

Vnútorne predpisy  
Univerzity Komenského v Bratislave

---

**Vnútorný predpis č. 20/2014**

schválený Akademickým senátom  
Univerzity Komenského v Bratislave

**Rokovací poriadok Akademického senátu  
Univerzity Komenského v Bratislave**



**Ročník 2014**

## Obsah

### PRVÁ ČASŤ

#### ÚVODNÉ USTANOVENIA .....5

- Čl. 1 Predmet úpravy .....5  
Čl. 2 Práva a povinnosti členov akademického senátu.....5

### DRUHÁ ČASŤ

#### USTANOVUJÚCE ZASADNUTIE AKADEMICKÉHO SENÁTU .....6

- Čl. 3 Zvolávanie a príprava ustanovujúceho zasadnutia .....6  
Čl. 4 Priebeh ustanovujúceho zasadnutia .....6

### TRETIA ČASŤ

#### ORGÁNY AKADEMICKÉHO SENÁTU A ICH PÔSOBNOSŤ .....7

- Čl. 5 Orgány akademického senátu .....7  
Čl. 6 Predseda akademického senátu.....8  
Čl. 7 Zastupovanie predsedu akademického senátu .....8  
Čl. 8 Podpredsedovia akademického senátu .....9  
Čl. 9 Predsedníctvo akademického senátu .....9  
Čl. 10 Komisie akademického senátu .....10  
Čl. 11 Náplň činností stálych komisií akademického senátu .....12  
Čl. 12 Predseda komisie a tajomník komisie.....14

### ŠTVRTÁ ČASŤ

#### PRÍPRAVA A ZVOLÁVANIE ZASADNUTÍ AKADEMICKÉHO SENÁTU .....15

- Čl. 13 Príprava zasadnutí.....15  
Čl. 14 Návrh programu zasadnutia.....16  
Čl. 15 Zvolávanie zasadnutí .....16

### PIATA ČASŤ

#### ROKOVANIE AKADEMICKÉHO SENÁTU .....17

- Čl. 16 Vedenie zasadnutí .....17  
Čl. 17 Verejnosc' zasadnutí .....17  
Čl. 18 Otvorenie zasadnutia a schválenie programu .....18  
Čl. 19 Priebeh rokovania .....18  
Čl. 20 Rozprava .....19  
Čl. 21 Procedurálne návrhy .....19  
Čl. 22 Pozmeňujúce návrhy a doplňujúce návrhy .....19  
Čl. 23 Skončenie rozpravy .....20  
Čl. 24 Osobitné ustanovenia o rokovaní v rámci niektorých bodov programu.....20

### ŠIESTA ČASŤ

#### POSTUP PRIJÍMANIA UZNESENÍ AKADEMICKÉHO SENÁTU .....21

- Čl. 25 Uznášaniaschopnosť akademického senátu.....21  
Čl. 26 Spôsoby hlasovania .....21  
Čl. 27 Hlasovanie o pozmeňujúcich návrhoch a doplňujúcich návrhoch .....22  
Čl. 28 Hlasovanie o návrhu ako o celku.....22

## **SIEDMA ČASŤ**

### **VOĽBY A ODVOLÁVANIE ORGÁNOV AKADEMICKÉHO SENÁTU.....23**

- Čl. 29 Voľby predsedu akademického senátu, podpredsedu akademického senátu, člena predsedníctva a predsedu komisie.....23
- Čl. 30 Odvolávanie predsedu akademického senátu, podpredsedu akademického senátu, člena predsedníctva a predsedu komisie.....24
- Čl. 31 Voľby a odvolávanie členov komisií.....24

## **ÔSMA ČASŤ**

### **OSOBITNÉ USTANOVENIA O ROKOVANÍ A HLASOVANÍ AKADEMICKÉHO SENÁTU .....25**

- Čl. 32 Hlasovanie spôsobom per-rollam .....25
- Čl. 33 Voľba kandidáta na rektora a odvolanie rektora .....25
- Čl. 34 Poverenie výkonom funkcie rektora.....26
- Čl. 35 Voľba a odvolanie zástupcu UK v Rade vysokých škôl .....26
- Čl. 36 Voľba zástupcu UK do Študentskej rady vysokých škôl .....27
- Čl. 37 Navrhovanie členov Správnej rady UK a podávanie návrhov na ich odvolanie .....27

## **DEVIATA ČASŤ**

### **ZÁPISNICE ZO ZASADNUTÍ AKADEMICKÉHO SENÁTU .....28**

- Čl. 38 .....28

## **DESIATA ČASŤ**

### **ZASADNUTIA KOLEKTÍVNYCH ORGÁNOV AKADEMICKÉHO SENÁTU.....29**

- Čl. 39 Zasadnutia predsedníctva.....29
- Čl. 40 Zasadnutia komisií.....29

## **JEDENÁSTA ČASŤ**

### **OSOBITNÉ USTANOVENIA O ŠTUDENTSKEJ ČASTI AKADEMICKÉHO SENÁTU.....30**

- Čl. 41 .....30

## **DVANÁSTA ČASŤ**

### **ORGANIZAČNO-TECHNICKÉ ZABEZPEČENIE ČINNOSTI AKADEMICKÉHO SENÁTU.....31**

- Čl. 42 Tajomník akademického senátu .....31
- Čl. 43 Zverejňovanie materiálov z činnosti akademického senátu a jeho orgánov.....32
- Čl. 44 Archivácia materiálov z činnosti akademického senátu a jeho orgánov .....32

## **TRINÁSTA ČASŤ**

### **SPOLOČNÉ, PRECHODNÉ A ZÁVEREČNÉ USTANOVENIA .....33**

- Čl. 45 Doručovanie písomností členom akademického senátu, predsedníctva a komisií .....33
- Čl. 46 Podrobnejšie pravidlá rokovania .....33
- Čl. 47 Počítanie nadpolovičnej väčšiny.....33
- Čl. 48 Prechodné ustanovenia .....33
- Čl. 49 Záverečné ustanovenia.....34

## PRÍLOHA

### **Poriadok volieb kandidáta na rektora Univerzity Komenského v Bratislave**

Čl. 1	Úvodné ustanovenia.....	366
Čl. 2	Pravidlá pre zvolenie kandidáta na funkciu rektora .....	366
Čl. 3	Volebná komisia na voľby kandidáta na funkciu rektora.....	377
Čl. 4	Vyhlásenie volieb kandidáta na funkciu rektora .....	388
Čl. 5	Navrhovanie kandidátov na kandidáta na funkciu rektora .....	388
Čl. 6	Overovanie návrhov.....	399
Čl. 7	Organizácia volieb kandidáta na funkciu rektora.....	40
Čl. 8	Volebné zasadnutie AS UK.....	40
Čl. 9	Volebný akt.....	411
Čl. 10	Zisťovanie výsledkov volieb kandidáta na funkciu rektora.....	422
Čl. 11	Zápisnica o výsledku volieb kandidáta na funkciu rektora a zápisnice z jednotlivých kôl volieb kandidáta na funkciu rektora .....	422
Čl. 12	Nakladanie s výsledkami volieb kandidáta na funkciu rektora .....	433
Čl. 13	Záverečné ustanovenie.....	444
Čl. 14	Odporúčaný vzor návrhu kandidáta na kandidáta na funkciu rektora .....	444

Univerzita Komenského v Bratislave (ďalej len „UK“) vydáva po schválení v Akademickom senáte UK (ďalej len „akademický senát“ alebo „AS UK“) dňa 1. októbra 2014 v súlade s § 15 ods. 1 písm. g) zákona č. 131/2002 Z. z. o vysokých školách a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov (ďalej len „zákon o vysokých školách“) tento Rokovací poriadok Akademického senátu UK (ďalej len „rokovací poriadok“).

## **PRVÁ ČASŤ ÚVODNÉ USTANOVENIA**

### **Čl. 1 Predmet úpravy**

(1) Tento rokovací poriadok upravuje spôsob ustanovenia a pôsobnosť orgánov akademického senátu, prípravu a zvolávanie zasadnutí, priebeh rokovania, spôsob prijímania uznesení akademického senátu a jeho kolektívnych orgánov, organizačno-technické zabezpečenie činnosti akademického senátu, ako aj ďalšie pravidlá, upravujúce organizáciu a činnosť akademického senátu.

(2) Rokovací poriadok je záväzný pre členov akademického senátu, členov orgánov akademického senátu a hostí prítomných na zasadnutiach akademického senátu a jeho kolektívnych orgánov.

### **Čl. 2 Práva a povinnosti členov akademického senátu**

(1) Akademický senát a jeho členovia zodpovedajú za svoju činnosť akademickej obci UK. Pri výkone svojej funkcie sú členovia akademického senátu viazaní len svojím svedomím, všeobecne záväznými právnymi predpismi a vnútornými predpismi UK, pričom dbajú na záujmy UK ako celku.<sup>1</sup>

(2) Výkon funkcie člena akademického senátu je nezastupiteľný.<sup>2</sup>

(3) Základnými právami člena akademického senátu sú najmä:<sup>3</sup>

- a) právo predkladať návrhy na rokovanie akademického senátu a pozmeňujúce a doplňujúce návrhy k návrhom materiálov prerokovávaných akademickým senátom, a to v súlade s čl. 22 tohto rokovacieho poriadku,
- b) právo vyjadrovať sa ku všetkým otázkam, o ktorých akademický senát rokuje,
- c) právo klásť otázky a žiadať na zasadnutiach akademického senátu vysvetlenia od rektora, prorektorov a kvestora vo veciach patriacich do ich právomoci; podrobnosti upravuje čl. 24 ods. 1 až 5 tohto rokovacieho poriadku,
- d) právo vzdať sa funkcie člena akademického senátu.

(4) Člen akademického senátu sa môže vzdať funkcie člena akademického senátu písomným vyhlásením adresovaným predsedovi akademického senátu; predseda akademického senátu o tejto skutočnosti

---

<sup>1</sup> Čl. 16 ods. 2 Štatútu UK.

<sup>2</sup> Čl. 17 ods. 5 Štatútu UK.

<sup>3</sup> Čl. 17 ods. 6 Štatútu UK.

bezodkladne informuje Volebnú a mandátovú komisiu AS UK a zároveň predsedu akademického senátu fakulty, ktorú člen akademického senátu zastupoval.

(5) Základnou povinnosťou člena akademického senátu je zúčastňovať sa na práci akademického senátu ako celku i na práci jeho orgánov. Ak sa nemôže zúčastniť na zasadnutí akademického senátu alebo jeho orgánu, ktorého je členom, alebo zasadnutie predčasne opustí, je povinný sa ospravedlniť.<sup>4</sup>

(6) Fakulta alebo iná súčasť UK je povinná členovi akademického senátu, ktorý ju zastupuje, zohľadňovať v rámci jeho pracovných alebo študijných povinností plnenie úloh vyplývajúcich z tejto funkcie. UK a jej fakulty nesmú postihovať členov akademického senátu a iné osoby v súvislosti s činnosťou, ktorú vykonávajú alebo vykonávali pre akademický senát.<sup>5</sup>

## **DRUHÁ ČASŤ**

### **USTANOVUJÚCE ZASADNUTIE AKADEMICKÉHO SENÁTU**

#### **Čl. 3**

##### **Zvolávanie a príprava ustanovujúceho zasadnutia**

(1) Prvé zasadnutie akademického senátu v novom funkčnom období (ďalej len „ustanovujúce zasadnutie“) zvoláva doterajší predseda akademického senátu tak, aby sa uskutočnilo medzi prvým a pätnástym dňom od začiatku plynutia funkčného obdobia členov akademického senátu zvolených vo všeobecných voľbách.<sup>6</sup>

(2) Ak doterajší predseda akademického senátu zvolanie ustanovujúceho zasadnutia odmietne alebo ho nezvolá v lehote podľa odseku 1, ustanovujúce zasadnutie bezodkladne zvolá predseda Volebnej a mandátovej komisie AS UK.

(3) Organizačné zabezpečenie ustanovujúceho zasadnutia prerokuje predseda akademického senátu s Volebnou a mandátovou komisiou AS UK, podpredsedami akademického senátu a tajomníkom akademického senátu.

#### **Čl. 4**

##### **Priebeh ustanovujúceho zasadnutia**

(1) Ustanovujúce zasadnutie otvorí a do zvolenia nového predsedu akademického senátu vedie ten, kto ustanovujúce zasadnutie zvolal. Ak zvolávateľ ustanovujúceho zasadnutia nie je členom novozvoleného akademického senátu, nemá právo na ustanovujúcom zasadnutí hlasovať.

(2) Na programe ustanovujúceho zasadnutia sú najmä voľby orgánov akademického senátu, ktoré riadi odstupujúca Volebná a mandátová komisia AS UK.

---

<sup>4</sup> Čl. 17 ods. 7 Štatútu UK.

<sup>5</sup> Čl. 17 ods. 8 Štatútu UK.

<sup>6</sup> Čl. 17 ods. 9 Štatútu UK.

## TRETIA ČASŤ ORGÁNY AKADEMICKÉHO SENÁTU A ICH PÔSOBNOSŤ

### Čl. 5 Orgány akademického senátu

(1) Orgánmi akademického senátu sú predseda akademického senátu, podpredsedovia akademického senátu, predsedníctvo akademického senátu a komisie akademického senátu.<sup>7</sup>

(2) Funkčné obdobie orgánov akademického senátu je zhodné s funkčným obdobím členov akademického senátu.<sup>8</sup>

(3) Výkon funkcie predsedu akademického senátu, podpredsedu akademického senátu, člena predsedníctva akademického senátu a predsedu komisie akademického senátu sa skončí

- a) uplynutím funkčného obdobia,
- b) zánikom členstva v akademickom senáte,
- c) vzdaním sa funkcie,
- d) odvolaním.

(4) Predseda akademického senátu, podpredsedovia akademického senátu, predseda a členovia Volebnej a mandátovej komisie AS UK ostávajú vo funkcii aj po uplynutí ich funkčného obdobia, kým akademický senát nezvolí príslušné nové orgány akademického senátu; ustanovenia odseku 3 písm. a) a b) a čl. 10 ods. 10 písm. a) a b) sa nepoužijú.

