

Vnútorne predpisy
Univerzity Komenského v Bratislave

Vnútorný predpis č. 11/2015

Smernica rektora
Univerzity Komenského v Bratislave

**Úplné znenie vnútorného predpisu č. 3/2011
Smernica rektora Univerzity Komenského v Bratislave,
ktorá upravuje pravidlá rozdeľovania ubytovacej kapacity
Univerzity Komenského v Bratislave medzi fakulty a
kritériá pridelovania ubytovania v ubytovacích
zariadeniach Univerzity Komenského v Bratislave
v znení dodatku č. 1, dodatku č. 2 a dodatku č. 3**



Ročník 2015

Obsah

Čl. 1	Predmet úpravy	3
Čl. 2	Vymedzenie niektorých pojmov	3
PRVÁ ČASŤ ROZDELENIE UBYTOVACEJ KAPACITY MEDZI FAKULTY A ĎALŠIE SÚČASTI UK		
Čl. 3	Pravidlá rozdeľovania ubytovacej kapacity na UK	4
DRUHÁ ČASŤ KRITÉRIÁ PRIDEĽOVANIA UBYTOVANIA ŠTUDENTOM JEDNOTLIVÝCH FAKÚLT UK		
Čl. 4	Kritériá pridelovania ubytovania	5
Čl. 5	Sociálna situácia študenta	6
Čl. 6	Študijné výsledky študenta	6
Čl. 7	Časová dostupnosť školy	7
Čl. 8	Mimoškolská činnosť študenta	7
Čl. 9	Celkový bodový súčet študenta	8
Čl. 10	Pridelenie ubytovania	9
TRETIA ČASŤ PRIDEĽOVANIE UBYTOVANIA ZAMESTNANCOM UK A ZAMESTNANCOM UK S RODINOU		
Čl. 11	Pridelenie ubytovania zamestnancom	10
ŠTVRTÁ ČASŤ ŽIADOSŤ O PRIDELENIE UBYTOVANIA		
Čl. 12	Podávanie žiadostí o pridelenie ubytovania	11
Čl. 13	Vyhodnotenie žiadostí	13
Čl. 14	Záverečné ustanovenia	14
Príloha č. 1 k vnútornému predpisu č. 3/2011 Smernici rektora UK.....16		
Príloha č. 2 k vnútornému predpisu č. 3/2011 Smernici rektora UK.....18		

Rektor Univerzity Komenského v Bratislave vydáva v súlade s čl. 10 ods. 6 Organizačného poriadku Univerzity Komenského v Bratislave úplné znenie vnútorného predpisu č. 3/2011 Smernica rektora Univerzity Komenského v Bratislave, ktorá upravuje pravidlá rozdeľovania ubytovacej kapacity Univerzity Komenského v Bratislave medzi fakulty a kritériá prideľovania ubytovania v ubytovacích zariadeniach Univerzity Komenského v Bratislave (ďalej len „UK“), ako vyplýva zo zmien a doplnení vykonaných vnútornými predpismi č. 5/2011 dodatok č. 1, 4/2014 dodatok č. 2 a č. 10/2015 dodatok č. 3.

V súlade s § 98 ods. 2 zákona č. 131/2002 Z. z. o vysokých školách a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov (ďalej len „zákon o vysokých školách“) a po prerokovaní a schválení v Kolégiu rektora UK a v Komisii pre vysokoškolské internáty a ubytovanie Akademického senátu UK (ďalej len „komisia“) vydal rektor UK túto smernicu:

Čl. 1 **Predmet úpravy**

Táto smernica upravuje:

- a) pravidlá, podľa ktorých sa rozdeľuje medzi fakulty UK ubytovacia kapacita vysokoškolských internátov a ubytovacích zariadení UK (ďalej len „UZ UK“),
- b) kritériá prideľovania ubytovania študentom UK,
- c) prideľovanie ubytovania zamestnancom UK,
- d) podávanie a vyhodnocovanie žiadostí o pridelenie ubytovania.

Čl. 2 **Vymedzenie niektorých pojmov**

- (1) *Aktuálnym akademickým rokom* je akademický rok, v ktorom sa podáva žiadosť o ubytovanie.
- (2) *Nasledujúcim akademickým rokom* je akademický rok, ktorý nasleduje po akademickom roku, v ktorom sa podáva žiadosť o ubytovanie.
- (3) *Predchádzajúcim akademickým rokom* je akademický rok, ktorý predchádza akademickému roku, v ktorom sa žiadosť o ubytovanie podáva.
- (4) *Súčasným študentom* je študent bakalárskeho študijného programu (ďalej len „bakalárske štúdium“), študent magisterského študijného programu (ďalej len „magisterské štúdium“), študent doktorského študijného programu (ďalej len „doktorské štúdium“) a študent spojeného prvého a druhého stupňa štúdia podľa § 53 ods. 3 zákona o vysokých školách (ďalej len „spojené štúdium“) a študent doktorandského študijného programu (ďalej len „doktorandské štúdium“) v dennej forme štúdia na príslušnej fakulte UK, ktorý je v aktuálnom akademickom roku riadne zapísaný na štúdium, alebo ktorý má v aktuálnom akademickom roku prerušené štúdium a od začiatku nasledujúceho akademického roka riadne pokračuje v štúdiu.
- (5) *Novoprijatým študentom* je študent, ktorý je v nasledujúcom akademickom roku prijatý na príslušnú fakultu UK do prvého roka štúdia bakalárskeho, magisterského, doktorského a spojeného štúdia alebo doktorandského štúdia v dennej forme štúdia.

- (6) *Študentom* je súčasný študent podľa odseku 4 a novoprijatý študent podľa odseku 5.
- (7) *Zamestnancom* je vysokoškolský učiteľ alebo vedecký pracovník UK alebo zamestnanec UK, ktorý má v aktuálnom akademickom roku uzatvorený pracovný pomer s UK na ustanovený týždenný pracovný čas.
- (8) *Žiadateľom* je súčasný študent, novoprijatý študent alebo zamestnanec, ktorý podľa tohto predpisu podal žiadosť o pridelenie ubytovania.

