

Vnútorne predpisy  
Univerzity Komenského v Bratislave

---

**Vnútorný predpis č. 2/2015**

Smernica rektora  
Univerzity Komenského v Bratislave

**Úplné znenie vnútorného predpisu č. 9/2009  
Smernica rektora Univerzity Komenského v Bratislave,  
ktorou sa vydáva  
Platový poriadok Univerzity Komenského v Bratislave**



**Ročník 2015**

## Obsah

### PRVÁ ČASŤ

Čl. 1 Úvodné ustanovenia .....	3
--------------------------------	---

### DRUHÁ ČASŤ

Čl. 2 Plat zamestnanca .....	3
Čl. 3 Určenie platu zamestnancov .....	4
Čl. 4 Úprava funkčného platu .....	5
Čl. 5 Kvalifikačné predpoklady .....	6
Čl. 6 Zaradovanie zamestnancov do platových tried .....	8
Čl. 7 Zaradovanie zamestnancov do platových stupňov podľa doby započítanej praxe.....	9
Čl. 8 Tarifný plat.....	10
Čl. 9 Osobný plat .....	12
Čl. 10 Príplatok za riadenie.....	12
Čl. 11 Príplatok za zastupovanie.....	13
Čl. 12 Osobný príplatok.....	13
Čl. 13 Platová kompenzácia za sťažený výkon práce.....	14
Čl. 14 Príplatok za zmenu.....	15
Čl. 15 Výkonnostný príplatok.....	15
Čl. 16 Príplatok za prácu v noci.....	16
Čl. 17 Príplatok za prácu v sobotu alebo v nedeľu .....	16
Čl. 18 Príplatok za prácu vo sviatok .....	16
Čl. 19 Plat za prácu nadčas .....	16
Čl. 20 Plat za neaktívnu časť pracovnej pohotovosti na pracovisku .....	17
Čl. 21 Odmena .....	17
Čl. 22 Náhrada za neaktívnu časť pracovnej pohotovosti mimo pracoviska.....	19

### TRETIA ČASŤ

Čl. 23 Spoločné ustanovenia .....	19
Čl. 24 Výplata a splatnosť platu.....	20
Čl. 25 Záverečné ustanovenia .....	21

Príloha č. 1 Stupnice platových taríf podľa zákona č. 553/2003 Z. z. o odmeňovaní niektorých zamestnancov pri výkone práce vo verejnom záujme v znení nariadenia vlády č. 393/2014 Z. z. ....	22
Príloha č. 2 Určenie maximálnej výšky príplatkov za riadenie vedúcim zamestnancom UK .....	26
Príloha č. 3 Vzor čestného vyhlásenia zamestnanca na účely určenia dĺžky započítanej praxe .....	28
Príloha č. 4 Vzor formulára žiadosti o prijatie do pracovného pomeru.....	29
Príloha č. 5 Vzor formulára návrhu na odmenu.....	31
Príloha č. 6 Okruh pracovných činností s prevahou fyzickej práce zaradených do 6. platovej triedy, na ktoré stačí stredné vzdelanie v príslušnom učebnom odbore a najmenej päť rokov odbornej praxe.....	32
A. Katalógy vybraných pracovných činností s prevahou duševnej práce pri výkone práce vo verejnom záujme .....	33
I. Katalóg pracovných činností vysokoškolských učiteľov .....	33
II. Katalóg pracovných činností vo vede, technike, výskume a vývoji .....	36
III. Katalóg ostatných vybraných pracovných činností .....	37
B. Katalóg vybraných pracovných činností remeselných, manuálnych alebo manipulačných s prevahou fyzickej práce pri výkone práce vo verejnom záujme .....	52

Rektor Univerzity Komenského v Bratislave vydáva v súlade s čl. 10 ods. 6 vnútorného predpisu č. 3/2007 Organizačný poriadok Univerzity Komenského v Bratislave v znení neskorších dodatkov úplné znenie vnútorného predpisu č. 9/2009 Smernica rektora Univerzity Komenského v Bratislave, ktorou sa vydáva Platový poriadok Univerzity Komenského v Bratislave (ďalej len „platový poriadok“), ako vyplýva zo zmien a doplnení vykonaných vnútorným predpisom č. 1/2011 dodatok č. 1, vnútorným predpisom č. 1/2014 dodatok č. 2 a vnútorným predpisom č. 1/2015 dodatok č. 3.

## **PRVÁ ČASŤ**

### **Čl. 1 Úvodné ustanovenia**

- (1) Odmeňovanie zamestnancov Univerzity Komenského v Bratislave (ďalej len „UK“) upravuje zákon č. 553/2003 Z. z. o odmeňovaní niektorých zamestnancov pri výkone práce vo verejnom záujme a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov<sup>1</sup> (ďalej len „zákon o odmeňovaní“), platná kolektívna zmluva a tento platový poriadok.
- (2) Tento platový poriadok upravuje v súlade so zákonom o odmeňovaní a platnou kolektívnou zmluvou odmeňovanie zamestnancov UK (ďalej len „zamestnanec“ alebo „zamestnanci“) na všetkých fakultách a súčastiach UK (ďalej len „zamestnávateľ“). Zamestnancami sú fyzické osoby, ktoré sú s UK v pracovnom pomere uzatvorenom v súlade so zákonom č. 131/2002 Z. z. o vysokých školách v znení neskorších predpisov (ďalej len „zákon o vysokých školách“), zákonom č. 311/2001 Z. z. Zákonník práce v znení neskorších predpisov (ďalej len „Zákonník práce“), zákonom č. 552/2003 Z. z. o výkone práce vo verejnom záujme v znení neskorších predpisov (ďalej len „zákon o výkone práce vo verejnom záujme“) a Pracovným poriadkom UK (ďalej len „pracovný poriadok“).<sup>2</sup>

## **DRUHÁ ČASŤ**

### **Čl. 2 Plat zamestnanca**

- (1) Zamestnancovi patrí za podmienok a v rozsahu ustanovenom zákonom o odmeňovaní a týmto platovým poriadkom plat,<sup>3</sup> ktorým je:
  - a) tarifný plat,
  - b) osobný plat,
  - c) príplatok za riadenie,
  - d) príplatok za zastupovanie,
  - e) osobný príplatok,
  - f) platová kompenzácia za sťažený výkon práce,
  - g) príplatok za zmenu,

<sup>1</sup> § 1 ods. 1 písm. f) zákona o odmeňovaní.

<sup>2</sup> Vnútorný predpis č. 11/2008 Pracovný poriadok UK.

<sup>3</sup> § 4 zákona o odmeňovaní.

- h) výkonnostný príplatok,
  - i) príplatok za prácu v noci,
  - j) príplatok za prácu v sobotu alebo v nedeľu,
  - k) príplatok za prácu vo sviatok,
  - l) plat za prácu nadčas,
  - m) plat za neaktívnu časť pracovnej pohotovosti na pracovisku,
  - n) odmena.
- (2) Za podmienok a v rozsahu ustanovenom zákonom o odmeňovaní a týmto platovým poriadkom patrí zamestnancovi okrem platu podľa odseku 1 náhrada za neaktívnu časť pracovnej pohotovosti mimo pracoviska.
- (3) Platom na účely platového poriadku je peňažné plnenie poskytované UK zamestnancovi za vykonanú prácu.
- (4) Za plat sa nepovažuje náhrada za neaktívnu časť pracovnej pohotovosti mimo pracoviska a plnenia poskytované zamestnancovi v súvislosti s vykonávaním pracovných činností podľa osobitných predpisov, najmä odstupné, odchodné a cestovné náhrady.
- (5) Plat podľa odseku 3 sa poskytuje vo forme mesačného platu ako úhrn jednotlivých zložiek platu.
- (6) Tarifný plat spolu s príplatkami určenými mesačnou sumou podľa odseku 1 písm. c) až g) je funkčným platom zamestnanca.
- (7) Funkčný plat je aj osobný plat určený zamestnancovi podľa čl. 9.
- (8) Funkčný plat zamestnanca, ktorému sa poskytuje výkonnostný príplatok, je súčet funkčného platu podľa odseku 6 alebo podľa odseku 7 a priemerného výkonnostného príplatku. Priemerný výkonnostný príplatok je suma rovnajúca sa mesačnému priemeru výkonnostných príplatkov vyplatených za predchádzajúci kalendárny štvrtrok.
- (9) Výšku a zloženie funkčného platu je zamestnávateľ povinný písomne oznámiť zamestnancovi pri uzatvorení pracovnej zmluvy, pri zmene druhu práce alebo pri úprave funkčného platu.

### **Čl. 3** **Určenie platu zamestnancov**

- (1) Tarifný plat sa určí zamestnancovi vo výške platovej tarify v platovej triede a v platovom stupni, do ktorých je zaradený.
- (2) O zaradení a o zmene zaradenia zamestnanca do platovej triedy, o určení alebo úprave funkčného platu, prípadne o iných zmenách platových pomerov zamestnancov rozhoduje rektor UK (ďalej len „rektor“) alebo v rozsahu disponibilných mzdových prostriedkov fakulty, resp. súčasti UK a v súlade so schváleným počtom a štruktúrou pracovných miest:
- a) dekan fakulty (ďalej len „dekan“), ak ide o zamestnancov fakulty,<sup>4</sup>

---

<sup>4</sup> Čl. 41 ods. 2 Štatútu UK, čl. 1 ods. 3 pracovného poriadku.

- b) kvestor UK (ďalej len „kvestor“), ak ide o zamestnancov Rektorátu UK a centrálné financovaných súčastí UK (ďalej len „CFS“), na základe poverenia rektora s právom konať v pracovnoprávných vzťahoch vo vymedzenom rozsahu,
- c) riaditeľ samostatne hospodáriacej súčasti (ďalej len „SHS“) – ak ide o zamestnancov Centra ďalšieho vzdelávania UK, Vysokoškolského mesta Ľ. Štúra – Mlyny UK a Vysokoškolských internátov Družba UK, na základe poverenia rektora s právom konať v pracovnoprávných vzťahoch vo vymedzenom rozsahu.<sup>5</sup>
- (3) V súlade s § 23 ods. 1 písm. d) zákona o vysokých školách, v súlade s § 7 Zákonníka práce a čl. 41 ods. 2 Štatútu UK sú fakulty UK v postavení zamestnávateľa.
- (4) Ak rektor deleguje právo konať v pracovnoprávných vzťahoch na riaditeľa SHS, je táto súčasť v postavení zamestnávateľa. V postavení zamestnávateľa je aj Rektorát UK ako vnútorná organizačná jednotka UK.<sup>6</sup>
- (5) Plat dekanov, kvestora a riaditeľov SHS v pracovnom pomere na ustanovený týždenný pracovný čas určuje rektor v súlade so zákonom o odmeňovaní.
- (6) Rektor uzatvára s dekanom pracovný pomer na výkon funkcie dekana na ustanovený týždenný pracovný čas. Súčasne môže rektor podľa potreby uzavrieť s dekanom dohodu o zmene pracovnej zmluvy, ktorou sa jeho doterajší týždenný pracovný čas v doterajšom pracovnom pomere na fakulte upraví.<sup>7</sup> Aj v tomto pracovnom pomere na fakulte určuje dekanovi plat rektor. Rektor určuje plat aj kvestorovi a riaditeľom SHS, ak majú uzatvorený ďalší pracovný pomer na Rektoráte UK, resp. na súčasti, ktorú riadia.
- (7) Plat prorektorov UK, ktorí sú počas výkonu funkcie prorektora zamestnancami Rektorátu UK na ustanovený týždenný pracovný čas, určuje rektor. Ich plat v ďalšom pracovnom pomere na fakulte určuje dekan príslušnej fakulty.
- (8) Plat prodekanov fakulty určuje dekan, ktorý uzatvára s prodekanom fakulty pracovný pomer na výkon funkcie prodekana so zaradením v platovej triede 12 na ustanovený týždenný pracovný čas alebo na kratší pracovný čas.
- (9) Plat rektora určuje v súlade so zákonom o odmeňovaní Správna rada UK na návrh predsedu Správnej rady UK. Kvestor písomne oznámi rektorovi na základe rozhodnutia Správnej rady UK výšku a zloženie jeho funkčného platu.<sup>8</sup>

#### **Čl. 4** **Úprava funkčného platu**

- (1) Funkčný plat možno upraviť zamestnancovi formou zvýšenia tarifného platu alebo niektoorej z jeho ostatných zložiek po:

---

<sup>5</sup> Čl. 41 ods. 5 Štatútu UK, čl. 1 ods. 4 pracovného poriadku.

<sup>6</sup> Čl. 41 ods. 5 Štatútu UK.

<sup>7</sup> Zrušená.

<sup>8</sup> § 41 ods. 5 zákona o vysokých školách, § 26 ods. 2 zákona o odmeňovaní.

- a) uplatnení zákona alebo nariadenia vlády, ktoré ustanoví zvýšené stupnice platových taríf a termín ich účinnosti v nadväznosti na kolektívnu zmluvu vyššieho stupňa dohodnutú na príslušný kalendárny rok, alebo zákon o štátnom rozpočte,<sup>9</sup>
  - b) prehodnotení na základe dosahovaných kvalitných pracovných výsledkov,
  - c) rozšírení rozsahu pracovnej činnosti,
  - d) zvýšení stupňa náročnosti pracovnej činnosti.
- (2) Funkčný plat možno upraviť formou zníženia alebo odobratia niektorej z jeho zložiek po:
- a) zúžení rozsahu pracovnej činnosti,
  - b) znížení stupňa náročnosti pracovnej činnosti, ak sa so zamestnancom dohodne formou zmeny obsahu pracovnej zmluvy alebo zmenou dohodnutých činností vyplývajúcich z pracovnej náplne zamestnanca,
  - c) preukázanom porušení pracovnej disciplíny,<sup>10</sup>
  - d) pretrvávajúcom poklese úrovne dosahovaných pracovných výsledkov alebo neplnení ukladaných pracovných povinností,
  - e) skončení platnosti podmienok, za ktorých bol priznaný (čl. 2 ods. 1 písm. c), d), f), g)).
- (3) Návrh na úpravu zložiek funkčného platu zamestnanca aj so zdôvodnením predkladá príslušný vedúci útvaru (okrem odseku 1 písm. a)) dekanovi za zamestnanca fakulty, riaditeľovi SHS za zamestnanca tejto súčasti a kvestorovi za zamestnanca Rektorátu UK a CFS. Ak vedúci útvaru, ktorý predkladá návrh, je v riadiacej podriadenosti prorektora UK, prodekana alebo tajomníka na fakulte alebo iného vedúceho zamestnanca, k jeho návrhu dáva súhlas príslušný proktor UK, prodekan fakulty, tajomník fakulty alebo príslušný nadriadený vedúci zamestnanec. Dekan, riaditeľ SHS alebo kvestor si vyžiada k návrhu vyjadrenie útvaru ekonomiky práce (prípadne mzdovej komisie, ak je na súčasti zriadená), či je návrh v súlade s platnými predpismi a disponibilnými zdrojmi fakulty, resp. súčasti UK.
- (4) Konečnú úpravu zložiek funkčného platu zamestnanca v súlade s čl. 3 ods. 2 schvaľuje rektor, dekan alebo riaditeľ SHS. Kvestor schvaľuje úpravu zložiek funkčného platu zamestnanca Rektorátu UK alebo CFS v súlade s čl. 4 platného znenia Organizačného poriadku Rektorátu UK, resp. v rozsahu poverenia rektorom.

## **Čl. 5**

### **Kvalifikačné predpoklady**

- (1) Na výkon prác vo verejnom záujme možno prijať zamestnanca, ktorý spĺňa kvalifikačné predpoklady, a to:
- a) vzdelanie, ktorým je:
    - primárne vzdelanie alebo nižšie stredné vzdelanie (ďalej len „základné vzdelanie“),
    - nižšie stredné odborné vzdelanie alebo stredné odborné vzdelanie (ďalej len „stredné vzdelanie“),
    - úplné stredné všeobecné vzdelanie alebo úplné stredné odborné vzdelanie (ďalej len „úplné stredné vzdelanie“),

<sup>9</sup> § 28 ods. 1 a 2 zákona o odmeňovaní.

<sup>10</sup> Čl. 11 pracovného poriadku.

- vyššie odborné vzdelanie,
  - vysokoškolské vzdelanie prvého stupňa,
  - vysokoškolské vzdelanie druhého stupňa,
  - vysokoškolské vzdelanie tretieho stupňa,<sup>11</sup>
- b) osobitný kvalifikačný predpoklad - ktorým je absolvovanie špeciálnych skúšok alebo špecializačných foriem vzdelávania ustanovených osobitnými predpismi,<sup>12</sup> ktoré sú nevyhnutné na získanie oprávnenia vykonávať určenú pracovnú činnosť.
- (2) Kvalifikačné predpoklady potrebné na vykonávanie jednotlivých pracovných činností vypracované v súlade s charakteristikami platových tried podľa miery zložitosti, zodpovednosti, psychickej a fyzickej záťaže<sup>13</sup> sú uvedené v katalógoch pracovných činností.<sup>14</sup>
  - (3) Kvalifikačné predpoklady uvedené v katalógu musí zamestnanec spĺňať po celý čas výkonu práce vo verejnom záujme, ak nie je ďalej ustanovené inak.
  - (4) Ak zamestnanec nespĺňa kvalifikačný predpoklad vzdelania, ktorý sa požaduje pre výkon pracovnej činnosti a ktorý je pre túto pracovnú činnosť uvedený v katalógu, nemožno mu udeliť výnimku z jeho nesplnenia, ak nie je ďalej ustanovené inak.
  - (5) Pracovnú zmluvu možno uzatvoriť so zamestnancom, ktorý nespĺňa kvalifikačný predpoklad vzdelania o jeden stupeň, ak má vykonávať pracovné činnosti s prevahou fyzickej práce, má byť zaradený do 6. platovej triedy, na ktoré stačí stredné vzdelanie v príslušnom učebnom odbore a má najmenej päť rokov odbornej praxe, a to na činnosti uvedené v Prílohe č. 6 k tomuto platovému poriadku.
  - (6) Zamestnancovi, ktorému bola podľa predpisov platných do 31. decembra 2003 zachovaná výnimka z plnenia kvalifikačného predpokladu vzdelania, zostáva táto výnimka zachovaná po celý čas vykonávania pracovnej činnosti s rovnakým alebo obdobným charakterom, aký má pracovná činnosť, na ktorej vykonávanie bola výnimka udelená.<sup>15</sup>
  - (7) Pri prvom skončení pracovného pomeru po nadobudnutí nároku na predčasný starobný dôchodok, starobný dôchodok alebo invalidný dôchodok platnosť udelenej výnimky z plnenia kvalifikačného predpokladu vzdelania končí a pri opätovnom prijatí do pracovného pomeru aj v prípade vykonávania pracovnej činnosti s rovnakým alebo obdobným charakterom ju nemožno udeliť a zamestnanec sa zaraďuje do platovej triedy podľa skutočne dosiahnutého vzdelania.
  - (8) Ak zamestnanec pri prijatí nespĺňa osobitný kvalifikačný predpoklad požadovaný pre výkon pracovnej činnosti uvedený v katalógu, je povinný splniť ho v čase ustanovenom v tomto

<sup>11</sup> Nadobudnutie kvalifikačného predpokladu vzdelania sa posudzuje podľa zákona č. 245/2008 Z. z. o výchove a vzdelávaní (školský zákon) v znení neskorších predpisov a podľa zákona o vysokých školách.

<sup>12</sup> Napr. vyhl. MŠ SR č. 41/1996 Z. z. o odbornej a pedagogickej spôsobilosti pedagogických zamestnancov v znení neskorších predpisov, zákon č. 25/2006 Z. z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov.

<sup>13</sup> Príloha č. 1 a príloha č. 2 k zákonu o odmeňovaní.

<sup>14</sup> Nariadenie vlády SR č. 341/2004 Z. z., ktorým sa ustanovujú katalógy pracovných činností pri výkone práce vo verejnom záujme a o ich zmenách a doplnení v znení neskorších predpisov, ako aj § 75 zákona o vysokých školách, ktorý stanovuje podrobne požadované pracovné činnosti pre zaradenie do funkcie vysokoškolský učiteľ.

<sup>15</sup> § 30 ods. 1 zákona o odmeňovaní.

osobitnom predpise. Ak v osobitnom predpise nie je ustanovený čas na jeho splnenie, určí ho zamestnávateľ.

- (9) Rovnako sa postupuje aj u zamestnanca, ktorý počas pracovného pomeru začne vykonávať pracovnú činnosť, na vykonávanie ktorej je potrebný osobitný kvalifikačný predpoklad, alebo u zamestnanca, ktorý je ustanovený do funkcie vedúceho zamestnanca.
- (10) Udelenie výnimky zo splnenia osobitného kvalifikačného predpokladu a stanovenie lehoty na jeho splnenie oznámi zamestnávateľ zamestnancovi písomne.
- (11) Po uplynutí stanovenej lehoty nemožno nesplnenie osobitného kvalifikačného predpokladu odpustiť a zamestnávateľ musí zaradiť zamestnanca do platovej triedy, pre ktorú požiadavky splňa.

## Čl. 6

### Zaradovanie zamestnancov do platových tried

- (1) Zamestnávateľ zaradí zamestnanca do platovej triedy podľa najnáročnejšej pracovnej činnosti, ktorú má vykonávať, z hľadiska jej zložitosti, zodpovednosti, fyzickej a psychickej záťaže, podľa druhu práce všeobecne dohodnutého v pracovnej zmluve a podrobnejšie špecifikovaného v pracovnej náplni a podľa splnenia kvalifikačných predpokladov, ktoré sú potrebné na jej vykonávanie a sú uvedené v katalógu pracovných činností pre každú platovú triedu a pracovnú činnosť osobitne.
- (2) Vedúci zamestnanec sa zaradí do platovej triedy podľa najnáročnejšej pracovnej činnosti ním vykonávanej, najmenej do platovej triedy, do ktorej je zaradená najnáročnejšia pracovná činnosť vykonávaná v ním riadenom organizačnom útvere. Rovnako sa postupuje, ak ide o rektora, ktorý je štatutárnym orgánom.
- (3) Zamestnanec, ktorý vykonáva pracovné činnosti s prevahou duševnej práce, sa zaradí do niektorej z platových tried 3 až 14 podľa katalógu pracovných činností.<sup>16</sup>
- (4) Zamestnanec, ktorý vykonáva pracovné činnosti remeselné, manuálne alebo manipulačné s prevahou fyzickej práce, sa zaradí do niektorej z platových tried 1 až 7 podľa katalógu pracovných činností.<sup>17</sup> Zamestnanca, ktorý vykonáva takéto pracovné činnosti, má stredné vzdelanie v príslušnom učebnom odbore a najmenej päť rokov odbornej praxe, možno výnimočne zaradiť do 6. platovej triedy na vykonávanie činností, ktorých okruh je stanovený v Prílohe č. 6. Pre zaradenie do platového stupňa sa mu z doby započítanej praxe určenej podľa čl. 7 odpočítajú 2 roky.
- (5) Pri zaradovaní zamestnanca do platovej triedy sa neprihliada na dosiahnutý vyšší stupeň vzdelania alebo iný druh osobitného kvalifikačného predpokladu, ako je predpísaný

<sup>16</sup> Katalóg pracovných činností s prevahou duševnej práce pri výkone práce vo verejnom záujme, ktorý tvorí prílohu č. 1 k nariadeniu vlády SR č. 341/2004 Z. z., ktorým sa ustanovujú katalógy pracovných činností pri výkone práce vo verejnom záujme a o ich zmenách a dopĺňaní v znení neskorších predpisov.