(5) Predseda akademického senátu, podpredseda akademického senátu, člen predsedníctva akademického senátu a predseda komisie akademického senátu sa môžu vzdať funkcie

- a) ústnym vyhlásením do zápisnice na zasadnutí akademického senátu,
- b) ústnym vyhlásením do zápisnice na zasadnutí predsedníctva akademického senátu alebo
- c) vlastnoručne podpísaným písomným vyhlásením adresovaným predsedovi akademického senátu; predseda akademického senátu adresuje písomné vyhlásenie predsedovi Volebnej a mandátovej komisie AS UK.

(6) Funkcií podľa odseku 5 sa nemožno vzdať so spätnou účinnosťou, vyhlásenie o vzdaní sa funkcie nemožno vziať späť.

(7) Ak nastane spor o niektorú zo skutočností podľa odsekov 2 až 6, o spornej otázke rozhodne s konečnou platnosťou Volebná a mandátová komisia AS UK.

---

<sup>7</sup> Čl. 16 ods. 4 Štatútu UK.

<sup>8</sup> Funkčné obdobie členov akademického senátu upravuje čl. 17 ods. 9 Štatútu UK.

## **Čl. 6**

### **Predseda akademického senátu**

(1) Predseda akademického senátu najmä

- a) zastupuje akademický senát navonok, predovšetkým v styku s inými orgánmi akademickej samosprávy UK a jej fakúlt, orgánmi akademickej samosprávy iných vysokých škôl a ich fakúlt, reprezentáciami vysokých škôl a ďalšími inštitúciami,
- b) zvoláva a vedie zasadnutia akademického senátu,
- c) podpisuje uznesenia akademického senátu a zápisnice z jeho zasadnutí,
- d) zvoláva a vedie zasadnutia predsedníctva akademického senátu,
- e) podpisuje uznesenia predsedníctva akademického senátu a zápisnice z jeho zasadnutí,
- f) riadi administratívne a organizačno-technické záležitosti akademického senátu,
- g) z titulu svojej funkcie je členom Kolégia rektora UK,<sup>9</sup>
- h) je prizývaný na zasadnutia Vedenia UK,<sup>10</sup>
- i) plní ďalšie úlohy, ktorými ho poverí akademický senát alebo predsedníctvo akademického senátu.

(2) Akademický senát volí predsedu akademického senátu spomedzi svojich členov, ktorí sú vysokoškolskými učiteľmi alebo výskumnými pracovníkmi.<sup>11</sup> Právo navrhovať kandidáta na funkciu predsedu akademického senátu má ktorýkoľvek člen akademického senátu. Navrhnutý kandidát musí súhlasiť so svojou kandidatúrou.

## **Čl. 7**

### **Zastupovanie predsedu akademického senátu**

(1) Predsedu akademického senátu v plnení jeho úloh zastupujú podpredsedovia akademického senátu v rozsahu určenom predsedom akademického senátu v písomnom poverení.

(2) Predsedu akademického senátu v čase jeho neprítomnosti alebo nespôsobilosti na výkon funkcie zastupujú v rozsahu jeho práv a povinností podpredsedovia akademického senátu v poradí určenom predsedom akademického senátu v písomnom poverení; ak také poverenie nie je, postupuje sa rovnako ako v odseku 3.

(3) Predsedu akademického senátu v čase neobsadenia funkcie zastupujú v rozsahu jeho práv a povinností:

1. podpredsedovia akademického senátu v poradí určenom uznesením akademického senátu; ak akademický senát uznesením neurčil poradie zastupovania predsedu akademického senátu, podpredsedovia akademického senátu v zostupnom poradí počínajúc od vekovo najstaršieho podpredsedu akademického senátu,
2. členovia predsedníctva akademického senátu v zostupnom poradí počínajúc od vekovo najstaršieho člena predsedníctva akademického senátu.

---

<sup>9</sup> Čl. 27 ods. 2 Štatútu UK.

<sup>10</sup> Čl. 27 ods. 3 Štatútu UK.

<sup>11</sup> Čl. 16 ods. 4 Štatútu UK.



## **Čl. 8**

### **Podpredsedovia akademického senátu**

- (1) Podpredsedovia akademického senátu (ďalej aj „podpredseda“) najmä
- a) zastupujú predsedu akademického senátu v plnení úloh, ktorými ich poverí,
  - b) zastupujú predsedu akademického senátu v určenom poradí v čase jeho neprítomnosti, nespôsobilosti na výkon funkcie alebo neobsadenia funkcie predsedu akademického senátu,
  - c) z titulu svojej funkcie sú členmi predsedníctva akademického senátu,
  - d) z titulu svojej funkcie sú členmi Kolégia rektora UK,<sup>12</sup>
  - e) plnia ďalšie úlohy, ktorými ich poverí akademický senát alebo predsedníctvo akademického senátu.
- (2) Akademický senát má štyroch podpredsedov.
- (3) Akademický senát volí dvoch podpredsedov spomedzi členov zamestnaneckej časti akademického senátu a dvoch podpredsedov spomedzi členov študentskej časti akademického senátu.
- (4) Právo navrhnúť kandidáta na funkciu podpredsedu má ktorýkoľvek člen príslušnej časti akademického senátu. Navrhnutý kandidát musí súhlasiť so svojou kandidatúrou.

## **Čl. 9**

### **Predsedníctvo akademického senátu**

- (1) Predsedníctvo akademického senátu (ďalej len „predsedníctvo“) je iniciatívny, výkonný a kontrolný orgán akademického senátu, ktorý plní úlohy spojené so zabezpečovaním činnosti akademického senátu.<sup>13</sup>
- (2) Predsedníctvo sa skladá z jedného zástupcu z každej fakulty. Z titulu svojej funkcie sú jeho členmi aj predseda akademického senátu a podpredsedovia. Podpredsedovia zo zamestnaneckej časti akademického senátu sa zároveň považujú za zástupcov fakulty v predsedníctve. Podpredsedovia zo študentskej časti akademického senátu sa nepovažujú za zástupcov fakulty v predsedníctve.<sup>14</sup>
- (3) Ak predseda akademického senátu alebo podpredsedovia zo zamestnaneckej časti akademického senátu skončia výkon svojej funkcie a do tejto funkcie je zvolený člen akademického senátu z fakulty, ktorú už zastupuje v predsedníctve iný člen akademického senátu, členmi predsedníctva sú obaja títo členovia akademického senátu; v takom prípade sa do predsedníctva zvolí aj zástupca z tej fakulty, ktorá nemá v predsedníctve akademického senátu zastúpenie.<sup>15</sup>
- (4) Právo navrhnúť kandidáta na člena predsedníctva má ktorýkoľvek člen akademického senátu z príslušnej fakulty. Navrhnutý kandidát musí súhlasiť so svojou kandidatúrou.
- (5) Predsedníctvo najmä
- a) vykonáva kontrolu plnenia uznesení akademického senátu,

---

<sup>12</sup> Čl. 27 ods. 2 Štatútu UK.

<sup>13</sup> Čl. 16 ods. 5 Štatútu UK.

<sup>14</sup> Čl. 16 ods. 5 Štatútu UK.

<sup>15</sup> Čl. 16 ods. 5 Štatútu UK.

- b) zabezpečuje prípravu zasadnutí akademického senátu,
- c) pred zvolaním zasadnutia akademického senátu prerokúva návrh jeho programu,
- d) v čase medzi zasadnutiami akademického senátu riadi prácu komisií akademického senátu,
- e) môže vyhlasovať doplnňovacie voľby do akademického senátu,
- f) vyhlasuje voľby do Študentskej rady vysokých škôl,<sup>16</sup>
- g) podáva návrh na odvolanie člena akademického senátu,
- h) pred prerokovaním v akademickom senáte prerokúva návrh rektora na zriadenie, zlúčenie, splynutie, rozdelenie a zrušenie fakúlt a ďalších súčastí UK,
- i) prerokúva návrh rektora na vymenovanie a odvolanie prorektorov,
- j) schvaľuje návrh rektora na určenie tajomníka akademického senátu,<sup>17</sup>
- k) plní ďalšie úlohy, ktorými ho poverí akademický senát.

(6) Na predsedníctvo nemožno preniesť pôsobnosť, ktorá podľa všeobecne záväzných právnych predpisov a vnútorných predpisov UK prináleží akademickému senátu.

## **Čl. 10**

### **Komisie akademického senátu**

(1) Komisie akademického senátu (ďalej len „komisia“) sú iniciatívne, poradné a kontrolné orgány akademického senátu, ktoré plnia úlohy spojené so zabezpečovaním činnosti akademického senátu. Komisie nemajú rozhodovaciu právomoc s výnimkou Volebnej a mandátovej komisie AS UK a Komisie pre vysokoškolské internáty a ubytovanie AS UK, ktoré majú rozhodovaciu právomoc v rozsahu určenom vnútornými predpismi UK.<sup>18</sup>

(2) Akademický senát ako svoje stále komisie zriaďuje

- a) finančnú komisiu,
- b) komisiu pre rozvoj a informačné technológie,
- c) komisiu pre vysokoškolské internáty a ubytovanie,
- d) komisiu pre zahraničné veci,
- e) právnu komisiu,
- f) pedagogickú komisiu,
- g) vedeckú komisiu a
- h) volebnú a mandátovú komisiu.

(3) Ďalšie komisie môže akademický senát zriadiť uznesením; uznesenie musí obsahovať názov komisie a úlohy, ktorými je komisia poverená.

<sup>16</sup> Čl. 4 ods. 3 Štatútu Študentskej rady vysokých škôl.

<sup>17</sup> Čl. 16 ods. 10 Štatútu UK.

<sup>18</sup> Čl. 16 ods. 6 Štatútu UK.

(4) V čase medzi zasadnutiami akademického senátu riadi prácu komisií predsedníctvo.<sup>19</sup>

(5) Každá komisia podáva akademickému senátu jedenkrát ročne správu o svojej činnosti.

(6) Do pôsobnosti komisií patrí najmä

- a) predkladanie stanovísk k materiálom prerokovávaným akademickým senátom,
- b) vypracovávanie návrhov a podnetov na riešenie dôležitých otázok života UK a ich predkladanie orgánom akademickej samosprávy UK,
- c) kontrolovanie spôsobu realizácie uznesení akademického senátu a predsedníctva,
- d) spolupráca pri tvorbe vnútorných predpisov UK a ďalších materiálov,
- e) upozorňovanie orgánov akademickej samosprávy UK na nedostatky zistené jej činnosťou a iniciatívne prispievanie k ich odstráneniu,
- f) plnenie ďalších úloh, ktorými ich poverí akademický senát alebo predsedníctvo.

Náplň činností jednotlivých stálych komisií upravuje čl. 11 tohto rokovacieho poriadku.

(7) Komisie sú zložené z členov akademického senátu a z ďalších osôb z radov zamestnancov a študentov UK, jej fakúlt a ďalších súčastí UK. Každý člen akademického senátu má právo požiadať akademický senát o zvolenie za člena ľubovoľnej komisie.

(8) Členmi Volebnej a mandátovej komisie AS UK môžu byť iba členovia akademického senátu,<sup>20</sup> ustanovenie čl. 5 ods. 4 tým nie je dotknuté.

(9) Komisia pre vysokoškolské internáty a ubytovanie AS UK je vytváraná na základe princípu pomerného zastúpenia fakúlt UK.

(10) Členstvo v komisii zaniká

- a) uplynutím funkčného obdobia komisie,
- b) zánikom členstva v akademickom senáte,
- c) zánikom zamestnaneckého pomeru s UK alebo niektorou jej súčasťou,
- d) zánikom členstva v študentskej časti akademickej obce UK,
- e) vzdaním sa funkcie člena,
- f) odvolaním.

Členstvo v komisii podľa písmena b) nezaniká, ak člen komisie písomne požiada predsedu akademického senátu o pokračovanie členstva v komisii skôr, ako zanikne jeho členstvo v akademickom senáte.

(11) Na vyhlásenie o vzdaní sa funkcie člena komisie sa použijú ustanovenia čl. 5 ods. 5 a 6 rovnako.

(12) Ak nastane spor o niektorú zo skutočností podľa odsekov 10 a 11, o spornej otázke rozhodne s konečnou platnosťou Volebná a mandátová komisia AS UK.

---

<sup>19</sup> Čl. 16 ods. 7 Štatútu UK.

<sup>20</sup> Čl. 16 ods. 6 piata veta Štatútu UK.

## Čl. 11 Náplň činností stálych komisií akademického senátu

### (1) Finančná komisia najmä

- a) zaujíma stanovisko k návrhu metodiky rozpisu dotácií zo štátneho rozpočtu fakultám a ďalším súčasťam UK,
- b) zaujíma stanovisko k návrhu rozpočtu UK, k jeho zmenám a doplnkom,
- c) zaujíma stanovisko k návrhu výročnej správy o hospodárení UK,
- d) zaujíma stanovisko k návrhom rektora na predchádzajúci písomný súhlas akademického senátu o nakladaní s majetkom UK podľa osobitného predpisu,<sup>21</sup>
- e) zaujíma stanovisko k návrhom rektora na úkony podľa § 41 ods. 2 zákona o vysokých školách,
- f) vykonáva kontrolnú činnosť spojenú s hospodárením UK, správou majetku UK, prenájmov a predajov nehnuteľností,
- g) vykonáva kontrolnú činnosť pri hospodárení s finančnými prostriedkami väčších projektov riešených na celouniverzitnej úrovni a na úrovni Rektorátu UK,
- h) má právo vyjadrovať sa k iným, pre financie a hospodárenie UK dôležitým otázkam.

### (2) Komisia pre rozvoj a informačné technológie najmä

- a) zaujíma stanovisko k návrhu dlhodobého zámeru UK a jeho aktualizácii a priebežne vyhodnocuje ich plnenie,
- b) zaujíma stanovisko k návrhu výročnej správy o činnosti UK,
- c) zaujíma stanovisko k návrhu rektora na členov Správnej rady UK,
- d) zaujíma stanovisko k návrhu rektora na zriadenie, zlúčenie, splynutie, rozdelenie a zrušenie fakúlt a ďalších súčastí UK,
- e) prerokúva koncepciu rozvoja informačných systémov UK,
- f) prerokúva rozvojové plány súčastí UK, ktoré nie sú fakultami,
- g) prerokúva podnety a stanoviská Správnej rady UK.

