

**KOLEKTÍVNA ZMLUVA
UNIVERZITY KOMENSKÉHO V BRATISLAVE
NA ROK 2014**

ŠPECIFICKÝ DOPLNOK č. 10

**KOLEKTÍVNA ZMLUVA
Rektorátu Univerzity Komenského v Bratislave
na rok 2014**

KOLEKTÍVNA ZMLUVA

Rektorátu Univerzity Komenského v Bratislave

na rok 2014

sa uzatvára medzi **zmluvnými stranami**:

Univerzita Komenského v Bratislave, Rektorát (ďalej ako „Rektorát UK“) so sídlom Šafárikovo nám. č. 6, 814 99 Bratislava zastúpená rektorom UK **prof. RNDr. Karolom Mičietom, PhD.** ako zamestnávateľ

a

Základná organizácia Odborového zväzu pracovníkov školstva a vedy na Slovensku pri Rektoráte UK a centrálne financovaných súčastiach UK so sídlom Šafárikovo nám. č. 6, 814 99 Bratislava zastúpená predsedníčkou **Brigitou Babišovou** ako odborový orgán

nasledovne:

I. Č A S Ť

Úvodné ustanovenia

Článok 1

Uznanie odborovej organizácie, zamestnávateľa a použitie skratiek

1. Táto kolektívna zmluva je špecifickým doplnkom č.10 - Kolektívnej zmluvy Univerzity Komenského v Bratislave na rok 2014.
2. Rektorát UK uznáva v zmysle § 229 a § 231 ZP ako svojho zmluvného partnera na uzavretie tejto kolektívnej zmluvy Základnú organizáciu Odborového zväzu pracovníkov školstva a vedy pri Rektoráte UK (ďalej len „ZO pri RUK“). ZO pri RUK uznáva Rektorát UK ako zmluvného partnera na rokovanie a uzavretie tejto kolektívnej zmluvy. Zmluvné strany sa zaväzujú, že počas účinnosti tejto kolektívnej zmluvy nebudú spochybňovať vzájomné oprávnenie vystupovať ako zmluvná strana tejto kolektívnej zmluvy.
3. ZO pri RUK má právnu subjektivitu podľa zákona č. 83/1990 Zb. o združovaní občanov v znení neskorších predpisov a podľa čl. 5, ods. 3 stanov OZPŠaV na Slovensku.
4. Na účely tejto kolektívnej zmluvy sa môže používať spoločné označenie ZO pri RUK a Rektorát UK označenie „zmluvné strany“, namiesto označenia kolektívna zmluva skratka „KZ“, namiesto označenia Zákoník práce skratka „ZP“, namiesto označenia zákona č. 553/2003 Z.z. o odmeňovaní niektorých zamestnancov pri výkone práce vo

verejnom záujme v znení neskorších predpisov označenie „zákon o odmeňovaní“ a namiesto Kolektívnej zmluvy Univerzity Komenského v Bratislave na rok 2014 skratka „KZ UK“.

Článok 2

Pôsobnosť, platnosť a zmena kolektívnej zmluvy

1. Táto KZ upravuje pracovné podmienky, individuálne a kolektívne vzťahy medzi Rektorátom UK a jeho zamestnancami a tiež práva a povinnosti zmluvných strán. KZ je záväzná pre zmluvné strany a zamestnancov, ktorí sú u zamestnávateľa v pracovnom pomere na ustanovený týždenný pracovný čas a v pracovnom pomere na kratší pracovný čas. KZ sa nevzťahuje na zamestnancov zamestnávateľa, ktorí u neho pracujú na dohody o prácach vykonávaných mimo pracovného pomeru. KZ a jej obsah sa môže meniť len po dohode zmluvných strán na základe písomného návrhu na zmenu KZ jednou zo zmluvných strán. Dohodnuté zmeny sa označia ako „Dodatok č. x ku KZ“ a číslojú sa v poradí v akom sú uzatvorené.
2. Zmluvné strany sa zaväzujú dodatkom ku KZ zmeniť ustanovenia KZ, ak to vyplynie zo zmeny všeobecne záväzných právnych predpisov. Zmluvné strany môžu po vzájomnej dohode dodatkom k tejto KZ zmeniť aj iné ustanovenia tejto KZ.