PRVÁ ČASŤ
ROZDELENIE UBYTOVACEJ KAPACITY MEDZI FAKULTY A
ĎALŠIE SÚČASTI UK

Čl. 3

Pravidlá rozdeľovania ubytovacej kapacity na UK

- (1) Ubytovanie v UZ UK môže získať súčasný študent UK alebo novoprijatý študent UK, ktorý nemá trvalý pobyt v meste sídla fakulty, na ktorú je prijatý, alebo na ktorej študuje. Zamestnanec UK môže získať ubytovanie v UZ UK, keď pracuje na ustanovený týždenný pracovný čas a nemá trvalý pobyt v meste, ktoré má uvedené v pracovnej zmluve ako miesto výkonu práce. Zamestnancom UK s trvalým pobytom v meste sídla fakulty, resp. UK môže byť ubytovanie pridelené len výnimočne v prípadoch osobitného zreteľa a voľnej ubytovacej kapacity.
- (2) Ubytovaciu kapacitu UZ UK medzi fakulty a iné súčasti UK rozdeľuje komisia. Vedenie UK spravidla na začiatku kalendárneho roka na základe návrhov riaditeľov UZ UK prerokuje a schváli účel využitia celkovej projektovanej ubytovacej kapacity v nasledujúcom akademickom roku. Z celkovej projektovanej ubytovacej kapacity UZ UK sú vyčlenené ubytovacie miesta nevhodné na bývanie pre havárie, opravy a rekonštrukcie. Zostávajúcu ubytovaciu kapacitu (ďalej len „reálna ubytovacia kapacita“) vedenie UK predloží komisii na rozdelenie.
- (3) Komisia na základe žiadostí jednotlivých fakúlt, súčastí UK a RUK vyčlení z reálnej ubytovacej kapacity lôžka nasledovne
 - a) lôžka pre zahraničných hostí, lektorov a štážištov UK podľa programu Európskej únie celoživotného vzdelávania, podprogramu Erasmus alebo na základe iných akademických mobilit,
 - b) lôžka pre štipendistov UK (bez samoplatcov),
 - c) lôžka pre bohoslovecké fakulty a ďalšie súčasti UK podľa skutočnej požiadavky (po schválení komisiou),
 - d) lôžka pre študentov iných vysokých škôl vyčlenené na základe dohôd UK s inými vysokými školami,
 - e) lôžka pre zamestnancov UK na základe požiadavky Oddelenia študijných vecí Rektorátu UK (OŠV RUK),
 - f) lôžka pre tzv. hotelové ubytovanie v rámci podnikateľskej činnosti UZ UK,
 - g) lôžka ako rezerva riaditeľa UZ UK vo výške maximálne 2% reálnej ubytovacej kapacity,
 - h) lôžka ako rezerva komisie pre neočakávané prípady.

- (4) Reálna ubytovacia kapacita sa po vyčlenení ubytovacích miest podľa odseku 3 rozdelí medzi fakulty UK (okrem Jesseniovej lekárskej fakulty UK, Evanjelickej bohosloveckej fakulty UK a Rímskokatolíckej cyrilo-metodskej bohosloveckej fakulty UK) v pomere podľa počtu žiadostí súčasných študentov v aktuálnom akademickom roku. Jesseniovej lekárskej fakulte UK sa prideli reálna ubytovacia kapacita UZ UK v Martine. Ak je voľná ubytovacia kapacita, môže byť pridelené ubytovanie aj študentom – samoplatcom a v prípadoch osobitného zreteľa študentom a zamestnancom s trvalým pobytom v Martine.
- (5) Komisia v spolupráci s riaditeľmi UZ UK a Centrom podpory študentov so špecifickými potrebami (ďalej len „CPS“) vyčlení vhodné izby pre ubytovanie týchto študentov a ich asistentov. Pre študentov s obmedzenou mobilitou z dôvodu ťažkého telesného postihnutia dolných končatín sú vhodnými bezbariérové izby a apartmány. Pre ostatných študentov, ktorí sú držiteľmi preukazu občana s ťažkým zdravotným postihnutím¹ (ďalej len „študenti ŤZP“), sú vhodné izby najmä vo výškovej budove vo Vysokoškolskom meste Ľ. Štúra – Mlyny a vo Vysokoškolskom internáte Družba, podľa možnosti v blízkosti izieb študentov z toho istého študijného odboru, resp. roku štúdia. Veľkosť izby musí umožňovať vytvorenie chráneného priestoru, aby nedochádzalo k vzájomnému rušeniu spolubývajúcich. Nevidiaci študenti majú nárok na ubytovanie v dvojposteľových izbách, pokiaľ nežiadajú inak.
- (6) Ubytovanie je možné prideliť aj študentom, ktorí sú obojstrannými sirotami alebo chovancami detských domovov a ich trvalý pobyt je v meste sídla fakulty, na ktorej študujú, ak nevlastnia byt v meste sídla fakulty.
- (7) Lôžka na izbách vybavených pripojením k počítačovej sieti UK, miesta na rekonštruovaných blokoch, miesta na jednolôžkových izbách (ďalej len „kompletne vybavená izba“) sa vyčlenia medzi fakulty približne v pomere podľa počtu žiadostí o pridelenie kompletne vybavenej izby.

DRUHÁ ČASŤ KRITÉRIÁ PRIDEĽOVANIA UBYTOVANIA ŠTUDENTOM JEDNOTLIVÝCH FAKULT UK

Čl. 4 Kritériá pridelovania ubytovania

Kritériá pridelovania ubytovania študentom sú:

- a) sociálna situácia študenta s najvyšším ohodnotením 100 bodov podľa článku 5,
- b) študijné výsledky s najvyšším ohodnotením 100 bodov podľa článku 6,
- c) časová dostupnosť školy prostriedkami hromadnej dopravy z obce, v ktorej má študent trvalý pobyt a v ktorej sa nachádza pošta (ďalej len „obec“); ak v obci, v ktorej má študent trvalý pobyt, nie je pošta, zohľadňuje sa časová dostupnosť školy z obce, v ktorej sa nachádza pošta pre doručovanie listových zásielok do miesta trvalého bydliska študenta; študent môže získať za časovú dostupnosť školy najvyššie ohodnotenie 100 bodov podľa článku 7,

¹ Zákon č. 447/2008 o peňažných príspevkoch na kompenzáciu ťažkého zdravotného postihnutia a o zmene a doplnení niektorých zákonov.

d) mimoškolská činnosť študenta s najvyšším ohodnotením 100 bodov podľa článku 8.