### (3) Komisia pre vysokoškolské internáty a ubytovanie najmä

- a) zaoberá sa organizáciou ubytovania študentov na univerzitnej úrovni a kontrolou všetkých stránok ubytovania vo vysokoškolských internátoch UK,
- b) schvaľuje rozdelenie počtu miest vo vysokoškolských internátoch a ich dislokácie (s prihliadnutím na maximálnu stabilizáciu ubytovania študentov),
- c) posudzuje kritériá pre rozdeľovanie ubytovacích kapacít UK medzi fakulty a ďalšie súčasti,
- d) kontroluje využívanie ubytovacích kapacít UK a efektívnosť hospodárenia internátov UK,

---

<sup>21</sup> Zákon č. 176/2004 Z. z. o nakladaní s majetkom verejnoprávnych inštitúcií a o zmene zákona Národnej rady Slovenskej republiky č. 259/1993 Z. z. o Slovenskej lesníckej komore v znení neskorších predpisov.

e) zaujíma stanovisko k úpravám cien ubytovania, navrhuje možnosti zlepšenia ubytovacích možností pre UK,

f) podporuje aktivitu študentských spolkov pôsobiacich na UK a jej fakultách.

(4) Komisia pre zahraničné vzťahy najmä

a) sleduje a hodnotí problematiku medzinárodných vzťahov na UK a jej fakultách,

b) prerokúva návrhy spolupráce spadajúce do oblasti medzinárodných vzťahov,

c) vyjadruje sa k spolupráci UK a jej formám s inými organizáciami v zahraničí.

(5) Pedagogická komisia najmä

a) zaujíma stanovisko k návrhom Študijného poriadku UK a študijných poriadkov fakúlt UK,

b) zaujíma stanovisko k návrhu Štipendijného poriadku UK,

c) prerokúva správu o hodnotení vzdelávacej činnosti UK za príslušné obdobie,

d) zaujíma koncepčné stanoviská k zásadným otázkam spojeným s pedagogickým procesom na UK a jej fakultách.

(6) Právna komisia najmä

a) zaujíma stanovisko k návrhom vnútorných predpisov UK, ktoré schvaľuje akademický senát a k návrhu štatútu Správnej rady UK; môže zaujať stanovisko k ostatným návrhom vnútorných predpisov UK a k vnútorným predpisom UK,

b) zaujíma stanovisko k návrhom vnútorných predpisov fakúlt UK, ktoré akademický senát schvaľuje,

c) posudzuje súlad vnútorných predpisov UK a vnútorných predpisov súčastí UK so Štatútom UK a podľa potreby predkladá orgánom akademickej samosprávy UK a orgánom akademickej samosprávy fakúlt UK návrhy na prijatie príslušných opatrení,

d) pripravuje návrhy Rokovacieho poriadku AS UK a Zásad volieb do AS UK,

e) pripravuje právne analýzy problémov, ktorých riešenie je v kompetencii akademického senátu a ďalšie materiály s právnym obsahom.

(7) Vedecká komisia najmä

a) prerokúva návrh rektora na vymenovanie a odvolanie členov Vedeckej rady UK,

b) sleduje úroveň vedeckého výskumu na UK a fakultách, hodnotí ju porovnávaním s ostatnými vedeckými pracoviskami v Slovenskej republike i v zahraničí,

c) prerokúva správu o hodnotení vedeckovýskumnej činnosti UK za príslušné obdobie,

d) vyjadruje sa k deleniu prostriedkov UK určených na vedu a spolufinancovanie vedeckých projektov.

(8) Volebná a mandátová komisia najmä

a) overuje platnosť volieb do akademického senátu a plní ďalšie úlohy podľa Zásad volieb do AS UK,

b) prerokúva organizačné zabezpečenie ustanovujúceho zasadnutia,

- c) zisťuje podľa § 8 ods. 6 zákona o vysokých školách dôvody pre zánik členstva v akademickom senáte,
- d) konštatuje zánik mandátu člena akademického senátu, túto skutočnosť bezodkladne oznamuje predsedníctvu s návrhom na vyhlásenie doplňovacích volieb na príslušnej fakulte alebo inej súčasti UK,
- e) riadi priebeh tajných hlasovaní na zasadnutiach akademického senátu,
- f) sleduje dodržiavanie tohto rokovacieho poriadku členmi akademického senátu; v prípade potreby predkladá akademickému senátu návrh na prijatie príslušných opatrení,
- g) predkladá akademickému senátu návrhy na prijatie príslušných opatrení v prípade, ak akademický senát fakulty UK vykonáva svoju pôsobnosť v zložení, ktoré je v rozpore so zákonom o vysokých školách alebo vnútornými predpismi príslušnej fakulty UK,
- h) plní ďalšie úlohy podľa tohto rokovacieho poriadku.

## Čl. 12

### Predseda komisie a tajomník komisie

(1) Na čele komisie je predseda, ktorého volí a odvoláva akademický senát. Predseda komisie najmä

- a) riadi a organizuje prácu komisie, zvoláva a vedie jej zasadnutia,
- b) organizuje spoluprácu komisie s orgánmi akademickej samosprávy UK a vedúcimi zamestnancami UK,
- c) zastupuje komisiu navonok,
- d) podpisuje uznesenia komisie a zápisnice z jej zasadnutí,
- e) je prizývaný s poradným hlasom na zasadnutia predsedníctva (čl. 39 ods. 6),
- f) plní ďalšie úlohy, ktorými ho poverí akademický senát, predsedníctvo alebo komisia.

(2) Predsedom komisie môže byť iba člen akademického senátu.<sup>22</sup>

(3) Predseda komisie je oprávnený zriaďovať z členov komisie pracovné skupiny a určovať náplň ich činnosti.

(4) Komisia si môže zriadiť funkciu tajomníka komisie. Tajomník komisie zastupuje predsedu komisie v plnení úloh, ktorými ho poverí. V čase neprítomnosti, nespôsobilosti na výkon funkcie alebo neobsadenia funkcie predsedu komisie tajomník komisie zastupuje predsedu komisie v rozsahu jeho práv a povinností.

(5) Tajomníka komisie volí a odvoláva komisia verejným hlasovaním.

---

<sup>22</sup> Čl. 16 ods. 6 štvrtá veta Štatútu UK.

## **ŠTVRTÁ ČASŤ**

### **PRÍPRAVA A ZVOLÁVANIE ZASADNUTÍ AKADEMICKÉHO SENÁTU**

#### **Čl. 13**

##### **Príprava zasadnutí**

(1) Akademický senát pracuje formou zasadnutí. Zasadnutia akademického senátu sa konajú podľa potreby, najmenej však štyrikrát za akademický rok.<sup>23</sup>

(2) Prípravu zasadnutí akademického senátu zabezpečuje predsedníctvo v spolupráci s tajomníkom akademického senátu a predkladateľmi materiálov.

(3) Materiál na zasadnutie akademického senátu (ďalej len „materiál“) predkladajú najmä

- a) rektor a v jeho zastúpení prorektor alebo kvestor,
- b) dekáni fakúlt UK,
- c) riaditelia samostatne hospodáriacich súčastí UK,
- d) predseda akademického senátu,
- e) predsedovia komisií,
- f) členovia akademického senátu,
- g) hlavný kontrolór UK,
- h) predseda Správnej rady UK.

Materiály sa predkladajú v elektronickej forme predsedovi akademického senátu.

(4) Materiál musí obsahovať predkladaný návrh, návrh na uznesenie (ak navrhovateľ žiada prijať uznesenie) a v prípade potreby ďalšie listiny súvisiace alebo doplnujúce predkladaný návrh (napr. výpisy z katastra nehnuteľností).

(5) Ak materiál neobsahuje niektorú z povinných náležitostí podľa odseku 4, predseda akademického senátu vyzve predkladateľa materiálu, aby materiál v určenej lehote doplnil. Ak predkladateľ materiál v určenej lehote nedoplní, predseda akademického senátu o tejto skutočnosti informuje na začiatku zasadnutia akademického senátu a o jeho zaradení do programu zasadnutia sa hlasuje osobitne.

(6) Všetky materiály musia byť spracované prehľadne, zrozumiteľne a vecne správne. Predkladateľ materiálu zodpovedá za to, že jeho obsah je v súlade so všeobecne záväznými právnymi predpismi a vnútornými predpismi UK.

(7) Pokiaľ akademický senát rozhoduje vo veci fakulty UK, vyžiada si vopred stanovisko akademického senátu fakulty a dekana fakulty.<sup>24</sup> Ak materiál predložil dekan fakulty alebo akademický senát fakulty,

---

<sup>23</sup> Čl. 21 ods. 2 Štatútu UK.

<sup>24</sup> Čl. 22 ods. 3 Štatútu UK.

predkladajúci orgán vyjadril súhlasné stanovisko s týmto materiálom už jeho predložením. Zároveň sa predpokladá súhlasné stanovisko druhého z orgánov fakulty k tomuto materiálu, pokiaľ druhý z týchto orgánov fakulty nevysloví iné stanovisko.

#### **Čl. 14** **Návrh programu zasadnutia**

- (1) Návrh programu zasadnutia akademického senátu pred jeho zvolaním prerokúva predsedníctvo.
- (2) Súčasťou návrhu programu zasadnutia akademického senátu sú spravidla body
  - a) Informácie členov Vedenia UK,
  - b) Otázky na členov Vedenia UK a
  - c) Rôzne.
- (3) Súčasťou návrhu programu zasadnutia akademického senátu môžu byť informatívne správy.

#### **Čl. 15** **Zvolávanie zasadnutí**

(1) Zasadnutia akademického senátu sa zvolávajú písomnou pozvánkou, doručenou členom akademického senátu a pozvaným hosťom podľa odseku 6 spravidla 14 dní, najmenej však šesť dní pred dňom zasadnutia akademického senátu; v mimoriadnych prípadoch predseda akademického senátu môže rozhodnúť o skrátení uvedenej lehoty, ktorá by ale nemala byť kratšia ako 48 hodín.<sup>25</sup> V pozvánke sa určí miesto, hodina a návrh programu zasadnutia.

(2) Materiály predkladané k jednotlivým bodom programu zasadnutia akademického senátu (ďalej len „podkladový materiál“) sa členom akademického senátu doručujú spravidla spolu s pozvánkou a v lehote podľa odseku 1.

(3) Zasadnutia akademického senátu zvoláva predseda akademického senátu; ustanovenia odsekov 5 a 6 tým nie sú dotknuté.

(4) Predseda akademického senátu je povinný bezodkladne, najneskôr však do 14 dní, zvolať zasadnutie akademického senátu na žiadosť<sup>26</sup>

- a) rektora,
- b) najmenej jednej tretiny jeho členov,
- c) predsedníctva,
- d) všetkých zástupcov jednej fakulty UK v akademickom senáte,
- e) nadpolovičnej väčšiny členov študentskej časti akademického senátu,
- f) nadpolovičnej väčšiny členov zamestnaneckej časti akademického senátu.

---

<sup>25</sup> Čl. 21 ods. 4 Štatútu UK.

<sup>26</sup> Čl. 21 ods. 3 Štatútu UK.



Žiadosť musí byť písomná a musí obsahovať návrh programu zasadnutia.

(5) Ak predseda akademického senátu nezvolá zasadnutie akademického senátu na základe žiadosti podľa odseku 4 písm. a), zvolá zasadnutie akademického senátu rektor.

(6) Ak predseda akademického senátu nezvolá zasadnutie akademického senátu na základe žiadosti podľa odseku 4 písm. b) až f), zvolajú zasadnutie akademického senátu spoločne aspoň dvaja podpredsedovia akademického senátu; ak nepríde medzi podpredsedami k dohode alebo zvolanie zasadnutia odmietnu, zasadnutie akademického senátu bezodkladne zvolá rektor.

(7) Na každé zasadnutie akademického senátu sú okrem členov akademického senátu pozývaní rektor, prorektori, kvestor, dekáni fakúlt UK, predsedovia akademických senátov fakúlt UK, hlavný kontrolór UK, riaditelia samostatne hospodáriacich súčastí UK a tajomník akademického senátu (ďalej len „pozvaný hosť“). Akademický senát alebo predsedníctvo akademického senátu uznesením a predseda akademického senátu môžu na zasadnutie akademického senátu pozvať aj ďalšie osoby.

(8) Účasť člena akademického senátu na zasadnutí je jeho povinnosťou a člen akademického senátu ju potvrdzuje svojím podpisom na prezenčnej listine. Neúčasť na zasadnutí člen akademického senátu ospravedlňuje vopred predsedovi akademického senátu, inak sa jeho neúčasť považuje za neospravedlnenú. Ak nastane spor o prípustnosť ospravedlnenia, o prípustnosti rozhodne s konečnou platnosťou predsedníctvo.

## **PIATA ČASŤ ROKOVANIE AKADEMICKÉHO SENÁTU**

### **Čl. 16 Vedenie zasadnutí**

(1) Zasadnutie akademického senátu vedie predseda akademického senátu alebo podpredsedovia v dohodnutom poradí alebo v poradí podľa ďalších ustanovení tohto rokovacieho poriadku (ďalej len „predsedajúci“).

(2) Predsedajúci vedie zasadnutie akademického senátu tak, aby splnilo účel v súlade so schváleným programom a v zmysle tohto rokovacieho poriadku.

### **Čl. 17 Verejnosť zasadnutí**

(1) Zasadnutia akademického senátu sú verejné. Rektor alebo v jeho zastúpení proktor alebo kvestor má právo vystúpiť na zasadnutí v súlade s týmto rokovacím poriadkom kedykoľvek, keď o to požiada.<sup>27</sup>

(2) Účasť hostí na zasadnutiach akademického senátu sa umožňuje do naplnenia kapacity miest určených pre verejnosť.

(3) Hostia nemajú právo zasahovať do rokovania akademického senátu. Ak výzva na zachovanie poriadku nevedie k náprave, predsedajúci má právo vykázať hosťa z rokovacej miestnosti. O udelení slova hosťom

---

<sup>27</sup> § 8 ods. 5 zákona o vysokých školách.

v rámci prerokovania niektorého z bodov programu rozhoduje predsedajúci. Ak predsedajúci neudelí hosťovi slovo, môže mu ho udeliť akademický senát hlasovaním na návrh ktoréhokoľvek člena akademického senátu.