<sup>17</sup> Katalóg pracovných činností remeselných, manuálnych alebo manipulačných s prevahou fyzickej práce pri výkone práce vo verejnom záujme, ktorý tvorí prílohu č. 2 k nariadeniu vlády č. 341/2004 Z. z., ktorým sa ustanovujú katalógy pracovných činností pri výkone práce vo verejnom záujme a o ich zmenách a dopĺňaní v znení neskorších predpisov.



pre príslušnú platovú triedu a pracovnú činnosť v katalógu, ktorý zamestnanec nevyužíva pri vykonávaní danej pracovnej činnosti a nemôže si tak z tohto dôvodu uplatňovať zvýšené finančné nároky.

- (6) Návrh na zaradenie nového zamestnanca do platovej triedy predkladá príslušný vedúci pracoviska na dohodnutom formulári tlačiva, ktorého vzor je uvedený v Prílohe č. 4. Spolu s návrhom na zaradenie do platovej triedy predkladá príslušný vedúci pracoviska pracovnú náplň zamestnanca a ostatné podklady.

## Čl. 7

### Zaradovanie zamestnancov do platových stupňov podľa doby započítanej praxe

- (1) Zamestnávateľ určí dĺžku započítanej praxe zamestnanca a v závislosti od nej ho zaradí do jedného z 12 platových stupňov.
- (2) Započítaná prax podľa zákona o odmeňovaní je:
- odborná prax a
  - prax pri vykonávaní pracovných činností, ktoré majú iný charakter ako pracovná činnosť, ktorú má zamestnanec vykonávať u zamestnávateľa – započíta sa v závislosti od miery jej využitia na úspešné vykonávanie pracovnej činnosti, najviac však v rozsahu dvoch tretín.
- (3) Odborná prax je súhrn znalostí a skúseností získaných pri vykonávaní pracovných činností, ktoré majú rovnaký alebo obdobný charakter ako pracovná činnosť, ktorú má zamestnanec vykonávať na UK.
- (4) Do započítanej praxe sa podľa zákona o odmeňovaní ďalej započítava čas:
- skutočného vykonávania základnej služby alebo náhradnej služby, najviac v rozsahu ustanovenom osobitným predpisom,<sup>18</sup> platným v čase jej vykonávania,
  - civilnej služby v rozsahu jej skutočného vykonávania, najviac v rozsahu 18 mesiacov,
  - starostlivosti o dieťa
    - zodpovedajúci dĺžke materskej dovolenky, ďalšej materskej dovolenky alebo rodičovskej dovolenky ustanovenej osobitnými predpismi v čase jej vykonávania, pričom na jedno dieťa možno započítať najviac tri roky,
    - s dlhodobou nepriaznivým zdravotným stavom vyžadujúcim osobitnú starostlivosť ustanovenú osobitnými predpismi,
  - hodnotený ako čas zamestnania na účely dôchodkového zabezpečenia podľa osobitných predpisov,<sup>19</sup>
  - doktorandského štúdia v rozsahu zodpovedajúcom miere využitia zamerania odboru štúdia na úspešné vykonávanie požadovanej pracovnej činnosti,
  - vykonávania funkcie podľa osobitného predpisu.<sup>20</sup>

<sup>18</sup> Napr. zákon č. 570/2005 Z. z. o brannej pohotovosti a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov.

<sup>19</sup> Zákon č. 119/1990 Zb. o súdnej rehabilitácii v znení neskorších predpisov, zákon č. 87/1991 Zb. o mimosúdnych rehabilitáciách v znení neskorších predpisov.

<sup>20</sup> Napr. zákon č. 350/1996 Z. z. o rokovacom poriadku Národnej rady Slovenskej republiky v znení neskorších predpisov, zákon č. 369/1990 Zb. o obecnom zriadení v znení neskorších predpisov.

- (5) Ustanovenie odseku. 4 písm. c) sa použije iba vtedy, ak sa rodič v tomto čase súčasne v dennom štúdiu nepripravoval na povolanie, započíta sa však najviac 6 rokov zo súhrnu týchto dôb.
- (6) Zamestnanec predloží pred prijatím do zamestnania spolu s ostatnými povinnými dokladmi personálnemu útvaru zamestnávateľa na účel určenia dĺžky započítanej praxe pre zaradenie do platového stupňa potvrdenia od predchádzajúcich zamestnávateľov a vyplní čestné vyhlásenie o priebehu predchádzajúcich zamestnaní s presnými dátumami (od – do v tvare dd.mm.rr), s podrobným popisom doteraz vykonávaného druhu práce (nie funkcie). V prípade náhradných dôb podľa odseku 4 je potrebné uviesť, o akú náhradnú dobu ide, uviesť presný čas náhradných dôb, v prípade starostlivosti o dieťa uviesť tiež dátum narodenia dieťaťa.

Vzor čestného vyhlásenia je uvedený v Prílohe č. 3.

- (7) Zamestnávateľ posúdi prax zamestnanca dosiahnutú u predchádzajúcich zamestnávateľov vo vzťahu k požadovaným pracovným činnostiam, ktoré bude zamestnanec vykonávať na UK. Ak inú prax (odsek 2 písm. b)) nemožno využiť pri vykonávaní danej pracovnej činnosti, zamestnávateľ ju nezapočíta vôbec.
- (8) Zamestnancovi, ktorému bola podľa predpisov platných do 31. decembra 2003 ponechaná výnimka z plnenia kvalifikačného predpokladu vzdelania, zostáva zachovaný aj odpočet zo započítateľnej praxe v počte rokov zodpovedajúcich dĺžke štúdia príslušného stupňa vzdelania, ktoré sa vyžaduje pre danú pracovnú činnosť podľa katalógu pracovných činností.<sup>21</sup>

## **Čl. 8** **Tarifný plat**

- (1) Zamestnancovi zaradenému do platovej triedy podľa čl. 6 patrí tarifný plat vo výške platovej tarify ustanovenej pre platovú triedu a platový stupeň, do ktorých je zaradený, podľa:
  - a) základnej stupnice platových taríf zamestnancov pri výkone práce vo verejnom záujme – príloha č. 3 k zákonu o odmeňovaní,
  - b) osobitnej stupnice platových taríf vybraných skupín zamestnancov – príloha č. 4 k zákonu o odmeňovaní,
  - c) osobitnej stupnice platových taríf učiteľov vysokých škôl, výskumných a vývojových zamestnancov a zdravotníckych zamestnancov – podľa ktorej je určený tarifný plat zamestnancom, ktorí pôsobia na verejnej vysokej škole ako učitelia, zamestnancom s vysokoškolským vzdelaním druhého stupňa, ktorí vykonávajú výskumno-pedagogickú činnosť alebo výskumnú a vývojovú činnosť na výskumnom pracovisku, a zdravotníckych zamestnancov, ktorí nie sú odmeňovaní podľa osobitného predpisu – príloha č. 5 k zákonu o odmeňovaní.Prílohy č. 3, 4 a 5 k zákonu o odmeňovaní sú obsiahnuté v Prílohe č. 1.

---

<sup>21</sup> Napr. pre vysokoškolské vzdelanie I. stupňa odpočet 3 roky, vysokoškolské vzdelanie II. stupňa odpočet 5 rokov, ak bola udelená výnimka z vysokoškolského vzdelania zamestnancovi, ktorý dosiahol USO vzdelanie.

- (2) Zamestnávateľ určí tarifný plat podľa osobitnej stupnice platových taríf (príloha č. 4 k zákonu o odmeňovaní) zamestnancovi:
- a) ktorý vykonáva odborné pracovné činnosti v pedagogicko-psychologickej poradni a činnosti poradensko-psychologických služieb,
  - b) ktorý v oblasti tvorby, šírenia, uchovávanía a sprístupňovania kultúrnych hodnôt:
    - poskytuje knižnično-informačné služby, získava, spracúva, uchováva, ochraňuje alebo využíva knižničné fondy,<sup>22</sup> zabezpečuje používanie informačných technológií,
    - vykonáva odbornú činnosť pri ochrane a využívaní archívnych dokumentov.<sup>23</sup>
- (3) Zamestnávateľ určí tarifný plat vedúcemu zamestnancovi podľa stupnice platových taríf, podľa ktorej sa určuje tarifný plat jemu podriadeným zamestnancom. Ak sa tarifný plat podriadeným zamestnancom určuje podľa rôznych stupníc platových taríf, tarifný plat vedúcemu zamestnancovi sa určí podľa tej stupnice platových taríf, ktorá je preňho výhodnejšia. Rovnako sa postupuje, ak ide o rektora, ktorý je štatutárnym orgánom UK, pokiaľ mu nie je priznaný osobný plat.
- (4) Zamestnávateľ môže určiť zamestnancovi tarifný plat podľa príslušnej stupnice platových taríf v rámci rozpätia najnižšej platovej tarify a najvyššej platovej tarify platovej triedy, do ktorej ho zaradil, nezávisle od dĺžky započítanej praxe. Takto určený tarifný plat nesmie byť nižší, ako by bol tarifný plat určený podľa zaradenia do platového stupňa podľa skutočnej dĺžky započítanej praxe.
- (5) Zamestnávateľ môže určiť tarifný plat podľa odseku 4 zamestnancom, ktorí vykonávajú pracovné činnosti remeselné, manuálne alebo manipulačné s prevahou fyzickej práce.
- (6) Zamestnávateľ môže určiť tarifný plat podľa odseku 4 zamestnancom, ktorí vykonávajú pracovné činnosti s prevahou duševnej práce, ktorými sú:
- a) pedagogické, vedecké a výskumné činnosti v oblasti vzdelávania, uvedené v časti I. Katalóg pracovných činností vysokoškolských učiteľov,
  - b) pracovné činnosti vo vede, technike, výskume a vývoji, uvedené v časti II. Katalóg pracovných činností vo vede, technike, výskume a vývoji,
  - c) odborné administratívne a technicko-prevádzkové činnosti, uvedené v časti III. Katalóg ostatných vybraných pracovných činností, ktoré sa uplatňujú na UK,

a to na základe zdôvodneného návrhu príslušného vedúceho zamestnanca a s prihliadnutím na finančné možnosti fakulty alebo súčasti UK, novoprijatým zamestnancom najskôr po uplynutí skúšobnej doby.

---

<sup>22</sup> Zákon č. 183/2000 Z. z. o knižniciach v znení neskorších predpisov.

<sup>23</sup> Zákon č. 395/2002 Z. z. o archívoch a registratúrach a o doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov.

## **Čl. 9 Osobný plat**

- (1) Zamestnancovi možno namiesto funkčného platu priznať osobný plat<sup>24</sup> počas vykonávania osobitne významných pracovných činností alebo mimoriadne náročných pracovných úloh na základe písomného osobitne zdôvodneného návrhu príslušného vedúceho zamestnanca. Osobný plat nesmie byť nižší ako funkčný plat, ktorý by zamestnancovi patril podľa čl. 2.
- (2) Osobný plat sa zamestnancovi poskytuje dovtedy, pokiaľ trvajú dôvody, na základe ktorých mu bol priznaný.
- (3) Priznaný osobný plat možno zvýšiť, znížiť alebo odobrať na základe úrovne kvality plnenia pracovných úloh.
- (4) Dôvody, na základe ktorých bol osobný plat priznaný, uvedie zamestnávateľ aj v oznámení o výške platu zamestnancovi.

## **Čl. 10 Príplatok za riadenie**

- (1) Vedúcemu zamestnancovi<sup>25</sup> patrí príplatok za riadenie.
- (2) Príplatok za riadenie vedúcemu zamestnancovi určí zamestnávateľ v rámci rozpätia percentuálneho podielu z platovej tarify najvyššieho platového stupňa platovej triedy, do ktorej je zaradený.
- (3) Príplatky za riadenie sa určujú podľa prílohy č. 6 k zákonu o odmeňovaní v rámci rozpätia percentuálneho podielu pre jednotlivé stupne riadenia určeného pre zamestnávateľov s celoštátnou pôsobnosťou:

<u>stupeň riadenia</u>	<u>percentuálny podiel funkcia</u>	<u>príplatku za riadenie</u>
I.	rektor	12 – 50 %
II. a	dekan, kvestor	10 – 40 %
II. b	prorektor	8 – 32 %
III.	prodekan, tajomník fakulty, riaditeľ SHS, rektor kňazského sem.	6 – 26 %
IV.	vedúci katedier, klinik, ústavov, CFS a ostatných útvarov	3 – 20 %

- (4) Pre určenie príplatkov za riadenie vedúcim zamestnancom stanovil rektor na jednotlivých stupňoch riadenia maximálnu výšku percentuálneho podielu v závislosti od počtu študentov alebo počtu zamestnancov fakúlt a súčastí UK, resp. od počtu priamo riadených podriadených zamestnancov na IV. stupni riadenia.

<sup>24</sup> § 7a zákona o odmeňovaní.

<sup>25</sup> Čl. 4 pracovného poriadku.

- (5) Príplatok za riadenie na IV. stupni riadenia je možné priznať vedúcemu zamestnancovi, ktorý riadi organizačný útvar, ktorý je uvedený v organizačnom poriadku zamestnávateľa, a riadi najmenej 2 podriadených zamestnancov.
- (6) Príplatok za riadenie vedúcim zamestnancom s prihliadnutím na náročnosť riadiacej práce podľa stanovených kritérií ako aj z hľadiska finančných možností súčasti UK určí zamestnávateľ najmenej vo výške dolnej hranice percentuálneho podielu pre príslušný stupeň riadenia a najviac do výšky určeného maximálneho percentuálneho podielu. Príplatok za riadenie určí zamestnávateľ pevnou sumou zaokrúhlenou na 50 eurocentov nahor.
- (7) Výška príplatkov za riadenie je uvedená v Prílohe č. 2 pre ustanovený týždenný pracovný čas, pri pracovnom pomere na kratší pracovný čas sa výsledná prepočítaná suma zaokrúhľuje na najbližší eurocent nahor.
- (8) Výška príplatkov za riadenie je určená podľa stupníc platových taríf, ktoré sú prílohou k zákonu č. 474/2008 Z. z., ktorým sa mení a dopĺňa zákon č. 553/2003 Z. z. o odmeňovaní, a ktoré sú platné s účinnosťou od 1. 1. 2009. V závislosti od účinnosti nariadenia vlády, ktoré ustanoví zvýšené stupnice platových taríf v nadväznosti na kolektívnu zmluvu vyššieho stupňa dohodnutú na príslušný kalendárny rok bude Príloha č. 2 aktualizovaná formou dodatku k tomuto platovému poriadku.

#### **Čl. 11**

##### **Príplatok za zastupovanie**

- (1) Zamestnancovi, ktorý zastupuje vedúceho zamestnanca v celom rozsahu činnosti nepretržite dlhšie ako štyri týždne a zastupovanie nie je súčasťou jeho pracovných povinností vyplývajúcich z pracovnej zmluvy, patrí od prvého dňa zastupovania príplatok za zastupovanie v sume príplatku za riadenie zastupovaného vedúceho zamestnanca.
- (2) Ak vedúci zamestnanec zastupuje vedúceho zamestnanca na vyššom stupni riadenia a toto zastupovanie nie je súčasťou jeho pracovných povinností, patrí mu za podmienok podľa odseku 1 príplatok za zastupovanie od prvého dňa zastupovania a zamestnávateľ ho určí v sume príplatku za riadenie zastupovaného vedúceho zamestnanca, ak je to pre zastupujúceho vedúceho zamestnanca výhodnejšie, najmenej však v sume príplatku za riadenie určeného zastupujúcemu vedúcemu zamestnancovi; pôvodne určený príplatok za riadenie mu počas zastupovania nepatrí.

#### **Čl. 12**

##### **Osobný príplatok**

- (1) Na ocenenie mimoriadnych osobných schopností a dosahovaných pracovných výsledkov alebo za vykonávanie práce nad rámec pracovných povinností možno priznať zamestnancovi osobný príplatok až do sumy zodpovedajúcej ustanovenému limitu. Osobný príplatok sa určí pevnou sumou zaokrúhlenou na 50 eurocentov nahor.
- (2) Limit osobného príplatku je 100 % platovej tarify najvyššieho platového stupňa platovej triedy, do ktorej je zamestnanec zaradený. Osobný príplatok nesmie prevýšiť v úhrnnej výške tento limit, aj keď je zamestnancovi poskytovaný z rôznych zdrojov financovania.

- (3) Zamestnávateľ rozhoduje o priznaní, zvýšení, znížení alebo odobratí osobného príplatku zamestnancovi na základe písomného zdôvodneného návrhu príslušného vedúceho zamestnanca.
- (4) Osobný príplatok je nenárokovou zložkou funkčného platu, jeho priznanie môže podliehať prehodnocovaniu z hľadiska disponibilných zdrojov fakulty alebo súčasti UK.
- (5) Novoprijatým zamestnancom sa osobný príplatok prizná najskôr po uplynutí skúšobnej doby. Vo výnimočných prípadoch môže zamestnávateľ individuálne na základe zdôvodneného návrhu príslušného vedúceho zamestnanca priznať osobný príplatok zamestnancovi aj pred uplynutím skúšobnej doby alebo od tejto podmienky upustiť.

### Čl. 13

#### Platová kompenzácia za sťažený výkon práce

- (1) Zamestnancovi patrí platová kompenzácia za sťažený výkon práce pri vykonávaní pracovných činností uvedených v odseku 2, ak tieto pracovné činnosti príslušný orgán verejného zdravotníctva zaradil do tretej alebo štvrtej kategórie podľa osobitného predpisu,<sup>26</sup> a ak pri ich výkone intenzita pôsobenia faktorov pracovného prostredia napriek vykonaným technickým, organizačným a špecifickým ochranným a preventívnym opatreniam podľa osobitných predpisov vyžaduje, aby zamestnanec používal na zníženie zdravotného rizika osobné ochranné pracovné prostriedky.
- (2) Pracovné činnosti, pri ktorých zamestnancovi patrí platová kompenzácia podľa odseku 1, sú činnosti vykonávané v prostredí, v ktorom pôsobia
  - a) chemické faktory,
  - b) karcinogénne a mutagénne faktory,
  - c) biologické faktory,
  - d) prach,
  - e) fyzikálne faktory (napríklad hluk, vibrácie, ionizujúce žiarenie).
- (3) Zamestnancovi podľa odseku 1 patrí platová kompenzácia za sťažený výkon práce pri vykonávaní pracovných činností zaradených do
  - a) tretej kategórie - mesačne v rámci rozpätia 20 % až 35,2 % platovej tarify prvého platového stupňa prvej platovej triedy základnej stupnice platových taríf (príloha č. 3 k zákonu o odmeňovaní),
  - b) štvrtej kategórie - mesačne v rámci rozpätia 20 % až 42 % platovej tarify prvého platového stupňa prvej platovej triedy základnej stupnice platových taríf (príloha č. 3 k zákonu o odmeňovaní).
- (4) Ak zamestnanec vykonáva rôzne pracovné činnosti, ktoré sú zaradené do tretej kategórie alebo do štvrtej kategórie, patrí mu platová kompenzácia za sťažený výkon práce najmenej na spodnej hranici rozpätia určeného pre štvrtú kategóriu.

<sup>26</sup> Zákon č. 355/2007 Z. z. o ochrane, podpore a rozvoji verejného zdravia a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov.

- (5) Zamestnávateľ môže zamestnancovi poskytovať platovú kompenzáciu aj pri vykonávaní pracovných činností zaradených do druhej kategórie podľa osobitného predpisu,<sup>26</sup> mesačne v rámci rozpätia 10 % až 23 % platovej tarify prvého platového stupňa prvej platovej triedy základnej stupnice platových taríf (príloha č. 3 k zákonu o odmeňovaní).
- (6) Platová kompenzácia určená mesačnou sumou podľa odsekov 3 a 5 sa zaokrúhľuje na 50 eurocentov nahor.
- (7) Platovú kompenzáciu možno zamestnancovi poskytovať len na základe rozhodnutia miestne príslušného Úradu verejného zdravotníctva SR o zaradení rizikových prác príslušnej fakulty UK do uvedených kategórií, ktoré vydal na základe žiadosti fakulty UK.
- (8) Jednotlivé fakulty UK si vypracujú vlastný vnútorný predpis na priznávanie platovej kompenzácie za sťažený výkon práce.

#### **Čl. 14 Príplatok za zmenu**

- (1) Zamestnancovi, ktorému zamestnávateľ v dvojzmennej, trojzmennej alebo v nepretržitej prevádzke rozvrhol pracovný čas tak, že vykonáva striedavo prácu vo všetkých zmenách, patrí príplatok za zmenu mesačne v rámci rozpätia 2,1 % až 16,7 % platovej tarify prvého platového stupňa prvej platovej triedy základnej stupnice platových taríf (príloha č. 3 k zákonu o odmeňovaní).
- (2) Príplatok za zmenu určí zamestnávateľ v rámci finančných možností súčasť UK pevnou sumou zaokrúhlenou na 50 eurocentov nahor, minimálne však vo výške 5,50 eura mesačne. Minimálna čiastka príplatku za zmenu sa úmerne zvýši v závislosti od valorizácie platových taríf.

#### **Čl. 15 Výkonnostný príplatok**

- (1) Zamestnávateľ môže zamestnancovi vykonávajúcemu pracovné činnosti remeselné, manuálne alebo manipulačné s prevahou fyzickej práce (čl. 6 ods. 4) poskytovať mesačne výkonnostný príplatok<sup>27</sup> podľa množstva a kvality práce.
- (2) Výkonnostný príplatok je nenárokovou zložkou platu. Zamestnávateľ ho môže priznať na základe písomne zdôvodneného návrhu príslušného vedúceho zamestnanca, ktorý tak môže aktuálne reagovať na zvýšený výkon a rôzne množstvo práce zamestnanca v jednotlivých mesiacoch.
- (3) Priznanie výkonnostného príplatku nevylučuje možnosť priznať zamestnancovi osobný príplatok podľa čl. 12.

---

<sup>27</sup> § 14a zákona o odmeňovaní.

## **Čl. 16**

### **Príplatok za prácu v noci**

Zamestnancovi patrí za hodinu práce v noci príplatok v sume 25 % hodinovej sadzby funkčného platu. Práca v noci je práca vykonávaná v čase medzi 22. hodinou a 6. hodinou.

## **Čl. 17**

### **Príplatok za prácu v sobotu alebo v nedeľu**

Zamestnancovi patrí za hodinu práce v sobotu alebo v nedeľu príplatok v sume 30 % hodinovej sadzby funkčného platu.

## **Čl. 18**

### **Príplatok za prácu vo sviatok**

- (1) Zamestnancovi patrí za hodinu práce vo sviatok príplatok v sume 100 % hodinovej sadzby funkčného platu.
- (2) Ak sa zamestnávateľ so zamestnancom dohodli na čerpaní náhradného voľna za prácu vo sviatok, patrí mu za hodinu tejto práce hodina náhradného voľna; v tomto prípade príplatok podľa odseku 1 zamestnancovi nepatrí. Ak zamestnávateľ neposkytne zamestnancovi náhradné voľno počas troch kalendárnych mesiacov alebo v inom dohodnutom čase po vykonaní práce vo sviatok, patrí zamestnancovi príplatok podľa odseku 1. Za čas čerpania náhradného voľna patrí zamestnancovi funkčný plat.
- (3) Zamestnancovi, ktorý nepracoval preto, že sviatok pripadol na jeho obvyklý pracovný deň, patrí funkčný plat; sviatok sa považuje za odpracovaný deň.
- (4) Funkčný plat a príplatok za prácu vo sviatok nepatrí zamestnancovi, ktorý neospravedlnene zameškal zmenu bezprostredne predchádzajúcu sviatku alebo po ňom nasledujúcu, alebo zmenu nariadenú zamestnávateľom na sviatok, prípadne časť niektorej z týchto zmien.

## **Čl. 19**

### **Plat za prácu nadčas**

- (1) Za hodinu práce nadčas<sup>28</sup> patrí zamestnancovi:
  - a) hodinová sadzba jeho funkčného platu zvýšená o 30 %,
  - b) hodinová sadzba jeho funkčného platu zvýšená o 60 %, ak ide o deň nepretržitého odpočinku v týždni.
- (2) Ak sa zamestnávateľ so zamestnancom dohodli na čerpaní náhradného voľna za prácu nadčas, patrí mu príslušná časť funkčného platu a za každú hodinu práce nadčas hodina náhradného voľna; zvýšenie podľa odseku 1 potom zamestnancovi nepatrí.