Čl. 5 **Sociálna situácia študenta**

Sociálne znevýhodnený študent získava body vo forme súčtu:

- a) 75 bodov, ak je študent polosirota,
- b) 30 bodov, ak je jeden jeho rodič poberateľom starobného alebo invalidného dôchodku alebo je nezamestnaný, alebo 60 bodov, ak sú obaja jeho rodičia poberateľmi starobného alebo invalidného dôchodku, alebo sú nezamestnaní,
- c) počtu bodov rovnému trom desatinám výšky (zaokrúhľuje sa na celé body smerom hore):
 - priznaného sociálneho štipendia v eurách pripadajúceho na jeden kalendárny mesiac, ak je študentovi v aktuálnom akademickom roku fakultou priznané sociálne štipendium, alebo
 - priznanej dávky alebo príspevku podľa zákona č. 599/2003 Z. z. o pomoci v hmotnej núdzi a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov, keď ide o novoprijatého študenta, ktorý je ich poberateľom, alebo poberateľom je domácnosť² v ktorej žije.

Čl. 6 **Študijné výsledky študenta**

- (1) Súčasný študent získava za študijné výsledky body na základe váženého študijného priemeru³ za predchádzajúci akademický rok. Body získava nasledovne:
 - a) 100 bodov, ak vážený študijný priemer je 1,0,
 - b) v intervale 100 až 0 bodov v nepriamej úmere podľa váženého študijného priemeru, ak tento priemer je v intervale 1,0 až 3,0,⁴
 - c) 0 bodov, ak vážený študijný priemer je väčší ako 3,0.
- (2) Študentovi, ktorý je v aktuálnom akademickom roku študentom prvého roka štúdia bakalárskeho štúdia, magisterského, doktorského a spojeného štúdia sa berie do úvahy vážený študijný priemer za zimný semester aktuálneho akademického roka. Do tohto váženého študijného priemeru sa započítava stav študijných výsledkov ku koncu skúšobného obdobia zimného semestra.
- (3) Študentovi, ktorý zmenil študijný program, sa berie do úvahy vážený študijný priemer za príslušný akademický rok, na ktorý študijný program po zmene nadväzuje.
- (4) Študentovi, ktorý v aktuálnom alebo v predchádzajúcom akademickom roku mal prerušené štúdium, sa berie do úvahy vážený študijný priemer za ostatný akademický rok, ktorý absolvoval pred prerušením, resp. za zimný semester, ak štúdium prerušil pred ukončením 1. ročníka bakalárskeho štúdia.

² § 115 Občianskeho zákonníka.

³ Študijný poriadok UK.

⁴ Matematicky vyjadrené: $(3,0 - P) / (3,0 - 1,0) \cdot 100$ bodov, kde P je vážený študijný priemer.

- (5) Novoprijatému študentovi na magisterské štúdium sa berie do úvahy vážený študijný priemer za predchádzajúci akademický rok, resp. za predposledný akademický rok bakalárskeho štúdia, na ktorý jeho magisterské štúdium nadväzuje, bez ohľadu na to, či bakalárske štúdium absolvoval na UK alebo na inej vysokej škole. Ak novoprijatý študent na magisterské štúdium je absolventom bakalárskeho štúdia z inej fakulty alebo z inej vysokej školy, je povinný predložiť fakulte potvrdenie o váženom študijnom priemere z tejto fakulty, resp. vysokej školy.
- (6) Novoprijatý študent na bakalárske, doktorské a spojené štúdium získava body za:
- študijný priemer na strednej škole:
 - 100 bodov, ak študijný priemer je 1,0,
 - v intervale 100 až 0 bodov v nepriamej úmere podľa študijného priemeru, ak tento priemer je v intervale 1,0 až 3,0,
 - 0 bodov, ak vážený študijný priemer je väčší ako 3,0, alebo za
 - výsledky, resp. poradie, ktoré novoprijatý študent obsadil v prijímacom konaní na príslušnej fakulte; spôsob bodového hodnotenia určí dekan fakulty.
- (7) Dekan fakulty rozhodne o spôsobe použitia kritéria podľa ods. 6 písm. a) alebo podľa ods. 6 písm. b) podľa konkrétnych podmienok fakulty.

Čl. 7

Časová dostupnosť školy

- UK každoročne stanoví ku dňu začiatku podávania žiadostí súčasných študentov pre každú obec v SR, v ktorej sídli pošta, jej časovú dostupnosť do Bratislavy a do Martina, kde sídli fakulta UK.
- Časová dostupnosť obce do mesta fakulty sa počíta ako priemer z časovej dĺžky najkratšieho spojenia z obce do mesta fakulty s príchodom do 7,00 hod. a najkratšieho spojenia z mesta fakulty do obce s odchodom po 16,00 hod. v pracovných dňoch podľa aktuálneho cestovného poriadku všetkých verejných dopravcov s výnimkou IC a EC vlakov, lietadiel a medzinárodných spojov.
- Bodové hodnotenie podľa časovej dostupnosti podľa odseku 1 a 2 sa určí nasledovne:
 - 100 bodov, ak časová dostupnosť je väčšia ako 120 minút,
 - v intervale 0 až 100 bodov v priamej úmere podľa časovej dostupnosti, ak časová dostupnosť je v intervale 45 až 120 minút,⁵
 - 0 bodov, ak časová dostupnosť je menšia ako 45 minút.

Čl. 8

Mimoškolská činnosť študenta

- Fakulta vydá vnútorný predpis, v ktorom taxatívne vymedzí druhy mimoškolskej činnosti študentov fakulty a ich bodové ohodnotenie podľa konkrétnych podmienok štúdia študijných programov na fakulte.

⁵ Matematicky vyjadrené: $(\check{C} - 45) / (120 - 45) \cdot 100$ bodov, kde \check{C} je časová dostupnosť.