(4) Ak požiada o udelenie slova pozvaný hosť, slovo sa mu udelí.

## **Čl. 18**

### **Otvorenie zasadnutia a schválenie programu**

(1) Zasadnutie akademického senátu možno otvoriť, ak je na zasadnutí podľa prezenčnej listiny prítomná nadpolovičná väčšina všetkých jeho členov.

(2) Akademický senát na každom zasadnutí zvolí verejným hlasovaním z členov akademického senátu prítomných pri otvorení zasadnutia najmenej trojčlennú návrhovú komisiu; jeden z členov návrhovej komisie je spravidla členom študentskej časti akademického senátu.

(3) Akademický senát schvaľuje program zasadnutia na začiatku zasadnutia. Pred schválením programu môžu členovia akademického senátu a rektor predkladať návrhy na jeho zmenu alebo doplnenie.

(4) Ak predseda akademického senátu rozhodol o skrátení lehoty na doručenie určitého podkladového materiálu na menej ako 48 hodín, môže ktorýkoľvek člen akademického senátu požadovať, aby akademický senát hlasoval o prípustnosti jeho zaradenia do programu zasadnutia formou schválenia výnimky. V prípade neschválenia výnimky môže byť materiál prerokovaný len ako informatívny, ku ktorému akademický senát neprijíma uznesenie.

(5) Predkladateľ materiálu má právo pred schválením programu stiahnuť z rokovania ním predložený materiál alebo jeho časť; o tomto návrhu akademický senát nehlasuje.

(6) Ak akademický senát neschváli program svojho zasadnutia, predsedajúci zasadnutie bez rozpravy ukončí a o ďalšom postupe rozhodne predsedníctvo.

(7) Schválený program možno v priebehu zasadnutia meniť iba výnimočne; na návrhy o zmene schváleného programu sa použijú ustanovenia odseku 3 primerane.

## **Čl. 19**

### **Priebeh rokovania**

(1) Jednotlivé body programu sa prerokujú spravidla na základe písomných materiálov. V jednoduchých prípadoch možno bod programu prerokovať bez písomného materiálu.

(2) Predkladateľ v úvodnom vystúpení predložený materiál uvedie, zdôvodní jeho obsah a predloží návrh uznesenia.

(3) Ak k prerokovávanej veci zaujali stanovisko komisie, predsedajúci udelí slovo ich predsedom, aby oboznámili členov akademického senátu s ich stanoviskami. Ak predkladateľom nie je rektor alebo v jeho zastúpení prorektor alebo kvestor, predsedajúci požiada rektora alebo v jeho zastúpení prorektora alebo kvestora, aby sa k prerokovávanej veci vyjadrili.

(4) Po uvedení bodu programu podľa predchádzajúcich odsekov predsedajúci otvorí rozpravu.

## **Čl. 20**

### **Rozprava**

(1) Predsedajúci udeľuje slovo členom akademického senátu, pozvaným hosťom a hosťom (ďalej len „rečník“) spravidla v poradí, v akom sa prihlásili do rozpravy. Predkladateľ má právo vystúpiť v rozprave, kedykoľvek o to požiada.

(2) Vystúpenie rečníka v rozprave je vecné a stručné. Každý rečník má právo vyjadriť sa v rozprave ku všetkým aspektom prerokovávanej veci.

(3) Akademický senát sa môže uzniest' na maximálnej dĺžke rečnickej doby a počte vystúpení jedného rečníka v tej istej veci.

(4) Ak rečník prekročil stanovenú rečnicu dobu, ak jeho vystúpenie porušuje požadovanú vecnosť a stručnosť, ak sa jeho vystúpenie netýka prerokovávanej veci alebo ak nedodržiava rámec slušného vystupovania, predsedajúci na túto skutočnosť rečníka upozorní a vyzve ho na nápravu. Ak výzva nevedie k náprave, predsedajúci rečníkovi slovo odoberie. Proti opatreniu predsedajúceho môže rečník podať námietku, o ktorej akademický senát rozhodne ihneď bez rozpravy. Ak akademický senát námietke vyhovie, rečníkovi je slovo vrátené.

## **Čl. 21**

### **Procedurálne návrhy**

(1) Členovia akademického senátu a rektor majú právo podávať procedurálne návrhy, ktoré sa týkajú spôsobu prerokovania veci, časového a vecného postupu rokovania akademického senátu s výnimkou hlasovania o veci samej.

(2) O procedurálnom návrhu sa hlasuje bezprostredne po jeho podaní a bez rozpravy.

(3) O procedurálnom návrhu, ktorý má zrejmú podporu akademického senátu, sa môže rozhodnúť aj bez hlasovania. V takom prípade sa predsedajúci opýta, či niektorý z členov akademického senátu požaduje hlasovanie. Ak čo len jeden člen akademického senátu požaduje hlasovať o procedurálnom návrhu, predsedajúci dá o ňom hlasovať.

(4) Na prijatie procedurálneho návrhu je potrebný súhlas nadpolovičnej väčšiny prítomných členov akademického senátu.

## **Čl. 22**

### **Pozmeňujúce návrhy a doplňujúce návrhy**

(1) Pozmeňujúcim návrhom je návrh na vypustenie alebo zmenu niektorej časti pôvodného návrhu, doplňujúcim návrhom je návrh na rozšírenie niektorej časti pôvodného návrhu.

(2) Právo podávať pozmeňujúce návrhy a doplňujúce návrhy majú členovia akademického senátu, predsedníctvo a komisie.

(3) Návrhová komisia môže požiadať navrhovateľa pozmeňujúceho návrhu alebo doplňujúceho návrhu podaného ústne, aby pozmeňujúci návrh alebo doplňujúci návrh formuloval písomne; ak navrhovateľ pozmeňujúceho návrhu alebo doplňujúceho návrhu výzve návrhovej komisie nevyhoví, na tento pozmeňujúci návrh alebo doplňujúci návrh sa pri hlasovaní neprihliada.

(4) K pozmeňujúcemu návrhu alebo doplňujúcemu návrhu nemožno podávať ďalšie pozmeňujúce návrhy alebo doplňujúce návrhy. To nevyučuje formuláciu alternatívneho pozmeňujúceho návrhu alebo doplňujúceho návrhu ani možnosť osoby podávajúcej pozmeňujúci návrh alebo doplňujúci návrh, aby si osvojila jeho zmenu alebo doplnenie a ďalej ho predkladala v znení tejto zmeny alebo doplnenia.

(5) Predkladateľ si môže počas rozpravy pozmeňujúci návrh alebo doplňujúci návrh osvojiť. V takom prípade sa pôvodný návrh ďalej predkladá v znení osvojeného pozmeňujúceho návrhu alebo doplňujúceho návrhu a o podanom pozmeňujúcom návrhu alebo doplňujúcom návrhu sa už nehlasuje.

### **Čl. 23** **Skončenie rozpravy**

(1) Rozprava sa skončí spravidla po vystúpení všetkých prihlásených rečníkov do rozpravy.

(2) O skončení rozpravy pred vystúpením všetkých prihlásených rečníkov môže akademický senát rozhodnúť len na návrh predsedajúceho.

(3) Ak akademický senát rozhodol o skončení rozpravy podľa predchádzajúceho odseku, k prerokovávanému bodu majú právo ešte vystúpiť členovia akademického senátu prihlásení do rozpravy pred jej skončením a členovia akademického senátu predkladajúci pozmeňujúce návrhy alebo doplňujúce návrhy.

(4) Po skončení rozpravy má predkladateľ právo na záverečné slovo, v ktorom sa môže stručne vyjadriť k priebehu rozpravy a k podaným pozmeňujúcim návrhom alebo doplňujúcim návrhom.

### **Čl. 24** **Osobitné ustanovenia o rokovaní v rámci niektorých bodov programu**

(1) Členovia akademického senátu sú oprávnení klásť rektorovi, prorektorom a kvestorovi otázky a požadovať od nich vysvetlenia vo veciach týkajúcich sa ich právomoci (ďalej len „interpelácia”).<sup>28</sup>

(2) Interpelácie môžu členovia akademického senátu predkladať

- a) písomne prostredníctvom Kancelárie Akademického senátu UK, a to najmenej šesť pracovných dní pred konaním zasadnutia akademického senátu,
- b) ústne na zasadnutí akademického senátu v bode „Otázky na členov Vedenia UK“.

---

<sup>28</sup> Čl. 17 ods. 6 písm. c) Štatútu UK.

(3) V bode „Otázky na členov Vedenia UK“ sa najskôr prerokujú odpovede na písomne predložené interpelácie. Ak o to niektorý z členov akademického senátu požiada, k odpovedi na písomnú interpeláciu predsedajúci otvorí rozpravu.

(4) Po prerokovaní odpovedí na písomne predložené interpelácie predseda akademického senátu vyzve členov akademického senátu, aby predložili interpelácie ústne.

(5) Na ústne predloženú interpeláciu môže interpelovaný odpovedať priamo na zasadnutí akademického senátu. V prípade, že na vznesenú ústnu interpeláciu nemožno uspokojivo odpovedať ústne alebo jej zodpovedanie vyžaduje ďalšiu prípravu, interpelácia bude zodpovedaná buď na nasledujúcom zasadnutí akademického senátu, alebo písomne členovi akademického senátu do 30 dní odo dňa konania zasadnutia akademického senátu.

(6) V bode „Rôzne“ sa nemožno uznávať o

- a) veciach, ktoré patria do pôsobnosti akademického senátu podľa § 9 ods. 1 písm. a) až s) a § 17 ods. 1 zákona o vysokých školách a
- b) návrhoch podľa siedmej časti tohto rokovacieho poriadku.

## **ŠIESTA ČASŤ POSTUP PRIJÍMANIA UZNESENÍ AKADEMICKÉHO SENÁTU**

### **Čl. 25**

#### **Uznávaniaschopnosť akademického senátu**

(1) Akademický senát je schopný sa uznávať, ak je na zasadnutí akademického senátu prítomná nadpolovičná väčšina všetkých jeho členov.

(2) Akademický senát rozhoduje o každom návrhu hlasovaním s výnimkou postupu podľa čl. 21 ods. 3. Jednotlivé návrhy na hlasovanie uvádza predsedajúci v spolupráci s návrhovou komisiou.

(3) Prednosť pred hlasovaním o návrhu uznesenia vo veci samej majú hlasovania o procedurálnych návrhoch a o podaných pozmeňujúcich návrhoch a doplňujúcich návrhoch.

### **Čl. 26**

#### **Spôsoby hlasovania**

(1) Hlasovanie je verejné alebo tajné.

(2) Verejne sa hlasuje zdvihnutím ruky, ak sa akademický senát neuznesie na inom spôsobe verejného hlasovania. Úlohu skrutátorov vykonávajú členovia Volebnej a mandátovej komisie AS UK alebo členovia návrhovej komisie.

(3) Tajným hlasovaním sa akademický senát uznáva v otázkach uvedených v § 9 ods. 1 písm. c), d), e), h), p) a q) zákona o vysokých školách a o všetkých personálnych otázkach s výnimkou hlasovaní o voľbe a odvolávaní členov komisií a o voľbe návrhovej komisie ako pracovnej komisie zasadnutia akademického senátu (čl. 18 ods. 2). V ostatných otázkach uvedených v § 9 ods. 1 zákona o vysokých školách a v ďalších

otázkach sa akademický senát uznáva tajným hlasovaním, ak o tajnom hlasovaní v danej veci rozhodne na návrh ktoréhokoľvek člena akademického senátu vo verejnom hlasovaní.

(4) Tajné hlasovanie sa vykonáva použitím hlasovacích lístkov. Priebeh tajného hlasovania riadi Volebná a mandátová komisia AS UK. Pred vykonaním tajného hlasovania poverený člen Volebnej a mandátovej komisie AS UK poučí členov akademického senátu o spôsobe tajného hlasovania a platnej úprave hlasovacieho lístka. Členovia akademického senátu vykonávajú tajné hlasovanie v súlade s poučením o platnej úprave hlasovacieho lístka; inak upravený hlasovací lístok je neplatný. Upravený hlasovací lístok vloží člen akademického senátu do hlasovacej schránky. Pri tajnom hlasovaní sa za počet prítomných členov akademického senátu považuje počet odovzdaných hlasovacích lístkov.

(5) Výsledok verejného hlasovania vyhlasuje predsedajúci tak, že oznámi počet hlasov odovzdaných za návrh, proti návrhu a počet členov akademického senátu, ktorí sa hlasovania zdržali. Oznámi tiež, či predložený návrh bol schválený alebo nebol schválený.

(6) Výsledok tajného hlasovania vyhlasuje poverený člen Volebnej a mandátovej komisie AS UK. Na vyhlásenie výsledkov tajného hlasovania sa vzťahujú ustanovenia odseku 5 primerane.

## **Čl. 27**

### **Hlasovanie o pozmeňujúcich návrhoch a doplňujúcich návrhoch**

(1) O pozmeňujúcich návrhoch a doplňujúcich návrhoch sa spravidla hlasuje v poradí, v akom boli písomne predložené alebo ústne prednesené, ak návrhová komisia nerozhodne inak.

(2) Ak je podaných viacero vzájomne sa vylučujúcich pozmeňujúcich návrhov alebo doplňujúcich návrhov, orientačným hlasovaním sa najskôr zistia počty členov akademického senátu podporujúcich jednotlivé návrhy. O pozmeňujúcich návrhoch a doplňujúcich návrhoch sa následne hlasuje v zostupnom poradí podľa počtu podporujúcich hlasov.

(3) Na prijatie pozmeňujúceho návrhu a doplňujúceho návrhu je potrebný súhlas nadpolovičnej väčšiny prítomných členov akademického senátu.

(4) Ak schválený pozmeňujúci návrh alebo doplňujúci návrh vylučuje ďalšie pozmeňujúce návrhy alebo doplňujúce návrhy, tieto prehlási predsedajúci za nehlasovateľné. Proti postupu predsedajúceho je prípustná námietka, o ktorej rozhodne akademický senát bez rozpravy. Ak akademický senát námietke vyhovie, hlasuje sa aj o ďalšom pozmeňujúcom návrhu alebo doplňujúcom návrhu.