---

<sup>28</sup> § 97 Zákonníka práce, čl. 17 pracovného poriadku.



- (3) Zamestnávateľ poskytne náhradné voľno zamestnancovi počas troch kalendárnych mesiacov alebo v inom dohodnutom čase. Ak sa tak nestane, patrí zamestnancovi zvýšenie podľa odseku 1.
- (4) Ak zamestnanec prácu nadčas vykonáva v noci, v sobotu, v nedeľu alebo vo sviatok, patria mu aj príplatky podľa čl. 16 až 18. Tieto príplatky mu patria aj vtedy, ak sa mu za prácu nadčas poskytlo náhradné voľno.
- (5) Rektor, ktorý je štatutárnym orgánom UK, má funkčný plat určený s prihliadnutím na prácu nadčas.

## **Čl. 20**

### **Plat za neaktívnu časť pracovnej pohotovosti na pracovisku**

- (1) Ak je zamestnancovi nariadená alebo s ním dohodnutá pracovná pohotovosť na pracovisku, patrí mu za každú hodinu neaktívnej časti pracovnej pohotovosti
  - a) 50 % hodinovej sadzby jeho funkčného platu,
  - b) 100 % hodinovej sadzby jeho funkčného platu, ak ide o deň pracovného pokoja.
- (2) Zamestnanec počas neaktívnej časti pracovnej pohotovosti na pracovisku nepracuje, nepatrí mu preto príplatok podľa čl. 16 až 18 a plat za prácu nadčas podľa čl. 19. Ak zamestnanec začne vykonávať prácu, je vykonávanie práce prácou nadčas.
- (3) Ak sa zamestnávateľ so zamestnancom dohodnú na poskytnutí náhradného voľna, patrí zamestnancovi plat podľa odseku 1 a za hodinu tejto pracovnej pohotovosti hodina náhradného voľna; za čas čerpania náhradného voľna zamestnancovi nepatrí funkčný plat.

## **Čl. 21**

### **Odmena**

- (1) Zamestnávateľ môže poskytnúť zamestnancovi odmenu za
  - a) kvalitné vykonávanie pracovných činností alebo za vykonanie práce presahujúcej rámec pracovných činností vyplývajúcich z dohodnutého druhu práce,
  - b) splnenie mimoriadnej pracovnej úlohy alebo osobitne významnej pracovnej úlohy, alebo vopred určenej cieľovej pracovnej úlohy, prípadne jej ucelenej etapy,
  - c) pracovné zásluhy pri dosiahnutí 50 rokov veku až do sumy jeho funkčného platu, a to podľa počtu rokov odpracovaných na UK takto:

• do 2 rokov	do 40 % funkčného platu,
• do 5 rokov	do 60 % funkčného platu,
• do 10 rokov	do 80 % funkčného platu,
• nad 10 rokov	do plnej výšky jeho funkčného platu.

Vo výnimočných osobitne zdôvodnených prípadoch možno priznať zamestnancovi túto odmenu individuálne do plnej výšky funkčného platu aj bez dodržania podmienky odpracovanej doby na UK.

Odmenu podľa tohto odseku nemožno priznať pri dosiahnutí iných životných alebo pracovných výročí.

- d) poskytnutie osobnej pomoci pri zdolávaní požiaru alebo mimoriadnej udalosti, pri likvidácii a odstraňovaní ich následkov, pri ktorých môže dôjsť k ohrozeniu života, zdravia alebo majetku.<sup>29</sup>
- (2) Návrh na poskytnutie odmeny podľa odseku 1 písomne zdôvodní a predkladá na schválenie príslušný vedúci zamestnanec útvaru na formulári uvedenom v Prílohe č. 5 k tomuto platovému poriadku, kde vyplní aj zdroj financovania, ak navrhuje poskytnutie odmeny z iných prostriedkov, ako sú neúčelové prostriedky štátnej dotácie. Návrh na poskytnutie odmeny predkladá príslušný vedúci útvaru dekanovi, ak ide o zamestnanca fakulty, riaditeľovi SHS, ak ide o zamestnanca tejto súčasti a kvestorovi, ak ide o zamestnanca Rektorátu UK a CFS. Ak vedúci útvaru, ktorý predkladá návrh, je v riadiacej podriadenosti prorektora UK, resp. prodekana alebo tajomníka na fakulte alebo iného vedúceho zamestnanca, k návrhu vedúceho útvaru na poskytnutie odmeny dáva súhlas príslušný prorektor UK, resp. prodekan alebo tajomník fakulty alebo príslušný nadriadený vedúci zamestnanec.
- (3) Konečnú výšku odmeny zamestnancovi v súlade s čl. 3 ods. 2 schvaľuje rektor, dekan alebo riaditeľ SHS. Kvestor schvaľuje odmenu zamestnancovi Rektorátu UK alebo CFS v súlade s čl. 4 platného znenia Organizačného poriadku Rektorátu UK, resp. v rozsahu poverenia rektorom.
- (4) Rektor schvaľuje odmenu dekanom fakúlt a riaditeľom SHS na základe zdôvodneného návrhu predloženého vedením fakulty, resp. súčasti UK. Na základe návrhu vedenia fakulty, resp. SHS schvaľuje odmenu dekanovi fakulty, resp. riaditeľovi SHS aj v jeho ďalšom pracovnom pomere, ktorý má uzatvorený na fakulte, ktorej je dekanom alebo na SHS, ktorej je riaditeľom.
- (5) Rektor schvaľuje odmeny v súlade s odsekom 1 písm. a) a b) aj ďalším zamestnancom na základe návrhov predložených dekanmi fakúlt, kvestorom a prorektormi UK z osobitne vyčlenených prostriedkov v súlade s Metodikou rozpisu prostriedkov štátnej dotácie fakultám a súčastiam UK, podľa ustanovenia článku Fond rektora, schváleného na príslušný kalendárny rok.
- (6) Odmena je nenárokovou zložkou platu zamestnanca a môže byť schválená len za predpokladu dostatku finančných zdrojov fakulty alebo súčasti UK. Odmena nesmie byť schválená za vykonanie práce, za ktorú bola zamestnancovi už odmena poskytnutá, alebo za výkon ktorej bola zamestnancovi vyplatená odmena na základe uzatvorených dohôd o prácach vykonávaných mimo pracovného pomeru. Útvary ekonomiky práce fakulty alebo súčasti UK vedú osobitnú evidenciu odmien poskytnutých zamestnancom.

---

<sup>29</sup> § 20 ods. 1 zákona o odmeňovaní.

## Čl. 22

### Náhrada za neaktívnu časť pracovnej pohotovosti mimo pracoviska

- (1) Ak je zamestnancovi nariadená alebo s ním dohodnutá pracovná pohotovosť mimo pracoviska, patrí mu za každú hodinu neaktívnej časti pracovnej pohotovosti:
  - a) náhrada v sume 15 % hodinovej sadzby jeho funkčného platu alebo 25 % tejto sumy, ak ide o deň pracovného pokoja,
  - b) s možnosťou použitia pridelených mobilných prostriedkov spojenia náhrada v sume 5 % hodinovej sadzby jeho funkčného platu alebo 10 % tejto sumy, ak ide o deň pracovného pokoja.
- (2) Náhrada za neaktívnu časť pracovnej pohotovosti nepatrí za čas, v ktorom došlo počas jej trvania k vykonávaniu práce; takéto vykonávanie práce je prácou nadčas.

## TRETIA ČASŤ

### Čl. 23

#### Spoločné ustanovenia

- (1) Zamestnávateľ je povinný zabezpečiť ochranu údajov o plate, o náležitostiach s ním súvisiacich a o iných peňažných náležitostiach zamestnanca; tým nie je dotknutá povinnosť poskytnúť údaje o plate, o náležitostiach s ním súvisiacich a o iných peňažných náležitostiach, ak tak ustanoví osobitný zákon.
- (2) Tarifný plat, osobný plat a príplatky určené mesačnou sumou sa zamestnancovi poskytujú za prácu vykonávanú v rozsahu ustanoveného pracovného času. Pri skrátenom pracovnom čase patria zamestnancovi peňažné plnenia v pomernej výške zodpovedajúcej dĺžke dohodnutého pracovného času.
- (3) Peňažné plnenia podľa odseku 2 patria zamestnancovi v pomernej výške k odpracovanému času, pomerné časti jednotlivých zložiek platu sa zaokrúhľujú na najbližší eurocent nahor.
- (4) Hodinová sadzba funkčného platu na účely zákona o odmeňovaní je 1/174 funkčného platu zamestnanca určeného pre pracovný čas 40 hodín týždenne; pri zníženej dĺžke pracovného času pod ustanovený rozsah sa hodinová sadzba funkčného platu úmerne upraví. Pre pracovný čas 37,5 hodiny týždenne je to 1/163 funkčného platu zamestnanca. Suma hodinovej sadzby funkčného platu sa zaokrúhľuje na štyri desatinné miesta nahor. Výsledná suma príplatku v závislosti od počtu odpracovaných hodín sa zaokrúhľuje na najbližší eurocent nahor.
- (5) Ak je zamestnanec preradený do inej platovej triedy, patrí mu tarifný plat zodpovedajúci novému zaradeniu dňom účinnosti tohto preradenia.
- (6) Tarifný plat vo vyššom platovom stupni patrí zamestnancovi od prvého dňa kalendárneho mesiaca, v ktorom dosiahol počet rokov započítanej praxe určený pre vyšší platový stupeň.
- (7) Ak osobitné predpisy, ktoré sa vzťahujú na zamestnancov a na UK ako zamestnávateľa, obsahujú ustanovenia o mzde, je ňou plat podľa tohto platového poriadku. Ak osobitné

predpisy obsahujú ustanovenia o priemernom zárobku alebo o priemernej mzde, je ním funkčný plat podľa čl. 2 ods. 6 až 8 priznaný zamestnancovi v čase, keď vznikol dôvod na jeho použitie.

- (8) Pre správne spracovanie osobných a platových údajov zamestnancov vo finančnom informačnom systéme SAP za oblasť ľudských zdrojov zamestnávateľ pri personálnych opatreniach týkajúcich sa zmeny platovej triedy, zmeny pracovného úväzku a zmeny kategórie zamestnanca a pri organizačných zmenách stanoví ich účinnosť od prvého dňa kalendárneho mesiaca.
- (9) Ak zamestnávateľ rozhodol o zmene príplatku priznaného v mesačnej sume, ktorý je súčasťou funkčného platu, zamestnancovi patrí príplatok odo dňa účinnosti tohto rozhodnutia o zmene príplatku.

## **Čl. 24**

### **Výplata a splatnosť platu**

- (1) Plat je splatný pozadu za mesačné obdobie najneskôr v 12. deň nasledujúceho kalendárneho mesiaca. Pokiaľ tento deň pripadne na deň pracovného pokoja, plat je splatný v predchádzajúci pracovný deň.
- (2) Zamestnávateľ je povinný poukázať plat zamestnanca alebo jeho časť určenú zamestnancom na ním určené účty v banke na území Slovenskej republiky tak, aby suma peňažných prostriedkov mohla byť pripísaná na tento účet najneskôr v deň určený na výplatu.
- (3) Pri mesačnom vyúčtovaní platu je zamestnávateľ povinný vydať zamestnancovi písomný doklad, ktorý obsahuje údaje o jednotlivých zložkách platu a o vykonaných zrážkach z platu. Na žiadosť zamestnanca mu umožní zamestnávateľ nahliadnuť do dokladov, podľa ktorých bol jeho plat vypočítaný.
- (4) Zrážky z platu je možné vykonať bez súhlasu zamestnanca len podľa § 131 ods. 1 a 2 Zákonníka práce. Ďalšie zrážky z platu, ktoré presahujú rámec uvedených ustanovení, môžu byť vykonané len na základe písomnej dohody so zamestnancom podľa § 131 ods. 3 Zákonníka práce.
- (5) Vrátenie neprávom vyplatených súm môže zamestnávateľ požadovať od zamestnanca len podľa § 222 ods. 6 Zákonníka práce.
- (6) Poskytovanie platu, jeho splatnosť, výplatu a uskutočňovanie zrážok upravujú ďalej ustanovenia všeobecne záväzných právnych predpisov a vnútorných predpisov UK upravujúcich túto oblasť.

## **Čl. 25**

### **Závěrečné ustanovenia**

- (1) Na pracovnoprávne vzťahy týkajúce sa odmeňovania zamestnancov, ktoré nie sú týmto platovým poriadkom vyslovene upravené, sa vzťahujú príslušné ustanovenia zákona o odmeňovaní, zákona o vysokých školách, zákona o výkone práce vo verejnom záujme, Zákonníka práce a ďalšie všeobecne záväzné právne predpisy.
- (2) Ustanovenie platového poriadku, ktorého znenie nadväzuje na príslušné ustanovenie zákona o odmeňovaní, stráca v prípade zrušenia alebo zmeny príslušného ustanovenia zákona o odmeňovaní platnosť. Na odmeňovanie zamestnancov sa v takomto prípade aplikujú platné znenia príslušných ustanovení zákona o odmeňovaní až do vydania dodatku k tomuto platovému poriadku.
- (3) UK zverejní platový poriadok na svojej internetovej stránke. Vedúci zamestnanci oboznámia priamo podriadených zamestnancov s obsahom tohto platového poriadku a zabezpečia, aby bol zamestnancom prístupný na pracovisku.
- (4) Za uplatnenie a dodržiavanie tohto platového poriadku zodpovedajú dekaní na fakultách a všetci vedúci zamestnanci, ktorým rektor delegoval právo konať v pracovnoprávnych vzťahoch na súčastiach UK.
- (5) Tento platový poriadok nadobúda platnosť a účinnosť 15. júna 2009.
- (6) Dodatok č. 1 k platovému poriadku nadobudol platnosť a účinnosť 24. januára 2011.
- (7) Dodatok č. 2 k platovému poriadku nadobudol platnosť a účinnosť 16. januára 2014.
- (8) Tarifný plat podľa stupnic platových taríf uvedených v prílohe č. 1 a príplatok za riadenie určený maximálne vo výške podľa prílohy č. 2 dodatku č. 3 patrí zamestnancovi od 1. januára 2015 do 30. júna 2015.
- (9) Nové tarifné platy a príplatky za riadenie platné podľa nariadenia vlády SR č. 393/2014 Z. z. od 1. júla 2015 budú určené dodatkom č. 4 k vnútornému predpisu č. 9/2009 Smernici rektora UK, ktorou sa vydáva Platový poriadok Univerzity Komenského v Bratislave v znení neskorších dodatkov.
- (10) Dodatok č. 3 k platovému poriadku nadobudol platnosť a účinnosť 2. januára 2015.

V Bratislave 21. januára 2015

prof. RNDr. Karol Mičieta, PhD.  
rektor UK

## **STUPNICE PLATOVÝCH TARÍF**

podľa zákona č. 553/2003 Z. z. o odmeňovaní niektorých zamestnancov  
pri výkone práce vo verejnom záujme  
**v znení nariadenia vlády SR č. 393/2014 Z. z., ktoré nadobudlo účinnosť od 1. januára 2015,  
platné od 1. januára 2015 do 30. júna 2015**

### **Príloha č. 3 k zákonu č. 553/2003 Z. z.**

Základná stupnica platových taríf zamestnancov pri výkone práce vo verejnom záujme  
(príloha č. 1 k nariadeniu vlády SR č. 393/2014 Z. z.)

### **Príloha č. 4 k zákonu č. 553/2003 Z. z.**

Osobitná stupnica platových taríf vybraných skupín zamestnancov  
(príloha č. 2 k nariadeniu vlády SR č. 393/2014 Z. z.)

### **Príloha č. 5 k zákonu č. 553/2003 Z. z.**

Osobitná stupnica platových taríf učiteľov vysokých škôl, výskumných a vývojových  
zamestnancov a zdravotníckych zamestnancov  
(príloha č. 3 k nariadeniu vlády SR č. 393/2014 Z. z.)

**Príloha č. 3 k zákonu č. 553/2003 Z. z.**

**Základná stupnica platových taríf zamestnancov pri výkone práce vo verejnom záujme**  
(eur mesačne)

Platový stupeň	Počet rokov praxe	Stupnica platových taríf podľa platových tried a platových stupňov													
		P l a t o v á t r i e d a													
		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14
1	do 2	266,50	273,00	281,50	293,50	313,00	336,00	362,50	391,00	428,00	452,00	479,00	506,50	540,00	579,50
2	do 4	276,50	282,50	291,00	304,00	325,00	349,00	377,00	406,00	444,50	469,00	497,50	527,00	562,00	602,50
3	do 6	285,00	291,00	301,50	314,00	336,50	362,00	391,00	422,00	461,00	488,00	516,50	547,50	584,00	625,00
4	do 9	293,50	301,00	311,50	325,50	348,50	375,00	405,00	437,50	477,50	505,00	535,00	567,00	605,00	649,00
5	do 12	302,00	310,00	320,50	336,00	359,50	388,00	419,00	452,50	494,00	522,50	554,50	587,00	626,00	672,00
6	do 15	311,00	319,50	331,00	347,50	371,00	400,50	433,50	467,50	511,50	540,00	572,50	606,50	648,00	695,50
7	do 18	319,50	329,00	341,00	357,50	384,00	413,50	447,50	483,50	528,00	559,00	592,00	626,50	669,50	718,00
8	do 21	329,00	337,50	351,00	367,50	395,50	426,00	461,50	498,00	545,50	576,50	611,00	648,00	690,50	741,00
9	do 24	337,50	347,50	360,00	379,50	407,00	439,50	475,50	513,50	561,00	594,50	630,00	667,50	712,00	764,00
10	do 28	346,00	356,50	370,00	389,50	419,00	452,50	490,00	529,00	578,00	612,00	648,50	687,50	733,50	788,00
11	do 32	354,50	365,50	380,50	400,50	431,00	465,00	504,00	545,00	595,00	630,00	667,50	707,50	755,50	810,50
12	nad 32	363,00	375,00	389,50	411,50	442,50	478,00	519,00	560,00	612,00	648,00	686,50	727,00	776,00	833,50

**Príloha č. 4 k zákonu č. 553/2003 Z. z.**

**Osobitná stupnica platových taríf vybraných skupín zamestnancov  
(eur mesačne)**

		<b>Stupnica platových taríf podľa platových tried a platových stupňov</b>													
		<b>P l a t o v á t r i e d a</b>													
Platový stupeň	Počet rokov praxe	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14
1	do 2	251,00	258,00	266,50	278,50	300,00	329,00	369,00	407,50	452,50	492,00	511,50	547,00	586,50	633,00
2	do 4	259,50	266,50	276,50	288,50	312,00	342,00	381,00	418,00	466,00	506,00	531,50	568,00	610,00	658,00
3	do 6	267,50	275,50	285,00	298,50	322,00	354,00	389,00	428,50	476,50	518,00	552,50	589,50	633,00	684,00
4	do 9	277,00	284,00	294,50	309,00	333,50	366,00	401,50	444,00	493,50	537,00	571,50	611,00	656,50	708,50
5	do 12	284,00	292,50	303,50	319,00	345,00	378,50	416,00	459,50	511,00	555,00	592,00	633,00	679,00	733,50
6	do 15	292,50	300,00	313,00	329,00	355,50	390,50	430,00	474,50	528,50	573,50	612,50	654,50	702,50	759,00
7	do 18	300,00	309,50	321,50	339,50	366,50	402,00	444,00	490,00	546,50	593,50	632,50	675,50	725,50	784,50
8	do 21	309,00	318,00	331,00	349,00	378,00	415,00	457,00	505,50	563,00	612,50	652,00	697,00	749,00	809,50
9	do 24	316,00	326,50	341,00	359,00	389,50	427,50	471,00	520,50	580,50	631,50	672,00	719,00	772,00	834,50
10	do 28	324,00	335,00	349,50	369,00	400,00	439,50	485,50	536,50	597,50	650,50	693,00	740,50	796,00	860,50
11	do 32	333,00	344,00	358,50	380,00	410,50	452,00	498,50	552,00	615,50	669,00	713,00	761,50	818,50	885,00
12	nad 32	342,00	352,50	367,50	389,50	422,50	463,50	512,00	567,00	633,00	688,50	732,50	783,00	842,00	911,00



**Príloha č. 5 k zákonu č. 553/2003 Z. z.**

**Osobitná stupnica platových taríf učiteľov vysokých škôl, výskumných a vývojových zamestnancov  
a zdravotníckych zamestnancov  
(eur mesačne)**

Platový stupň	Počet rokov praxe	P l a t o v á t r i e d a													
		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14
<b>1</b>	do 2	226,00	233,50	244,50	313,00	336,00	362,00	391,00	451,00	519,00	605,00	649,00	694,00	745,00	804,00
<b>2</b>	do 4	233,00	241,50	252,00	324,00	348,50	376,50	406,00	468,00	539,00	628,50	674,00	721,50	774,50	835,50
<b>3</b>	do 6	240,50	249,50	260,50	336,00	361,00	390,00	422,00	486,50	560,50	653,50	700,50	749,00	804,50	868,00
<b>4</b>	do 9	248,00	257,50	269,00	347,50	374,00	403,50	437,50	503,50	580,50	677,50	725,50	776,00	834,00	899,50
<b>5</b>	do 12	254,50	265,00	278,50	358,50	387,00	417,50	452,50	521,00	601,00	701,50	752,00	805,00	863,50	931,00
<b>6</b>	do 15	261,50	272,50	287,00	369,50	399,00	432,00	467,00	539,00	621,50	725,50	777,00	832,00	893,50	963,50
<b>7</b>	do 18	269,00	280,00	295,00	382,00	411,50	445,50	483,50	557,00	642,50	750,00	804,00	860,00	923,00	996,50
<b>8</b>	do 21	277,00	288,00	303,50	393,00	424,00	459,50	498,00	574,00	662,00	773,50	828,50	887,50	953,50	1 028,50
<b>9</b>	do 24	284,00	295,50	312,50	405,00	437,50	473,00	513,50	592,50	683,00	797,50	855,00	915,50	982,50	1 060,50
<b>10</b>	do 28	291,50	303,50	320,50	416,00	450,00	487,00	528,50	610,50	703,50	822,00	880,50	943,50	1 012,50	1 092,50
<b>11</b>	do 32	298,00	312,00	329,00	428,00	462,50	500,50	544,50	627,50	724,00	845,00	906,50	970,50	1 042,50	1 125,00
<b>12</b>	nad 32	305,50	319,50	337,00	439,00	475,00	515,00	559,00	646,00	745,00	870,00	931,50	999,00	1 071,50	1 157,00