- (2) Body podľa kritéria mimoškolskej činnosti je možné prideliť za dobrovoľnícku činnosť v prospech fakulty, resp. UK a za budovanie jej dobrého mena, a to najmä za:
- úspešnú reprezentáciu fakulty, UK alebo Slovenskej republiky v študentských vedeckých činnostiach alebo vo vedomostných, športových a umeleckých súťažiach uznaných fakultou, ktoré súvisia so zameraním fakulty,
 - aktívny a dobrovoľnícky podiel na činnosti, rozvoji a budovaní dobrého mena fakulty, resp. UK,
 - príkladný občiansky postoj študenta UK, ktorý svojím prejavom, činom alebo iným spôsobom preukázal vysoký stupeň morálky a občianskeho uvedomenia a prispel tak k šíreniu dobrého mena fakulty, resp. UK.
- (3) Body podľa ods. 2 písm. b) nie je možné prideliť za činnosť, ktorá bola súčasťou pracovnoprávneho vzťahu študenta s fakultou alebo s UK.
- (4) Body na základe odseku 2 je možné súčasnému študentovi prideliť iba za výsledky a činnosť študenta počas zimného semestra aktuálneho akademického roka a letného semestra predchádzajúceho akademického roka.
- (5) Novoprijatému študentovi na bakalárske, doktorské alebo spojené štúdium je možné body podľa kritéria mimoškolskej činnosti prideliť aj za účasť na predmetových olympiádach a iných vedomostných, športových a umeleckých súťažiach, ktoré novoprijatý študent absolvoval počas jeho štúdia na strednej škole.
- (6) Bodové hodnotenie mimoškolskej činnosti sa určí na základe vnútorného predpisu fakulty, na ktorej študent podal žiadosť o poskytnutie ubytovania tak, aby počet týchto bodov bol najviac 100. Bodové ohodnotenie priznáva zamestnanec poverený dekanom fakulty na základe predložených dokumentov, resp. potvrdení študenta alebo na základe informácií, ktoré má fakulta k dispozícii.

Čl. 9

Celkový bodový súčet študenta

- (1) Celkový bodový súčet študenta je súčet:
- 2,5 násobku získaných bodov podľa článku 5 (sociálna situácia),
 - 4 násobku získaných bodov podľa článku 6 (študijné výsledky) a 2 násobku získaných bodov podľa článku 8 (mimoškolská činnosť), spolu najviac 500 bodov,
 - 2,5 násobku získaných bodov podľa článku 7 (časová dostupnosť školy).
- (2) Študent magisterského, alebo doktorského, alebo spojeného štúdia získava navyše bodovú prémie vo výške 100 bodov, keď bude v nasledujúcom akademickom roku zapísaný do:
- druhého roka štúdia, keď je štúdium dvojročné,
 - tretieho roka štúdia, keď je štúdium trojročné,
 - do piateho roka štúdia, keď je štúdium päťročné alebo do piateho a šiesteho roka štúdia, keď je štúdium šesťročné.

Čl. 10 Pridelenie ubytovania

- (1) O žiadosti študenta o pridelenie ubytovania rozhoduje fakulta, na ktorej bola žiadosť podaná. Fakulta môže prideliť ubytovanie iba svojim súčasným a novoprijatým študentom, ktorí spĺňajú podmienky a podali žiadosť o pridelenie ubytovania spôsobom stanoveným touto smernicou.
- (2) Fakulta pridelí ubytovanie automaticky súčasným aj novoprijatým žiadateľom, ktorí sú:
 - a) zahraniční študenti,
 - b) študenti doktorandského štúdia,
 - c) obojstranné siroty alebo chovanci detských domovov,
 - d) držiteľia preukazu občana s ťažkým zdravotným postihnutím⁶ a ich asistenti, ak si to ich zdravotný stav vyžaduje,
 - e) študenti – manželia, resp. druhovia s deťmi, alebo keď je manželka, resp. družka tehotná,
 - f) zdravotníkmi v zmysle vnútorného predpisu UK,⁷
 - g) reprezentantmi Slovenskej republiky na ostatných majstrovstvách sveta, majstrovstvách Európy alebo na Olympijských hrách a predložia písomnosti podľa čl. 12 ods. 10,
 - h) na základe kritérií pre prijímacie konanie príslušnej fakulty pozvaní dekanom na štúdium na fakulte, ak ide o novoprijatých študentov.
- (3) Fakulta vytvorí dva poradovníky žiadateľov, ktorým nebolo pridelené ubytovanie podľa odseku 2. Jeden poradovník pre novoprijatých študentov na bakalárske, magisterské, doktorské a spojené štúdium. Druhý poradovník pre súčasných študentov bakalárskeho, magisterského, doktorského a spojeného štúdia a novoprijatých študentov magisterského štúdia. Študenti v oboch poradovníkoch sa usporiadajú podľa ich celkového počtu získaných bodov podľa článku 9 zostupne.
- (4) Spomedzi miest pridelených fakulte podľa čl. 3 ods. 4 fakulta vyčlení najmenej 25% a najviac 50% (podľa vnútrofakultného predpisu) pre ubytovanie novoprijatých študentov. Ostatné miesta pridelí súčasným študentom. Najskôr sú pridelované miesta žiadateľom podľa odseku 2 a následne podľa poradovníkov z odseku 3 až do dosiahnutia celkového počtu miest určeného pre súčasných, resp. novoprijatých študentov. Neobsadené miesta sa môžu prideliť zvyšným študentom.
- (5) Študenti, ktorým nebolo pridelené ubytovanie fakultou a študenti, ktorí nepodali žiadosť o pridelenie ubytovania v riadnom termíne, môžu do 24. augusta podať dodatočnú žiadosť prostredníctvom elektronického systému. Dodatočným žiadostiam bude možné vyhovieť podľa možností UZ UK (lôžka, ktoré neobsadili študenti, ktorým bolo ubytovanie pridelené v riadnom termíne) po začiatku príslušného akademického roka. Na základe dodatočných žiadostí sa na fakulte vytvorí poradovníky podľa odseku 3. Vychádza sa z doteraz predloženej dokumentácie, resp. potvrdení študenta. V prípade zmeny skutkového stavu a v prípade študentov, ktorí doteraz žiadosť nepodali, je nutné, aby takéto dokumenty, resp. potvrdenia predložili zodpovednému zamestnancovi fakulty. Riaditelia UZ UK rozhodujú o pridelení ubytovania podľa týchto poradovníkov v rámci

⁶ Zákon č. 195/1998 Z. z. o sociálnej pomoci v znení neskorších predpisov.