(5) Po vyčerpaní všetkých pozmeňujúcich návrhov a doplňujúcich návrhov akademický senát pristúpi k hlasovaniu o návrhu ako o celku v znení schválených pozmeňujúcich návrhov a doplňujúcich návrhov.

## **Čl. 28**

### **Hlasovanie o návrhu ako o celku**

(1) Predkladateľ môže svoj návrh vziať kedykoľvek späť, až kým akademický senát nepristúpi k hlasovaniu o návrhu ako o celku.

(2) Návrh na uznesenie predkladá predsedajúci v spolupráci s návrhovou komisiou, ktorá si môže v prípade potreby vyžiadať nevyhnutný čas na jeho formuláciu.

(3) Na prijatie platného uznesenia je potrebný súhlas nadpolovičnej väčšiny prítomných členov akademického senátu, ak tento rokovací poriadok, iný vnútorný predpis UK alebo iný všeobecne záväzný právny predpis neustanovuje inak.

## **SIEDMA ČASŤ**

### **VOĽBY A ODVOLÁVANIE ORGÁNOV AKADEMICKÉHO SENÁTU**

#### **Čl. 29**

#### **Voľby predsedu akademického senátu, podpredsedu akademického senátu, člena predsedníctva a predsedu komisie**

(1) Ak je navrhnutý na funkciu predsedu akademického senátu len jeden kandidát, na jeho zvolenie sa vyžaduje nadpolovičná väčšina hlasov prítomných členov akademického senátu.

(2) Ak je kandidátov na predsedu akademického senátu viac, zvolený je kandidát, ktorý získal nadpolovičnú väčšinu hlasov prítomných členov akademického senátu. Ak ani jeden z kandidátov nezíska požadovanú väčšinu hlasov, uskutoční sa bezodkladne druhé kolo voľby. Do druhého kola voľby postupuje kandidát, ktorý sa počtom získaných hlasov umiestnil na prvom mieste a kandidát, ktorý sa počtom získaných hlasov umiestnil na druhom mieste. Ak získali viacerí kandidáti rovnaký najväčší počet hlasov na prvom mieste, postupujú do druhého kola len títo kandidáti. Ak v prvom kole získal jeden kandidát najväčší počet hlasov a na druhom mieste sa umiestnili viacerí kandidáti s rovnakým počtom hlasov, postupujú do druhého kola voľby všetci kandidáti na prvom a druhom mieste.

(3) Ak sa niektorý z kandidátov, ktorý postúpil do druhého kola voľby, vzdá práva kandidovať a v druhom kole voľby by tak zostal iba jeden kandidát, postupuje do druhého kola voľby ten kandidát, ktorý v prvom kole získal ďalší najväčší počet hlasov. Ak získali viacerí kandidáti rovnaký ďalší najväčší počet hlasov podľa predchádzajúcej vety, postupujú do druhého kola voľby všetci títo kandidáti. Ak nie je ďalší kandidát, postupuje sa primerane podľa odseku 1.

(4) V druhom kole voľby je za predsedu akademického senátu zvolený kandidát, ktorý získal nadpolovičnú väčšinu hlasov prítomných členov akademického senátu. Ak sú v druhom kole volieb, prípadne v ďalších kolách volieb viac ako dvaja kandidáti, do ďalšieho kola volieb postupujú kandidáti podľa rovnakého kľúča ako v odseku 2; na tieto prípady sa vzťahuje aj odsek 3.

(5) Ak nebol predseda akademického senátu zvolený postupom podľa predchádzajúcich odsekov, vykoná sa nová voľba. Nová voľba sa vykoná bezodkladne, ak akademický senát na návrh predsedajúceho nerozhodne inak. V novej voľbe možno navrhnúť aj nezvolených kandidátov. Na novú voľbu sa vzťahujú ustanovenia odsekov 1 až 4 rovnako.

(6) Na voľby podpredsedu akademického senátu, člena predsedníctva a predsedu komisie sa vzťahujú ustanovenia predchádzajúcich odsekov rovnako.

(7) Ak sa súčasne volia dvaja podpredsedovia akademického senátu spomedzi členov príslušnej časti akademického senátu, počty zvolených kandidátov v jednotlivých kolách volieb a počty kandidátov postupujúcich do jednotlivých kôl volieb podľa odsekov 2 až 4 sa primerane navýšia o číslo jeden.<sup>29</sup>

### **Čl. 30**

#### **Odvolávanie predsedu akademického senátu, podpredsedu akademického senátu, člena predsedníctva a predsedu komisie**

(1) Návrh na odvolanie predsedu akademického senátu, podpredsedu akademického senátu, člena predsedníctva a predsedu komisie môže podať

- a) predsedníctvo,
- b) najmenej desať členov akademického senátu alebo
- c) všetci zástupcovia jednej fakulty UK v akademickom senáte.

(2) Rokovanie o návrhu na odvolanie predsedu akademického senátu vedie predseda Volebnej a mandátovej komisie AS UK.

(3) Na platné uznesenie o návrhu na odvolanie predsedu akademického senátu, podpredsedu akademického senátu, člena predsedníctva alebo predsedu komisie je potrebný súhlas nadpolovičnej väčšiny všetkých členov akademického senátu.

### **Čl. 31**

#### **Voľby a odvolávanie členov komisií**

(1) Členovia komisií sú volení a odvolávaní verejným hlasovaním, ak akademický senát nerozhodne o tajnom hlasovaní. Za člena komisie je zvolený kandidát, ktorý získal nadpolovičnú väčšinu hlasov prítomných členov akademického senátu.

(2) Návrh na odvolanie člena komisie môže podať ktorýkoľvek člen akademického senátu a predsedníctvo. Návrh na odvolanie člena komisie podá predseda komisie vždy, ak sa člen bez vážneho dôvodu a bez ospravedlnenia opakovane nezúčastňuje zasadnutí komisie alebo si iným závažným spôsobom neplní svoje povinnosti.

(3) Na platné uznesenie o návrhu na odvolanie člena komisie je potrebný súhlas nadpolovičnej väčšiny prítomných členov akademického senátu.

---

<sup>29</sup> Do druhého kola volieb postupujú kandidáti, ktorí sa počtom získaných hlasov umiestnili na prvom, druhom a treťom mieste; ak sa v prvom kole na treťom mieste umiestnili viacerí kandidáti s rovnakým najväčším počtom hlasov, postupujú do druhého kola volieb všetci títo kandidáti.



**ÔSMA ČASŤ**  
**OSOBITNÉ USTANOVENIA**  
**O ROKOVANÍ A HLASOVANÍ AKADEMICKÉHO SENÁTU**

**Čl. 32**

**Hlasovanie spôsobom per-rollam**

(1) V neodkladných a odôvodnených prípadoch môže predseda akademického senátu požiadať členov akademického senátu o prijatie uznesenia mimo zasadnutia akademického senátu spôsobom per-rollam.

(2) Predseda akademického senátu zašle návrh materiálu spolu s návrhom uznesenia všetkým členom akademického senátu v elektronickej podobe a určí lehotu na hlasovanie.

(3) Na prijatie platného uznesenia akademického senátu sa vyžaduje, aby sa hlasovania spôsobom per-rollam zúčastnila nadpolovičná väčšina všetkých členov akademického senátu a súčasne s návrhom uznesenia vyslovila súhlas nadpolovičná väčšina členov akademického senátu zúčastnených na hlasovaní. Súhlas v elektronickej forme musí byť bez dôvodných pochybností prejavom vôle člena akademického senátu.

(4) Z hlasovania spôsobom per-rollam sa vyhotovuje zápisnica, ktorá obsahuje návrh uznesenia, výsledky hlasovania a uznesenie, ak bolo prijaté. Zápisnicu podpisuje predseda akademického senátu. Prílohou zápisnice je výpis hlasovania jednotlivých členov akademického senátu.

(5) Spôsobom per-rollam nemožno hlasovať o

- a) schvaľovaní vnútorných predpisov UK a vnútorných predpisov fakúlt UK,
- b) schvaľovaní personálnych návrhov rektora,
- c) voľbe a odvolávaní orgánov akademického senátu,
- d) schvaľovaní návrhu rozpočtu UK a schvaľovaní návrhu rozpisu dotácie jednotlivým súčastiam UK,
- e) udelení predchádzajúceho písomného súhlasu o nakladaní s majetkom UK podľa osobitného predpisu alebo schvaľovaní právnych úkonov podľa § 41 ods. 1 zákona o vysokých školách,
- f) schvaľovaní dlhodobého zámeru UK a jeho aktualizácie,
- g) schvaľovaní výročnej správy o činnosti UK a výročnej správy o hospodárení UK,
- h) ďalších otázkach, na ktorých sa akademický senát uznesenie.

(6) Uznesenie akademického senátu prijaté spôsobom per-rollam musí byť opätovne prerokované a schválené na jeho najbližšom zasadnutí, inak uznesenie stráca platnosť.

**Čl. 33**

**Voľba kandidáta na rektora a odvolanie rektora**

(1) Spôsob voľby kandidáta na rektora upravuje čl. 24 Štatútu UK a príloha tohto rokovacieho poriadku Poriadok volieb kandidáta na rektora Univerzity Komenského v Bratislave.

(2) Odvolanie rektora upravuje čl. 25 Štatútu UK.

(3) Návrh na odvolanie rektora môže podať akademickému senátu člen akademického senátu.<sup>30</sup> Návrh na odvolanie rektora sa podáva písomne do rúk predsedu akademického senátu.

(4) O zaradení návrhu na odvolanie rektora do programu zasadnutia akademického senátu sa koná rozprava, po skončení ktorej akademický senát rozhodne o zaradení návrhu tajným hlasovaním.

(5) Návrh na rokovanie o odvolaní rektora vyžaduje súhlas nadpolovičnej väčšiny všetkých členov akademického senátu.<sup>31</sup>

### Čl. 34

#### Poverenie výkonom funkcie rektora

(1) Ak UK nemá rektora, predseda akademického senátu poverí do vymenovania nového rektora, najviac na šesť mesiacov, výkonom funkcie rektora osobu, s ktorej poverením súhlasí nadpolovičná väčšina všetkých členov akademického senátu a túto skutočnosť oznámi bezodkladne ministromi školstva, vedy, výskumu a športu SR (ďalej len „minister“).<sup>32</sup>

(2) Právo navrhovať kandidáta na poverenie výkonom funkcie rektora má každý člen akademického senátu a predsedníctvo.

(3) Predseda akademického senátu môže do vymenovania nového rektora so súhlasom nadpolovičnej väčšiny členov akademického senátu poverenie zrušiť a poveriť výkonom funkcie rektora inú osobu a túto skutočnosť oznámi bezodkladne ministromi. Ak sa poverená osoba poverenia vzdá, postupuje sa podľa odseku 1.<sup>33</sup>

(4) Návrh na zrušenie poverenia výkonom funkcie rektora môže podať

- a) predseda akademického senátu,
- b) predsedníctvo alebo
- c) najmenej jedna pätina členov akademického senátu.

### Čl. 35

#### Voľba a odvolanie zástupcu UK v Rade vysokých škôl

(1) Akademický senát volí zástupcu UK do Rady vysokých škôl.<sup>34</sup>

(2) Právo navrhovať kandidáta na zástupcu UK v Rade vysokých škôl má každý člen akademického senátu a predsedníctvo.

(3) Za zástupcu UK v Rade vysokých škôl je zvolený kandidát, ktorý získal nadpolovičnú väčšinu hlasov prítomných členov akademického senátu.

(4) Návrh na odvolanie zástupcu UK v Rade vysokých škôl môže podať

<sup>30</sup> Čl. 25 ods. 2 prvá veta Štatútu UK.

<sup>31</sup> Čl. 25 ods. 2 tretia veta Štatútu UK.

<sup>32</sup> § 10 ods. 12 zákona o vysokých školách.

<sup>33</sup> § 10 ods. 12 zákona o vysokých školách.

<sup>34</sup> § 9 ods. 1 písm. p) zákona o vysokých školách.

- a) predsedníctvo alebo
- b) najmenej jedna pätina členov akademického senátu.

(5) Na platné uznesenie o návrhu na odvolanie zástupcu UK v Rade vysokých škôl je potrebný súhlas nadpolovičnej väčšiny všetkých členov akademického senátu.

### **Čl. 36**

#### **Voľba zástupcu UK do Študentskej rady vysokých škôl**

(1) Študentská časť akademického senátu volí zástupcu UK do Študentskej rady vysokých škôl.<sup>35</sup>

(2) Právo navrhovať kandidáta na zástupcu UK v Študentskej rade vysokých škôl má každý člen študentskej časti akademického senátu.

(3) Za zástupcu UK v Študentskej rade vysokých škôl je zvolený kandidát, ktorý získal nadpolovičnú väčšinu hlasov prítomných členov študentskej časti akademického senátu. Študentská časť akademického senátu musí byť pri voľbe uznášaniaschopná (musí byť prítomná nadpolovičná väčšina jej členov).

### **Čl. 37**

#### **Navrhovanie členov Správnej rady UK a podávanie návrhov na ich odvolanie**

(1) Zamestnanecká časť akademického senátu a študentská časť akademického senátu navrhujú po jednom členovi správnej rady ministrovi na vymenovanie.<sup>36</sup>

(2) Právo navrhovať kandidáta na člena Správnej rady UK za zamestnaneckú časť akademického senátu má každý člen zamestnaneckej časti akademického senátu. Právo navrhovať kandidáta na člena Správnej rady UK za študentskú časť akademického senátu má každý člen študentskej časti akademického senátu.

(3) Na vymenovanie za člena Správnej rady UK je zvolený kandidát, ktorý získal nadpolovičnú väčšinu hlasov prítomných členov príslušnej časti (zamestnaneckej časti alebo študentskej časti) akademického senátu. Pre uznášaniaschopnosť príslušnej časti akademického senátu sa vyžaduje prítomnosť nadpolovičnej väčšiny jej členov.

(4) Návrh na odvolanie člena Správnej rady UK navrhnutého zamestnaneckou časťou akademického senátu môže podať každý člen zamestnaneckej časti akademického senátu. Návrh na odvolanie člena Správnej rady UK navrhnutého študentskou časťou akademického senátu môže podať každý člen študentskej časti akademického senátu.