**Určenie maximálnej výšky príplatkov za riadenie vedúcim zamestnancom UK - s účinnosťou od 1. januára 2015 do 30. júna 2015**

v súlade s ust. § 8 zák. č. 553/2003 Z.z. o odmeňovaní niektorých zamestnancov pri výkone práce vo verejnom záujme v znení neskorších predpisov a Prílohy č. 6 k zákonu po uplatnení nariadenia vlády SR č. 393/2014 Z.z., ktorým sa ustanovujú zvýšené stupnice platových tarif zamestnancov pri výkone práce vo verejnom záujme

stup.riadenia príl.k zákonu	F u n k c i a	EUR mesačne podľa zaradenia v platovej triede											max. % priplatku na UK		
		6	7	8	9	10	11	12	13	14					
II. b (príloha č.5)	<b>prorektori:</b>	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	320,00	-	-	32
II. a (príloha č.5)	<b>dekani:</b> fakulta s počtom študentov do 500 nad 500 do 1 000 študentov nad 1 000 do 2 000 študentov nad 2 000 do 4 000 študentov nad 4 000 študentov	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	300,00 320,00 350,00 380,00 400,00	-	-	30 32 35 38 40
II. a (príloha č.3)	<b>kvestori:</b>	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	291,00	-	-	40
III. (príloha č.5)	<b>prodekan:</b> fakulta s počtom štud. do 500 nad 500 do 1 000 študentov nad 1 000 do 2 000 študentov nad 2 000 do 4 000 študentov nad 4 000 študentov	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	60,00 - 100,00 150,00 200,00 220,00 250,00	-	-	6 - 10 15 20 22 25
III. (príloha č.3)	<b>tajomníci fakúlt a súčastí UK:</b> pracovisko s počtom zamest. do 100 nad 100 do 300 zamestnancov nad 300 do 600 zamestnancov nad 600 zamestnancov	-	-	-	-	-	-	-	-	41,50 - 69,00 137,50 165,00 178,50	-	-	-	-	6 - 10 20 24 26
III. (príloha č.5) (príloha č.3) (príloha č.3)	<b>riaditelia súčastí UK (stupň IV. ich zástupcovia):</b> <b>ČDĽ UK</b> zástupca riaditeľa ČDĽ <b>ŠDaJ UK</b> do 100 zam. a do 2 000 ubyt. štud. zástupca riaditeľa nad 100 do 200 zam. a nad 2 000 do 5 000 ubyt.štud. zástupca riaditeľa nad 200 zam. a nad 5 000 ubyt. štud. zástupca riaditeľa	-	-	-	-	-	-	-	130,50 65,00	140,00 69,00	124,00 69,00 144,50 82,50 172,00 103,00	-	-	-	15 10 18 10 21 12 25 15

stup. riadenia príloha zákona	F u n k c i a	EUR mesačne podľa zaradenia v platovej triede											max. % priplatku na UK
		6	7	8	9	10	11	12	13	14			
III. (príloha č.5)	<b>rektorí knižkových seminárov UK:</b> do 50 študentov nad 50 do 150 študentov nad 150 do 250 študentov nad 250 študentov	-	-	-	-	52,50 - 87,00	56,00 - 93,50	60,00-100,00	-	-	-	-	6 - 10
		-	-	-	-	130,50	140,00	150,00	-	-	-	-	15
		-	-	-	-	157,00	168,00	180,00	-	-	-	-	18
		-	-	-	-	174,00	186,50	200,00	-	-	-	-	20
IV. (príloha č.5)	<b>vedúci katedier, ústavov, klinik a CFS UK:</b> do 6 zamestnancov nad 6 do 10 zamestnancov nad 10 do 20 zamestnancov nad 20 do 30 zamestnancov nad 30 zamestnancov	-	-	-	-	-	28,00 - 75,00	30,00 - 80,00	32,50 - 86,00	35,00 - 93,00	35,00 - 93,00	35,00 - 93,00	3 - 8
		-	-	-	-	-	93,50	100,00	107,50	116,00	116,00	116,00	10
		-	-	-	-	-	112,00	120,00	129,00	139,00	139,00	139,00	12
		-	-	-	-	-	130,50	140,00	150,50	162,00	162,00	162,00	14
		-	-	-	-	-	149,50	160,00	171,50	185,50	185,50	185,50	16
IV. (príloha č.3)	<b>ostatní riaditelia CFS:</b> do 10 zamestnancov nad 10 do 20 zamestnancov nad 20 do 30 zamestnancov nad 30 zamestnancov	-	-	-	-	19,50 - 65,00	21,00 - 69,00	22,00 - 73,00	-	-	-	-	3 - 10
		-	-	-	-	97,50	103,00	109,50	-	-	-	-	15
		-	-	-	-	117,00	124,00	131,00	-	-	-	-	18
		-	-	-	-	130,00	137,50	145,50	-	-	-	-	20
IV. (príloha č.4)	<b>vedúci všetkých ostatných útvarov na súčasťach UK:</b> 2 - 3 priamo riadení podriadení zamestnanci nad 3 do 6 zamestnancov (bez vedúceho) nad 6 do 10 zamestnancov (-/-) nad 10 do 20 zamestnancov (-/-) nad 20 do 30 zamestnancov (-/-) nad 30 zamestnancov	-	-	-	-	-	19,00 - 51,00	21,00 - 55,50	22,00 - 59,00	23,50 - 63,00	23,50 - 63,00	23,50 - 63,00	3 - 8
		-	-	-	-	63,50	69,00	73,50	78,50	78,50	78,50	78,50	10
		-	-	-	-	76,00	83,00	88,00	94,00	94,00	94,00	94,00	12
		-	-	-	-	95,00	103,50	110,00	117,50	117,50	117,50	117,50	15
		-	-	-	-	114,00	124,00	132,00	141,00	141,00	141,00	141,00	18
		-	-	-	-	127,00	138,00	146,50	157,00	157,00	157,00	157,00	20
		-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
IV. (príloha č.3)	<b>vedúci všetkých ostatných útvarov na súčasťach UK:</b> 2 - 3 priamo riadení podriadení zamestnanci nad 3 do 6 zamestnancov (bez vedúceho) nad 6 do 10 zamestnancov (-/-) nad 10 do 20 zamestnancov (-/-) nad 20 do 30 zamestnancov (-/-) nad 30 zamestnancov	14,50 - 38,50	16,00 - 42,00	17,00 - 45,00	18,50 - 49,00	19,50 - 52,00	21,00 - 55,00	22,00 - 58,50	22,00 - 58,50	22,00 - 58,50	22,00 - 58,50	22,00 - 58,50	3 - 8
		48,00	52,00	56,00	61,50	65,00	69,00	73,00	73,00	73,00	73,00	73,00	10
		57,50	62,50	67,50	73,50	78,00	82,50	87,50	87,50	87,50	87,50	87,50	12
		72,00	78,00	84,00	92,00	97,50	103,00	109,50	109,50	109,50	109,50	109,50	15
		86,50	93,50	101,00	110,50	117,00	124,00	131,00	131,00	131,00	131,00	131,00	18
		96,00	104,00	112,00	122,50	130,00	137,50	145,50	145,50	145,50	145,50	145,50	20

Rozpätia v jednotlivých stupňoch riadenia sú v percentách:  
(Príloha č. 6 k cit. zákonu)

- stupeň II. a 10 - 40 %

- stupeň II. b 8 - 32 %

- stupeň III. 6 - 26 %

- stupeň IV. 3 - 20 %

Stupeň IV. - ved. zamestnanec, ktorý **priamo** riadi prácu najmenej 2 podriadených zamestnancov pracoviska / útvaru, ktorý musí byť schválený a uvedený v organizačnom poriadku súčasť UK



\_\_\_\_\_  
Priezvisko, meno, titul

\_\_\_\_\_  
Adresa

\_\_\_\_\_  
Telefón

\_\_\_\_\_  
e-mail

## ŽIADOSŤ O PRIJATIE DO PRACOVNÉHO POMERU

V \_\_\_\_\_ dňa \_\_\_\_\_

Podľa predchádzajúceho rokovania s Vaším zamestnancom \_\_\_\_\_  
a v zmysle § 42 Zákonníka práce, žiadam o prijatie do pracovného pomeru vo Vašej organizácii.

Uchádzam sa o miesto \_\_\_\_\_ v útvare \_\_\_\_\_

Nastúpiť môžem dňa \_\_\_\_\_

Názov a adresa organizácie, v ktorej som doteraz zamestnaný (škola, kde dosiaľ študujem):  
\_\_\_\_\_

Doterajšie pracovné zaradenie (funkcia) \_\_\_\_\_

Mzdová - platová trieda \_\_\_\_\_

Doterajší hrubý mesačný príjem \_\_\_\_\_ eur, z toho podiel na prémiech, odmenách a pod. \_\_\_\_\_ eur.

Zdôvodnenie žiadosti:

\_\_\_\_\_  
podpis

- Prílohy:
1. Osobný dotazník
  2. Vysvedčenie
  3. \_\_\_\_\_
  4. \_\_\_\_\_
  5. \_\_\_\_\_
  6. \_\_\_\_\_
  7. \_\_\_\_\_

Vypĺňuje organizácia

## Záznamy o prijímacom postupe

Prijímací pohovor - výsledok:	Výsledok lekárskej prehliadky:
Dátum _____ Podpis _____	
Odborná skúška - výsledok:	
Dátum _____ Podpis _____	Dátum _____ Podpis _____

Návrh na prijatie ku dňu _____ do útvaru _____	
na neurčitý čas /určitú dobu _____ skúšobná doba _____	
Zaradenie (povolanie - funkcia) _____ platová trieda/platový stupeň _____	
Návrh tarifného platu _____ eur	
Ostatné zložky _____ eur	_____ eur
funkčného platu _____ eur	_____ eur
Týždenný pracovný úväzok _____ hodín	Dátum _____ Podpis vedúceho útvaru _____
<b>Zamestnanecký pomer (funkč.miesto)</b> _____	<b>Okruh zamestnancov (kategória)</b> _____
<b>Zdravotná poisťovňa</b> _____	<b>Číslo PZ / platového dekrétu</b> _____
<b>Nákladové stredisko</b> _____	<b>Finančné stredisko</b> _____
<b>Prvok ŠPP</b> _____	<b>Názov</b> _____
<b>Fukčná oblasť</b> _____	<b>Fond</b> _____
	<b>KZAM</b> _____
<b>Stanovisko útvaru personálnej práce*:</b>	
Dátum _____	
Podpis _____	
<b>Stanovisko útvaru ekonomiky práce*:</b>	
Dátum _____	
Podpis _____	
<b>Stanovisko.....*</b>	<b>Rozhodnutie .....</b>
Dátum _____	Dátum _____
Podpis _____	Podpis _____

\* Názvy útvarov a doplnenie príslušných vedúcich zamestnancov si vo formulári upravujú fakulty, resp. súčasti UK

**N á v r h**  
**na odmenu v súlade s § 20 zákona č. 553/2003 Z. z. o odmeňovaní niektorých zamestnancov**  
**pri výkone práce vo verejnom záujme**

**Navrhovateľ:**

**Zamestnanec:**

- a) zhodnotenie kvality vykonávaných pracovných činností zamestnanca v priamej podriadenosti
- b) zhodnotenie vykonávanej práce presahujúcej rámec pracovných činností vyplývajúcich z pracovnej náplne
- c) splnenie mimoriadnej alebo osobitne významnej pracovnej úlohy

Navrhujem odmenu v čiastke ..... eur, slovom: ..... eur

Bratislava .....

**podpis navrhovateľa**

**s c h v á l i l (upravil)**

Nákladové stredisko		Funkčná oblasť	
Finančné stredisko		Fond	
Prvok ŠPP			
Názov projektu/grantu *		Podpis vedúceho pracoviska	

- vyplní vedúci pracoviska – navrhovateľ odmeny

**Okruh pracovných činností s prevahou fyzickej práce zaradených do 6. platovej triedy,  
na ktoré stačí stredné vzdelanie v príslušnom učebnom odbore a najmenej päť rokov  
odbornej praxe**

---

**01. SPOLOČNÉ PRACOVNÉ ČINNOSTI**

**06. PLATOVÁ TRIEDA**

- Zabezpečovanie prevádzky v prevádzkových jednotkách (napr. predajňa, stravovacia jednotka) a vybavovanie reklamácií a objednávok vrátane kontrolnej činnosti.

**Pracovné činnosti z okruhu polygrafie:**

- Zhotovovanie kombinovaných viacfarebných montáží pre tlač bez použitia kolíčkového spôsobu.
- Príprava tlačovej formy, nastavovanie stroja, viacfarebná obojstranná tlač na hárkovacom veľkoformátovom stroji.

**Pracovné činnosti z okruhu stravovania:**

- Organizovanie výroby jedál vrátane určovania technologických postupov a kalkulácií, zostavovanie vlastných receptúr a jedálnych lístkov pri osobitných príležitostiach (napr. banket, recepcia, akcia s medzinárodnou účasťou).

**Pracovné činnosti z okruhu obsluhy, remeselných, opravárskych a údržbárskych prác:**

- Individuálna remeselná kusová výroba vrátane renovácie súčiastok, náhradných dielcov alebo špeciálnych prípravkov bez určených technologických postupov a výkresovej dokumentácie pomocou špeciálnych obrábacích strojov.
- Oprava, údržba a príprava špeciálnych technických prostriedkov na zabezpečovanie výcviku a vyučovacieho procesu (napr. špeciálny výcvikový trenažér).



## A. KATALÓGY VYBRANÝCH PRACOVNÝCH ČINNOSTÍ S PREVAHOU DUŠEVNEJ PRÁCE PRI VÝKONE PRÁCE VO VEREJNOM ZÁUJME

podľa Prílohy č. 1 k nariadeniu vlády SR č. 341/2004 Z. z., ktorým sa ustanovujú katalógy pracovných činností pri výkone práce vo verejnom záujme a o ich zmenách a dopĺňaní v znení neskorších predpisov<sup>30</sup>.

Pracovné činnosti sú v katalógoch usporiadané do častí podľa rezortov, odvetví alebo skupín odvetví. Časti sú rovnocenné, na určenie najnáročnejšej pracovnej činnosti sa uplatní činnosť z ktorejkoľvek časti katalógu za podmienky, že sa zachová určený kvalifikačný predpoklad a náročnosť pracovnej činnosti.

- |   |  |
|---|--|
| 01. Spoločné pracovné činnosti              | 12. Obrana                                 |
| 02. Bezpečnosť a ochrana zdravia pri práci  | 13. Ochrana utajovaných skutočností        |
| 03. Doprava, pošta a telekomunikácie        | 14. Pôdohospodárstvo                       |
| 04. Financie                                | 15. Práca a sociálne veci                  |
| 05. Geodézia, kartografia a kataster        | 16. Samospráva (vyšší územný celok a obec) |
| 06. Hospodárstvo                            | 17. Školstvo a telovýchova                 |
| 07. Informatika                             | 18. Veda, technika, výskum, vývoj          |
| 08. Justícia                                | 19. Vnútro – Archívniectvo                 |
| 09. Kontrola                                | 20. Vnútro – Všeobecná správa              |
| 10. Kultúra                                 | 21. Zdravotníctvo                          |
| 11. Normalizácia, metrológia a skúšobníctvo | 22. Životné prostredie                     |

### I. Katalóg pracovných činností vysokoškolských učiteľov

Je doplnený o povinnosti vysokoškolských učiteľov vo funkcii profesor, docent, odborný asistent, asistent a lektor podľa ustanovení § 75 zákona č. 131/2002 Z. z. o vysokých školách. Kvalifikačné požiadavky sú stanovené podľa aktuálneho znenia v katalógoch<sup>30</sup> platného od 1.1.2009.

### **17. ŠKOLSTVO A TELOVÝCHOVA**

#### **10. PLATOVÁ TRIEDA**

**Pracovné činnosti vyžadujúce vysokoškolské vzdelanie prvého stupňa:**

- Pedagogická činnosť vo vymedzenej oblasti vzdelávania, vedenie cvičení a podieľanie sa na zabezpečovaní ostatných vzdelávacích aktivít v bakalárskych študijných programoch, ktorú vykonáva učiteľ vysokej školy (ďalej aj „VŠ učiteľ“).

**VŠ učiteľ pôsobiaci vo funkcii lektora** – zabezpečuje plnenie úloh vysokej školy (ďalej aj „VŠ“) vo vymedzenej oblasti vzdelávania. Jeho pracovné povinnosti sú:

- výučba nevyžadujúca aktívnu účasť vo výskume alebo vývoji,
- vedenie cvičení, hodnotenie študentov,
- zúčastňovanie sa na zabezpečovaní ostatných vzdelávacích činností a zúčastňovanie sa na tvorbe študijných materiálov.

#### **11. PLATOVÁ TRIEDA**

**Pracovné činnosti vyžadujúce vysokoškolské vzdelanie druhého stupňa a osobitný kvalifikačný predpoklad, ak je ustanovený osobitným predpisom:**

- Pedagogická činnosť vo vymedzenej oblasti vzdelávania, vedenie cvičení a podieľanie sa na zabezpečovaní ostatných vzdelávacích aktivít v magisterských, inžinierskych alebo doktorských študijných programoch, ktorú vykonáva učiteľ vysokej školy.

<sup>30</sup> Úplné znenie na stránke MPSVaR SR [www.employment.gov.sk](http://www.employment.gov.sk) → Legislatíva → Kľúčové zákony Zamestnanci pri výkone prác vo verejnom záujme → nariadenie vlády SR č. 341/2004 Z. z., ktorým sa ustanovujú katalógy pracovných činností pri výkone práce vo verejnom záujme a o ich zmenách a dopĺňaní v znení neskorších predpisov.

- Výskumná a pedagogická činnosť zameraná na vykonávanie prípravných prác na vzdelávacie aktivity a vedenie cvičení v magisterských, inžinierskych alebo doktorských študijných programoch, podieľanie sa na výskumnej alebo umeleckej činnosti pracoviska a zverejňovaní jej výsledkov, ktorú vykonáva učiteľ vysokej školy.
- Výskumná a pedagogická činnosť, vedenie cvičení a záverečných prác v bakalárskych, magisterských, inžinierskych alebo doktorských študijných programoch, zabezpečovanie exkurzií a odborných praxí študentov, podieľanie sa na výskumnej, vývojovej alebo umeleckej činnosti pracoviska a zverejňovaní jej výsledkov, ktorú vykonáva učiteľ vysokej školy.

**VŠ učiteľ pôsobiaci vo funkcii asistenta** – zabezpečuje pod vedením VŠ učiteľov pôsobiacich vo funkcii profesor a docent VŠ plnenie jej úloh v oblasti vzdelávania a v oblasti vedy a techniky alebo umenia. Jeho pracovné povinnosti sú:

- a) v oblasti vzdelávania:
  - vedenie praktických cvičení, hodnotenie študentov,
  - zúčastňovanie sa na zabezpečovaní ostatných vzdelávacích činností,
  - zúčastňovanie sa na tvorbe študijných materiálov,
- b) v oblasti vedy a techniky:
  - zúčastňovanie sa na výskumnej, vývojovej alebo umeleckej činnosti pracoviska a na zverejňovaní jej výsledkov,
  - zúčastňovanie sa na organizovaní vedeckých, odborných alebo umeleckých podujatí.

Vzdeláva sa so zameraním na získanie akademického titulu PhD.

**VŠ učiteľ bez PhD./CSc. pôsobiaci vo funkcii odborného asistenta** – zabezpečuje v spolupráci s VŠ učiteľmi pôsobiacimi vo funkcii profesor a docent VŠ plnenie jej úloh v oblasti vzdelávania a v oblasti vedy, techniky alebo umenia. Jeho pracovné povinnosti sú:

- a) v oblasti vzdelávania:
  - vedenie prednášok z vybraných kapitol, vedenie seminárov a cvičení,
  - hodnotenie študentov a vedenie a oponovanie záverečných prác v prvých dvoch stupňoch VŠ vzdelávania,
  - tvorba študijných materiálov,
  - konzultácie pre študentov a zabezpečovanie exkurzií a odborných praxí študentov,
- b) v oblasti vedy a techniky:
  - zúčastňovanie sa na výskumnej, vývojovej alebo umeleckej činnosti pracoviska a zverejňovanie jej výsledkov v časopisoch a na vedeckých, odborných alebo umeleckých podujatiach,
  - spolupráca pri organizovaní vedeckých alebo umeleckých podujatí.

Vzdeláva sa so zameraním na získanie akademického titulu PhD. alebo vedecko-pedagogického titulu.

## 12. PLATOVÁ TRIEDA

**Pracovné činnosti vyžadujúce vysokoškolské vzdelanie tretieho stupňa a osobitný kvalifikačný predpoklad, ak je ustanovený osobitným predpisom:**

- Výskumná a pedagogická činnosť, vedenie prednášok z vybraných kapitol, vedenie seminárov v bakalárskych, magisterských, inžinierskych alebo doktorských študijných programoch, vedenie a oponovanie diplomových alebo rigorózných prác, spolupráca na výskumnej, vývojovej alebo umeleckej činnosti pracoviska a autorstvo a spoluautorstvo na aktívnych výstupoch z tejto činnosti, ktorú vykonáva učiteľ vysokej školy<sup>31</sup>.

**VŠ učiteľ s PhD./CSc. pôsobiaci vo funkcii odborného asistenta** – zabezpečuje v spolupráci s VŠ učiteľmi pôsobiacimi vo funkcii profesor a docent VŠ plnenie jej úloh v oblasti vzdelávania a v oblasti vedy, techniky alebo umenia. Jeho pracovné povinnosti sú:

- a) v oblasti vzdelávania:
  - vedenie prednášok z vybraných kapitol, vedenie seminárov a cvičení,
  - hodnotenie študentov a vedenie a oponovanie záverečných prác v prvých dvoch stupňoch VŠ vzdelávania,
  - skúšanie na štátnych skúškach v bakalárskych študijných programoch,
  - tvorba študijných materiálov,

<sup>31</sup> Zákon o vysokých školách.

- konzultácie pre študentov a zabezpečovanie exkurzií a odborných praxí študentov,
  - b) v oblasti vedy a techniky:
    - zúčastňovanie sa na výskumnej, vývojovej alebo umeleckej činnosti pracoviska a zverejňovanie jej výsledkov v časopisoch a na vedeckých, odborných alebo umeleckých podujatiach,
    - spolupráca pri organizovaní vedeckých alebo umeleckých podujatí.
- Ak nemá vedecko-pedagogický titul, vzdeláva sa so zameraním na jeho získanie.

### 13. PLATOVÁ TRIEDA

**Pracovné činnosti vyžadujúce vysokoškolské vzdelanie tretieho stupňa a osobitný kvalifikačný predpoklad, ak je ustanovený osobitným predpisom:**

- Tvorivé riešenie najzložitejších úloh rozvoja vedy a techniky zamerané na rozvíjanie poznania v študijnom odbore, tvorivá aplikácia výsledkov výskumu do pedagogickej činnosti, vedenie prednášok, vedenie doktorandov, výskumná alebo umelecká činnosť a zverejňovanie jej výsledkov, vedenie výskumných alebo umeleckých tímov, ktoré vykonáva učiteľ vysokej školy **po získaní vedecko-pedagogického titulu alebo umelecko-pedagogického titulu**<sup>31</sup>.

**VŠ učiteľ pôsobiaci vo funkcii docenta** – viažucej sa na študijný odbor, v ktorom sa udeľujú vedecko-pedagogické tituly „profesor“ a „docent“, prispieva v spolupráci s profesorom vo funkcii viažucej sa na tento študijný odbor svojou výskumnou, vývojovou alebo umeleckou, pedagogickou a organizačnou činnosťou k rozvoju poznania v tomto študijnom odbore. Garantuje alebo zúčastňuje sa na garantovaní kvality a rozvoja bakalárskeho študijného programu, ktorý UK uskutočňuje, ak túto činnosť nevykonáva profesor. Jeho pracovné povinnosti sú:

- a) v oblasti vzdelávania:
  - vedenie prednášok a seminárov, hodnotenie študentov vrátane skúšania na štátnych skúškach,
  - vedenie doktorandov, vedenie a oponovanie záverečných prác,
  - tvorba študijných materiálov,
- b) v oblasti vedy a techniky:
  - výskumná, vývojová alebo umelecká činnosť a zverejňovanie jej výsledkov v časopisoch a na vedeckých, odborných alebo umeleckých podujatiach medzinárodného významu,
  - vedenie výskumných alebo umeleckých tímov a organizovanie vedeckých alebo umeleckých podujatí.

### 14. PLATOVÁ TRIEDA

**Pracovné činnosti vyžadujúce vysokoškolské vzdelanie tretieho stupňa a osobitný kvalifikačný predpoklad, ak je ustanovený osobitným predpisom:**

- Tvorivá špecializovaná a systémová práca zahrňujúca rozvíjanie poznania v študijnom odbore a objasňovanie vzťahov s ostatnými študijnými odbormi, tvorivá aplikácia výsledkov výskumu do pedagogickej a vedeckej výchovy, vedenie prednášok a utváranie podmienok na interdisciplinárne formy práce, formovanie trendov a koncepcií v oblasti vedy a techniky alebo umenia, ktoré vykonáva učiteľ vysokej školy **po získaní vedecko-pedagogického titulu alebo umelecko-pedagogického titulu**<sup>31</sup>.

**VŠ učiteľ pôsobiaci vo funkcii profesora** – viažucej sa na študijný odbor, v ktorom sa udeľujú vedecko-pedagogické tituly „profesor“ a „docent“, je v rámci UK zodpovedný za výskum a vzdelávanie v tomto študijnom odbore. Prispieva svojou výskumnou, vývojovou, liečebno-preventívnou alebo umeleckou, pedagogickou a organizačnou činnosťou k rozvoju poznania v tomto študijnom odbore a k objasňovaniu vzťahov s ostatnými študijnými odbormi; garantuje alebo zúčastňuje sa na garantovaní kvality a rozvoja študijného programu, ktorý UK uskutočňuje. Jeho pracovné povinnosti sú:

- a) v oblasti vzdelávania:
  - vedenie prednášok a seminárov, hodnotenie študentov vrátane skúšania na štátnych skúškach,
  - vedenie doktorandov, vedenie a oponovanie záverečných prác,
  - tvorba študijných materiálov,
- b) v oblasti vedy a techniky:

- formovanie trendov a koncepcií, výskumná, vývojová alebo umelecká činnosť a zverejňovanie jej výsledkov v časopisoch a na vedeckých, odborných alebo umeleckých podujatiach medzinárodného významu,
- vedenie výskumných alebo umeleckých tímov a organizovanie medzinárodných vedeckých alebo umeleckých podujatí.

VŠ učiteľ, ktorý má vedecko-pedagogický titul „profesor“ a vykonáva funkciu profesora, je počas pôsobenia v tejto funkcii riadnym profesorom.

VŠ učiteľ, ktorý má vedecko-pedagogický titul „docent“ a vykonáva funkciu profesora, je počas pôsobenia v tejto funkcii mimoriadnym profesorom.

## **II. Katalóg pracovných činností vo vede, technike, výskume a vývoji**

### **18. VEDA, TECHNIKA, VÝSKUM, VÝVOJ**

#### **05. PLATOVÁ TRIEDA**

Kvalifikačné predpoklady: **úplné stredné vzdelanie.**

- Odborná rutinná práca s experimentálnou technikou a so špeciálnymi prístrojmi podľa vopred zadaných metodických postupov a pokynov vrátane vedenia prvotných záznamov.

#### **06. PLATOVÁ TRIEDA**

Kvalifikačné predpoklady: **úplné stredné vzdelanie.**

- Odborná technická práca v určenom odbore pri riešení úloh rozvoja vedy a techniky vrátane vedenia prvotných záznamov.
- Odborná laboratórna práca v určenom odbore pri riešení úloh rozvoja vedy a techniky vrátane vedenia prvotných záznamov.
- Odborná dokumentačná práca pri spracúvaní technických, humanitných alebo ekonomických poznatkov v určenom odbore pri riešení úloh rozvoja vedy a techniky.

#### **07. PLATOVÁ TRIEDA**

Kvalifikačné predpoklady: **úplné stredné vzdelanie.**

- Samostatná odborná technická práca v určenom odbore pri riešení úloh rozvoja vedy a techniky.
- Samostatná odborná laboratórna práca v určenom odbore pri riešení úloh rozvoja vedy a techniky.
- Samostatná odborná dokumentačná práca pri spracúvaní technických, humanitných alebo ekonomických poznatkov pri riešení úloh rozvoja vedy a techniky.
- Samostatná odborná technická práca, spracúvanie technickej dokumentácie a výsledkov meraní v určenom odbore pri riešení úloh rozvoja vedy a techniky.

#### **08. PLATOVÁ TRIEDA**

Kvalifikačné predpoklady: **vysokoškolské vzdelanie prvého stupňa.**

- Riešenie čiastkových problémov úloh rozvoja vedy a techniky pod odborným vedením.

#### **09. PLATOVÁ TRIEDA**

Kvalifikačné predpoklady: **vysokoškolské vzdelanie druhého stupňa.**

- Riešenie čiastkových úloh rozvoja vedy a techniky pod odborným vedením.

#### **10. PLATOVÁ TRIEDA**

Kvalifikačné predpoklady: **vysokoškolské vzdelanie druhého stupňa.**

- Samostatné riešenie čiastkových úloh rozvoja vedy a techniky.
- Koordinačná činnosť v oblasti vedeckej výchovy alebo posudzovanie plnenia kritérií na priznanie vedeckej kvalifikácie v Slovenskej akadémii vied.

## 11. PLATOVÁ TRIEDA

Kvalifikačné predpoklady: **vysokoškolské vzdelanie druhého stupňa.**

- Samostatné riešenie úloh rozvoja vedy a techniky.
- Analytická a syntetická činnosť pri príprave teoreticko-metodologických východísk úloh rozvoja vedy a techniky.

## 12. PLATOVÁ TRIEDA

**Pracovné činnosti vyžadujúce vysokoškolské vzdelanie druhého stupňa:**

- Koordinovanie výskumných a vývojových projektov, ktoré majú zásadný význam pre hospodársky a spoločenský rozvoj.
- Koncepčná a koordinačná činnosť v oblasti priorít vedy, techniky, výskumu alebo vývoja na celoštátnej úrovni.

**Pracovné činnosti vyžadujúce vysokoškolské vzdelanie tretieho stupňa:**

- Tvorivé riešenie úloh rozvoja vedy a techniky s realizáciou ich výsledkov v hospodárskej a spoločenskej praxi vrátane odborného vedenia kolektívu<sup>31</sup>.
- Tvorivé riešenie úloh rozvoja vedy a techniky s vopred nešpecifikovanými výstupmi, ktoré majú zásadný význam pre rozvoj vedného odboru<sup>31</sup>.

## 13. PLATOVÁ TRIEDA

**Pracovné činnosti vyžadujúce vysokoškolské vzdelanie druhého stupňa:**

- Tvorba koncepcií a koordinovanie medzinárodnej spolupráce v oblasti vedy v nadväznosti na integráciu vedeckých programov Európskej únie a Vedeckého výboru NATO.

**Pracovné činnosti vyžadujúce vysokoškolské vzdelanie tretieho stupňa a osobitný kvalifikačný predpoklad, ak je ustanovený osobitným predpisom:**

- Tvorivé riešenie úloh rozvoja vedy a techniky originálnym spôsobom s rozhodujúcim významom pre hospodársky a spoločenský rast vrátane odborného vedenia riešiteľského kolektívu vykonávané zamestnancom **po priznaní vedeckého kvalifikačného stupňa IIa.**<sup>32</sup>
- Tvorba koncepcií a koordinovanie projektov medzinárodného významu v nadväznosti na integráciu programov Európskej únie a iných medzinárodných organizácií zamestnancom **po priznaní vedeckého kvalifikačného stupňa IIa.**<sup>32</sup>

## 14. PLATOVÁ TRIEDA

**Pracovné činnosti vyžadujúce vysokoškolské vzdelanie tretieho stupňa a osobitný kvalifikačný predpoklad, ak je ustanovený osobitným predpisom:**

- Tvorivé riešenie a koordinovanie úloh rozvoja vedy a techniky, ktorých cieľom je získať nové poznatky a vytvoriť nové hypotézy a teórie na rozvoj daného vedného odboru vrátane odborného vedenia riešiteľského kolektívu alebo riešiteľského tímu pre medzinárodné programy a projekty zamestnancom **po priznaní vedeckého kvalifikačného stupňa I.**<sup>32</sup>
- Koordinovanie a tvorivé riešenie úloh rozvoja vedy a techniky s realizáciou jeho výsledkov s rozhodujúcim významom pre hospodársky a spoločenský rozmach vrátane vypracovania návrhov náročných integrovaných alebo medzinárodných projektov s cieľom dosiahnuť nové technické alebo technologické riešenia spoločensky závažných problémov v praxi zamestnancom **po priznaní vedeckého kvalifikačného stupňa I.**<sup>32</sup>

## III. Katalóg ostatných vybraných pracovných činností

V katalógu sú vybrané len pracovné činnosti používané na UK, zoradené podľa rezortov, odvetví alebo skupín odvetví. Úplné znenie možno nájsť na webovej stránke MPSVaR SR [www.employment.gov.sk](http://www.employment.gov.sk).

<sup>32</sup> Vyhláška Československej akadémie vied č. 55/1977 Zb. o ďalšom zvyšovaní kvalifikácie a o hodnotení tvorivej spôsobilosti vedeckých pracovníkov.

## **01. SPOLOČNÉ PRACOVNÉ ČINNOSTI**

### **03. PLATOVÁ TRIEDA**

Kvalifikačné predpoklady: **stredné vzdelanie**.

- Vybavovanie korešpondencie podľa pokynov alebo podľa všeobecných postupov.
- Prijímanie a zhromažďovanie ekonomických, technických alebo prevádzkových podkladov.
- Vedenie evidencie, záznamov, kartoték alebo protokolov.
- Rutinná práca v podateľni.
- Zisťovanie čiastkových štatistických údajov a ich sumarizácia.
- Poskytovanie jednoduchých informácií o odborných agendách.

### **04. PLATOVÁ TRIEDA**

Kvalifikačné predpoklady: **úplné stredné vzdelanie**.

- Organizovanie a zabezpečovanie administratívnej a odbornej agendy vedúceho zamestnanca.
- Spracúvanie prehľadov, výkazov alebo štatistík (napr. v personálnej oblasti, mzdovej oblasti).
- Jednoduchá účtovnícka práca, vedenie jednotlivých účtov, kontrola správnosti účtovných dokladov.
- Pokladničná služba v zariadení spoločného stravovania.
- Zabezpečovanie činnosti podateľne alebo správy registratúry organizačného útvaru zamestnávateľa.
- Zabezpečovanie účelného využívania hotelovej kapacity, vybavovanie reklamácií a vedenie predpísanej evidencie vo vybranom účelovom zariadení.

### **05. PLATOVÁ TRIEDA**

Kvalifikačné predpoklady: **úplné stredné vzdelanie**.

- Organizovanie a koordinovanie prác jednotlivých zložiek a útvarov s programom štatutárneho orgánu alebo vedúceho zamestnanca na druhom stupni riadenia, kontrola plnenia úloh.
- Zabezpečovanie informačnej, organizačnej a evidenčnej práce sekretariátu v ústrednom orgáne štátnej správy alebo u zamestnávateľa na celoštátnej úrovni.
- Čiastková práca na úseku ekonomiky práce.
- Organizačné zabezpečovanie školiacich akcií alebo vzdelávacích akcií.
- Zabezpečovanie agendy spojenej so správou budovy, hnutel'ného majetku a nehnuteľného majetku alebo všetkého nepriemyselného hospodárstva vo vymedzenej oblasti (napr. zabezpečovanie údržby a opráv).
- Zabezpečovanie a usmerňovanie práce registratúr zamestnávateľa.
- Vypracúvanie detailov, výkresov a zostáv podľa pokynov.

### **06. PLATOVÁ TRIEDA**

Kvalifikačné predpoklady: **úplné stredné vzdelanie**.

- Samostatné zabezpečovanie čiastkovej práce v personálnej oblasti alebo v mzdovej oblasti.
- Odborná účtovnícka práca (napr. v mzdovej účtárni, finančnej účtárni, v útvare evidencie zásob a majetku, v útvare zabezpečovania dávkovej prevádzky).
- Samostatná účtovnícka práca v zariadení spoločného stravovania.
- Pokladničná práca (vedenie pokladničnej knihy, vyhotovovanie príjmových a výdavkových dokladov vrátane výplaty v hotovosti).
- Zabezpečovanie zahraničných pracovných alebo služobných ciest a zahraničných pracovných alebo služobných stykov vrátane organizovania prijatí zahraničných delegácií.
- Organizovanie a zabezpečovanie obstarávania prác, tovarov a služieb podľa platných právnych predpisov a spolupráca na vypracúvaní častí súťažných podkladov.
- Rozpracúvanie úloh a opatrení civilnej ochrany, ich organizovanie a komplexné zabezpečovanie na úrovni zamestnávateľa.
- Zásobovanie skladov tovarom vrátane fyzickej inventarizácie tovarov a obalov, prepočet a sumarizácia hodnoty zásob, odsúhlasovanie s účtovnými dokladmi, vyčísl'ovanie inventúrnych rozdielov a vyhotovovanie protokolu.
- Komplexné zabezpečovanie využívania dopravných prostriedkov.
- Samostatné zabezpečovanie prevádzky autodopravy vrátane kontroly technického stavu vozidiel.

- Koordinovanie prác zamestnancov vykonávajúcich rutinné pracovné činnosti s prevahou fyzickej práce.
- Sledovanie a riadenie centrálného regulačného systému, zabezpečovanie kontroly ovládacích centier, klimatizačných zariadení, tepelného hospodárstva a výmenníkových staníc prostredníctvom špeciálneho programu výpočtovej techniky vrátane koordinovania odstraňovania chýb.
- Sledovanie, vyhľadávanie, výber, zhromažďovanie a registrácia aktuálnych prameňov práva Európskych spoločenstiev a Európskej únie a informácií Európskej únie z internetu.
- Samostatná odborná práca spojená so zabezpečením podkladov na uzatváranie zmlúv.

## **07. PLATOVÁ TRIEDA**

Kvalifikačné predpoklady: **úplné stredné vzdelanie.**

- Samostatná odborná práca na vymedzenom úseku personálnej práce (napr. posudzovanie nároku na dovolenku, práca nadčas, podklady pre mzdovú účtáreň).
- Samostatná odborná účtovnícka práca (napr. v mzdovej účtárni, finančnej účtárni, v útvare evidencie zásob a majetku, v útvare zabezpečovania dávkovej prevádzky).
- Samostatná odborná práca na vymedzenom úseku ekonomiky práce.
- Samostatná odborná práca na úseku rozpočtovania a financovania.
- Organizovanie a zabezpečovanie obsluhy pri zahraničných návštevách na najvyššej úrovni (napr. prezident - hlava štátu, predseda parlamentu, predseda a podpredseda vlády, minister, generálny tajomník Organizácie Spojených národov) vo vybraných účelových zariadeniach.
- Zabezpečovanie odbornej agendy spojenej so sprístupňovaním informácií.
- Spracúvanie návrhov opatrení na obdobie brannej pohotovosti štátu na úseku hospodárskej mobilizácie na úrovni zamestnávateľa.
- Samostatné vybavovanie ucelenej agendy na úseku personálneho naplnenia funkcií týkajúcej sa brannej pohotovosti štátu, hospodárskej mobilizácie alebo inej krízovej situácie.
- Komplexné bilancovanie dodávok, nákupu a merania spotreby energie (elektrina, teplo, plyn) a vody, kontrola ich racionálneho využívania.
- Technický dozor nad drobnými stavbami, stavebnými úpravami, udržiavacími prácami a stavebnými časťami stavby.
- Koordinovanie prác zamestnancov vykonávajúcich odborné pracovné činnosti s prevahou fyzickej práce (napr. vo výrobe, v opravárstve, v službách).
- Koordinovanie a organizovanie prác zamestnancov s prevahou fyzickej práce (napr. na úseku ubytovania, stravovania, v stavebnej alebo špedičnej prevádzke) s plnou hmotnou zodpovednosťou.
- Zabezpečovanie správy majetku zamestnávateľa vo vymedzenej oblasti (napr. správa strojov, prístrojov a zariadení).
- Komplexné zabezpečovanie a usmerňovanie správy registratúry a registratúrneho strediska zamestnávateľa vrátane vydávania osvedčení z registratúrnych záznamov.

## **08. PLATOVÁ TRIEDA**

Kvalifikačné predpoklady:

**Pracovné činnosti vyžadujúce úplné stredné vzdelanie a osobitný kvalifikačný predpoklad, ak je ustanovený osobitným predpisom:**

- Koordinovanie a organizovanie stravovacej jednotky s plnou hmotnou zodpovednosťou, uzatváranie hospodársko-dodávateľských zmlúv, starostlivosť o zamestnancov v stravovacej jednotke a starostlivosť o technickú úroveň zariadení.
- Komplexné zabezpečovanie účtovníckych agend.
- Zabezpečovanie odborných prehliadok a skúšok vyhradených tlakových, elektrických, plynových alebo zdvíhacích technických zariadení vykonávané zamestnancom po získaní osvedčenia o odbornej spôsobilosti<sup>33</sup>.
- Koordinovanie a zabezpečovanie činností spojených s procesom výberu zmluvného partnera pri obstarávaní tovarov, prác a služieb zamestnancom po získaní odbornej spôsobilosti<sup>34</sup>.

<sup>33</sup> Vyhláška Ministerstva práce, sociálnych vecí a rodiny Slovenskej republiky č. 718/2002 Z. z. na zaistenie bezpečnosti a ochrany zdravia pri práci a bezpečnosti technických zariadení.

- Samostatné zabezpečovanie a spracúvanie náročnej mzdovej agendy.
- Projektovanie stavieb menšieho rozsahu s jednoduchou konštrukciou a technológiou vykonávané zamestnancom po získaní oprávnenia na výkon činnosti<sup>35</sup>.

**Pracovné činnosti vyžadujúce vysokoškolské vzdelanie prvého stupňa:**

- Zabezpečovanie personálnej politiky v priamom prepojení na problematiku odmeňovania.
- Zabezpečovanie personálnej politiky a personálnej práce v oblasti výchovy a vzdelávania zamestnancov a starostlivosti o zamestnancov.
- Organizovanie a koordinovanie prác pri zabezpečovaní vzdelávania dospelých.
- Získavanie a spracúvanie informácií a vysvetlení pre verejnosť, masmediálnu oblasť alebo iné inštitúcie.
- Metodická a kontrolná činnosť registratúrneho strediska na úseku správy registratúry u zamestnávateľa.
- Koordináčna a metodická činnosť v oblasti autodopravy u zamestnávateľa na celoštátnej úrovni.
- Protokolárne zabezpečovanie oficiálnych alebo zahraničných pracovných alebo služobných návštev.

**09. PLATOVÁ TRIEDA**

Kvalifikačné predpoklady:

**Pracovné činnosti vyžadujúce vysokoškolské vzdelanie prvého stupňa:**

- Samostatné zabezpečovanie ekonomiky práce.
- Samostatné zabezpečovanie rozpočtovania alebo financovania.
- Metodická činnosť pri zabezpečovaní a spracúvaní mzdovej agendy z úrovne zamestnávateľa na celoštátnej úrovni alebo s priamo riadenými zamestnávateľmi.
- Samostatné zabezpečovanie a spracúvanie návrhov cenových ponúk vrátane tvorby cien.
- Samostatná odborná práca súvisiaca s čerpaním finančných prostriedkov Európskej únie a iných verejných zdrojov alebo finančných prostriedkov iných finančných nástrojov.

**Pracovné činnosti vyžadujúce vysokoškolské vzdelanie druhého stupňa a osobitný kvalifikačný predpoklad, ak je ustanovený osobitným predpisom:**

- Samostatné zabezpečovanie práce na úseku personálnej politiky (napr. tvorba vnútorných predpisov, smerníc, pracovného poriadku, kolektívnej zmluvy).
- Poskytovanie právneho poradenstva vo vymedzenej oblasti na úrovni zamestnávateľa.
- Písomné preklady z cudzieho jazyka do slovenského jazyka a naopak.
- Zabezpečovanie informačných, publicistických a tlačových vzťahov zamestnávateľa k verejnosti a k hromadným oznamovacím prostriedkom.
- Zabezpečovanie správy hnutel'ného majetku a nehnuteľného majetku, nepriemyselného hospodárstva a pomocných služieb (napr. správy budov).
- Samostatná metodická a kontrolná činnosť v energetickom a vodnom hospodárstve u zamestnávateľa na celoštátnej úrovni.
- Vypracúvanie analýz a plánovanie procesov vo verejnom obstarávaní zamestnancom po získaní odbornej spôsobilosti<sup>34</sup>.
- Rozpracúvanie metodiky účtovníctva a výkazníctva u zamestnávateľa na celoštátnej úrovni alebo u zamestnávateľa s priamo riadenými zamestnávateľmi.
- Tvorba, organizovanie a zabezpečovanie vzdelávacích podujatí vo vzdelávacom zariadení na celoštátnej úrovni.
- Monitorovanie vysielania rozhlasových a televíznych staníc vrátane analýzy a spracovania výsledkov pre rozhodovacia činnosť.
- Koordinovanie systémov vzdelávania u zamestnávateľa s rozmanitou kvalifikačnou a profesijnou štruktúrou zamestnancov.

<sup>34</sup> Zákon č. 25/2006 Z. z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení zákona č. 282/2006 Z. z.

<sup>35</sup> Zákon Národnej rady Slovenskej republiky č. 136/1995 Z. z. o odbornej spôsobilosti na vybrané činnosti vo výstavbe a o zmene a doplnení zákona č. 50/1976 Zb. o územnom plánovaní a stavebnom poriadku (stavebný zákon) v znení neskorších predpisov v znení zákona č. 236/2000 Z. z.



- Samostatné vypracúvanie vymedzenej časti projektu projektovanej stavby.

## 10. PLATOVÁ TRIEDA

Kvalifikačné predpoklady: **vysokoškolské vzdelanie druhého stupňa a osobitný kvalifikačný predpoklad, ak je ustanovený osobitným predpisom.**

- Komplexné zabezpečovanie personálnej politiky (napr. vykonávanie personálneho marketingu, výber, prijímanie a umiestňovanie zamestnancov, hodnotenie zamestnancov).
- Komplexné zabezpečovanie ekonomiky práce vrátane mzdovej oblasti u zamestnávateľa s rozmanitou profesijnou štruktúrou zamestnancov.
- Tvorba a koordinovanie systémov vzdelávania zameraných na rozvoj ľudských zdrojov.
- Samostatné odborné vypracúvanie podkladov pre zásadné akty riadenia pre štatutárny orgán alebo na rozhodovanie Predsedníctva Slovenskej akadémie vied.
- Lektorská a školiaca činnosť vrátane účasti na overovaní získaných vedomostí na účel vydania osvedčenia.
- Zabezpečovanie právnej agendy (napr. riešenie občianskoprávných, obchodno-právných, pracovno-právných záležitostí) vrátane zastupovania zamestnávateľa v právnych sporoch.
- Odborná špecializovaná práca na úseku rozpočtovania alebo financovania.
- Tvorivé spracúvanie masmediálnej politiky a koordinovanie výstupov k verejnosti.
- Zabezpečovanie realizácie medzinárodných dohôd vo zverenom teritóriu.
- Samostatné zabezpečovanie opatrení na obdobie brannej pohotovosti štátu na úseku hospodárskej mobilizácie u zamestnávateľa na celoštátnej úrovni alebo s priamo riadenými zamestnávateľmi.
- Investičná činnosť pri príprave alebo uskutočňovaní stavieb alebo technologických častí stavieb.
- Technický dozor nad stavbami a technologickými časťami stavieb.
- Komplexné zabezpečovanie správy rozsiahleho hnutel'ného majetku a nehnuteľného majetku alebo rozsiahlych rekreačných zariadení u zamestnávateľa na celoštátnej úrovni.
- Analytická, organizačná a rozhodovacia činnosť v oblasti sprístupňovania informácií vrátane priameho spracovania a sprístupnenia informácií u zamestnávateľa na celoštátnej úrovni.
- Analytická činnosť a príprava návrhov na rozhodovanie orgánu štátnej správy alebo územnej samosprávy o čerpaní finančných prostriedkov Európskej únie a iných verejných zdrojov alebo finančných prostriedkov iných finančných nástrojov.
- Komplexné zabezpečovanie procesnej stránky organizovania jednotlivých metód verejného obstarávania s rozhodujúcim vplyvom na výber ekonomicky najvhodnejšieho zmluvného partnera a s ním súvisiace vynakladanie finančných prostriedkov vykonávané zamestnancom po získaní odbornej spôsobilosti<sup>34</sup>.

## 11. PLATOVÁ TRIEDA

Kvalifikačné predpoklady: **vysokoškolské vzdelanie druhého stupňa a osobitný kvalifikačný predpoklad, ak je ustanovený osobitným predpisom.**

- Tvorba stratégie riadenia ľudských zdrojov (personálna oblasť vrátane odmeňovania) u zamestnávateľa s rozmanitou kvalifikačnou a profesijnou štruktúrou zamestnancov.
- Koordinovanie a metodické usmerňovanie právnej agendy zamestnávateľa na celoštátnej úrovni.
- Tvorba koncepcií a projektov vzdelávania (napr. pre zamestnancov štátnej služby alebo pre iných zamestnancov v rámci rezortu).
- Komplexné zabezpečovanie prác na úseku rozpočtovania a financovania.
- Tlmočenie z cudzieho jazyka do slovenského jazyka a naopak.
- Analýza, posudzovanie a vyhodnocovanie investičnej činnosti z hľadiska územných celkov.
- Koordinovanie, metodické usmerňovanie a organizovanie domácich výstav alebo zahraničných výstav.
- Koordinačná činnosť pri zabezpečovaní technického rozvoja a realizácii technicko-prevádzkových činností u zamestnávateľa s rozsiahlym majetkom.
- Koncepcné a koordinačné zabezpečovanie súťažných podkladov s rozhodujúcim vplyvom na výsledok procesu verejného obstarávania zamestnancom po získaní odbornej spôsobilosti<sup>34</sup>.
- Tvorba, aktualizácia a priebežné dopĺňanie metodiky vnútorných postupov v oblasti čerpania finančných prostriedkov Európskej únie alebo finančných prostriedkov iných finančných nástrojov.

- Koordinačná a metodická činnosť v rámci využívania finančných prostriedkov Európskej únie a iných verejných zdrojov alebo finančných prostriedkov iných finančných nástrojov.
- Projektovanie zložitých a rozsiahlych investičných celkov alebo ich najnáročnejších stavebných a technologických častí vykonávané zamestnancom po získaní oprávnenia na výkon činnosti<sup>35</sup>.

## **12. PLATOVÁ TRIEDA**

Kvalifikačné predpoklady: **vysokoškolské vzdelanie druhého stupňa a osobitný kvalifikačný predpoklad, ak je ustanovený osobitným predpisom.**

- Konceptná a analytická činnosť a príprava podkladov na rozhodovanie o ekonomických otázkach spadajúcich do rozsahu kompetencie ústredného orgánu štátnej správy, vyššieho územného celku alebo zamestnávateľa na celoštátnej úrovni.
- Koordinovanie celoštátnych a medzinárodných programov v oblasti výskumu a vývoja a vedných prepojení na medzinárodnú vedecko-technickú spoluprácu a vedecko-technický rozvoj.
- Riešenie zložitej právnej agendy vo viacerých oblastiach práva vrátane zastupovania zamestnávateľa alebo štátu v právnych sporoch.
- Konceptná a koordinačná činnosť v oblasti duchovenských služieb a koordinovanie účasti cirkví a náboženských spoločností na duchovenskej starostlivosti vrátane vykonávania duchovenských činností.
- Konceptná činnosť zameraná na využívanie finančných prostriedkov Európskej únie a iných verejných zdrojov alebo finančných prostriedkov iných finančných nástrojov.

## **02. BEZPEČNOSŤ A OCHRANA ZDRAVIA PRI PRÁCI**

### **07. PLATOVÁ TRIEDA**

Kvalifikačné predpoklady: **úplné stredné vzdelanie a osobitný kvalifikačný predpoklad, ak je ustanovený osobitným predpisom.**

- Zabezpečovanie a vykonávanie prác v oblasti bezpečnosti a ochrany zdravia pri práci zamestnancom po splnení odbornej spôsobilosti<sup>36</sup> alebo v oblasti ochrany pred požiarmi zamestnancom po splnení odbornej spôsobilosti<sup>37</sup>, alebo v oblasti hygieny práce na úrovni zamestnávateľa.

### **09. PLATOVÁ TRIEDA**

Kvalifikačné predpoklady: **vysokoškolské vzdelanie druhého stupňa a osobitný kvalifikačný predpoklad, ak je ustanovený osobitným predpisom.**

- Zabezpečovanie a metodické usmerňovanie plnenia úloh v oblasti bezpečnosti a ochrany zdravia pri práci zamestnancom po splnení odbornej spôsobilosti<sup>36</sup> alebo v oblasti ochrany pred požiarmi zamestnancom po splnení odbornej spôsobilosti<sup>37</sup> u zamestnávateľa.

## **07. INFORMATIKA**

### **04. PLATOVÁ TRIEDA**

Kvalifikačné predpoklady: **úplné stredné vzdelanie.**

- Príprava vstupných údajov na hromadné spracovanie dát.

### **05. PLATOVÁ TRIEDA**

Kvalifikačné predpoklady: **úplné stredné vzdelanie.**

- Zabezpečovanie vstupných a výstupných dát a ich bezpečnosti.

### **06. PLATOVÁ TRIEDA**

Kvalifikačné predpoklady: **úplné stredné vzdelanie.**

- Zabezpečovanie prevádzky zariadení informačných systémov.

<sup>36</sup> Zákon č. 124/2006 Z. z. o bezpečnosti a ochrane zdravia pri práci a o zmene a doplnení niektorých zákonov.

<sup>37</sup> Zákon č. 314/2001 Z. z. o ochrane pred požiarmi v znení neskorších predpisov.

## **07. PLATOVÁ TRIEDA**

Kvalifikačné predpoklady: **úplné stredné vzdelanie.**

- Zabezpečovanie prevádzky časti informačného systému.

## **08. PLATOVÁ TRIEDA**

Kvalifikačné predpoklady: **úplné stredné vzdelanie.**

- Vytváranie používateľských aplikácií na základe vopred pripravených algoritmov.
- Zabezpečovanie diagnostiky informačných systémov.

## **09. PLATOVÁ TRIEDA**

Kvalifikačné predpoklady:

**Pracovné činnosti vyžadujúce vysokoškolské vzdelanie prvého stupňa:**

- Samostatná tvorba používateľských softvérových aplikácií.
- Zabezpečovanie prevádzky počítačovej siete typu LAN alebo zariadení informačných systémov, bázy dát a aplikácií.
- Diagnostikovanie a následné odstránenie chýb počítačových systémov a sietí.
- Komplexné zabezpečovanie bežných požiadaviek i neštandardných požiadaviek na informácie z informačného systému zamestnávateľa.

**Pracovné činnosti vyžadujúce vysokoškolské vzdelanie druhého stupňa:**

- Realizácia odborných informačných prieskumov a analyticko-syntetické spracúvanie informácií získaných zo špecializovaných zdrojov informácií (napr. vedecko-technické, ekonomické).

## **10. PLATOVÁ TRIEDA**

Kvalifikačné predpoklady: **vysokoškolské vzdelanie druhého stupňa.**

- Systémová administrácia a údržba dát v informačných systémoch.
- Správa bezpečnosti bázy dát v informačných systémoch.
- Vypracúvanie analýz a podkladov na tvorbu aplikačných programov.
- Zabezpečovanie chodu a údržby informačného systému.
- Preberanie projektov aplikačného programového vybavenia vrátane testovania systémového a aplikačného programového vybavenia pre jednotlivé využívané typy počítačov.
- Analýza a sprístupňovanie informačných zdrojov vo vymedzených oblastiach informácií (napr. vedecko-technické, ekonomické).

## **11. PLATOVÁ TRIEDA**

Kvalifikačné predpoklady: **vysokoškolské vzdelanie druhého stupňa.**

- Tvorba používateľských softvérových aplikácií pre rôzne typy počítačových architektúr a sietí alebo zabezpečovanie prevádzky, správy a inovácií webových aplikácií.
- Zabezpečovanie prevádzky zložitých počítačových sietí typu WAN.
- Zabezpečovanie správy systémovej údržby databáz, databázového prostredia a databázových aplikácií.
- Zabezpečovanie bezpečnostnej politiky v oblasti informačných a komunikačných technológií.
- Systémová a metodická činnosť pri vývoji a správe informačných systémov.
- Koordinovanie zavádzania projektov aplikačného programového vybavenia vrátane metodického usmerňovania a testovania systémového a aplikačného programového vybavenia s celoštátnou pôsobnosťou.
- Koordinovanie komplexov špecializovaných odborných informačných činností vo väzbe na multidisciplinárne informačné zdroje vedecko-technických, ekonomických alebo iných informácií a globálne sieťové prostredie.

## **12. PLATOVÁ TRIEDA**

Kvalifikačné predpoklady: **vysokoškolské vzdelanie druhého stupňa.**

- Vývoj zložitých aplikácií a informačných systémov v architektúre klient - server.
- Systémová a metodická činnosť pri vývoji a správe sieťových operačných systémov.
- Koordinovanie projektov zložitých počítačových sietí typu WAN s prepojením na medzinárodnú úroveň.

- Systémová koordinácia projektových činností, analytická a metodická činnosť pri realizácii projektov alebo informačných technológií s celoštátnou pôsobnosťou.
- Koncepčná, metodická a analytická činnosť pri projektovaní zložitých informačných systémov, častí štátneho informačného systému alebo informačného systému s celoštátnou pôsobnosťou.

### **13. PLATOVÁ TRIEDA**

Kvalifikačné predpoklady: **vysokoškolské vzdelanie druhého stupňa.**

- Koordinovanie systémových informačných činností, metodické usmerňovanie a projektové riadenie častí štátneho informačného systému alebo informačného systému s celoštátnou pôsobnosťou.

## **09. KONTROLA**

### **07. PLATOVÁ TRIEDA**

Kvalifikačné predpoklady: **úplné stredné vzdelanie.**

- Vnútoraná kontrolná činnosť v určenom rozsahu.

### **10. PLATOVÁ TRIEDA**

Kvalifikačné predpoklady: **vysokoškolské vzdelanie druhého stupňa.**

- Samostatná vnútorná kontrolná činnosť vrátane realizácie výsledkov kontroly alebo vybavovanie podaní.

### **11. PLATOVÁ TRIEDA**

Kvalifikačné predpoklady: **vysokoškolské vzdelanie druhého stupňa.**

- Koordinovanie, organizovanie, metodické usmerňovanie a vedenie vnútornej kontrolnej činnosti u zamestnávateľa.

## **10. KULTÚRA**

### **04. PLATOVÁ TRIEDA**

Kvalifikačné predpoklady: **úplné stredné vzdelanie.**

- Vykonávanie jednoduchej knihovníckej práce a informačnej činnosti pod odborným vedením.
- Jednoduchá korektorská práca, kontrola správnosti a kvality autorských korektúr.

### **05. PLATOVÁ TRIEDA**

Kvalifikačné predpoklady: **úplné stredné vzdelanie.**

- Vykonávanie základnej knihovníckej práce v oblasti budovania a ochrany knižničného fondu (napr. verifikácia a adjustácia knižničného fondu).

### **06. PLATOVÁ TRIEDA**

Kvalifikačné predpoklady: **úplné stredné vzdelanie.**

- Samostatné vykonávanie knihovníckej práce, súbežnej a retrospektívnej akvizície knižničných dokumentov.
- Základné ošetrovanie a preventívna starostlivosť o zbierkové predmety, archívne dokumenty, knižničné fondy alebo mobiliárne fondy.
- Vyhотовovanie umelecky a výtvarne zameraných fotografií a fotomontáží vrátane simultánných fotografií a fotodokumentácie zbierkových predmetov alebo archívnych dokumentov pod odborným vedením.
- Odborná práca pri sadzbe a úprave textov vydávaných publikácií pomocou počítačov a príslušného programového vybavenia.
- Samostatná korektorská práca, redakčné spracúvanie textu po jazykovej, štylistickej alebo grafickej stránke.

### **07. PLATOVÁ TRIEDA**

Kvalifikačné predpoklady: **úplné stredné vzdelanie.**

- Knihovnícka práca, poskytovanie bibliografických informácií a faktografických informácií, práca s čitateľom, výpožičná služba a s ňou súvisiace agendy, práca v študovniach a čítárňach.
- Samostatné konzervovanie alebo preparovanie zbierkových predmetov, archívnych dokumentov, knižničných fondov alebo mobiliárnych fondov.
- Samostatné vyhotovovanie fotodokumentácie zbierkových predmetov, archívnych dokumentov, hnutelných pamiatok a nehnuteľných pamiatok, terénne a laboratórne vyhotovovanie fotografií, využitie videotekniky a výpočtovej techniky.
- Zabezpečovanie odbornej úrovne a jazykovej úrovne alebo výtvarnej úrovne a grafickej úrovne vydávanej publikácie celoštátneho významu.
- Samostatná odborná práca pri sadzbe a úprave textu s obrázkami, s grafmi, s tabuľkami pomocou počítačov a príslušného programového vybavenia.
- Zabezpečovanie elektronickej montáže, skenovanie a obsluha osvitového a vyvolávacieho zariadenia na vyhotovovanie filmov a tlačových podkladov s použitím profesionálneho programového vybavenia.
- Koordinovanie manuálnych zamestnancov pri vykonávaní odborných prác v polygrafickom zariadení, určovanie technologických postupov tlačiarenskej výroby vrátane jej zabezpečovania.

## **08. PLATOVÁ TRIEDA**

Kvalifikačné predpoklady:

### **Pracovné činnosti vyžadujúce úplné stredné vzdelanie:**

- Samostatné vykonávanie odbornej knihovníckej, bibliografickej, rešeršnej a inej informačnej agendy, spracúvanie záznamov o dokumente, informačná príprava používateľov.

### **Pracovné činnosti vyžadujúce vysokoškolské vzdelanie prvého stupňa:**

- Určovanie technologických postupov spracovania polygrafického výrobku vrátane kontroly dodržiavania výrobného postupu.

## **09. PLATOVÁ TRIEDA**

Kvalifikačné predpoklady:

### **Pracovné činnosti vyžadujúce vysokoškolské vzdelanie prvého stupňa:**

- Samostatné spravovanie a organizovanie systému odbornej evidencie knižničného fondu vrátane revízie knižničného fondu.

### **Pracovné činnosti vyžadujúce vysokoškolské vzdelanie druhého stupňa:**

- Samostatné vykonávanie špecializovanej knihovníckej, metodickej, bibliografickej, referenčnej a inej informačnej činnosti, spracúvanie záznamov pre národnú bibliografiu a súborný katalóg, práca s automatizovanými informačnými zdrojmi.
- Posudzovanie odbornej úrovne a jazykovej úrovne alebo výtvarnej úrovne a grafickej úrovne vydávanej publikácie alebo notografická príprava hudobného textu do tlače.

## **10. PLATOVÁ TRIEDA**

Kvalifikačné predpoklady:

### **Pracovné činnosti vyžadujúce vysokoškolské vzdelanie prvého stupňa:**

- Samostatné odborné spracovanie a sprístupňovanie historických knižničných dokumentov a historických knižničných fondov.

### **Pracovné činnosti vyžadujúce vysokoškolské vzdelanie druhého stupňa:**

- Tvorba akvizičného programu, výber relevantných dokumentov do knižničného fondu so zreteľom na jeho profiláciu a vývoj používateľských potrieb vrátane zahraničnej akvizície.
- Medziknižničná informačná služba na celoštátnej úrovni a medzinárodnej úrovni.
- Samostatná metodická, prieskumná a analytická činnosť, spracúvanie materiálov a podkladov na plánovanie a koncepčnú prácu v odbore knihovníctva a informatiky, budovanie a sprístupňovanie informačných báz dát na odborovej úrovni, regionálnej úrovni alebo krajskej úrovni.
- Komplexné vykonávanie odborných prieskumov stavu zbierkových predmetov, archívnych dokumentov, knižničných fondov alebo mobiliárnych fondov, určovanie konzervátorských postupov, tvorba faksimile a replík.

- Samostatné spracúvanie systému odborného uloženia zbierok alebo archívnych dokumentov, určovanie depozitárneho režimu v múzeu alebo v galérii alebo režimu v ukladacích priestoroch archívu.
- Komplexné zabezpečovanie polygrafickej výroby a koordinovanie činností pri určovaní a dodržiavaní technológie tlače.

## **11. PLATOVÁ TRIEDA**

Kvalifikačné predpoklady: **vysokoškolské vzdelanie druhého stupňa.**

- Tvorba koncepcií odborných špecializovaných knihovníckych, bibliografických a informačných činností odborového, krajského alebo celoštátneho charakteru vrátane ich kontroly.
- Komplexné zabezpečovanie odbornej činnosti na úseku správy, spracúvania a sprístupňovania historických knižničných fondov vyžadujúce špecifické teoretické vedomosti, praktické poznatky a znalosť klasických jazykov.
- Vykonávanie komplexného prieskumu, analýz, hodnotenia a interpretácie odborných informácií z knižničných fondov a informačných fondov pre potreby napríklad vedy, výskumu, výroby alebo vedecko-pedagogickej činnosti.
- Modifikácia medzinárodných noriem a aplikácia štátnych noriem na podmienky odbornej knižnično-informačnej činnosti na úrovni vedeckých alebo akademických knižníc.
- Komplexné zabezpečovanie prevádzky redakcie, sumarizácia podkladov na vydanie a na zasadania redakčnej rady.
- Komplexné zabezpečovanie odbornej úrovne, jazykovej úrovne, výtvarnej úrovne a grafickej úrovne vydávanej publikácie alebo odborná notografická príprava hudobného textu do tlače.

## **13. OCHRANA UTAJOVANÝCH SKUTOČNOSTÍ**

### **06. PLATOVÁ TRIEDA**

Kvalifikačné predpoklady: **úplné stredné vzdelanie.**

- Samostatné zabezpečovanie a vykonávanie ochrany utajovaných skutočností.

### **07. PLATOVÁ TRIEDA**

Kvalifikačné predpoklady: **úplné stredné vzdelanie a osobitný kvalifikačný predpoklad, ak je ustanovený osobitným predpisom.**

- Usmerňovanie a kontrola utajovaných skutočností zamestnancom po získaní osvedčenia<sup>38</sup>.

### **08. PLATOVÁ TRIEDA**

Kvalifikačné predpoklady: **úplné stredné vzdelanie a osobitný kvalifikačný predpoklad, ak je ustanovený osobitným predpisom.**

- Metodické usmerňovanie a kontrola utajovaných skutočností u zamestnávateľa na celoštátnej úrovni alebo u zamestnávateľa s priamo riadenými zamestnávateľmi vykonávané zamestnancom po získaní osvedčenia<sup>38</sup>.

## **14. PŔODOHOSPODÁRSTVO**

### **05. PLATOVÁ TRIEDA**

Kvalifikačné predpoklady: **úplné stredné vzdelanie.**

- Odborná rutinná práca v teréne s pokusníckou technikou a so špeciálnymi prístrojmi (napr. pedologické sondy) podľa metodických postupov merania vrátane odberu vzoriek.

### **06. PLATOVÁ TRIEDA**

Kvalifikačné predpoklady: **úplné stredné vzdelanie.**

<sup>38</sup> Zákon č. 215/2004 Z. z. o ochrane utajovaných skutočností a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov.

- Rutinná laboratórna práca pri analýzach odobratých vzoriek (napr. základné mikrobiologické, sérologické, virologické, patologické, parazitologické, hematologické, chemické, biochemické, toxikologické).
- Spracúvanie výkresov a konštrukčných podkladov výstavných expozícií alebo investičnej výstavby podľa rámcových dispozícií a náčrtov.

#### **07. PLATOVÁ TRIEDA**

Kvalifikačné predpoklady: **úplné stredné vzdelanie.**

- Odborná laboratórna práca pri analýzach vzoriek podľa predpísaných metód (napr. mikrobiologické, hematologické, chemické, biochemické, toxikologické).
- Určovanie technologických postupov a koordinovanie prác manuálnych zamestnancov vo vymedzenom úseku činností pri príprave a realizácii výstavných akcií.

#### **09. PLATOVÁ TRIEDA**

Kvalifikačné predpoklady: **vysokoškolské vzdelanie druhého stupňa.**

- Zložitá odborná práca pri laboratórnom vyšetrení odobratých vzoriek (napr. mikrobiologické, chemické, toxikologické, virologické vyšetrenia).
- Odborná špecializovaná práca pri vykonávaní chemických analýz s použitím metód spektrografických, chromatografických, voltampérometrických, polarografických, elektroforetických, polymerázových reťazových reakcií, nukleárnomagnetckej rezonancie, izotopových stanovení a pod.

#### **10. PLATOVÁ TRIEDA**

Kvalifikačné predpoklady: **vysokoškolské vzdelanie druhého stupňa.**

- Samostatná odborná práca pri vykonávaní mikrobiologických analýz (napr. bakteriológia, sérológia, virológia).
- Samostatné spracúvanie projektovej dokumentácie výstavných expozícií alebo investičnej výstavby.
- Kontrola zberu, spracúvania a skladovania semien, plodov a sadeníc lesných drevín vrátane kontroly ich akosti a zdravotného stavu.
- Odborná rastlinolekárska starostlivosť v lesoch vrátane odborného dozoru pri realizácii ochranných opatrení.

#### **11. PLATOVÁ TRIEDA**

Kvalifikačné predpoklady: **vysokoškolské vzdelanie druhého stupňa a osobitný kvalifikačný predpoklad, ak je ustanovený osobitným predpisom.**

- Koordinovanie a metodické usmerňovanie semenárskej kontroly v lesnom hospodárstve (napr. kontrola zberu, technológie spracúvania a skladovania semien, sadeníc a plodov lesných drevín) vrátane schvaľovania semenných zdrojov lesných drevín.
- Tvorba a rozvoj informačného systému o lesníckych komoditách alebo agrokomoditách pri zohľadnení väzieb na informačnú banku a informačné systémy v pôdohospodárstve a na medzinárodné informačné systémy.

### **15. PRÁCA A SOCIÁLNE VECI**

#### **09. PLATOVÁ TRIEDA**

Kvalifikačné predpoklady:

**Pracovné činnosti vyžadujúce vysokoškolské vzdelanie prvého stupňa:**

- Poskytovanie sociálneho poradenstva v rámci komplexných poradenských služieb.

**Pracovné činnosti vyžadujúce vysokoškolské vzdelanie druhého stupňa:**

- Poskytovanie pomoci pri riešení problémov a náročných situácií v osobnostnom a rodinnom živote so zámerom udržiavať duševné zdravie vrátane preventívno-výchovnej činnosti v tejto oblasti.

#### **10. PLATOVÁ TRIEDA**

Kvalifikačné predpoklady: **vysokoškolské vzdelanie druhého stupňa.**

- Poskytovanie pomoci pri riešení závažných krízových situácií, problémov a zlyhaní v osobnom živote, v partnerských vzťahoch alebo rodinných vzťahoch i v širšom sociálno-pracovnom prostredí prostredníctvom poradenských alebo psychoterapeutických postupov vrátane preventívnej, resocializačnej alebo sociálnej práce s jednotlivcom alebo so skupinou.
- Rozpracúvanie jednotlivých vzdelávacích a tréningových aktivít na celoštátnej i medzinárodnej úrovni (napr. semináre, sympóziá, konferencie).

## **11. PLATOVÁ TRIEDA**

Kvalifikačné predpoklady: **vysokoškolské vzdelanie druhého stupňa.**

- Psychologická práca na poradenskom úseku, diagnostické vyšetrenie v zariadení sociálnych služieb.
- Špecializovaná poradenská alebo psychologická pomoc pri vykonávaní odbornej diagnostiky, psychoterapeutických metód s individuálne stanoveným postupom pri riešení partnerských, rodinných a iných medziľudských vzťahov a prevencie sociálno-patologických javov v rámci opatrení sociálnoprávnej ochrany detí a sociálnej kurately.
- Koordinovanie a realizácia poradenských, preventívnych alebo resocializačných programov v oblasti drogových a iných závislostí a špecializované odborné poradenstvo pre jednotlivca a rodinu s problémom drogovej a inej závislosti.
- Vypracúvanie koncepcií a zámerov vzdelávacích aktivít na celoštátnej úrovni a na medzinárodnej úrovni, koordinovanie aktivít so zahraničnými inštitúciami.

## **17. ŠKOLSTVO A TELOVÝCHOVA – okrem pracovných činností vysokoškolského učiteľa**

### **06. PLATOVÁ TRIEDA**

Kvalifikačné predpoklady: **úplné stredné vzdelanie.**

- Odborná technická práca pri zabezpečovaní pedagogického procesu a praktickej výučby poslucháčov vysokej školy alebo žiakov strednej školy.
- Organizačné zabezpečovanie študijnej agendy študentov fakulty alebo vysokej školy.
- Zabezpečovanie agendy pre vedeckovýskumnú činnosť a vedecký rast fakulty alebo vysokej školy.

### **07. PLATOVÁ TRIEDA**

Kvalifikačné predpoklady: **úplné stredné vzdelanie.**

- Organizačné a ekonomické zabezpečovanie prevádzky samostatnej výchovnej skupiny spojené s vedením hospodárskej, stravovacej a sociálnej agendy so spoluúčasťou na výchovnom procese.
- Samostatná odborná technická práca vrátane demonštrácie vybraných experimentov pre potreby pedagogického procesu na vysokej škole.
- Odborná metodická a trénerská činnosť, vypracúvanie programov telovýchovnej a športovej činnosti, usmerňovanie prípravy športovcov, špecialistov ozbrojených síl alebo ozbrojených bezpečnost. zborov.
- Zabezpečovanie vrcholovej športovej prípravy športovcov mládežníckych kategórií.

### **08. PLATOVÁ TRIEDA**

**Pracovné činnosti vyžadujúce úplné stredné vzdelanie:**

- Odborná práca pri zabezpečovaní študijnej a sociálnej agendy študentov fakulty alebo vysokej školy, sledovanie a overovanie získaných kreditov vrátane prípravy rozhodnutí.
- Odborná práca pri zabezpečovaní vedeckovýskumnej činnosti a vedeckého rastu zamestnancov fakulty alebo vysokej školy.
- Odborné zabezpečovanie agendy medzinárodných vzťahov fakulty alebo vysokej školy.

**Pracovné činnosti vyžadujúce vysokoškolské vzdelanie prvého stupňa:**

- Organizovanie a koordinovanie prác pri zabezpečovaní činnosti a prípravy športového družstva.

### **09. PLATOVÁ TRIEDA**

Kvalifikačné predpoklady:

**Pracovné činnosti vyžadujúce vysokoškolské vzdelanie prvého stupňa:**



- Samostatná odborná špecializovaná práca na úseku agendy medzinárodných vzťahov fakulty alebo vysokej školy.
- Zabezpečovanie výchovy alebo prípravy športového družstva a vypracúvanie komplexných plánov športovej prípravy reprezentantov zaradených do širšieho kádra národného reprezentačného družstva.

**Pracovné činnosti vyžadujúce vysokoškolské vzdelanie druhého stupňa:**

- Samostatné vypracúvanie analýzy učebných osnov a metód výučby vrátane poradenskej činnosti pri stanovení nových učebných odborov a učebných osnov.

**10. PLATOVÁ TRIEDA**

Kvalifikačné predpoklady: **vysokoškolské vzdelanie druhého stupňa.**

- Koordinovanie a samostatná odborná práca pri zabezpečovaní vedeckovýskumnej činnosti a vedeckého rastu fakulty alebo vysokej školy.
- Koordinovanie a organizačné zabezpečovanie študijného procesu študentov fakulty alebo vysokej školy.
- Koordinovanie a metodické usmerňovanie pracovísk fakulty alebo vysokej školy v rámci agendy medzinárodných.
- Zabezpečovanie výchovy alebo prípravy športového družstva, vypracúvanie komplexných plánov športovej prípravy a samotná príprava reprezentantov Slovenskej republiky (účastníkov majstrovstiev sveta, olympijských hier alebo majstrovstiev Európy).

**11. PLATOVÁ TRIEDA**

Kvalifikačné predpoklady: **vysokoškolské vzdelanie druhého stupňa.**

- Zabezpečovanie hospodárskeho a správneho chodu fakulty.

**12. PLATOVÁ TRIEDA**

Kvalifikačné predpoklady: **vysokoškolské vzdelanie druhého stupňa.**

- Koncepčná a analytická činnosť pri zabezpečovaní hospodárskeho a správneho chodu vysokej školy.

**19. VNÚTRO - ARCHÍVNICTVO**

**05. PLATOVÁ TRIEDA**

Kvalifikačné predpoklady: **úplné stredné vzdelanie.**

- Vedenie a dopĺňovanie evidencie archívnych fondov a zbierok podľa pokynov, vykonávanie odborných technických prác archívu.

**06. PLATOVÁ TRIEDA**

Kvalifikačné predpoklady: **úplné stredné vzdelanie.**

- Vedenie odbornej dokumentácie archívu, spracúvanie novodobých archívnych fondov a príprava archívnych dokumentov na študijné účely.

**07. PLATOVÁ TRIEDA**

Kvalifikačné predpoklady: **úplné stredné vzdelanie.**

- Spracúvanie a sprístupňovanie archívnych fondov s jednoduchou štruktúrou, vedenie odbornej dokumentácie prírastkov archívu a bádateľne archívu.

**08. PLATOVÁ TRIEDA**

Kvalifikačné predpoklady: **úplné stredné vzdelanie.**

- Spracúvanie a sprístupňovanie novodobých archívnych fondov a zbierok archívu a zabezpečovanie odbornej činnosti bádateľne archívu.

**09. PLATOVÁ TRIEDA**

Kvalifikačné predpoklady: **vysokoškolské vzdelanie druhého stupňa.**

- Spracúvanie a sprístupňovanie novodobých archívnych fondov a zbierok so zložitejšou štruktúrou a jazykovo nenáročných starších archívnych fondov a zbierok, usmerňovanie bádateľne archívu.

## 10. PLATOVÁ TRIEDA

Kvalifikačné predpoklady: **vysokoškolské vzdelanie druhého stupňa.**

- Spracúvanie a sprístupňovanie starších archívnych fondov a zbierok so zložitou štruktúrou, ktoré vyžadujú osobitné jazykové znalosti.

## 11. PLATOVÁ TRIEDA

Kvalifikačné predpoklady: **vysokoškolské vzdelanie druhého stupňa.**

- Riešenie koncepčných úloh archívu na úseku spracúvania, sprístupňovania a využívania archívnych dokumentov.

## **21. ZDRAVOTNÍCTVO**

### 06. PLATOVÁ TRIEDA

Kvalifikačné predpoklady: **úplné stredné vzdelanie a osobitný kvalifikačný predpoklad, ak je ustanovený osobitným predpisom.**

- Asistencia farmaceutovi pri individuálnej príprave liekov všetkých liekových foriem a hromadnej príprave liečiv v šaržiach, spolupráca pri zabezpečovaní, uchovávaní, kontrole, príprave liekov a výdaji doplnkového sortimentu a zdravotníckych pomôcok vykonávané farmaceutickým laborantom<sup>39</sup>.

### 07. PLATOVÁ TRIEDA

Kvalifikačné predpoklady:

**Pracovné činnosti vyžadujúce úplné stredné vzdelanie a osobitný kvalifikačný predpoklad, ak je ustanovený osobitným predpisom:**

- Laboratórne vyšetrenia podľa predpísaných metód na úseku klinickej biochémie vrátane výpočtu a analýzy nameraných hodnôt, špeciálne odbery biologického materiálu a jeho predanalytické spracúvanie vykonávané zdravotníckym laborantom<sup>39</sup>.
- Laboratórne vyšetrenia podľa predpísaných metód v odbore lekárskej klinickej mikrobiológie alebo mikrobiológie a biológie životného prostredia vykonávané zdravotníckym laborantom<sup>39</sup>.
- Príprava individuálne pripravovaných liekov alebo hromadne pripravovaných liekov, pokiaľ neobsahujú silno a veľmi silno účinné látky podľa Slovenského liekopisu, alebo laboratórnych diagnostík a cytostatík a odborná práca pri kontrole, zabezpečovaní a uchovávaní liekov a zdravotníckych pomôcok vykonávané farmaceutickým laborantom v špecializačnej príprave.

### 08. PLATOVÁ TRIEDA

Kvalifikačné predpoklady:

**Pracovné činnosti vyžadujúce úplné stredné vzdelanie a osobitný kvalifikačný predpoklad, ak je ustanovený osobitným predpisom:**

- Laboratórne vyšetrenia podľa predpísaných metód v odbore klinickej mikrobiológie alebo mikrobiológie a biológie životného prostredia na zabezpečenie bakteriologickej, virologickej, imunologickej, mykologickej alebo parazitologickej diagnostiky vykonávané zdravotníckym laborantom po získaní špecializácie v príslušnom odbore<sup>39</sup>.
- Chemicko-analytické, mikrobiologické a farmakologické skúšky pri laboratórnej kontrole liekov a skúšky zdravotníckych pomôcok vykonávané farmaceutickým laborantom po získaní špecializácie v príslušnom odbore<sup>39</sup>.
- Odborná práca pri zabezpečovaní, príprave a kontrole liekov, zabezpečovanie, uchovávanie a výdaj zdravotníckych pomôcok, lekárenského doplnkového sortimentu a liekov, ktorých výdaj nie je viazaný na lekársky predpis, vykonávané farmaceutickým laborantom po získaní špecializácie v príslušnom odbore<sup>39</sup>.

<sup>39</sup> Nariadenie vlády Slovenskej republiky č. 742/2004 Z. z. o odbornej spôsobilosti na výkon zdravotníckeho povolania v znení neskorších predpisov. Nariadenie vlády Slovenskej republiky č. 322/2006 Z. z. o spôsobe ďalšieho vzdelávania zdravotníckych pracovníkov, systave špecializačných odborov a systave certifikovaných pracovných činností v znení nariadenia vlády Slovenskej republiky č. 589/2006 Z. z.

- Samostatné chemické a fyzikálne analýzy s cieľom detekcie rizikových faktorov zo zložiek životného a pracovného prostredia vykonávané zdravotníckym laborantom po získaní špecializácie v príslušnom odbore<sup>39</sup>.
- Imunologické alebo infektologické laboratórne vyšetrenia biologického materiálu a protilátok vykonávané zdravotníckym laborantom po získaní špecializácie v príslušnom odbore<sup>39</sup>.
- Špecializované biochemické, toxikologické alebo rádioizotopové laboratórne vyšetrenia podľa predpísaných metód, funkčné vyšetrenia obličiek, pečene, glycidového a lipidového metabolizmu, vyšetrenia enzýmov a vnútorného prostredia na oddeleniach biochémie, nukleárnej medicíny alebo toxikológie vykonávané zdravotníckym laborantom po získaní špecializácie v príslušnom odbore<sup>39</sup>.
- Odborná laboratórna práca na niektorom z úsekov histológie, histochemie, cytológie alebo imunohistochemie vykonávaná zdravotníckym laborantom po získaní špecializácie v príslušnom odbore<sup>39</sup>.

## **09. PLATOVÁ TRIEDA**

Kvalifikačné predpoklady:

**Pracovné činnosti vyžadujúce úplné stredné vzdelanie a osobitný kvalifikačný predpoklad ustanovený osobitným predpisom:**

- Poskytovanie odborných informácií a konzultácií o liekoch, ktorých výdaj nie je viazaný na lekárske predpis, o lekárenskom doplnkovom sortimente alebo poskytovanie odborných informácií a konzultácií v oblasti zdravotníckych pomôcok vykonávané farmaceutickým laborantom po získaní špecializácie v príslušnom odbore<sup>39</sup>.

**Pracovné činnosti vyžadujúce vyššie odborné vzdelanie a osobitný kvalifikačný predpoklad ustanovený osobitným predpisom:**

- Hormonálne, imunochemické, toxikologické, hematologické alebo imunohematologické vyšetrenia vrátane výpočtu a analýzy nameraných hodnôt vykonávané diplomovaným medicínsko-technickým laborantom po získaní špecializácie v príslušnom odbore<sup>39</sup>.
- Odborné imunologické alebo mikrobiologické laboratórne vyšetrenia podľa predpísaných metód vykonávané diplomovaným medicínsko-technickým laborantom po získaní špecializácie v príslušnom odbore<sup>39</sup>.

**Pracovné činnosti vyžadujúce vysokoškolské vzdelanie druhého stupňa a osobitný kvalifikačný predpoklad ustanovený osobitným predpisom:**

- Farmaceutická laboratórna činnosť spojená s hodnotením kvality liekov alebo liečiv vykonávaná farmaceutom<sup>39</sup>.
- Diagnostická a preventívno-liečebná činnosť vykonávaná lekárom alebo zubným lekárom<sup>39</sup>.
- Asistencia pri diagnostických činnostiach spojených s poskytovaním zdravotnej starostlivosti a spracúvanie základných analytických hodnotení vykonávané iným odborným zamestnancom v zdravotníctve po získaní osvedčenia o príprave na výkon práce v zdravotníctve<sup>39</sup>.

## **10. PLATOVÁ TRIEDA**

Kvalifikačné predpoklady: **vysokoškolské vzdelanie druhého stupňa a osobitný kvalifikačný predpoklad, ak je ustanovený osobitným predpisom.**

- Odborná laboratórna práca spojená s kontrolou kvality liekov a zdravotníckych pomôcok vrátane overovania liekopisných metód a postupov vykonávaná farmaceutom po získaní špecializácie v príslušnom odbore<sup>39</sup>.
- Samostatná odborná práca v lekární pri poskytovaní lekárenskej starostlivosti vykonávaná farmaceutom po úspešnom absolvovaní prvého roku špecializačného štúdia<sup>39</sup>.

## **11. PLATOVÁ TRIEDA**

Kvalifikačné predpoklady: **vysokoškolské vzdelanie druhého stupňa a osobitný kvalifikačný predpoklad, ak je ustanovený osobitným predpisom.**

- Odborné sterilizačné a iné dekontaminačné postupy v rámci prevencie vzniku a šírenia nozokomiálnych nákaz na oddelení centrálnej sterilizácie vykonávané lekárom alebo farmaceutom po získaní špecializácie v príslušnom odbore<sup>39</sup>.

## **B. KATALÓG VYBRANÝCH PRACOVNÝCH ČINNOSTÍ REMESELNÝCH, MANUÁLNYCH ALEBO MANIPULAČNÝCH S PREVAHOU FYZICKEJ PRÁCE PRI VÝKONE PRÁCE VO VEREJNOM ZÁUJME**

podľa Prílohy č. 2 k nariadeniu vlády SR č. 341/2004 Z. z., ktorým sa ustanovujú katalógy pracovných činností pri výkone práce vo verejnom záujme a o ich zmenách a dopĺňaní v znení neskorších predpisov.

Pracovné činnosti sú v katalógoch usporiadané do častí podľa rezortov, odvetví alebo skupín odvetví. Časti sú rovnocenné, na určenie najnáročnejšej pracovnej činnosti sa uplatní činnosť z ktorejkoľvek časti katalógu za podmienky, že sa zachová určený kvalifikačný predpoklad a náročnosť pracovnej činnosti.

Prehľad častí katalógu podľa NV SR:

01. Spoločné pracovné činnosti	15. Práca a sociálne veci
03. Doprava, pošta a telekomunikácie	16. Samospráva (vyšší územný celok a obec)
05. Geodézia, kartografia a kataster	17. Školstvo a telovýchova
10. Kultúra	19. Vnútro - archívniectvo
12. Obrana	21. Zdravotníctvo
14. Pôdohospodárstvo	22. Životné prostredie

**Vybrané pracovné činnosti používané na UK:**

### **01. SPOLOČNÉ PRACOVNÉ ČINNOSTI**

#### **01. PLATOVÁ TRIEDA**

Kvalifikačné predpoklady: neustanovujú sa.

- Kontrola príchodov a odchodov osôb a príjazdov a odjazdov vozidiel s prípadnou kontrolou batožín a vozidiel alebo vydávanie kľúčov.
- Dozor v objektoch alebo zariadeniach, zabezpečovanie ochrany proti krádežiam, prepadnutiam alebo živelným pohromám.
- Jednoduchá obsluha prevádzkových zariadení (napr. rozmnožovací stroj, kopírovací stroj, drvič papiera).

**Pracovné činnosti z okruhu stravovania:**

- Pomocná práca pri výrobe jedál, zber a umývanie kuchynského riadu, čistenie a obsluha jednorúčových kuchynských strojov a pod.
- Výdaj jedál s prípadnou obsluhou stravníkov.

**Pracovné činnosti z okruhu ubytovania, upratovania a čistenia:**

- Bežné upratovanie vrátane vynášania odpadkov, čistenia kobercov vysávačom a dezinfekcie sociálnych zariadení, čistenie okien bez ich rozobratia, interiérov, exteriérov alebo výmena záclon, závesov.
- Práca v šatni, vydávanie kľúčov alebo bielizne.
- Podávanie základných informácií o prevádzkovom poriadku zariadenia a o poskytovaných službách.
- Starostlivosť o čistotu a poriadok v priestoroch zariadenia (napr. ubytovňa, študentský domov, rekreačné zariadenie) vrátane inventára, výmena alebo prezliekanie bielizne, sprostredkovanie služieb (napr. žehlenie obleku, čistenie obuvi).
- Žehlenie posteľnej a rovnej bielizne ručne alebo na jednoduchých žehliacich strojoch vrátane ručného dožehľovania a skladania bielizne.
- Pomocná práca pri bežnej údržbe odevu, bielizne alebo obuvi.
- Jednoduchá práca v práčovni.
- Ručné čistenie komunikácií a plôch zametáním, umývaním, zbieraním, zoškrabovaním a zhrňaním nečistôt všetkého druhu alebo udržiavania priechodnosti odpadových kanálov.

**Pracovné činnosti z okruhu manipulácie:**

- Prijímanie, potvrdzovanie, triedenie a doručovanie záznamov (písomností) a zásielok zamestnávateľa.
- Evidovanie korešpondencie v registratúrnych denníkoch, sprostredkovanie obehu spisov, dokladov, tlače u zamestnávateľa.
- Príjem a výdaj materiálu z príručných skladov.

**Pracovné činnosti z okruhu obsluhy, remeselných, opravárskych a údržbárskych prác:**

- Jednoduchá pomocná práca na vlečke, v sklade, v údržbárskej dielni, v opravárenskej dielni alebo v garáži.
- Základná ručná zámočnícka práca (napr. zrážanie hrany, konzervovanie, čistenie, odmasťovanie, nanášanie ochrannej pasty alebo náteru, ohýbanie plechu s jedným alebo dvoma ohybmi vo zveráku alebo v ohýbačke).
- Základná zámočnícka práca (napr. zhotovovanie tesnenia z rôznych materiálov vysekávaním alebo vystrihovaním).
- Jednoduchá pomocná práca (napr. ukladanie materiálu, rozoberanie debnenia).

**02. PLATOVÁ TRIEDA**

Kvalifikačné predpoklady: neustanovujú sa.

- Zhotovovanie a dopĺňanie zoznamov inventára a sledovanie jeho pohybu, evidencia a výkazníctvo.
- Vyhľadávanie, triedenie a označovanie spisov podľa vnútorných pravidiel zamestnávateľa, ukladanie a vyradovanie bežných písomných materiálov.
- Vyberanie poplatkov podľa vopred ustanovených sadzieb.
- Stráženie objektu so služobným psom vrátane starostlivosti o psa.

**Pracovné činnosti z okruhu polygrafie:**

- Rozmnožovanie a kopírovanie technických a iných dokumentov na rotačných xerografických a diazografických strojoch s pripojeným znášacím zariadením.
- Pomocná práca v tlačiarňi.

**Pracovné činnosti z okruhu stravovania:**

- Výroba jednoduchých druhov teplých jedál, polievok, cukrárskych výrobkov alebo jedál studenej kuchyne, dohotovovanie a výdaj jedál alebo rôznych príloh k hlavným jedlám.
- Samostatný predaj tovaru a jedál v bufete s úpravou jedla na tanieri, výroba a výdaj teplých alebo nealkoholických nápojov.
- Obsluha stravníkov v jedálni.

**Pracovné činnosti z okruhu ubytovania, upratovania a čistenia:**

- Domovnícka práca vrátane drobnej údržby, dozor nad používaním spoločných priestorov, udržiavanie čistoty a poriadku vo zverenom objekte.
- Starostlivosť o zverené izby v zariadení a o ich príslušenstvo vrátane výmeny a prezliekania bielizne.
- Pomocná recepcná práca v zariadení bez oddelenej činnosti vrátnice (napr. vedenie denníka ubytovaných, knihy návštev), vyberanie poplatkov za poskytované služby.
- Čistenie a upratovanie veľkých plôch pomocou samohybného mechanizmu.
- Čistenie všetkých typov rozoberateľných okien vrátane ich rozoberania a skladania.

**Pracovné činnosti z okruhu manipulácie:**

- Prijímanie, potvrdzovanie, triedenie a doručovanie zásielok v spolupráci s poskytovateľmi transportných služieb spojené s hmotnou zodpovednosťou.
- Samostatný príjem, skladovanie, ošetrovanie a výdaj výrobkov a materiálov vrátane vedenia evidencie.
- Nakladanie a skladanie prepravovaných hmôt, výrobkov alebo tovaru na vozidlo a z vozidla.
- Obsluha kotolne palivom ručne alebo mechanizačnými prostriedkami.

**Pracovné činnosti z okruhu laboratórnej práce:**

- Pomocná práca pri príprave biologického materiálu na laboratórne vyšetrenie vrátane prípravy jednoduchých roztokov alebo mechanická práca pri príprave pôd.

### **Pracovné činnosti z okruhu obsluhy, remeselných, opravárskych a údržbárskych prác:**

- Obsluha výmenníkovej stanice bez automatickej regulácie alebo redukčnej stanice diaľkového vykurovania.
- Pomocná práca pri obsluhu a údržbe energetických alebo vodohospodárskych zariadení.
- Jednoduchá ručná zámočnícka práca (napr. ručné rezanie tenkostenného profilu, spájanie dielcov skrutkovaním, ohýbanie materiálu za studena).
- Jednoduchá zámočnícka práca (napr. vŕtanie, brúsenie a zhotovovanie jednoduchej súčiastky).
- Jednoduchá stolárska práca (napr. pripravovanie lignátu, sololitu a pod. na rámy, priskrutkovanie drobného kovania).
- Údržba lesoparku alebo ihriska vrátane údržby a starostlivosti o náradie.

### **03. PLATOVÁ TRIEDA**

Kvalifikačné predpoklady: **stredné vzdelanie.**

- Ponuka a samostatný predaj tovaru, preberanie, uskladňovanie, vystavovanie a aranžovanie tovaru v predajni, vyberanie poplatkov alebo vystavovanie potrebného dokladu pre pokladnicu.

#### **Pracovné činnosti z okruhu polygrafie:**

- Príprava tlačovej formy, nastavenie stroja, jednofarebná jednostranná tlač na maloformátovom stroji.
- Údržba a bežná oprava ofsetového hárkového, xerografického a diazografického stroja s pripojeným znášacím zariadením.
- Odborná práca pri fotografovaní čiernobielych fotografií, exteriérové fotografovanie, vyhotovovanie fotokópií z mikrofilmov a vyvolávanie negatívov.
- Fotografovanie čiernobielych informatívnych materiálov a dokumentačných fondov alebo zhotovovanie fotokópií z mikrofilmov s bežnými textovými predlohami.
- Odborná práca pri vyvolávaní farebných filmov, kopírovaní, zväčšovaní alebo zmenšovaní fotografií a diapozitívov a pri príprave vývojkov, ustaľovačov a iných chemikálií na spracúvanie farebných a inverzných filmov a kópií v automatoch.

#### **Pracovné činnosti z okruhu stravovania:**

- Obsluha viacúčelového veľkokapacitného kuchynského stroja alebo viac jednoúčelových veľkokapacitných kuchynských strojov na výrobu pokrmov.
- Obsluha veľkokapacitných chladiacich alebo mraziacich zariadení.
- Výroba a výdaj bežných druhov teplých jedál alebo zložitých jedál studenej kuchyne a výroba polotovarov z predspracovaných surovín na prípravu hlavných jedál.
- Výroba a výdaj bežných druhov múčnikov a cukrárskych výrobkov (napr. koláče, bábovky, vianočky), výroba teplých múčnikov (napr. šišky, ovocné nákypy), hromadná výroba cukrárskych výrobkov a múčnikov v závodnom, školskom alebo obdobnom stravovacom zariadení.
- Samostatné vedenie príručného skladu v zariadení vrátane hmotnej zodpovednosti, sprostredkúvanie služieb alebo obsluha minibaru vrátane odovzdávania podkladov na vyúčtovanie.

#### **Pracovné činnosti z okruhu ubytovania, upratovania a čistenia:**

- Domovnícka práca vrátane údržby objektu (napr. oprava zámok, rôznych uzáverov), drobná murárska, stolárska, inštalatárska a záhradnícka práca s prípadným vykurovaním objektu.
- Prijímanie a vybavovanie objednávok ubytovacích a iných služieb vrátane vedenia predpísanej evidencie a vyberania poplatkov za poskytované služby.

#### **Pracovné činnosti z okruhu manipulácie:**

- Samostatné kvantitatívne, prípadne kvalitatívne preberanie tovarov, výrobkov, materiálov a surovín, ich skladovanie, kompletizácia pre odberateľa, obsluha skladovacích mechanizmov s využitím výpočtovej techniky vrátane inventarizácie.
- Ručný presun hmôt, polotovarov a výrobkov s hmotnosťou nad 50 kg.

#### **Pracovné činnosti z okruhu laboratórnej práce:**

- Starostlivosť o laboratórne zvieratá, kŕmenie vrátane prípravy krmiva, napájanie a hygienická starostlivosť, pomoc pri obsluhu zariadení na sterilizáciu krmív pre laboratórne zvieratá.
- Ošetrovanie a odchov laboratórných zvierat podľa hmotnostných kategórií, sledovanie zdravotného stavu zvierat.
- Príprava pomôcok na laboratórne práce (napr. biologický materiál, kultivačné pôdy, jednoduché roztoky).

- Identifikácia a odber hrubých vzoriek podľa zjavných fyzikálnych vlastností podľa platných predpisov, príprava analytických a referenčných vzoriek.
- Príprava analytických a referenčných vzoriek vrátane sterilizácie laboratórneho skla a náradia pri náročných technológiách (napr. preukazovanie stopových prvkov v tkanivových kultúrach).

**Pracovné činnosti z okruhu obsluhy, remeselných, opravárskych a údržbárskych prác:**

- Obsluha teplovodného alebo horúcovodného kotla systému ústredného vykurovania s výkonom kotla do 5,8 MW, alebo nízkotlakového parného kotla s menovitým výkonom, alebo viac kotlov s prepočítaným výkonom do 8 t/h.
- Zabezpečovanie prevádzky kotolne na tekuté alebo plynné palivo s poloautomatizovaným, s automatizovaným meraním alebo s reguláciou vrátane údržby a odstraňovania drobných porúch.
- Obsluha výmennikovej stanice s tepelným výkonom do 80 MW vrátane strojového príslušenstva (napr. obehové čerpadlo, ohrievač obehovej vody, prípadne redukčná stanica).
- Údržba klimatizačných zariadení v rozsiahlych objektoch (napr. kontrola a výmena vreckových filtrov, čistenie rovnosmerných plôch výmenníkov ionizačných jednotiek).
- Čistenie odpadových nádrží a obsluha čistiarne odpadových vôd.
- Zisťovanie porúch a oprava rozvodov elektroinštalácie v objektoch s prípadnou výmenou vodičov vrátane premerania.
- Základná údržbárska práca (napr. oprava elektromechanickej kontrolnej pokladnice, jednoduchého reprografického stroja).
- Stolárska, lakovnícka a murárska údržbárska práca.

**04. PLATOVÁ TRIEDA**

Kvalifikačné predpoklady: **stredné vzdelanie.**

- Zaoštarovanie a nákup tovaru vrátane jeho uskladňovania, samostatného predaja, vystavovania a aranžovania v predajni, príprava podkladov na fakturáciu, inkaso alebo vystavovanie potrebného dokladu pre pokladnicu.

**Pracovné činnosti z okruhu polygrafie:**

- Zhotovovanie farebných snímok, mikrofilmov, mikrofišov a ich kópií.
- Vyvolávanie, zosilňovanie alebo zoslabovanie negatívov na farebnú fotografiu vrátane prípravy vyvolávacích roztokov a vykonávanie negatívnej retuše.
- Ručné kopírovanie, zväčšovanie alebo zmenšovanie negatívov stredných formátov z historických alebo umeleckých zbierkových predmetov s použitím zvláštnych techník retuše.
- Zhotovovanie montáží pre jednofarebnú a dvojfarebnú ofsetovú tlač.
- Príprava tlačovej formy, nastavovanie stroja, dvojfarebná jednostranná tlač na maloformátovom stroji.
- Ručné zhotovovanie knižných dosiek a jednoduchej knižnej väzby.
- Jednoduchá knihárska práca pri obnove knižných fondov.
- Rozmnožovanie a kopírovanie technických a iných dokumentov na rotačných xerografických strojoch s pripojeným znášacím zariadením a s úpravou mäkkou väzbou.

**Pracovné činnosti z okruhu stravovania:**

- Úprava jatočného mäsa, hydiny a rýb na kuchynské spracovanie.
- Zabezpečovanie postupov výroby jedál zmenovým kuchárom vo viacmennej prevádzke (napr. v nemocnici, v domove mládeže, v internáte, v zariadení sociálnych služieb) vrátane ich výdaja.
- Výroba technologicky náročných teplých jedál alebo špecialít studenej kuchyne s prípadným využitím veľkokapacitných programovo riadených kuchynských strojov.
- Výroba a výdaj technologicky náročných cukrárskych výrobkov alebo špecialít cukrárskej výroby, spracúvanie vlastných receptúr a kalkulácií vrátane kontroly hotových výrobkov.
- Príprava tabule, stolovanie a obsluha najmä pri osobitných príležitostiach (napr. banket, recepcia) vrátane dokončovania jedál pri stole a ich konečnej úpravy.
- Obsluha skupiny veľkokapacitných a programovo riadených kuchynských strojov na výrobu alebo mrazenie pokrmov v centrálnej kuchyni alebo vo vývarovni vrátane určenia technologického postupu a kontroly hotových výrobkov.

**Pracovné činnosti z okruhu ubytovania, upratovania a čistenia:**

- Zabezpečovanie upratovacích a doplňujúcich prác v zariadení vrátane vedenia príručného skladu.

- Samostatné prijímanie a vybavovanie objednávok ubytovacích a iných služieb, inkaso valút, vedenie predpísanej evidencie.

**Pracovné činnosti z okruhu manipulácie:**

- Druhovú, kvantitatívne a kvalitatívne preberanie tovaru, jeho uskladnenie s využitím výpočtovej techniky a sledovanie podmienok uskladnenia.

**Pracovné činnosti z okruhu laboratórnej práce:**

- Bežná laboratórna práca pri vykonávaní základných chromatografických analýz.

**Pracovné činnosti z okruhu obsluhy, remeselných, opravárskych a údržbárskych prác:**

- Obsluha a bežná údržba strojových a rozvodných sústav plaveckého bazénu nad 20 m dĺžky alebo stredných kúpeľných zariadení s bežnými vodoliečebnými procedúrami (napr. horúci vzduch, para, sauna), obsluha a bežná údržba čerpacej, filtračnej, výmennikovej a klimatizačnej stanice vrátane rozboru a úpravy vody.
- Obsluha a údržba klimatizačného zariadenia zloženého z vykurovacích, z chladiacich a z mraziacich elementov (chladiaci výkon približne 3,5 MW), nastavovanie termostatov vstupnej vody, predhrievačov ľahkých vykurovacích olejov a uzatváranie armatúr na okruhoch vykurovacieho média.
- Zabezpečovanie prevádzky parného kotla s menovitým výkonom alebo viacerých kotlov s prepočítaným výkonom do 60 t/h alebo horúcovodného kotla s menovitým výkonom alebo viacerých kotlov s prepočítaným výkonom do 35 MW.
- Technické zabezpečovanie chodu strojového zariadenia na výrobu ľadu vrátane opravy a bežnej údržby s prípadnou obsluhou agregátov núdzového osvetlenia.
- Montáž a zapájanie elektroinštalácie v objektoch a zariadeniach vrátane rozvodných skriň.
- Oprava a údržba elektrického alebo strojového zariadenia (napr. oprava elektrickej inštalácie, osvetlenia nemocnice, liečebného zariadenia, školy, školského zariadenia, kina, divadla, reprezentačných miestností).
- Zabezpečovanie chodu a oprava elektrických strojov a zariadení.

**05. PLATOVÁ TRIEDA**

Kvalifikačné predpoklady: **stredné vzdelanie alebo úplné stredné vzdelanie.**

- Zabezpečovanie prevádzky zvereného úseku prevádzkovej jednotky (napr. predajňa, stravovacia jednotka), vybavovanie reklamácií a objednávok.

**Pracovné činnosti z okruhu polygrafie:**

- Príprava tlačovej formy, nastavovanie stroja, dvojfarebná obojstranná tlač na maloformátovom stroji.
- Zhotovovanie kombinovaných viacfarebných montáží pre ofsetovú tlač.
- Individuálne a špecializované fotografovanie.
- Špecializované fotografovanie, zhotovovanie mikrofilmov a mikrofišov vzácných knižných publikácií evidovaných ako kultúrne pamiatky na čiernobiely i farebný materiál.
- Ručné kopírovanie a zväčšovanie z historických zbierkových negatívov väčšieho formátu s využitím špeciálnych prístrojov a s použitím zvláštnych fotografických techník a retuše a konečná úprava výsledkov na bádateľské, zbierkové, výstavné a publikačné účely.
- Príprava predlôh na zhotovovanie výtlačkov na skenovanie a montáž farebných výtlačkov (diapozitívov).
- Odborná knihárska práca na knižných väzbách, spracúvanie ručnej väzby vrátane zdobenia dosiek, kartonáže a rezačskej práce.
- Samostatné zabezpečovanie reprografickej práce pomocou výpočtovej techniky a kopírovacích strojov vrátane zabezpečovania ich údržby a opráv.
- Samostatné rozmnožovanie a kopírovanie technických a iných dokumentov na digitálnych tlačových zariadeniach pomocou výpočtovej techniky vrátane správy dokumentov.

**Pracovné činnosti z okruhu stravovania:**

- Výroba veľmi náročných národných špecialít alebo výroba najnáročnejších špecialít studenej kuchyne na banket a recepciu, organizácia výroby jedál na slávnostné príležitosti vrátane zostavovania vlastných receptúr vybraných pokrmov.



**Pracovné činnosti z okruhu manipulácie:**

- Vedenie skladu drobného hmotného majetku a pomocného materiálu a vedenie predpísanej evidencie v zariadení.
- Skladovanie a ošetrovanie špeciálnych druhov materiálov v skladoch osobitného určenia, vedenie ich evidencie.

**Pracovné činnosti z okruhu obsluhy, remeselných, opravárskych a údržbárskych prác:**

- Zabezpečovanie prevádzky chemickej úpravovne vody, odoberanie vzoriek, vykonávanie rozborov a skúšok vrátane ich vyhodnocovania.
- Zabezpečovanie prevádzky parného kotla s menovitým výkonom alebo viacerých kotlov s prepočítaným výkonom do 300 t/h alebo horúcovodného kotla s menovitým výkonom alebo viacerých kotlov s prepočítaným výkonom do 180 MW.
- Zabezpečovanie prevádzky výmenníkovej stanice s tepelným výkonom od 150 do 300 MW vrátane pridruženého zariadenia (napr. obehové čerpadlo, ohrievač obehovej vody, redukčná stanica).
- Obsluha parného alebo elektrického napájacieho agregátu s menovitým hmotnostným prietokom nad 208 kg/s (cca 750 t/h) a tlakom nad 5 MPa.
- Zabezpečovanie prevádzky, údržba a oprava veľkých klimatizačných zariadení pozostávajúcich z parovodných alebo z teplovodných kotlových jednotiek s výkonom cca 8,1 MW, turbokompresorov chladiacich zmesí, klimatizačných jednotiek a ich príslušenstva.

**06. PLATOVÁ TRIEDA**

Kvalifikačné predpoklady: **úplné stredné vzdelanie.**

- Zabezpečovanie prevádzky v prevádzkových jednotkách (napr. predajňa, stravovacia jednotka) a vybavovanie reklamácií a objednávok vrátane kontrolnej činnosti.

**Pracovné činnosti z okruhu polygrafie:**

- Zhotovovanie kombinovaných viacfarebných montáží pre tlač bez použitia kolíčkového spôsobu.
- Príprava tlačovej formy, nastavovanie stroja, viacfarebná obojstranná tlač na hárkovacom veľkoformátovom stroji.

**Pracovné činnosti z okruhu stravovania:**

- Organizovanie výroby jedál vrátane určovania technologických postupov a kalkulácií, zostavovanie vlastných receptúr a jedálnych lístkov pri osobitných príležitostiach (napr. banket, recepcia, akcia s medzinárodnou účasťou).

**Pracovné činnosti z okruhu obsluhy, remeselných, opravárskych a údržbárskych prác:**

- Individuálna remeselná kusová výroba vrátane renovácie súčiastok, náhradných dielcov alebo špeciálnych prípravkov bez určených technologických postupov a výkresovej dokumentácie pomocou špeciálnych obrábacích strojov.
- Oprava, údržba a príprava špeciálnych technických prostriedkov na zabezpečovanie výcviku a vyučovacieho procesu (napr. špeciálny výcvikový trenažér).

**03. DOPRAVA, POŠTA A TELEKOMUNIKÁCIE****02. PLATOVÁ TRIEDA**

Kvalifikačné predpoklady: neustanovujú sa.

- Vedenie a bežná údržba zvereného motorového vozidla (napr. multikára, plošinový motorový vozík, malotraktor) s príslušným osvedčením.

**Pracovné činnosti z okruhu telekomunikácií:**

- Obsluha pobočkových telefónnych ústrední a telefaxov alebo obsluha centrálnych staníc alebo dispečingov zvolávacích zariadení a vyzorumievacích zariadení a pod.

**03. PLATOVÁ TRIEDA**

Kvalifikačné predpoklady: **stredné vzdelanie.**

- Vedenie a údržba kolesových traktorov s prívesom pri doprave.
- Vedenie motorových vozíkov a ťahačov so spaľovacím motorom (napr. BPHO, DPHO, Multicar) a malých traktorov s rýchlosťou do 15 km/h aj pri jazde na verejných komunikáciách vrátane manipulácie s bremenami.

#### **04. PLATOVÁ TRIEDA**

Kvalifikačné predpoklady: **stredné vzdelanie**.

- Vedenie a bežná údržba cestných motorových vozidiel určených na prepravu osôb s počtom do 22 miest na sedenie okrem miesta pre vodiča alebo vozidiel s celkovou hmotnosťou do 12 000 kg.

#### **05. PLATOVÁ TRIEDA**

Kvalifikačné predpoklady: **stredné vzdelanie alebo úplné stredné vzdelanie**.

- Vedenie a bežná údržba cestných motorových vozidiel určených na prepravu osôb s počtom nad 22 miest na sedenie okrem miesta pre vodiča alebo vozidiel s celkovou hmotnosťou nad 12 000 kg.

### **14. PŔODOHOSPODÁRSTVO**

#### **01. PLATOVÁ TRIEDA**

Kvalifikačné predpoklady: neustanovujú sa.

- Jednoduchá ručná práca v záhradníctve a ovocinárstve s použitím bežného náradia.
- Jednoduchá a pomocná ručná práca v záhradách, v sadoch, v lesoch alebo pri zabezpečovaní verejnej a inej zelene s použitím bežného náradia (napr. kosenie, strihanie, polievanie, sadenie, pletie, čistenie, zber).
- Zalievanie záhonov v škôlkach ručne s prinášaním vody vo vedrách alebo ošetrovanie obalovaných sadení na záhonoch (napr. prihnojovanie, zavlažovanie, pletie).
- Ručné poprašovanie semenáčov a sadenic chemickými prostriedkami alebo príprava substrátu, plnenie téglíkov, vreciek, polyetylénových pásov hnojivovými substrátmi.

#### **02. PLATOVÁ TRIEDA**

Kvalifikačné predpoklady: neustanovujú sa.

- Výsadba a ošetrovanie bežných druhov kvetín a rastlín vrátane ručnej prípravy pôdy.
- Odborná ručná práca v záhradách, v sadoch, v lesoch alebo pri zabezpečovaní verejnej a inej zelene s použitím bežného náradia.
- Práca s drobnými mechanizmami pri údržbe a tvorbe záhrad, sadov, lesov, verejnej a inej zelene.
- Ručné ukladanie a vykladanie alebo rozhadzovanie kompostu, zeminy, maštalného hnoja, priemyselných hnojív a pod.
- Výsadba ovocných drevín vrátane úpravy koreňov bez rezu koruny.
- Ošetrovanie uskladnených semien a plodov lesných drevín (napr. prehadzovaním, triedením) podľa biologických požiadaviek jednotlivých druhov proti znehodnoteniu.
- Predosevná príprava semien (napr. macerácia, máčanie v auxínoch alebo v kyselinách, stratifikácia, skúška klíčivosti), sejba semien lesných drevín v lesných škôlkach.
- Ručná príprava pôdy pri zakladaní alebo prevádzke lesných škôlok (napr. hlboké prekopávanie, planírovanie, rigolovanie, rýľovanie, úprava záhonov, chodníkov, priekop).

#### **03. PLATOVÁ TRIEDA**

Kvalifikačné predpoklady: **stredné vzdelanie**.

- Výsadba a ošetrovanie okrasných kríkov alebo ovocných kríkov a stromov vrátane úpravy koreňov a nadzemných častí.
- Výsadba ovocných drevín vrátane úpravy koreňov, nadzemných častí a ďalších prác.
- Príprava a kultivovanie pôdy malou mechanizáciou na zakladanie trávnikov, kvetinových záhonov, trvaliek, liečivých rastlín a pod.
- Obsluha techniky, pohyb a práca mimo spevnených komunikácií a plôch a tvorba záhrad, sadov, lesov, verejnej a inej zelene.

#### **04. PLATOVÁ TRIEDA**

Kvalifikačné predpoklady: **stredné vzdelanie**.

- Výsadba kvetinových skupín farebne zladených a usporiadaných do ornamentov podľa návrhu odborníka.
- Množenie, sadenie do črepníkov a presádzanie náročných druhov rastlín vrátane rozsádzania rastlín alebo ošetrovanie a regulácia rýchleho rastu rastlín s úpravou vlhkosti, tepla a svetla.

- Kladenie trávnatého povrchu s určením postupov práce a spôsobu ošetrovania (napr. prihnojovanie, kosenie).
- Výchovný alebo udržiavací rez drevín podľa druhov alebo odrôd vrátane klasifikácie škôlkarských výpestkov.
- Chemické postreky, dezinfekcia pôdy, konzervovanie stromov a prihnojovanie všetkých záhradníckych kultúr vrátane určenia druhu prostriedku, dávky a času jeho aplikácie.

## **17. ŠKOLSTVO A TELOVÝCHOVA**

### **02. PLATOVÁ TRIEDA**

Kvalifikačné predpoklady: neustanovujú sa.

- Bežná školská práca (napr. otváranie a zatváranie školských budov, upratovanie a udržiavanie vonkajších priestorov školy, dozor nad dodržiavaním poriadku, drobná údržbárska práca).
- Zabezpečovanie dodržiavania prevádzkového poriadku a pravidiel bezpečnosti a ochrany zdravia návštevníkov sauny, bazénu, klubu dôchodcov, ihriska, klziska a pod.
- Zabezpečovanie dodržiavania prevádzkového poriadku plavárne alebo kúpaliska vrátane záchranu a poskytovania prvej pomoci topiacim sa, kontroly teploty vody, vzduchu, čistoty bazénu a hygienického stavu vody.

### **03. PLATOVÁ TRIEDA**

Kvalifikačné predpoklady: **stredné vzdelanie**.

- Školská práca vrátane jednoduchej remeselnej údržby objektov (napr. oprava zámkov, rôznych uzáverov), bežná oprava a údržba elektrických, signalizačných, kúrenárskych, vodovodných a klimatizačných inštalácií a armatúr, stavebná oprava (napr. zasklievanie okien), drobná stolárska a murárska práca a ďalšie práce remeselného charakteru vrátane prípadnej obsluhy kúrenia.

### **04. PLATOVÁ TRIEDA**

Kvalifikačné predpoklady: **stredné vzdelanie**.

- Inštalovanie a technická obsluha simultánnej techniky pri organizovaní seminárov, obsluha audiovizuálnych a reprografických pomôcok vrátane bežnej údržby a vedenia príslušného kabinetu vo vzdelávacom zariadení.
- Odborná sklárska práca, napr. na sklárskych kahancoch, so zameraním na špeciálne laboratórne sklo (Sial, Simax, kremenné sklo).

### **05. PLATOVÁ TRIEDA**

Kvalifikačné predpoklady: **stredné vzdelanie alebo úplné stredné vzdelanie**.

- Zhotovovanie sklenených aparátúr, zariadení alebo ich súčastí s uplatnením špeciálnej sklárskej technológie.

## **19. VNÚTRO - ARCHÍVNICTVO**

### **02. PLATOVÁ TRIEDA**

Kvalifikačné predpoklady: neustanovujú sa.

- Dislokačná, manipulačná a pomocná práca na všetkých úsekoch archívnej činnosti.

### **03. PLATOVÁ TRIEDA**

Kvalifikačné predpoklady: **stredné vzdelanie**.

- Pomocná práca náročná na fyzickú námahu, presnosť a spoľahlivosť na všetkých úsekoch archívnej činnosti (predarchívna starostlivosť, evidencia, spracúvanie, sprístupňovanie, využívanie a ochrana archívnych dokumentov).

## **21. ZDRAVOTNÍCTVO**

### **02. PLATOVÁ TRIEDA**

Kvalifikačné predpoklady: neustanovujú sa.

- Čistenie prístrojov a iných pomôcok, umývanie a ukladanie laboratórneho skla, obalového a prevádzkového materiálu, likvidácia zvyškov vyšetrovaného materiálu, prenášanie materiálu na vyšetrenie.

#### **04. PLATOVÁ TRIEDA**

Kvalifikačné predpoklady: **stredné vzdelanie.**

- Hygienická očista a pomoc pri úprave tel zomretých, odvoz zomretých.
- Prípravná práca spojená s pitvou a manipuláciou s telami zomretých, ich obliekanie a úprava do rakvy.

#### **05. PLATOVÁ TRIEDA**

Kvalifikačné predpoklady: **stredné vzdelanie alebo úplné stredné vzdelanie.**

- Laboratórna práca v pitevniach a zhotovovanie muzeálnych, výučbových nekroptických suchých a vlhkých preparátov, balzamovanie a špeciálna práca s mŕtvymi telami vrátane nástrekov.

## **22. ŽIVOTNÉ PROSTREDIE**

### **01. PLATOVÁ TRIEDA**

Kvalifikačné predpoklady: neustanovujú sa.

- Umývanie a asanácia laboratórneho skla a aparatúr spojené s neutralizáciou kyselinového a alkalického odpadu pri používaní predpísaných prostriedkov.