⁷ Opatrenie rektora UK č. 33/2002 Zásady činnosti zdravotníkov v študentských domovoch univerzity.

fakulty v poradí:

- a) študenti UK, ktorí by podľa odseku 2 dostali ubytovanie automaticky,
 - b) novoprijatí študenti UK na štúdium bakalárskeho, magisterského, doktorského a spojeného štúdia v poradí podľa celkového počtu získaných bodov podľa čl. 9,
 - c) súčasní študenti UK, a to v poradí podľa celkového počtu získaných bodov podľa čl. 9,
 - d) študenti iných verejných a štátnych vysokých škôl.
- (6) Ubytovanie podľa odseku 5 sa prideluje tak, aby pomer ubytovaných študentov jednotlivých fakúlt zodpovedal pomeru počtu miest pridelených jednotlivým fakultám podľa čl. 3 ods. 4. Komisia kontroluje všetky stránky ubytovania v UZ UK vrátane rozhodovania riaditeľov UZ UK na základe dodatočných žiadostí v súlade s čl. 69 ods. 4 Štatútu UK.
- (7) Ubytovanie v UZ UK nie je možné prideliť študentom:
- s trvalým pobytom v mieste sídla fakulty, okrem študentov, ktorí sú obojstrannými sirotami alebo chovancov detských domovov a ich trvalý pobyt je v meste sídla fakulty, na ktorej študujú, ak nevlastnia byt v meste sídla fakulty, resp. okrem študentov a zamestnancov s trvalým pobytom v Martine v prípadoch osobitného zreteľa,
 - samoplatcom, okrem prípadu, že je voľná ubytovacia kapacita ŠD v Martine.
- (8) Ubytovanie v UZ UK nie je možné prideliť študentovi, ktorý bol v minulosti nepodmienečne vylúčený z ubytovania v niektorom UZ UK alebo UZ UK odstúpilo od zmluvy o ubytovaní v dôsledku porušenia zmluvných podmienok zo strany študenta.
- (9) Študent, ktorý štúdium na UK ukončí, zanechá, preruší alebo je z neho vylúčený, stráca nárok na pridelené ubytovanie v UZ UK. Študijné oddelenie je povinné tieto skutočnosti ihneď zaznamenať do študijného informačného systému. Centrum informačných technológií UK (ďalej len „CIT“) najmenej jedenkrát mesačne informuje predsedu komisie a riaditeľov UZ UK a referentov pre ubytovanie o týchto skutočnostiach.

TRETIA ČASŤ PRIDEĽOVANIE UBYTOVANIA ZAMESTNANCOM UK A ZAMESTNANCOM UK S RODINOU

Čl. 11

Pridelovanie ubytovania zamestnancom

- (1) O pridelení ubytovania v UZ UK zamestnancom, resp. zamestnancom UK s rodinami rozhoduje rektor UK na základe podanej žiadosti zamestnanca. Ubytovanie je možné prideliť najviac na obdobie dvoch akademických rokov len zamestnancom, ktorí sú uvedení v čl. 2 ods. 7.
- (2) Zamestnanci podávajú žiadosti o ubytovanie v elektronickom systéme na <http://moja.uniba.sk> časť E-ubytovanie v termíne najneskôr do konca apríla aktuálneho akademického roka.
- (3) Žiadosti zamestnancov podané po riadnom termíne budú spracované podľa aktuálnych voľných kapacít UZ UK.

- (4) K žiadosti zamestnanca o pridelenie ubytovania v UZ UK sa vyjadruje dekan fakulty, kvestorka UK, resp. riaditeľ súčasti.
- (5) UZ UK nahlásia poverenému zamestnancovi OŠV RUK zoznam zamestnancov, ktorí v nasledujúcom akademickom roku pokračujú v plnení viacročnej zmluvy o ubytovaní.
- (6) Poverený zamestnanec OŠV RUK dodá komisii presný zoznam pridelených izieb (rozubytovania) zamestnancov UK, vrátane viacročných zmlúv.
- (7) Lektorovi UK sa poskytuje ubytovanie bez rodinných príslušníkov okrem manžela alebo manželky, ak to kapacitné možnosti dovoľujú.

ŠTVRTÁ ČASŤ ŽIADOSŤ O PRIDELENIE UBYTOVANIA

Čl. 12

Podávanie žiadostí o pridelenie ubytovania

- (1) Súčasní študenti a novoprijatí študenti podávajú žiadosť o pridelenie ubytovania elektronicky, cez webovú stránku univerzitného elektronického systému na podávanie žiadosti o pridelenie ubytovania a podporu súvisiacej agendy (ďalej len „elektronický systém“) na adrese <http://moja.uniba.sk> časť E-ubytovanie. Fakulta poskytne študentovi identifikačné údaje (používateľské meno a heslo), ktoré študent použije pri podávaní žiadosti. Novoprijatý študent dostane svoje identifikačné údaje spolu s rozhodnutím o prijatí na štúdium.
- (2) Študent je povinný najneskôr do posledného dňa na podávanie žiadostí predložiť referentovi pre ubytovanie kópie dokladov potrebných pre pridelenie ubytovania vrátane zdokladovania sociálnej situácie študenta a mimoškolských činností, inak sa mu za tieto skutočnosti neprizná bodové hodnotenie. Študent, ktorý bol reprezentantom Slovenskej republiky na ostatných majstrovstvách sveta, majstrovstvách Európy alebo na Olympijských hrách, preukáže túto skutočnosť predložením nominačného listu a výsledkovej listiny z daného podujatia.
- (3) Študent podáva žiadosť o pridelenie ubytovania pomocou elektronického systému na fakultu, na ktorej študuje, resp. na ktorú je prijatý. Študent, ktorý študuje na viacerých fakultách, alebo je prijatý na viacero fakúlt, podáva žiadosť len na jednu z týchto fakúlt podľa vlastného výberu. Študent má možnosť sledovať na adrese uvedenej v odseku 1 stav svojej žiadosti.
- (4) Ak študent na fakulte, na ktorú podal žiadosť o pridelenie ubytovania, študuje alebo je prijatý na viac študijných programov, prideliť sa mu ubytovanie s ohľadom na najvyšší stupeň prebiehajúceho alebo nastúpeného štúdia. Nemôže podať žiadosť o ubytovanie ako novoprijatý študent, okrem prípadu, keď je prijatý na štúdium viacerých študijných programov súbežne do prvého roka štúdia bakalárskeho, doktorského alebo spojeného štúdia.
- (5) Žiadosť o pridelenie ubytovania podáva každý samostatne:
 - a) študent UK a jeho manželka, ktorá je študentkou UK,
 - b) študentka UK a jej manžel, ktorý je študentom UK,