(5) Návrh na odvolanie člena Správnej rady UK navrhnutého rektorom môže podať každý člen akademického senátu alebo predsedníctvo.

(6) Na platné uznesenie o návrhu na odvolanie člena Správnej rady UK navrhnutého zamestnaneckou časťou akademického senátu je potrebný súhlas nadpolovičnej väčšiny prítomných členov zamestnaneckej časti akademického senátu. Na platné uznesenie o návrhu na odvolanie člena Správnej rady UK navrhnutého

<sup>35</sup> § 9 ods. 1 písm. q) zákona o vysokých školách.

<sup>36</sup> § 40 ods 2 zákona o vysokých školách.

študentskou časťou akademického senátu je potrebný súhlas nadpolovičnej väčšiny prítomných členov študentskej časti akademického senátu. Príslušná časť akademického senátu musí byť pri hlasovaní uznášaniaschopná (musí byť prítomná nadpolovičná väčšina jej členov).

(7) Na platné uznesenie o návrhu na odvolanie člena Správnej rady UK navrhnutého rektorom je potrebný súhlas nadpolovičnej väčšiny prítomných členov akademického senátu.

(8) Schválený návrh na odvolanie člena Správnej rady UK predseda akademického senátu bezodkladne doručí ministrom.

## **DEVIATA ČASŤ ZÁPISNICE ZO ZASADNUTÍ AKADEMICKÉHO SENÁTU**

### **Čl. 38**

(1) Z každého zasadnutia akademického senátu sa vyhotovuje zápisnica. Za zhotovenie zápisnice zodpovedá tajomník akademického senátu.

(2) Zápisnica obsahuje najmä:

- a) miesto a termín zasadnutia akademického senátu,
- b) kto bol predsedajúcim zasadnutia,
- c) schválený program zasadnutia,
- d) stručný opis priebehu rokovania k jednotlivým bodom programu,
- e) úplné znenie každého prijatého uznesenia a číselný výsledok hlasovania ku každému návrhu uznesenia a každému inému návrhu, o ktorom sa počas zasadnutia hlasovalo,
- f) úplné znenie predneseného diskusného príspevku rečníka, ak o to rečník požiada; diskusný príspevok musí rečník doručiť v písomnej alebo elektronickej forme tajomníkovi akademického senátu do 48 hodín od skončenia zasadnutia akademického senátu,
- g) iné skutočnosti, ak sa na tom akademický senát uznesie.

(3) Prílohou zápisnice je prezenčná listina.

(4) Zápisnicu po jej overení členmi návrhovej komisie podpisuje predseda akademického senátu a členovia návrhovej komisie.

(5) Zápisnica sa doručuje všetkým členom akademického senátu a pozvaným hosťom a zverejňuje sa na webovom sídle UK najneskôr do 28 dní odo dňa konania zasadnutia akademického senátu.

(6) K zápisnici môže každý člen akademického senátu podať námietky v lehote desať dní od jej zverejnenia. Námietky sa podávajú písomne predsedovi akademického senátu. O podaných námietkach rozhodne akademický senát na svojom najbližšom zasadnutí. V prípade, že akademický senát námietkam čo aj čiastočne vyhovie, uznesením zmení namietané znenie časti zápisnice.

## **DESIATA ČASŤ**

### **ZASADNUTIA KOLEKTÍVNYCH ORGÁNOV AKADEMICKÉHO SENÁTU**

#### **Čl. 39**

##### **Zasadnutia predsedníctva**

(1) Zasadnutia predsedníctva sa konajú podľa potreby, spravidla najmenej jedenkrát pred každým zasadnutím akademického senátu.

(2) Zasadnutia predsedníctva zvoláva predseda akademického senátu.

(3) Ak o zvolanie zasadnutia predsedníctva požiada najmenej jedna tretina jeho členov alebo rektor, predseda akademického senátu je povinný zvolať jeho zasadnutie tak, aby sa uskutočnilo do siedmich dní od doručenia žiadosti na jeho zvolanie. Ak tak predseda akademického senátu neurobí, zvolajú zasadnutie predsedníctva spoločne aspoň dvaja podpredsedovia akademického senátu.

(4) Pozvánka a podkladové materiály musia byť členom predsedníctva doručené najmenej päť dní pred zasadnutím predsedníctva; v mimoriadnych prípadoch predseda akademického senátu môže rozhodnúť o skrátení uvedenej lehoty.

(5) Na zasadnutia predsedníctva sú pozývaní rektor, prorektori a kvestor. Predseda akademického senátu alebo predsedníctvo svojím uznesením môžu na zasadnutie predsedníctva pozvať aj ďalšie osoby.

(6) Zasadnutia predsedníctva sú neverejné, pokiaľ predsedníctvo neurčí inak. Na zasadnutiach predsedníctva sa s poradným hlasom zúčastňujú predsedovia komisií a tajomník akademického senátu. Zasadnutia predsedníctva sa môže zúčastniť ktorýkoľvek člen akademického senátu, ako aj ktorýkoľvek člen komisie akademického senátu.

(7) Zasadnutie predsedníctva vedie predseda akademického senátu alebo podpredsedovia v dohodnutom poradí alebo v poradí podľa ďalších ustanovení tohto rokovacieho poriadku. Predsedníctvo rokuje podľa programu uvedeného v pozvánke, o zmene programu rozhoduje predsedníctvo hlasovaním.

(8) Predsedníctvo je spôsobilé uznášať sa, ak je prítomná nadpolovičná väčšina všetkých členov predsedníctva. Na prijatie uznesenia je potrebný súhlas nadpolovičnej väčšiny prítomných členov predsedníctva.

(9) Na každom zasadnutí predsedníctva sa kontroluje plnenie uznesení a úloh prijatých na predchádzajúcich zasadnutiach akademického senátu.

(10) Na rokovanie a prijímanie uznesení predsedníctva sa primerane použijú ustanovenia piatej a šiestej časti tohto rokovacieho poriadku.

(11) Zápisnice zo zasadnutí predsedníctva vyhotovuje tajomník akademického senátu. Zápisnicu overuje a podpisuje predseda akademického senátu. Zápisnica sa doručuje všetkým členom akademického senátu a hosťom pozvaným na zasadnutie predsedníctva podľa odseku 5.

#### **Čl. 40**

##### **Zasadnutia komisií**

(1) Zasadnutia komisií sa konajú podľa potreby, a to v súlade s ich vecnou pôsobnosťou a úlohami pridelenými akademickým senátom alebo predsedníctvom.

(2) Zasadnutie komisie zvoláva jej predseda.

(3) Ak o zvolanie zasadnutia komisie požiada najmenej jedna tretina jej členov, jedna pätina členov akademického senátu, predsedníctvo, rektor, prorektor alebo kvestor, predseda komisie je povinný zavolať jej zasadnutie tak, aby sa uskutočnilo do siedmich dní od doručenia žiadosti na jeho zvolanie.

(4) Pozvánka a podkladové materiály musia byť členom komisie doručené najmenej päť dní pred zasadnutím komisie; v mimoriadnych prípadoch predseda komisie môže rozhodnúť o skrátení uvedenej lehoty.

(5) Na zasadnutia komisie sú spravidla pozývaní vecne príslušní prorektori, kvestor a predkladatelia alebo spracovatelia prerokúvaných materiálov. Predseda komisie alebo komisia svojím uznesením môžu na zasadnutie komisie pozvať aj ďalšie osoby.

(6) Zasadnutia komisie sú verejné, pokiaľ príslušná komisia neurčí inak. Na zasadnutí ktorejkoľvek komisie sa môže s poradným hlasom zúčastniť ktorýkoľvek člen akademického senátu, člen inej komisie akademického senátu, rektor, prorektor, kvestor alebo vedúci zamestnanec UK.

(7) Zasadnutie komisie vedie jej predseda, v jeho neprítomnosti tajomník komisie alebo iný člen komisie spomedzi členov akademického senátu. Komisia rokuje podľa programu uvedeného v pozvánke, o zmene programu rozhoduje komisia hlasovaním.

(8) Komisia je spôsobilá uznávať sa, ak je prítomná nadpolovičná väčšina všetkých jej členov. Hlasovaním sa v komisii rozhoduje iba v prípade, keď komisia nerozhodne o prerokovávanom návrhu konsenzuálne.

(9) Na prijatie uznesenia je potrebný súhlas nadpolovičnej väčšiny prítomných členov komisie.

(10) Na rokovanie a prijímanie uznesení komisie sa primerane použijú ustanovenia piatej a šiestej časti tohto rokovacieho poriadku.

(11) Zápisnice zo zasadnutí komisie vyhotovuje predseda komisie alebo tajomník komisie. Zápisnicu overuje a podpisuje predseda komisie. Zápisnica sa doručuje členom komisie, členom akademického senátu a hosťom pozvaným na zasadnutie komisie podľa odseku 5.

## **JEDENÁSTA ČASŤ OSOBITNÉ USTANOVENIA O ŠTUDENTSKEJ ČASTI AKADEMICKÉHO SENÁTU**

### **Čl. 41**

(1) Podpredsedovia akademického senátu zo študentskej časti akademického senátu najmä

a) riadia a organizujú prácu študentskej časti akademického senátu,

- b) organizujú spoluprácu študentskej časti akademického senátu s orgánmi akademickej samosprávy UK a jej fakúlt,
- c) zastupujú študentskú časť akademického senátu navonok,
- d) zvolávajú a riadia pracovné stretnutia členov študentskej časti akademického senátu,
- e) zvolávajú a vedú zasadnutia študentskej časti akademického senátu,
- f) podpisujú uznesenia študentskej časti akademického senátu a zápisnice z jej zasadnutí,
- g) plnia ďalšie úlohy, ktorými ich poverí študentská časť akademického senátu.

(2) Podpredsedovia akademického senátu zo študentskej časti úlohy podľa odseku 1 vykonávajú v úzkej vzájomnej spolupráci.

(3) Študentská časť akademického senátu pracuje formou neformálnych pracovných stretnutí jej členov alebo formou zasadnutí. Zasadnutia študentskej časti akademického senátu sú verejné.

(4) Na zvolávanie zasadnutí, rokovanie a prijímanie uznesení študentskej časti akademického senátu a náležitosti zápisníc z jej zasadnutí sa primerane použijú ustanovenia štvrtej, piatej, šiestej a deviatej časti tohto rokovacieho poriadku.

## **DVANÁSTA ČASŤ ORGANIZAČNO-TECHNICKÉ ZABEZPEČENIE ČINNOSTI AKADEMICKÉHO SENÁTU**

### **Čl. 42**

#### **Tajomník akademického senátu**

(1) Administratívu akademického senátu a jeho organizačno-technické záležitosti zabezpečuje tajomník akademického senátu. Výkon týchto prác riadi predseda akademického senátu.

- (2) Tajomník akademického senátu pri výkone prác podľa odseku 1 najmä
  - a) zodpovedá za organizačno-technické zabezpečenie zasadnutí akademického senátu a jeho orgánov,
  - b) zodpovedá za vyhotovenie zápisníc zo zasadnutí akademického senátu a predsedníctva,
  - c) vedie zoznam členov akademického senátu a jeho orgánov a v spolupráci s predsedom Volebnej a mandátovej komisie AS UK zodpovedá za jeho aktualizáciu,
  - d) zodpovedá za zverejňovanie materiálov z činnosti akademického senátu a jeho orgánov na webovom sídle UK a úradnej výveske UK,
  - e) zodpovedá za vedenie registratúry a elektronického archívu akademického senátu,
  - f) poskytuje súčinnosť Volebnej a mandátovej komisii AS UK pri zabezpečení organizačných a administratívnych záležitostí súvisiacich s prípravou a priebehom volieb na zasadnutiach akademického senátu,
  - g) plní ďalšie úlohy, ktoré mu uloží akademický senát alebo jeho orgány.

- (3) Tajomník akademického senátu pri výkone svojej funkcie
- a) môže byť akademickým senátom alebo jeho orgánmi požiadaný o vypracovanie materiálov pre potreby ich činnosti a rozhodovania,
  - b) na zasadnutiach akademického senátu má postavenie pozvaného hosťa (čl. 15 ods. 7),
  - c) je prizývaný s poradným hlasom na zasadnutia predsedníctva (čl. 39 ods. 6).
- (4) Tajomníka akademického senátu určuje rektor so súhlasom predsedníctva. Tajomník akademického senátu je zamestnancom Rektorátu UK.<sup>37</sup>
- (5) Funkcia tajomníka akademického senátu je nezlučiteľná s funkciou člena akademického senátu.

### **Čl. 43**

#### **Zverejňovanie materiálov z činnosti akademického senátu a jeho orgánov**

- (1) Na webovom sídle UK sa pred konaním každého zasadnutia akademického senátu zverejňuje pozvánka a podkladové materiály.
- (2) Na webovom sídle UK sa ďalej zverejňujú
- a) zápisnice zo zasadnutí akademického senátu vrátane ich príloh,
  - b) aktuálny zoznam členov akademického senátu a jeho orgánov,
  - c) výpisy uznesení zo zasadnutí akademického senátu,
  - d) iné materiály podľa rozhodnutí akademického senátu alebo jeho orgánov.
- (3) Akademický senát podáva akademickej obci UK jedenkrát ročne správu o svojej činnosti, ktorú zverejní na webovom sídle UK najmenej na štyri roky. Správu podáva akademický senát spravidla za uplynulé obdobie na začiatku akademického roku a vždy pred uplynutím svojho funkčného obdobia.<sup>38</sup>

### **Čl. 44**

#### **Archivácia materiálov z činnosti akademického senátu a jeho orgánov**

Materiály zo zasadnutí akademického senátu a jeho orgánov, ako aj ďalšie písomnosti vzniknuté pri činnosti akademického senátu a jeho orgánov, sa v písomnej aj elektronickej forme archivujú v súlade s vnútorným predpisom UK.<sup>39</sup> Za vedenie registratúry akademického senátu zodpovedá tajomník akademického senátu.

---

<sup>37</sup> Čl. 16 ods. 10 Štatútu UK.

<sup>38</sup> Čl. 16 ods. 3 Štatútu UK.

<sup>39</sup> Vnútorný predpis UK č. 1/2006 – Smernica rektora UK Registratúrny poriadok a Registratúrny plán.