Článok 3

Archivovanie kolektívnej zmluvy

Zmluvné strany uchovávajú túto KZ najmenej po dobu 5 rokov od skončenia jej účinnosti v súlade s Registratúrnym poriadkom UK.

Článok 4

Oboznámenie zamestnancov s kolektívnou zmluvou

1. Zamestnávateľ sa zaväzuje uverejniť plný text KZ na svojej webovej stránke. Novoprijatých zamestnancov zamestnávateľ informuje o existencii KZ a odkáže ich na odborovú organizáciu, ktorá zabezpečí ich oboznámenie sa s KZ.

II. ČASŤ

Individuálne vzťahy, právne nároky a práva zamestnancov vyplývajúce z KZ

Článok 5

Pracovný čas, dovolenka na zotavenie

1. Ustanovenia tejto KZ nadväzujú na KZ UK na r. 2014, na vyššie právne normy a predpisy, platnosť ktorých nie je touto KZ nijako obmedzená.
2. Týždenný pracovný čas zamestnanca je 37 a ½ hodiny týždenne.
3. U zamestnanca, ktorý má pracovný čas rozvrhnutý tak, že pravidelne vykonáva prácu striedavo v oboch zmenách v dvojzmennej prevádzke je pracovný čas 36 a ¼ hodiny

týždenne. Základná výmera dovolenky na zotavenie sa predlžuje nad rozsah ustanovený v § 103 ZP o jeden týždeň, a to nasledovne :

- základná výmera dovolenky v zmysle § 103 ods.1 ZP vo výške štyroch týždňov sa predlžuje na päť týždňov
 - dovolenka vo výmere najmenej piatich týždňov, ktorá patrí v zmysle § 103 ods 2 ZP sa predlžuje na šesť týždňov
4. Zamestnávateľ určuje čerpanie dovolenky v súlade s § 111 ods.1 ZP po prerokovaní so zamestnancom podľa plánu dovoleniak a interného pokynu rektora UK – hromadné čerpanie dovolenky s predchádzajúcim súhlasom zástupcu zamestnancov, aby si každý zamestnanec mohol dovolenku vyčerpať do konca kalendárneho roka.
 5. Zamestnávateľ poskytne zamestnancovi pracovné voľno na nevyhnutne potrebný čas s náhradou mzdy na účasť na lekárskech prehliadkach, darovaní krvi, vykonávaní funkcie v odborovom orgáne, pri činnosti svedka na konanie na súde alebo inom štátnom orgáne alebo orgáne územnej samosprávy v súlade s § 137 § 138 ZP.

Článok 6

Plat, platové podmienky a odmeňovanie zamestnancov

1. Zamestnávateľ sa zaväzuje vyplácať plat zamestnancovi mesačne najneskôr v 12. deň nasledujúceho kalendárneho mesiaca.
2. Zamestnávateľ sa zaväzuje plat zasielať na účet zamestnanca, ktorý si zriadil v peňažnom ústave podľa vlastného výberu.
3. Zamestnávateľ pri odmeňovaní zamestnanca postupuje v súlade so zákonom o odmeňovaní a Platovým poriadkom UK.
4. Členom odborovej organizácie bude zamestnávateľ vykonávať mesačné zrážky vo výške 1 % čistej mzdy ako členský príspevok a pravidelne ho bude poukazovať na účet ZO pri RUK.