- c) študentka UK, resp. študent UK a ich manžel, resp. manželka, keď sú zamestnancami UK,
 - d) študentka UK, resp. študent UK a ich manžel, resp. manželka, keď sú študentmi inej vysokej školy.
- (6) Manželka, resp. manžel, ktorý nie je študentom UK, predkladá fakulte, na ktorej podáva žiadosť a študuje ich manžel, resp. manželka - študentka UK:
- a) dokumenty, resp. potvrdenia preukazujúce údaje uvedené v žiadosti o pridelenie ubytovania,
 - b) potvrdenie, že im nie je pridelené ubytovanie vysokou školou, na ktorej študujú.
- (7) Ubytovanie sa prideluje iba žiadateľom, ktorí riadne podajú žiadosť cez elektronický systém v stanovenom termíne. Žiadateľom, ktorí podali dodatočnú žiadosť, sa ubytovanie prideluje podľa čl. 10 ods. 5.
- (8) Termín na podávanie žiadostí stanovuje harmonogram, ktorý je prílohou č. 1 tejto smernice. Fakulty, súčasti UK a Rektorát UK majú povinnosť informovať o termíne na podávanie žiadostí na webových stránkach a na úradnej výveske jednotlivých fakúlt, súčastí UK a Rektorátu UK.
- (9) Za správnosť údajov uvedených v žiadosti o pridelenie ubytovania zodpovedá žiadateľ, ktorý je povinný ihneď oznámiť fakulte (alebo súčasti UK, prípadne Rektorátu UK, ak je žiadateľ ich zamestnancom) všetky zmeny skutočností, ktoré nastali v priebehu akademického roka a majú vplyv na poskytnutie ubytovania, prípadne ich dokladovať príslušnými dokumentmi, resp. verejnými listinami. Neoznámenie zmeny skutočností, nepredloženie dokumentov, resp. verejných listín, uvedenie nepravdivých alebo neúplných údajov v žiadosti o pridelenie ubytovania má za následok stratu nároku na ubytovanie. Žiadateľ je vyškrtnutý z poradovníka, resp. UZ UK odstúpi od zmluvy o ubytovaní. Takéto konanie sa považuje aj za disciplinárny priestupok študenta a postihuje sa podľa Disciplinárneho poriadku UK, resp. disciplinárneho poriadku fakulty, alebo sa považuje za porušenie pracovnej disciplíny, keď žiadosť podáva zamestnanec.
- (10) Prednostné ubytovanie študentov ŤZP a ich asistentov
- a) Na prednostné ubytovanie z dôvodu ťažkého zdravotného postihnutia majú nárok iba študenti, ktorí sú držiteľmi preukazu ŤZP a sú oficiálne evidovaní v zozname študentov so špecifickými potrebami na vlastnej fakulte^{7a}. Prípadné ďalšie žiadosti o pridelenie ubytovania zo zdravotných dôvodov bude individuálne posudzovať CPŠ v spolupráci s predsedom ubytovacej komisie na základe vyplnenia formulára žiadosti o pridelenie ubytovania zo zdravotných dôvodov. Žiadosť treba odovzdať v termíne podávania žiadosti o ubytovanie, na neskoršie požiadavky sa neprihliada. Žiadosť študenta UK o pridelenie ubytovania zo zdravotných dôvodov je prílohou č. 2 tejto smernice.
 - b) Študent ŤZP doloží nárok na ubytovanie asistenta platným posudkom úradu práce, sociálnych vecí a rodiny (ďalej len „úrad“), ktorý vydal úrad v mieste jeho trvalého bydliska v súlade s § 15 zákona č. 447/2008, podľa ktorého je študent odkázaný na osobnú asistenciu, a platného rozhodnutia úradu o priznaní príspevku na osobnú

^{7a} Smernica rektora UK k zabezpečeniu všeobecne prístupného akademického prostredia pre študentov so špecifickými potrebami (VP č. 23/2014), čl. 9 ods. 1.

asistenciu. Oba dokumenty je potrebné doložiť na študijné oddelenie v termíne podávania žiadosti o ubytovanie.

- c) Študent ŤZP, ktorý má podľa § 22 zákona č. 447/2008 Z. z. priznaný finančný príspevok na osobnú asistenciu v rozsahu bodov 1 - 6 prílohy č. 4 uvedeného zákona^{7b}, má nárok na ubytovanie s osobným asistentom podľa vlastného výberu, asistent cenu za ubytovanie neplatí. Takýmto asistentom môže byť aj osoba, ktorá nemá s UK žiadny študentský či zamestnanecký vzťah.
- d) Asistentom iného študenta ŤZP odkázaného na osobnú asistenciu, s výnimkou študenta podľa ods. c), je spravidla študent UK, ktorý spĺňa kritériá na pridelenie ubytovania, a za ubytovanie platí.
- e) Pri podávaní žiadosti o ubytovanie má žiadateľ možnosť oznámiť/označiť, že je ochotný byť asistentom pre spolužiaka odkázaného na osobnú asistenciu. Študent ŤZP si v spolupráci s CPŠ vyberie z týchto žiadateľov asistenta. Asistent sa hľadá primárne medzi študentmi tej istej fakulty, ak neexistuje vyhovujúci, je možné vybrať aj študenta inej fakulty. Vybraný asistent je zaradený do primárneho poradníka svojej fakulty a za pridelené lôžko platí bežnú študentskú cenu.
- f) Na ubytovanie v bezbariérových izbách a bezbariérových apartmánach majú spravidla prednostné právo študenti UK s obmedzenou mobilitou a ich asistenti. V prípade vyššieho počtu žiadateľov s obmedzenou mobilitou bude asistentom pridelené ubytovanie v blízkosti bezbariérových priestorov.“