## **TRINÁSTA ČASŤ SPOLOČNÉ, PRECHODNÉ A ZÁVEREČNÉ USTANOVENIA**

### **Čl. 45**

#### **Doručovanie písomností členom akademického senátu, predsedníctva a komisií**

(1) Pozvánky a podkladové materiály na zasadnutia akademického senátu, predsedníctva a komisií sa ich členom a pozvaným hosťom doručujú v elektronickej forme prostredníctvom elektronickej pošty a súčasne prostredníctvom informačného systému akademického senátu.

(2) V naliehavých prípadoch sa pozvánka a podkladové materiály na zasadnutie akademického senátu, predsedníctva a komisie doručuje aj iným vhodným spôsobom.

### **Čl. 46**

#### **Podrobnejšie pravidlá rokovania**

(1) Akademický senát, jeho orgány a študentská časť si môžu v medziach tohto rokovacieho poriadku upraviť svoje vnútorné pomery a pravidlá svojho rokovania uznesením.

(2) Ak sa počas zasadnutia akademického senátu, jeho orgánu alebo študentskej časti akademického senátu vyskytne pochybnosť o postupe podľa tohto rokovacieho poriadku, rozhoduje v jednotlivých prípadoch predsedajúci zasadnutia; proti rozhodnutiu predsedajúceho je prípustná námietka, o ktorej sa s konečnou platnosťou rozhodne hlasovaním.

### **Čl. 47**

#### **Počítanie nadpolovičnej väčšiny**

Pri počítaní nadpolovičnej väčšiny všetkých členov akademického senátu, jeho orgánu alebo jeho príslušnej časti sa do celkového počtu členov akademického senátu alebo jeho príslušnej časti započítavajú aj neobsadené mandáty.

### **Čl. 48**

#### **Prechodné ustanovenia**

(1) Predseda akademického senátu, podpredsedovia akademického senátu, členovia predsedníctva, predsedovia a členovia komisií zvolení do funkcií podľa doterajšieho rokovacieho poriadku sú orgánmi akademického senátu podľa tohto rokovacieho poriadku.

(2) Zamestnanec Rektorátu UK zabezpečujúci administratívu akademického senátu, ktorý bol určený rektorom so súhlasom predsedníctva, je tajomníkom akademického senátu podľa tohto rokovacieho poriadku.

(3) Voľba ďalšieho podpredsedu akademického senátu zo študentskej časti sa uskutoční do 30 dní od nadobudnutia účinnosti tohto rokovacieho poriadku.

**Čl. 49**  
**Závěrečné ustanovenia**

(1) Dňom nadobudnutia účinnosti tohto rokovacieho poriadku sa zrušuje Rokovací poriadok Akademického senátu Univerzity Komenského v Bratislave zo dňa 19.5.2010 v znení jeho dodatkov.

(2) Prílohou tohto rokovacieho poriadku je Poriadok volieb kandidáta na rektora Univerzity Komenského v Bratislave.

(3) Tento rokovací poriadok vrátane jeho prílohy nadobúda platnosť a účinnosť dňom jeho schválenia Akademickým senátom UK.

doc. MUDr. Daniel Böhmer, PhD.  
predseda Akademického senátu UK

***Poriadok volieb kandidáta na rektora  
Univerzity Komenského v Bratislave***

Príloha k Rokovaciemu poriadku Akademického senátu Univerzity Komenského v Bratislave (ďalej len „rokovací poriadok“), Poriadok volieb kandidáta na rektora Univerzity Komenského v Bratislave (ďalej len „poriadok volieb“), prijatý podľa čl. 24 ods. 11 Vnútorného predpisu Univerzity Komenského v Bratislave č. 10/2008 Štatút Univerzity Komenského v Bratislave v znení neskorších dodatkov (ďalej len „Štatút UK“) v súlade s § 15 ods. 1 písm. g) zákona č. 131/2002 Z. z. o vysokých školách a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov (ďalej len „zákon o vysokých školách“).

## **Čl. 1**

### **Úvodné ustanovenia**

(1) Tento poriadok volieb upravuje osobitosti rokovania na zasadnutí Akademického senátu UK (ďalej len „akademický senát“ alebo „AS UK“), na ktorom sa volí kandidát na funkciu rektora Univerzity Komenského v Bratislave (ďalej len „kandidát na funkciu rektora“), vyhlasovanie volieb kandidáta na funkciu rektora, spôsob navrhovania kandidátov na kandidáta na funkciu rektora, overovanie návrhov kandidátov na kandidáta na funkciu rektora, proces volieb kandidáta na funkciu rektora vrátane postavenia Volebnej komisie na voľby kandidáta na funkciu rektora a oznamovanie výsledkov volieb kandidáta na funkciu rektora.

(2) Ak tento poriadok volieb neobsahuje osobitné ustanovenia, použijú sa na rokovanie na zasadnutí AS UK, na ktorom sa volí kandidát na funkciu rektora, všeobecné ustanovenia rokovacieho poriadku.

(3) Funkčné obdobie rektora je štvorročné. Tá istá osoba môže funkciu rektora vykonávať najviac v dvoch po sebe nasledujúcich funkčných obdobiach.<sup>1</sup> Predseda AS UK môže kandidovať na funkciu rektora po skončení funkcie predsedu AS UK<sup>2</sup>.

(4) Kandidáta na funkciu rektora volí AS UK priamym tajným hlasovaním.<sup>3</sup>

(5) Agitácia v prospech kandidátov na kandidáta na funkciu rektora sa nesmie uskutočňovať počas vzdelávacích činností.

## **Čl. 2**

### **Pravidlá pre zvolenie kandidáta na funkciu rektora<sup>4</sup>**

(1) Na právoplatné voľby kandidáta na funkciu rektora je potrebná prítomnosť aspoň dvoch tretín členov akademického senátu, a to v každom kole volieb. Za počet prítomných členov akademického senátu v príslušnom kole volieb sa považuje počet vydaných hlasovacích lístkov.

(2) Ak je navrhnutý na kandidáta na funkciu rektora len jeden kandidát, na jeho zvolenie sa vyžaduje nadpolovičná väčšina hlasov všetkých členov AS UK. Ak kandidát na kandidáta na rektora (ďalej aj „kandidát“) nezíska nadpolovičnú väčšinu hlasov všetkých členov AS UK, uskutoční sa vzápätí druhé kolo volieb, v ktorom postačuje na zvolenie súhlas nadpolovičnej väčšiny hlasov prítomných členov akademického senátu. Ak podľa predchádzajúceho postupu nebol zvolený kandidát na rektora, AS UK do 48 hodín vyhlási nové voľby.

(3) Ak je kandidátov na kandidáta na funkciu rektora viac, zvolený je kandidát, ktorý získal trojpätinovú väčšinu hlasov prítomných členov AS UK. Ak ani jeden z kandidátov nezíska v prvom kole požadovanú trojpätinovú väčšinu, koná sa vzápätí druhé kolo volieb.

(4) Do druhého kola volieb postupuje kandidát, ktorý sa počtom získaných hlasov umiestnil na prvom mieste a kandidát, ktorý sa počtom získaných hlasov umiestnil na druhom mieste. Ak získali viacerí

---

<sup>1</sup> Čl. 24 ods. 12 Štatútu UK.

<sup>2</sup> § 10 ods. 3 zákona o vysokých školách.

<sup>3</sup> Čl. 24 ods. 1 Štatútu UK.

<sup>4</sup> Čl. 24 ods. 5 až 10 Štatútu UK.

kandidáti rovnaký najväčší počet hlasov na prvom mieste, postupujú do druhého kola len títo kandidáti. Ak v prvom kole získal jeden kandidát najväčší počet hlasov a na druhom mieste sa umiestnili viacerí kandidáti s rovnakým počtom hlasov, postupujú všetci kandidáti na prvom a druhom mieste do druhého kola.

(5) V druhom kole volieb bude zvolený kandidát na kandidáta na funkciu rektora, ktorý získa trojpäťtinovú väčšinu hlasov prítomných členov AS UK. Ak ani jeden z kandidátov nezíska v druhom kole trojpäťtinovú väčšinu, na zvolenie kandidáta za kandidáta na funkciu rektora v ďalších kolách postačuje nadpolovičná väčšina hlasov prítomných členov akademického senátu, pričom do ďalších kôl postupujú kandidáti podľa rovnakého kľúča, ako v prípade postúpenia do druhého kola.

(6) AS UK do 48 hodín vyhlási nové voľby, ak podľa postupu uvedeného v predchádzajúcich odsekoch nebol zvolený kandidát na rektora, teda v poslednom kole volieb boli len dvaja kandidáti na kandidáta na funkciu rektora a ani jeden z nich nezískal nadpolovičnú väčšinu hlasov prítomných členov akademického senátu, alebo ak bolo viac kandidátov ako dvaja a nasledovali po sebe tri kolá s nezmeneným počtom hlasov pre jednotlivých kandidátov a ani jeden z kandidátov nezískal nadpolovičnú väčšinu hlasov prítomných členov akademického senátu.

### **Čl. 3**

#### **Volebná komisia na voľby kandidáta na funkciu rektora**

(1) Voľby kandidáta na funkciu rektora riadi Volebná komisia na voľby kandidáta na funkciu rektora (ďalej len „volebná komisia“ alebo „VKnVKnFR“), ktorú volí AS UK zo svojich členov<sup>5</sup> verejným hlasovaním.

(2) Predsedu volebnej komisie volí AS UK tajným hlasovaním. Voľby členov volebnej komisie sa uskutočnia až po voľbách predsedu volebnej komisie, ktorý je z titulu svojej funkcie členom volebnej komisie. Volebná komisia si zo svojich členov zvolí verejným hlasovaním podpredsedu volebnej komisie, ktorý zastupuje predsedu volebnej komisie v prípade jeho neprítomnosti na zasadnutiach volebnej komisie alebo v prípade, keď predseda volebnej komisie nemôže vykonávať činnosti vyplývajúce z jeho funkcie.

(3) Volebná komisia má najmenej päť členov.

(4) Funkcia člena volebnej komisie je nezlučiteľná s kandidatúrou vo voľbách kandidáta na funkciu rektora.

(5) Výkon funkcie člena volebnej komisie sa skončí

- a) dňom, kedy člen volebnej komisie prestal byť členom akademického senátu,
- b) dňom podania kandidatúry vo voľbách kandidáta na rektora,
- c) dňom doručenia písomného oznámenia o vzdaní sa funkcie predsedovi volebnej komisie alebo predsedovi akademického senátu,
- d) dňom odvolania z funkcie akademickým senátom,
- e) dňom zvolenia kandidáta na funkciu rektora.

(6) Volebná komisia je schopná sa uznášať, ak je prítomná nadpolovičná väčšina jej členov. Na prijatie uznesenia volebnej komisie je potrebná nadpolovičná väčšina prítomných členov.

---

<sup>5</sup> Čl. 24 ods. 3 Štatútu UK.

- (7) Predseda volebnej komisie riadi činnosť volebnej komisie, zvoláva jej zasadnutia a predsedá im.
- (8) Zo zasadnutí a ďalších úkonov volebnej komisie sa spisuje zápisnica, ktorú podpisuje predseda volebnej komisie a aspoň dvaja ďalší členovia volebnej komisie.
- (9) Volebnej komisii sú pri jej činnosti povinní poskytnúť súčinnosť najmä rektor UK, zamestnanci rektorátu UK a jednotlivých súčastí UK, členovia predsedníctva AS UK a tajomník AS UK.

#### **Čl. 4**

##### **Vyhlásenie volieb kandidáta na funkciu rektora**

- (1) Voľby kandidáta na funkciu rektora vyhlasuje AS UK tak, aby sa konali v lehote najmenej 60 dní pred uplynutím funkčného obdobia rektora. Ak sa výkon funkcie rektora skončí pred uplynutím jeho funkčného obdobia, voľby kandidáta na funkciu rektora vyhlási AS UK bez zbytočného odkladu.<sup>6</sup>
- (2) Ak sa výkon funkcie rektora skončí pred uplynutím jeho funkčného obdobia, voľby kandidáta na funkciu rektora sa uskutočnia najneskôr do 60 dní od ukončenia výkonu funkcie rektora.<sup>7</sup>
- (3) Termíny a miesto volieb kandidáta na funkciu rektora, ako aj konkretizáciu ďalších termínov podľa tohto poriadku volieb určuje AS UK v uznesení o vyhlásení volieb kandidáta na funkciu rektora (ďalej aj „vyhlásenie volieb“). Vyhlásenie volieb sa zverejní na webovom sídle UK a na úradnej výveske UK.

#### **Čl. 5**

##### **Navrhovanie kandidátov na kandidáta na funkciu rektora**

- (1) Právo navrhovať kandidáta na kandidáta na funkciu rektora majú členovia akademickej obce UK a členovia Správnej rady UK.<sup>8</sup>
- (2) Návrhy kandidátov podľa odseku 1 sa podávajú písomne, najneskôr v lehote (vrátane presnej hodiny) určenej AS UK vo vyhlásení volieb, ktorá by mala spravidla končiť 14 dní pred dňom konania volieb kandidáta na funkciu rektora, a to predsedovi volebnej komisie, prostredníctvom podateľne Rektorátu Univerzity Komenského v Bratislave.
- (3) Lehota na podávanie návrhov podľa odseku 1 musí byť minimálne 14 dní odo dňa vyhlásenia volieb. Ak by mal pripadnúť posledný deň tejto lehoty na deň pracovného pokoja, posledným dňom lehoty je najbližší pracovný deň.
- (4) Návrh kandidáta na kandidáta na funkciu rektora musí obsahovať:
- a) meno, priezvisko a tituly kandidáta na kandidáta na funkciu rektora,
  - b) aktuálne zamestnanie kandidáta na kandidáta na funkciu rektora; v prípade, ak pôsobí na UK, názov fakulty alebo inej súčasti UK,
  - c) korešpondenčnú adresu a e-mailovú adresu kandidáta na kandidáta na funkciu rektora,
  - d) podpísaný súhlas kandidáta na kandidáta na funkciu rektora s jeho kandidatúrou do tejto funkcie,

<sup>6</sup> Čl. 24 ods. 2 Štatútu UK.

<sup>7</sup> Čl. 24 ods. 13 Štatútu UK.