Článok 7

Odstupné a odchodné

1. Zamestnancovi, s ktorým zamestnávateľ skončí pracovný pomer výpoveďou z dôvodov uvedených v § 63 ods. 1 písm. a) alebo b) ZP alebo z dôvodu, že stratil vzhľadom na svoj zdravotný stav podľa lekárskeho posudku dlhodobu spôsobilosť vykonávať doterajšiu prácu, patrí pri skončení pracovného pomeru odstupné najmenej v sume zvýšenej o jeden funkčný plat zamestnanca voči podmienkam a nárokom ustanoveným v § 76 ods. 1 ZP.
2. Zamestnancovi patrí pri skončení pracovného pomeru dohodou z dôvodov uvedených v § 63 ods.1 písm. a) alebo b) ZP alebo z dôvodu, že zamestnanec vzhľadom na svoj zdravotný stav podľa lekárskeho posudku dlhodobu stratil spôsobilosť vykonávať doterajšiu prácu, odstupné najmenej v sume zvýšenej o jeden funkčný plat zamestnanca voči podmienkam a nárokom ustanoveným v § 76 ods. 2 ZP.
3. Zamestnávateľ vyplatí zamestnancovi za podmienok uvedených v ZP pri prvom skončení pracovného pomeru po vzniku nároku na starobný dôchodok, predčasný starobný dôchodok, invalidný dôchodok, ak pokles schopnosti vykonávať zárobkovú činnosť je viac ako 70%, odchodné v sume zvýšenej o jeden funkčný plat zamestnanca voči podmienkam a nárokom ustanoveným v § 76a ods. 1 a 2 ZP.

III. Časť

Starostlivosť o zamestnancov

Článok 8

Bezpečnosť a ochrana zdravia pri práci, starostlivosť o zdravie

1. Rektorát UK bude zabezpečovať zdravotnú starostlivosť a starostlivosť o BOZP v zmysle platných zákonov o bezpečnosti a ochrane zdravia pri práci v platnom znení. V spolupráci so ZO pri RUK bude vykonávať najmenej raz za rok preventívnu prehliadku bezpečnosti a ochrany zdravia pri práci a pracovného prostredia na všetkých pracoviskách RUK a CFS pričom bude dbať:
 - a) na zlepšenie pracovných podmienok údržbou pracovísk, kontrolou osvetlenia, rozvodov elektriny, kúrenia, merania hluku, dodržiavaním hygienických noriem a zdravého prostredia,
 - b) aby zdravie zamestnancov nebolo ohrozované fajčením, za týmto účelom zabezpečí kontrolu dodržiavania zákazu fajčenia vo všetkých priestoroch RUK a CFS,
 - c) na sústavné oboznamovanie vedúcich a ostatných zamestnancov s predpismi BOZP a PO.
2. Zamestnávateľ poskytne zamestnancovi od prvého dňa náhradu príjmu pri dočasnej pracovnej neschopnosti vo výške 55 % denného vymeriavacieho základu zamestnanca s účinnosťou od 1. marca 2014.

Článok 9

Tvorba sociálneho fondu

1. Zmluvné strany sa dohodli, že zamestnávateľ podľa zákona č. 152/1994 Z.z. o sociálnom fonde v znení neskorších predpisov tvorí sociálny fond. Zdrojom tvorby sociálneho fondu je podľa § 3 a § 4 zákona č. 152/1994 Z.z. v znení neskorších predpisov:
 - zostatok sociálneho fondu k 31.12 predchádzajúceho roka,
 - povinný prídely vo výške 1 % zo základu,
 - ďalší prídely vo výške 0,25% zo základu,
 - prípadne ďalšie zdroje (dary, dotácie.).
2. Základom pre určenie mesačného prídely do sociálneho fondu je súhrn hrubých plátov zúčtovaných zamestnancom na výplatu za príslušný kalendárny mesiac. Sociálny fond sa tvorí najneskôr v deň dohodnutý na výplatu plátov. Prevod finančných prostriedkov sa uskutoční do päť dní po dni dohodnutom na výplatu mzdy alebo platu, najneskôr do konca kalendárneho mesiaca. Za mesiac december sa môže tvoriť sociálny fond z predpokladanej výšky plátov a previesť finančné prostriedky na účet sociálneho fondu do 31. decembra.
3. Zúčtovanie prostriedkov sociálneho fondu za kalendárny rok vykoná Rektorát UK do 31. januára nasledujúceho roka. Nevyčerpaný zostatok sociálneho fondu sa prevádza do nasledujúceho roka.

Článok 10

Použitie prostriedkov sociálneho fondu

Sociálny fond je určený na vytváranie priaznivých podmienok v oblasti starostlivosti o zamestnancov, na regeneráciu duševných a fyzických síl a pre zabezpečenie ďalších sociálnych aktivít. Na iné účely nie je možné čerpať prostriedky zo sociálneho fondu. Prostriedky sociálneho fondu možno použiť na:

1. Príspevky na stravovanie a na regeneráciu pracovnej sily:

- a) na stravovanie zamestnancov
 - 0,15 € na stravnú poukážku od 01. 01. 2014 - 28. 02. 2014
 - 0,45 € na stravnú poukážku od 01. 03. 2014
 - 0,43 € na jeden stravný lístok v jedálni UVZ UK RichňavaPríspevok na stravovanie zamestnancov sa poskytuje zamestnancovi vo forme stravných poukážok a možno ho poskytnúť len zamestnancovi, ktorý v rámci pracovnej zmeny vykonáva prácu viac ako štyri hodiny.
- b) na kultúrne a športové podujatia - príspevok na zakúpenú vstupenku zamestnancovi za kalendárny rok max. do výšky 40,00 €,
- c) na rekreačné pobyty v rekreačnom zariadení UVZ - Richňava vo výške 50% z ceny poukazu pre zamestnanca, ktorý má uzatvorený pracovný pomer na ustanovený týždenný pracovný čas,
- d) príspevok do výšky 1.500,00 € na športové podujatie organizované Rektorátom UK
- e) na rehabilitáciu pracovnej sily zabezpečením rehabilitačného cvičenia pre zamestnancov Rektorátu UK a CFS UK formou dohody o pracovnej činnosti s pracovníčkou vykonávajúcou rehabilitačné cvičenia,
- f) príspevok na regeneráciu pracovnej sily zamestnanca vo výške:
 - 35,00 € - zamestnancovi, ktorý má uzatvorený pracovný pomer na ustanovený týždenný pracovný čas,
 - 15,00 € - zamestnancovi v pracovnom pomere na kratší pracovný čas, resp. zamestnancovi, ktorý odpracoval menej ako 6 mesiacov kalendárnom roku 2014 a ktorého pracovný pomer naďalej trvá.

U zamestnancov, ktorým sa v priebehu roku 2014 menil pracovný úväzok, sa vykoná prepočet sumy.

Príspevok bude poskytnutý zamestnancovi vo výplate za mesiac október 2014.

2. Príspevky na sociálne výpomoci, na dopravu do zamestnania a späť:

- a) počas dlhotrvajúcej práceneschopnosti (dlhšej ako 4 mesiace) jednorazový príspevok do výšky 165,00 €, ktorý možno poskytnúť jedenkrát v roku 2014,
- b) jednorazová nenávratná sociálna výpomoc vyplatená k začiatku školského roka pre osamelé matky starajúce sa o deti, ktoré sa sústavne pripravujú na povolanie štúdiom v dennej forme štúdia a ktoré nedovŕšili 26 rokov veku, vo výške 35,00 € na každé dieťa,
- c) jednorazová nenávratná sociálna výpomoc zamestnancovi v mimoriadne ťaživej životnej situácii (napr. pri živelnnej pohrome, požiari alebo pri závažne zhoršených sociálnych podmienkach) vo výške do 100,00 €,
- d) príspevok na dopravu do zamestnania a späť zamestnancovi v zmysle § 7 ods. 5, zákona č. 152/1994 Z. z. o sociálnom fonde v znení neskorších predpisov, ktorý má uzatvorený

pracovný pomer na ustanovený pracovný čas a ktorého funkčný plat v roku 2014 nepresahoval 402,50 € mesačne, a to vo výške 50 % preukázaných vynaložených nákladov na dopravu pravidelnou autobusovou alebo železničnou dopravou (okrem MHD) z bydliska mimo Bratislavy v príslušnom mesiaci.