Čl. 13

Vyhodnotenie žiadostí

- (1) Žiadosti študentov vyhodnocuje fakultný referent pre ubytovanie prostredníctvom elektronického systému, najmä v ňom vytvára a zverejňuje poradovníky žiadateľov o ubytovanie a pridáva žiadateľom konkrétne ubytovacie miesta.
- (2) Referent pre ubytovanie pri pridelení konkrétnych miest študentom, ktorým bolo pridelené ubytovanie, prihliada najmä na status študenta (zahraničný, ŤZP, doktorand), študijné výsledky, mimoškolskú činnosť študenta a možnosť stabilizácie súčasnej izby. Pritom sa snaží čo najlepšie splniť požiadavky žiadateľa podľa elektronickej žiadosti.
- (3) Oznámenie o pridelení ubytovania je zaznamenané a sprístupnené žiadateľovi v elektronickej systéme. Doručuje sa žiadateľovi e-mailom na adresu, ktorú uviedol v žiadosti o pridelenie ubytovania. Oznámenie obsahuje termín, do ktorého je študent povinný sa ubytovať alebo zaplatiť za ubytovanie, inak stráca nárok na ubytovanie. Oznámenie môže taktiež obsahovať dodatočné pokyny súvisiace s elektronickej automatizáciou procesov E – ubytovania v UZ UK, VM Ľ. Štúra – Mlyny. Pridelené ubytovanie je viazané na osobu študenta, študent svojim miestom nemôže inak disponovať, ani ho previesť na inú osobu. Ak študent oznámi ubytovaciemu zariadeniu, že nenastúpi na pridelené ubytovanie, ubytovacie zariadenie vráti takémuto študentovi alikvotnú čiastku zo sumy zaplatenej za ubytovanie ku dňu oznámenia o nenastúpení.
- (4) Poradovníky žiadateľov jednotlivých fakúlt ako aj oznámenia o pridelení ubytovania sa zverejňujú cez webovú stránku elektronického systému v súlade so zákonom na ochranu

^{7b} 1. vstávanie, 2. líhanie, 3. polohovanie, 4. osobná hygiena, 5. obliekanie, 6. vyzliekanie.

osobných údajov.⁸

- (5) Študent má právo na pridelenie bodov podľa zdokladovaných skutočností v zmysle stanovených kritérií pridelenia ubytovania a právo na pridelenie ubytovania, ak spĺňa podmienky stanovené touto smernicou v medziach kapacitných možností UZ. Referent pre ubytovanie pri pridelení konkrétneho lôžka prihliada v čo najväčšej miere na potreby študenta podľa elektronickej žiadosti, avšak študent nemá nárok na úplné alebo čiastočné splnenie svojich požiadaviek na výber izby.
- (6) Študent môže v lehote 15 dní od prvého zverejnenia poradovníka reklamovať nezapočítanie bodov, zrejme chyby a nesprávnosti, inak je súčet pridelených bodov konečný. Proti prideleniu konkrétneho ubytovacieho miesta nie je možné podať opravný prostriedok.
- (7) Študent je pri ubytovaní povinný predložiť občiansky preukaz, jednu fotografiu formátu OP, potvrdenie o návšteve školy (ak študentovi nepridelila ubytovanie fakulta), potvrdenie o zaplatení ceny ubytovania, podpísať zmluvu o ubytovaní s UZ UK na obdobie od 31. augusta do 30. júna. Študenti môžu uzatvoriť zmluvu na 9 mesiacov, ak to dovoľujú technické možnosti UZ UK. Doktorandi môžu uzatvoriť zmluvu o ubytovaní na 12 mesiacov. V prípade ubytovania v UZ UK, VM Ľ. Štúra – Mlyny, je potrebné predložiť záverečný podpisový protokol pre prebratie kľúča od izby. Tento protokol bude doručený automaticky študentom, ktorí splnia všetky procesné kroky elektronickeho ubytovania (nevzťahuje sa na dodatočných žiadateľov o ubytovanie – čl. 10, ods. 5).

Čl. 14

Záverečné ustanovenia

- (1) Na bohoslovecké fakulty UK a na Jesseniovu lekársku fakultu v Martine sa ustanovenia tejto smernice vzťahujú primerane.
- (2) Študenti a zamestnanci podávajú žiadosti o pridelenie ubytovania v súlade s harmonogramom ubytovania v elektronickej podobe na adrese <http://moja.uniba.sk> časť E-ubytovanie.
- (3) Súčasťou tejto smernice je príloha č. 1, ktorá upravuje harmonogram ubytovania v UZ UK.
- (4) Súčasťou tejto smernice je príloha č. 2, ktorá upravuje Žiadosť študenta UK o pridelenie ubytovania zo zdravotných dôvodov.
- (5) Zrušuje sa vnútorný predpis č. 4/2009 Smernica rektora UK, ktorá upravuje pravidlá rozdeľovania ubytovacej kapacity Univerzity Komenského v Bratislave medzi fakulty a kritéria pridelenia ubytovania v ubytovacích zariadeniach Univerzity Komenského v Bratislave v znení vnútorného predpisu č. 6/2010 dodatku č. 1.
- (6) Táto smernica nadobúda platnosť a účinnosť 31. marca 2011.
- (7) Dodatok č. 1 k tejto smernici nadobudol platnosť a účinnosť 26. augusta 2011.

⁸ Zákon č. 122/2013 Z. z. o ochrane osobných údajov a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov.

- (8) Dodatok č. 2 k tejto smernici nadobudol platnosť 11. marca 2014 a účinnosť 31. marca 2014.
- (9) Dodatok č. 3 k tejto smernici nadobudol platnosť a účinnosť 29. mája 2015.

