

Vnútorne predpisy
Univerzity Komenského v Bratislave

Vnútorný predpis č. 24/2014

Smernica rektora
Univerzity Komenského v Bratislave,

**ktorou sa upravuje hlasovanie výberovej komisie podľa
článku 5 vnútorného predpisu č. 14/2014
Zásady výberového konania na obsadzovanie pracovných
miest vysokoškolských učiteľov, pracovných miest
výskumných pracovníkov, funkcií profesorov a docentov
a funkcií vedúcich zamestnancov**



Ročník 2014

Rektor Univerzity Komenského v Bratislave (ďalej len „UK“) vydáva na základe čl. 10 ods. 3 Organizačného poriadku UK túto smernicu, ktorou upravuje rokovanie výberovej komisie pri stanovení výsledkov výberového konania podľa článku 5 vnútorného predpisu č. 14/2014 Zásady výberového konania na obsadzovanie pracovných miest vysokoškolských učiteľov, pracovných miest výskumných pracovníkov, funkcií profesorov a docentov a funkcií vedúcich zamestnancov UK (ďalej len „Zásady“):

Čl. 1

Úvodné ustanovenie

- (1) Táto smernica upravuje postup členov výberovej komisie pri výbere uchádzača na obsadenie pracovných miest vysokoškolských učiteľov, pracovných miest výskumných pracovníkov, funkcií profesorov a docentov a funkcií vedúcich zamestnancov a spôsob zostavenia poradia uchádzačov na tieto pracovné miesta.
- (2) Obsadzovanie pracovných miest výberovým konaním sa neuplatňuje pri prijímaní vysokoškolských učiteľov do pracovného pomeru na dobu určitú v trvaní do jedného roka na kratší pracovný čas, ako je ustanovený týždenný pracovný čas, pri uzatváraní dohody s vysokoškolským učiteľom o prácach vykonávaných mimo pracovného pomeru v trvaní do jedného roka a pri prijímaní hosťujúcich profesorov. Voľné miesto vedúceho zamestnanca, u ktorého je vymenovanie predpokladom vykonávania funkcie, je možné obsadiť bez výberového konania najdlhšie na šesť mesiacov.
- (3) Rektor UK alebo dekan fakulty alebo riaditeľ samostatne hospodáriacej súčasti, ktorý vyhlásil výberové konanie, zriadi výberovú komisiu a vymenuje jej členov. Výberová komisia má najmenej troch členov a jej celkový počet je vždy nepárny. Ak ide o výberové konanie na obsadenie funkcie vedúceho zamestnanca, jedného člena výberovej komisie určí odborová organizácia, resp. zástupca zamestnancov. Výberová komisia môže zhodnotiť a určiť výsledky výberového konania, ak sa na jej rokovaní zúčastní nadpolovičná väčšina jej členov, najmenej však musia byť prítomní traja jej členovia. V prípade rovnosti hlasov v prvom kole výberu a rovnosti súčtu poradií v druhom kole výberu rozhoduje hlas a určené poradie predsedu výberovej komisie.
- (4) Výberová komisia najmenej sedem dní pred výberovým konaním pozve uchádzača, ktorý spĺňa nasledujúce predpoklady:
 - a) má spôsobilosť na právne úkony v plnom rozsahu,
 - b) je bezúhonný,
 - c) spĺňa kvalifikačné predpoklady (akademický titul) a osobitné kvalifikačné predpoklady (napr. atestácia, vedecký kvalifikačný stupeň, resp. vedecká hodnosť, vedecko-pedagogický titul, prax v odbore), ak to vyžaduje osobitný predpis (preukázané dokladmi a písomnosťami), ako aj iné kritériá a požiadavky požadované na obsadenie pracovného miesta, resp. funkcie uvedené v oznámení o vyhlásení výberového konania,
 - d) má zdravotnú spôsobilosť na prácu, ktorú má vykonávať, ak to vyžaduje osobitný predpis,
 - e) bol zvolený alebo vymenovaný, ak osobitný predpis voľbu alebo vymenovanie ustanovuje ako predpoklad vykonávania práce vo verejnom záujme,
 - f) má poverenie podľa vnútorných predpisov príslušnej cirkvi, ak ide o obsadenie vysokoškolského učiteľa bohosloveckej fakulty UK,

- g) podal žiadosť v lehote uvedenej v oznámení o vyhlásení výberového konania; zmeškanie lehoty môže zamestnávateľ odpustiť.

Čl. 2

Hlasovanie vo výberovom konaní

- (1) Hlasovací hárok je vyhotovený v takom počte vyhotovení, koľko je členov výberovej komisie. Na hárku sú v abecednom poradí uvedení uchádzači, ktorí boli pozvaní na výberové konanie.
- (2) Každý člen komisie zhodnotí celkovo uchádzačov a zostaví ich poradie tak, že priradí ku každému menu a priezvisku uchádzača poradie.
- (3) Celkové poradie uchádzačov sa určí podľa súčtu poradí, ktoré uchádzačom prideliť členovia výberovej komisie. Prvé poradie získava ten uchádzač, ktorý získal najnižší súčet poradí.
- (4) Ak sa člen komisie pomýli pri vyplňovaní hlasovacieho hárku, vyžiada si od predsedu komisie nový hlasovací hárok. Platný je ten hlasovací hárok, ktorý je bezchybný. Ak hlasovací hárok je neúplne vyplnený alebo inak zmätočný, je neplatný.
- (5) Ak z dôvodu neplatnosti hlasovacieho hárku, by nedosiahol počet hlasujúcich členov nadpolovičnú väčšinu všetkých členov výberovej komisie, predseda komisie rozhodne o opakovaní tajného hlasovania, ktoré sa môže opakovať dva razy. Ak druhé opakované hlasovanie bude neúspešné, zamestnávateľ zruší výberové konanie a vyhlási nové výberové konanie.
- (6) Hlasovacie hárky tvoria prílohu zápisnice o priebehu a výsledkoch výberového konania.

Čl. 3

Záverečné ustanovenia

- (1) Zrušuje sa vnútorný predpis č. 1/2010 Smernica rektora UK, ktorou sa upravuje rokovanie výberovej komisie podľa článku 5 Vnútorného predpisu č. 12/2008 Zásady výberového konania na obsadzovanie pracovných miest vysokoškolských učiteľov, pracovných miest výskumných pracovníkov, funkcií profesorov a docentov a funkcií vedúcich zamestnancov.
- (2) Výberové konania začaté pred nadobudnutím účinnosti tejto smernice sa dokončia podľa predchádzajúcich predpisov.
- (3) Táto smernica nadobúda platnosť dňom jej podpísania a účinnosť 1. novembra 2014.
- (4) Súčasťou smernice je príloha č. 1 Hlasovací hárok pre výberové konanie.

V Bratislave 21. októbra 2014

prof. RNDr. Karol Mičieta, PhD.
rektor UK

Hlasovací hárok pre výberové konanie

Výberové konanie konané dňa.....

Pracovná pozícia.....

Člen komisie zostavuje poradie uchádzačov.

Meno a priezvisko	poradie
1.	
2.	
3.	
4.	
5.	

V Bratislave