3. Príspevky na ďalšiu realizáciu podnikovej sociálnej politiky v oblasti starostlivosti o zamestnancov:
 - a) príspevok na detské rekreácie počas školských prázdnin pre žiakov ZŠ a SŠ a jazykové pobyty konané v rámci výučby na ZŠ a SŠ vo výške 50,00 € na každé nezaopatrené dieťa jedenkrát za kalendárny rok,
 - b) pôžičky maximálne do výšky 1.000,00 € - v mimoriadnych situáciách z dôvodu mimoriadnych výdavkov na základe osobitne zdôvodnenej žiadosti zamestnanca,
 - c) príspevok pri úmrtí zamestnanca - 100,00 €,
 - d) príspevok na veniec pri úmrtí zamestnanca - 70,00 €,
 - e) príspevok pri úmrtí rodinného príslušníka - 70,00 € (manžel/ka, nezaopatrené dieťa),
 - f) príspevky pri:
 - životných jubileách do 100,00 € pri dovŕšení veku 50 rokov a pri ďalších jubileách po každých ďalších 5 rokoch,
 - prvom skončení pracovného pomeru po nadobudnutí nároku na dôchodok – 165,00 €, (pri odchode do predčasného dôchodku po predložení rozhodnutia o jeho priznaní),
 - pracovných jubileách – do 100,00 € - pri odpracovaných 15 rokoch na UK nepretržite a po každých 5 rokoch. U zamestnancov, ktorí skončili pracovný pomer a opäť nastúpili na Rektorát UK alebo CFS UK v lehote kratšej ako 6 mesiacov, sa príspevok bude posudzovať individuálne v závislosti od celkovo odpracovanej doby na UK
4. Čerpanie prostriedkov sociálneho fondu sa zabezpečuje podľa schváleného rozpočtu po dohode so ZO pri RUK. Pri uvedených príspevkoch sa stanovuje možnosť presunu prostriedkov z iných častí sociálneho fondu, ktoré sa nebudú čerpať v plánovanom rozsahu.

IV. Časť

Záverečné ustanovenia

Článok 11

1. Prostriedky sa čerpajú na základe rozpočtu sociálneho fondu, ktorý tvorí prílohu č. 1 tejto KZ.
2. Zamestnancovi môže byť poskytnutý príspevok zo sociálneho fondu (okrem príspevku na stravovanie a regeneráciu pracovnej sily zamestnanca) len na základe predloženej žiadosti, ktorá tvorí prílohu č. 2 a č. 3 tejto KZ.
3. Neoddeliteľnou súčasťou tejto KZ sú prílohy:
 - č. 1 Rozpočet sociálneho fondu na rok 2014
 - č. 2 Žiadosť o poskytnutie príspevku zo sociálneho fondu
 - č. 3 Žiadosť o poskytnutie príspevku na dopravu do zamestnania a späť

4. Žiadosti o poskytnutie príspevku zo sociálneho fondu predložené na schválenie v mesiacoch január – február 2014 pre nadobudnutím účinnosti tejto KZ, ktoré sú v súlade s dohodnutými zásadami, budú akceptované.
5. KZ je vyhotovená v dvoch rovnopisoch, každá zo zmluvných strán dostane jeden podpísaný rovnopis.
6. KZ nadobúda platnosť dňom podpisu obidvoma zmluvnými stranami, uzatvára sa na rok 2014, s účinnosťou odo dňa nasledujúceho po dni jeho zverejnenia v Centrálnom registri zmlúv Úradu vlády SR.
7. Zmluvné strany vyhlasujú, že si túto KZ prečítali, súhlasia s jej obsahom a na znak toho ju podpisujú.