V Bratislave 4. júna 2015

prof. RNDr. Karol Mičieta, PhD.
rektor UK

Všeobecný harmonogram ubytovania

- (1) Do 15. marca riaditeľia UZ UK nahlásia projektovanú a poskytovanú ubytovaciu kapacitu (počet lôžok) a údaje o všetkých lôžkoch (označenie priestoru, počet lôžok, kategória a stav izby). Údaje nahlasujú vedeniu UK, zodpovednému prorektorovi pre ubytovanie, komisii a Centru informačných technológií (CIT) UK.
- (2) Od 1. do 30. apríla môžu súčasní študenti bakalárskeho, magisterského, doktorského a doktorandského štúdia podávať žiadosti o ubytovanie cez webovú stránku <http://moja.uniba.sk> časť E-ubytovanie.
- (3) Do 30. apríla referenti fakúlt, jednotlivé súčasti UK a RUK nahlásia požiadavky podľa čl. 3 ods. 3 tejto smernice predsedovi Komisie pre vysokoškolské internáty a ubytovanie AS UK (ďalej len „predseda komisie“) prostredníctvom sekretariátu AS UK.
- (4) Do 31. mája komisia spracuje požiadavky a rozdelí kapacitu a konkrétne ubytovacie miesta medzi fakulty, ďalšie súčasti UK a iné VŠ podľa čl. 3 tejto smernice.
- (5) Od 1. mája do 15. júna fakultní referenti pre ubytovanie prostredníctvom elektronického systému vyhodnotia žiadosti a zverejnia skontrolované poradovníky súčasných študentov - žiadateľov o ubytovanie podľa čl. 10 ods. 2. a 3 (okrem novoprijatých študentov magisterského štúdia).
- (6) Od 15. júna do 15. júla sa uskutoční elektronické podávanie žiadostí o ubytovanie novoprijatých študentov bakalárskeho, magisterského, doktorského a doktorandského štúdia cez webovú stránku univerzitného elektronického systému na adrese: <http://moja.uniba.sk> časť E-ubytovanie. Študenti, ktorým bolo rozhodnutie o prijatí doručené až po 15. júli si môžu podať výlučne dodatočnú žiadosť.
- (7) Najneskôr do 25. júla fakultní referenti pre ubytovanie zverejnia prostredníctvom elektronického systému skontrolované poradovníky novoprijatých študentov podľa čl. 10 ods. 2. a 3.
- (8) Najneskôr do 4. augusta referenti zodpovední za ubytovanie na fakultách prostredníctvom elektronického systému zverejnia konečné poradovníky novoprijatých i súčasných žiadateľov a pridelia konkrétne miesta všetkým študentom, ktorým vznikol nárok na pridelenie ubytovania. Zároveň nahlásia predsedovi komisie, že dokončili rozubytovanie na svojej fakulte.
- (9) Predseda Komisie pre vysokoškolské internáty AS UK alebo ním poverená osoba (ďalej len „predseda komisie“) po kontrole údajov v elektronickom systéme informuje CIT o dokončení rozubytovania.
- (10) Najneskôr do 10. augusta CIT odošle údaje o rozubytovaných študentoch z elektronického systému na kontrolu technickej stránky zoznamov ubytovaných študentov pre UZ UK. Následne do 11. augusta UZ UK potvrdia skontrolované zoznamy rozubytovaných študentov oddeleniu CIT. Prípadné rozpory nahlásia predsedovi komisie.

- (11) Zoznamy ubytovaných študentov obsahujú abecedný zoznam študentov a zoznam podľa izieb (kompletný výstup z CDO, číslo izby, priezvisko, meno, ročník, typ štúdia, fakulta, adresa: ulica, PSČ, obec, dátum narodenia, rodné číslo, číslo preukazu, pohlavie, e-mail, tel. číslo zadané do žiadosti o ubytovanie a UOČ).
- (12) Od 16. júla do 24. augusta si všetci študenti, ktorým nebolo poskytnuté ubytovanie, alebo nepodali žiadosť v riadnom termíne, môžu podať dodatočnú žiadosť. Fakulta vytvorí poradovník podľa čl. 10 ods. 5 tejto smernice, ktorý doručí UZ UK najneskôr do 31. augusta.
- (13) Od 10. do 17. augusta, bezodkladne po overení zoznamov z UZ UK, rozosiela CIT študentom, ktorým bolo pridelené ubytovanie, výzvu na zaplatenie ubytovania za mesiac september.
- (14) Do 25. augusta sú študenti, ktorým bolo pridelené ubytovanie, povinní zaplatiť za ubytovanie podľa bodu 12. Študenti sa môžu ubytovať kedykoľvek podľa pokynov UZ UK, ak majú ubytovanie zaplatené.
- (15) 5. septembra zaniká právo na ubytovanie tým študentom, ktorí dostali ubytovanie na základe žiadosti podanej v riadnom termíne a nezaplatili ubytovanie za mesiac september. Za zaplatené ubytovanie sa považuje, keď je čiastka za ubytovanie za mesiac september pripísaná na účet UZ UK najneskôr 4. septembra.
- (16) Od 5. do 14. septembra riaditelia UZ UK poskytujú ubytovanie študentom, ktorí boli zaradení do poradovníka vytvoreného fakultami na základe dodatočných žiadostí v súlade s čl. 10 ods. 5 a ods. 6 tejto smernice. Žiadateľom, ktorým malo byť poskytnuté ubytovanie podľa čl. 10 ods. 5, bude poslaný mail, v ktorom budú uvedené termíny na zaplatenie ubytovania v hotovosti za mesiac september. Ubytovanie môže uhradiť aj tretia osoba. Maily s výzvou na zaplatenie sú zasielané:
- 5. septembra žiadateľom, ktorí musia zaplatiť v hotovosti za ubytovanie za mesiac september do 9. septembra, inak im právo na ubytovanie zaniká,
 - 10. septembra žiadateľom, ktorí musia zaplatiť za ubytovanie do 14. septembra, inak im právo na ubytovanie zaniká.
- (17) Od 16. septembra riaditelia UZ UK obsadzujú voľné miesta študentmi UK bez použitia fakultných poradovníkov, ak nenaplnia voľnú kapacitu študentmi podľa bodu 15. Študent je povinný zaplatiť za ubytovanie za mesiac september najneskôr v deň nástupu na ubytovanie. Ubytovávanie je organizované tak, aby mali všetci študenti rovnaké podmienky.
- (18) Od 21. septembra riaditelia UZ UK môžu obsadzovať voľné lôžka aj študentmi, ktorí nie sú študentmi UK, ak nenaplnia voľnú kapacitu študentmi UK podľa bodu 16.

UNIVERZITA KOMENSKÉHO V BRATISLAVE

Fakulta

.....

.

Meno, priezvisko : **Rok štúdia :**

.....

Deň, mesiac, rok narodenia : **Štud. program :**

.....

Stupeň štúdia: **a) bakalársky** **b) magisterský** **c) doktorský** **d)**
doktorandský

Adresa trvalého bydliska :

.....

Adresa prechodného bydliska, PSČ :

.....

Ž I A D O S Ť

študenta UK o pridelenie ubytovania zo zdravotných dôvodov
(v zmysle čl. 12 ods. 10 vnútorného predpisu č. 3/ 2011 Smernice rektora UK)

Odôvodnenie:

dátum _____

podpis žiadateľa

Poznámka: Vyplnenú žiadosť odovzdá študent spolu s lekárskeým nálezom nie starším ako 3 mesiace na študijné oddelenie príslušnej fakulty UK.

Vyjadrenie ubytovacej komisie: