Oznam o konaní špecializačnej skúšky bude doručený všetkým členom skúšobnej komisie a poslucháčovi najneskôr tri týždne pred konaním špecializačnej skúšky.
- (8) Ak sa poslucháč z vážneho dôvodu nemôže zúčastniť špecializačnej skúšky, je povinný v primeranom termíne doručiť dekanovi fakulty a predsedovi skúšobnej komisie písomné ospravedlnenie a žiadosť o náhradný termín jej konania, ktorý musí byť určený tak, aby sa špecializačná skúška konala najneskôr do troch mesiacov od doručenia žiadosti. Ak sa poslucháč v určenom termíne na špecializačnú skúšku nedostaví a svoju neúčast písomne neospravedlní, hodnotí sa, akoby na skúške neprospeš.

¹⁶ Prílohy Vnútrošného predpisu č. 12/2013 Smernica rektora UK v Bratislave o základných náležitostiach záverečných prác, rigorózných prác a habilitačných prác, kontrole ich originality, uchovávaní a sprístupňovaní na Univerzite Komenského v Bratislave.

- (9) Na opakovanie skúšky sa môže účastník špecializačného vzdelávania prihlásiť najskôr o šesť mesiacov.
- (10) O priebehu špecializačnej skúšky sa vedie protokol o špecializačnej skúške, ktorý podpisujú všetci prítomní členovia skúšobnej komisie a je archivovaný so všetkými príslušnými dokladmi o špecializačnom štúdiu účastníka na príslušnom referáte fakulty (Príloha č. 2).
- (11) Výsledok špecializačnej skúšky sa zaznamenáva do indexu odbornosti a je podkladom pre vydanie dokladov o špecializácii.

Čl. 10

Doklady o špecializácii

- (1) Doklady o špecializácii vydáva univerzita v súlade s osobitnými predpismi.¹⁷ Sú nimi:
- a) diplom o špecializácii, a
 - b) dodatok k diplomu.
- (2) Náležitosti diplomu o špecializácii sú určené osobitným predpisom¹⁸.
- (3) Dodatok diplomu obsahuje informácie o obsahu a rozsahu špecializačného štúdia.
- (4) Doklady o špecializácii podpisuje rektor univerzity, dekan fakulty a predseda skúšobnej komisie.
- (5) Odovzdávanie dokladov o špecializácii sa uskutočňuje v určenom termíne na fakulte.
- (6) Každá fakulta aj Oddelenie študijných vecí Rektorátu Univerzity Komenského v Bratislave vedie zoznam vydaných diplomov o špecializácii a to podľa dátumu ich vydania.

Čl. 11

Certifikačný študijný program

- (1) Na prijímanie a absolvovanie certifikačného študijného programu zdravotníckeho pracovníka podľa zákona a nariadenia vlády¹⁹ v súlade s akreditáciou²⁰ sa vzťahujú ustanovenia tejto smernice primerane.

¹⁷ § 41 ods. 1 písm. a) a ods. 4 zákona o poskytovateľoch a Vyhláška Ministerstva zdravotníctva Slovenskej republiky č. 269/2011 Z. z., ktorou sa ustanovujú vzory diplomov o špecializácii, certifikátov a osvedčení o príprave na výkon práce v zdravotníctve (ďalej len „vyhláška o vzoroch diplomov“).

¹⁸ Vyhláška o vzoroch diplomov.

¹⁹ § 73 nariadenia vlády.

²⁰ Podľa zoznamu akreditácií udelených Ministerstvom zdravotníctva pre certifikované pracovné činnosti.

- (2) Absolventovi certifikačného študijného programu vydá univerzita doklady o absolvovaní certifikačnej prípravy v súlade s osobitnými predpismi²¹:
- a) certifikát a
 - b) dodatok k certifikátu.
- (3) Na vydávanie uvedených dokladov sa vzťahujú ustanovenia čl. 10 tejto smernice.

Čl. 12

Spoločné, prechodné a záverečné ustanovenia

- (1) Tieto zásady špecializačného konania ustanovujú spoločné požiadavky pre špecializačné štúdium na univerzite. Ak sa fakulta rozhodne upraviť si niektoré ustanovenia na svoje podmienky podrobnejšie, vydá v súlade s týmito zásadami vlastný Študijný poriadok pre špecializačné štúdium.
- (2) Fakulty sú povinné do jedného mesiaca odo dňa nadobudnutia účinnosti tejto smernice uviesť do súladu s ňou fakultné študijné poriadky pre špecializačné štúdium. Po uplynutí tejto lehoty sa v prípade rozporu použije postup podľa čl. 12 Organizačného poriadku univerzity.
- (3) Táto smernica sa primerane vzťahuje aj na poslucháčov prijatých na špecializačné štúdium pred jej účinnosťou.
- (4) Súčasťou smernice je príloha č. 1 Vzor žiadosti o zaradenie do špecializačného štúdia a príloha č. 2 Protokol o vykonaní špecializačnej skúšky.
- (5) Táto smernica nadobúda platnosť a účinnosť dňom jej podpisu.

V Bratislave 2. decembra 2015

prof. RNDr. Karol Mičieta, PhD.
rektor UK

²¹ § 41 ods. 1 písm. b) a ods. 4 zákona a vyhláška o vzoroch diplomov.

Príloha č. 1 k vnútornému predpisu č. 26/2015 Smernici rektora UK



UNIVERZITA KOMENSKÉHO V BRATISLAVE logo fakulty
xxxxx LEKÁRSKA FAKULTA V xxxxx
ulica, PSČ mesto

ŽIADOSŤ
o zaradenie do špecializačného štúdia

Návrh na zaradenie dáva:

pre:

Priezvisko, meno, titul:.....

Rodený/á: Štátne občianstvo:.....

Miesto narodenia: Dátum narodenia:.....

Trvalý pobyt:.....

Tel./fax: e-mail:.....

Prechodný pobyt:.....

Ukončené vzdelanie: Študijný odbor:.....

Univerzita, fakulta, miesto:.....

Dátum ukončenia: Číslo diplomu:.....

Adresa navrhovateľa¹:.....

Pracovisko/oddelenie: Pracovné zaradenie:.....

Tel./fax: V pracovnom pomere od:.....

Žiadam o zaradenie do špecializačného štúdia v odbore:

.....

Doterajšia prax v špecializačnom odbore:

..... od – do od – do

.....

Doteraz získaná špecializácia:

Odbor: Dátum: Číslo diplomu:

Odbor: Dátum: Číslo diplomu:

Dátum: __/__/____ Podpis uchádzača:.....

Dátum: __/__/____ Podpis vedúceho pracoviska:

Dátum: __/__/____ Pečiatka a podpis navrhovateľa¹:.....

¹zamestnávateľ, lekár samosprávneho kraja

Vyjadrenie odborného garanta:
Dátum: __/__/____ Podpis:..... Meno a priezvisko:

Vyjadrenie vzdelávacej ustanovizne/dekana fakulty:

.....
Dátum: ___/___/_____ Podpis:..... Meno a priezvisko:

Prílohy:

- *Overená fotokópia vysokoškolského diplomu*
- *Overené fotokópie diplomov o získaných špecializáciách/certifikáciách*
- *Potvrdenie o registrácii v Slovenskej lekárskej komore*
- *Index odbornosti a záznamník zdravotných výkonov (ak už bol uchádzačovi vydaný)*
- *Overená kópia rozhodnutia o rovnocennosti dokladu o vzdelaní, alebo rozhodnutie o uznaní dokladu o vzdelaní, prípadne nostrifikačná doložka podľa osobitných predpisov u uchádzačov, absolventov zahraničných vysokých škôl*



UNIVERZITA KOMENSKÉHO V BRATISLAVE logo fakulty
xxxxx LEKÁRSKA FAKULTA V xxxxx
ulica, PSČ mesto

PROTOKOL O VYKONANÍ ŠPECIALIZAČNEJ SKÚŠKY

Meno a priezvisko účastníka: xxx
Dátum a miesto narodenia: xxx
Špecializačný študijný odbor: xxx
Odborný garant: xxx
Školiace pracovisko: xxx
Dátum zaradenia do špecializačného odboru: xxx
Školiteľ pre praktickú časť: xxx

Téma špecializačnej práce:

xxx

Oponent práce: xxx

Obhajoba špecializačnej práce dňa: xxx

Skúšobná komisia:

Predseda: xxx

Členovia:

1. xxx
2. xxx
3. xxx
4. xxx
5. xxx

PRIEBEH ŠPECIALIZAČNEJ SKÚŠKY

Špecializačná práca:

xxx

Písomná časť:

(ak je súčasťou špecializačnej skúšky)

Praktická časť skúšky:

1. xxx
2. xxx
3. xxx

Praktická skúška absolvovaná dňa: xxx

Ústna časť:

Ústna časť absolvovaná

- dňa:
- z predmetov:

Otázky:

Otázka č. xxx

.....
.....
.....

Otázka č. xxx

.....
.....
.....

ZÁVEREČNÉ HODNOTENIE

.....
.....
.....

Podpisy členov komisie:

Predseda komisie: xxx

Členovia komisie: 1. xxx

 2. xxx

 3. xxx

 4. xxx

 5. xxx

Prílohy:

- oponentský posudok špecializačnej práce
- záznam o obhajobe špecializačnej práce
- vyhodnotenie písomnej časti skúšky, ak sa konala
- záznam o praktickej časti skúšky