Bratislava 27. február 2014

Brigita Babišová
predseda odborovej organizácie
pri Rektoráte UK a CFS UK

prof. RNDr. Karol Mičieta, PhD.
rektor Univerzity Komenského v Bratislave

Rozpočet sociálneho fondu Rektorátu UK a CFS UK na rok 2014

	Plán na rok 2014 v EUR
Zostatok sociálneho fondu k 31.12.2013	26 440,65
Príjem sociálneho fondu	
tvorba v zmysle zákona č.152/1994 Z.z.	30 790,00
splátky pôžičiek	810,00
Spolu príjem	31 600,00
Čerpanie sociálneho fondu	
Stravovanie zamestnancov	29 630,00
Doprava zamestnancov	300,00
Príspevok na regeneráciu pracovnej sily	10 000,00
Príspevok na detské rekreácie a ostatné	1 000,00
Príspevok na športové podujatie organizované RUK	1 500,00
Príspevok počas dlhotrvajúcej PN	1 370,00
Životné jubileá	3 900,00
Pracovné jubileá	1 500,00
Prvý odchod do dôchodku	825,00
Rehabilitačné cvičenia	300,00
Ostatné čerpania	800,00
spolu čerpanie	51 125,00
Zostatok sociálneho fondu k 31.12.2014	6 915,65

Súhlasím – nesúhlasím s finančnou operáciou

Dátum:

Ing. Monika **T a r a b o v á**
kvestorka UK

Žiadosť**o poskytnutie príspevku na dopravu do zamestnania a späť zo sociálneho fondu**

Žiadateľ:

Trvalé bydlisko:

Miesto výkonu práce na UK:

Na základe ustanovenia § 7 ods. 5 zákona č. 152/94 Z.z. o sociálnom fonde v znení neskorších predpisov a zásad pre tvorbu a použitie prostriedkov sociálneho fondu v rámci prijatej Kolektívnej zmluvy Rektorátu UK a CFS UK v Bratislave na rok 2014 žiadam o poskytnutie príspevku na dopravu do zamestnania a späť zo sociálneho fondu.

Príloha: cestovné lístky

Dátum:

.....

za správnosť zodpovedá: podpis žiadateľa

Personálny referát RUK:

Potvrdzuje preukázanú výšku vynaložených nákladov na dopravu do zamestnania a späť.

Výška nákladov: €

Dátum:

Podpis:

Odd. ekonomiky práce a mzdovej učtárne RUK:

Podľa Kolektívnej zmluvy Rektorátu UK na rok 2014 časti 10 zásad pre použitie prostriedkov soc. fondu príspevkov na dopravu do zamestnania a späť možno poskytnúť zamestnancovi, ktorý má uzatvorený pracovný pomer na ustanovený týždenný pracovný čas a ktorého funkčný plat v r. 2014 nepresahuje 402,50 € mesačne, a to vo výške 50 % preukázaných vynaložených nákladov na dopravu pravidelnou autobusovou alebo železničnou dopravou (okrem MHD) z bydliska mimo Bratislavy v príslušnom mesiaci.

Funkčný plat : € za mesiac 2014 podmienku **spĺňa / nesplňa**

Príspevok vo výške 50 % nákladov: €

Žiadosť **je - nie je** v súlade s rozpočtom sociálneho fondu na rok 2014.

Dátum:

Podpis:

Rozhodnutie kvestorky UK:**Súhlasím – nesúhlasím** s finančnou operáciou

Dátum:

Ing. Monika **T a r a b o v á**
kvestorka UK