<sup>8</sup> Čl. 24 ods. 4 Štatútu UK.

- e) meno, priezvisko a tituly navrhovateľa,
- f) korešpondenčnú adresu a e-mailovú adresu navrhovateľa,
- g) označenie fakulty alebo inej súčasti UK, ktorej členom akademickej obce je navrhovateľ, alebo v prípade navrhovateľa zo Správnej rady UK označenie, že navrhovateľ je členom Správnej rady UK,
- h) podpis navrhovateľa,
- i) súhlas navrhovateľa so zverejnením jeho mena, priezviska a ďalších identifikačných údajov obsiahnutých v návrhu kandidáta na kandidáta na funkciu rektora,
- j) súhlas kandidáta na kandidáta na funkciu rektora so zverejnením jeho mena priezviska a ďalších identifikačných údajov obsiahnutých v návrhu kandidáta vrátane obsahu jeho príloh a osobných údajov obsiahnutých v jeho prílohách.

(5) Odporúčaný vzor návrhu kandidáta na kandidáta na funkciu rektora je uvedený v čl. 14; odporúčaný vzor návrhu kandidáta na kandidáta na funkciu rektora upravený pre konkrétne voľby môže schváliť AS UK vo vyhlásení volieb alebo volebná komisia, ktorá je povinná tento vzor bezodkladne zverejniť na webovom sídle UK a na úradnej výveske UK.

(6) Kandidát na kandidáta na funkciu rektora najneskôr v lehote na podávanie návrhov kandidátov na kandidáta na funkciu rektora podá svoj písomný maximálne trojstranový (normostrana má 1800 znakov) pracovný životopis, a to rovnakým spôsobom, ako sa podávajú tieto návrhy.

(7) Návrh, ktorý nie je podaný podľa predchádzajúcich odsekov, sa nepovažuje za právne účinný návrh; ustanovenie čl. 6 ods. 3 týmto nie je dotknuté.

(8) Kandidát na kandidáta na funkciu rektora môže podať stručné, maximálne dvojstranové (normostrana má 1800 znakov) programové tézy svojej kandidatúry, a to rovnakým spôsobom a v rovnakej lehote, ako sa podávajú návrhy kandidátov na kandidáta na funkciu rektora.

## Čl. 6

### Overovanie návrhov

(1) Volebná komisia overí všetky návrhy kandidátov, či spĺňajú všetky náležitosti podľa predchádzajúceho článku.

(2) Ak volebná komisia zistí, že návrh kandidáta spĺňa všetky náležitosti podľa predchádzajúceho článku, zaradí kandidáta do zoznamu kandidátov na kandidáta na funkciu rektora. Späťvzatie návrhu kandidáta navrhovateľom sa nepripúšťa.

(3) Ak volebná komisia zistí, že návrh kandidáta nespĺňa niektorú z náležitostí podľa predchádzajúceho článku, nezaradí kandidáta do zoznamu kandidátov na kandidáta na funkciu rektora na základe tohto návrhu, pretože takýto návrh je právne neúčinný. V prípade ak návrh nespĺňa niektoré z menej podstatných náležitostí, volebná komisia môže vyzvať navrhovateľa (a to aj v prípade chýbajúceho pracovného životopisu kandidáta), aby o tieto náležitosti návrh bezodkladne doplnil. Ak tak navrhovateľ vo volebnou komisiou stanovenej lehote urobí, návrh sa považuje za kompletný a volebná komisia zaradí kandidáta do zoznamu kandidátov na kandidáta na funkciu rektora; ak tak navrhovateľ vo volebnou komisiou stanovenej lehote neurobí, postupuje sa podľa prvej vety tohto odseku. Podstatné náležitosti návrhu, ktoré nie je možné doplniť, sú:

- a) meno a priezvisko kandidáta na kandidáta na funkciu rektora,
- b) meno a priezvisko navrhovateľa,
- c) podpísaný súhlas kandidáta na kandidáta na funkciu rektora s jeho kandidatúrou do tejto funkcie,
- d) podpis navrhovateľa.

(4) Volebná komisia zverejní zoznam kandidátov na kandidáta na funkciu rektora spolu so zoznamom navrhovateľov jednotlivých kandidátov, životopismi jednotlivých kandidátov a ak ich kandidáti predložili, aj s ich programovými tézami na webovom sídle UK a na úradnej výveske UK, a to najneskôr desať dní pred dňom konania volieb kandidáta na funkciu rektora.

(5) Zoznam kandidátov na kandidáta na funkciu rektora sa vyhotoví v abecednom poradí podľa priezviska kandidátov (začínajúc písmenom A).

(6) O úkonoch podľa tohto článku spíše volebná komisia zápisnicu.

## **Čl. 7**

### **Organizácia volieb kandidáta na funkciu rektora**

(1) Predseda volebnej komisie spolu s tajomníkom akademického senátu zabezpečí rozmnoženie hlasovacích lístkov.

(2) Hlasovacie lístky musia obsahovať označenie, že ide o voľby kandidáta na funkciu rektora, predtlačené mená, priezviská a tituly kandidátov na kandidáta na funkciu rektora (v abecednom poradí priezvisk kandidátov, začínajúc písmenom A) a ich poradové čísla, dátum volieb a označenie, o ktoré kolo volieb ide.

(3) Hlasovacie lístky podpíšu (na rube) aspoň dvaja členovia volebnej komisie a opatria ich odtlačkom pečiatky Univerzity Komenského v Bratislave.

(4) Technické vybavenie miestnosti, v ktorej sa bude vykonávať hlasovanie, sčítanie hlasov a spisovanie zápisnice zabezpečí, v spolupráci s predsedom AS UK a tajomníkom AS UK, predseda volebnej komisie. Na tento účel sú mu rektor UK a ďalší zamestnanci Rektorátu UK povinní poskytnúť súčinnosť.

(5) Pozvánky na zasadnutie AS UK, na ktorom sa bude voliť kandidát na rektora, sa jednotlivým kandidátom posielajú najneskôr desať dní pred dňom konania tohto zasadnutia, a to buď v listinnej podobe alebo elektronicky na adresy, ktoré sú uvedené v návrhoch na ich kandidatúru. Členom AS UK sa pozvánky na zasadnutie AS UK, na ktorom sa bude voliť kandidát na rektora, posielajú elektronicky najneskôr desať dní pred dňom konania tohto zasadnutia.

## **Čl. 8**

### **Volebné zasadnutie AS UK**

(1) Zasadnutie AS UK, na ktorom sa bude konať voľba kandidáta na rektora, zvolá predseda AS UK na deň a hodinu uvedenú vo vyhlásení volieb kandidáta na funkciu rektora. Zasadnutie vedie predseda AS UK; na prípadné zastupovanie predsedu AS UK na tomto zasadnutí sa vzťahujú všeobecné ustanovenia o zastupovaní predsedu AS UK uvedené v rokovacom poriadku.

(2) Zasadnutie akademického senátu, na ktorom sa koná voľba kandidáta na funkciu rektora, je verejné.



(3) Po otvorení zasadnutia akademického senátu a schválení programu zasadnutia akademického senátu predseda AS UK odovzdá slovo predsedovi volebnej komisie, aby podal správu o výsledkoch overenia návrhov kandidátov.

(4) Následne predseda volebnej komisie odovzdá slovo predsedovi AS UK, ktorý za prítomnosti predsedu volebnej komisie a kandidátov verejne uskutoční zrebovanie poradia, v ktorom vystúpia jednotliví kandidáti.

(5) Kandidát na kandidáta na funkciu rektora vystúpi vo vyžrebovanom poradí spolu s jeho promótorom s prejavom, ktorý ak akademický senát nerozhodne inak uznesením, trvá najviac dvadsať minút (spoločne prejav promótor a kandidáta) a následne odpovedá na otázky členov akademického senátu a prítomných členov akademickej obce UK. Diskusiu vedie predseda AS UK. Akademický senát môže uznesením rozhodnúť o dĺžke diskusie k vystúpeniam kandidáta na kandidáta na funkciu rektora; v takom prípade otázky členov akademického senátu majú prednosť pred otázkami prítomných členov akademickej obce.

(6) Počas vystúpení a diskusií jednotlivých kandidátov sú ostatní kandidáti a ich promótori v osobitnej miestnosti pod dohľadom osôb poverených predsedom volebnej komisie. Kandidáti sa v tomto čase nemôžu technickými prostriedkami ani iným spôsobom informovať o vystúpeniach svojich protikandidátov.

(7) Promótorom kandidáta môže byť ktorákoľvek osoba, ktorú si kandidát vybral s výnimkou predsedu akademického senátu a členov volebnej komisie.

(8) Po ukončení vystúpení a diskusií sa členovia AS UK odoberú do osobitnej volebnej miestnosti, v ktorej sa vykoná najskôr prvé kolo volieb kandidáta na rektora a v prípade potreby aj ďalšie kolá volieb kandidáta na rektora. To nevylučuje možnosť, aby predseda AS UK medzi vystúpeniami a samotným volebným aktom prerušil zasadnutie AS UK a vyhlásil prestávku.

(9) Kandidát môže svoj súhlas s kandidatúrou na kandidáta na funkciu rektora písomne vziať späť, pokiaľ akademický senát nepristúpi k prvému kolu volieb kandidáta na funkciu rektora. Jeho meno a priezvisko sa na hlasovacom lístku neuvedie alebo pred konaním volieb sa vodorovne prečiarkne.

(10) Po spočítaní hlasov v každom kole volieb a spísaní zápisnice z tohto kola volieb (v prípade posledného kola volieb aj zápisnice z celých volieb) sa členovia volebnej komisie vrátia do miestnosti, v ktorej prebieha zasadnutie AS UK a predseda volebnej komisie vyhlási výsledky volieb, respektíve jednotlivých kôl volieb.

(11) Po celkovom vyhlásení výsledkov volieb, predseda AS UK odovzdá slovo zvolenému kandidátovi na funkciu rektora, ak bol zvolený, na záverečnú reč. Následne, ak nie sú na programe zasadnutia AS UK ďalšie body, zasadnutie ukončí.

## **Čl. 9**

### **Volebný akt**

(1) Jednotlivé kolá volieb kandidáta na funkciu rektora sa vykonávajú v osobitnej volebnej miestnosti. V osobitnej volebnej miestnosti pred každým kolom volieb vyhlási predseda volebnej komisie dané kolo volieb kandidáta na funkciu rektora za začaté a vyzve osoby, ktoré nie sú členmi akademického senátu (ani tajomník AS UK, ani iné osoby, o ktorých volebná komisia rozhodla, že môžu byť prítomné pri volebnom akte), ak sú prítomné v osobitnej volebnej miestnosti, aby do vyhlásenia výsledkov volieb opustili osobitnú volebnú miestnosť a jej okolie. Dotknuté osoby musia túto výzvu poslúchnuť.

(2) Predseda volebnej komisie objasní spôsob úpravy hlasovacieho lístka, platnosť a neplatnosť hlasovacieho lístka. Volič zakrúžkovaním poradového čísla alebo celého mena jedného kandidáta dá hlas tomuto kandidátovi. Iná úprava hlasovacieho lístka spôsobuje jeho neplatnosť.

(3) Volebná komisia odovzdá hlasovací lístok členovi akademického senátu, ktorý potvrdí jeho prevzatie podpisom do prezenčnej listiny daného kola volieb.

(4) Každý člen AS UK má právo upraviť hlasovací lístok tak, aby nik nevidel, ako tento hlasovací lístok upravil. Na tento účel musí byť v osobitnej volebnej miestnosti zriadené príslušné miesto.

(5) Upravený hlasovací lístok vloží člen akademického senátu, pod dozorom volebnej komisie, ale tak, aby bolo zachované jeho právo na tajné hlasovanie, do volebnej schránky.

(6) Na požiadanie člena akademického senátu mu volebná komisia verejne vydá za nesprávne upravený hlasovací lístok nový a vykoná o tom záznam. Pôvodný hlasovací lístok člen akademického senátu znehodnotí verejne, pred členmi volebnej komisie.

(7) Ako prví volia členovia volebnej komisie.

## **Čl. 10**

### **Zisťovanie výsledkov volieb kandidáta na funkciu rektora**

(1) Po skončení každého kola volieb kandidáta na funkciu rektora členovia volebnej komisie zrátajú v osobitnej volebnej miestnosti odovzdané hlasovacie lístky a zistia celkový počet platných hlasovacích lístkov, počet platných hlasovacích lístkov odovzdaných pre každého kandidáta, a celkový počet neplatných hlasovacích lístkov. Platný hlasovací lístok obsahuje označenie iba jedného kandidáta na kandidáta na funkciu rektora, ktorému je odovzdaný hlas zaznamenaný na tomto volebnom lístku, a to v súlade s poučením predsedu volebnej komisie. Tam, kde tento poriadok volieb hovorí o príslušnej väčšine odovzdaných hlasov, musí byť príslušná väčšina hlasov dosiahnutá platnými odovzdanými hlasmi.

(2) Pri zisťovaní výsledkov volieb môžu byť v osobitnej volebnej miestnosti prítomní len členovia volebnej komisie, tajomník AS UK, predseda AS UK, podpredsedovia AS UK, ak nekandidujú na kandidáta na funkciu rektora a ďalšie osoby, o ktorých rozhodla volebná komisia, že môžu byť prítomné pri zisťovaní výsledkov volieb, ak nekandidujú na kandidáta na funkciu rektora.

(3) Členovia volebnej komisie, tajomník AS UK, predseda AS UK, podpredsedovia AS UK a ďalšie osoby, o ktorých rozhodla volebná komisia, že môžu byť prítomné pri zisťovaní výsledkov volieb, ak boli v osobitnej volebnej miestnosti počas zisťovania výsledkov volieb, nesmú poskytovať informácie o priebehu a výsledku jednotlivých kôl volieb kandidáta na funkciu rektora pred ich oficiálnym vyhlásením.

## **Čl. 11**

### **Zápisnica o výsledku volieb kandidáta na funkciu rektora a zápisnice z jednotlivých kôl volieb kandidáta na funkciu rektora**

(1) priebehu a výsledkoch volieb kandidáta na funkciu rektora vyhotoví volebná komisia „Zápisnicu o výsledku volieb kandidáta na rektora“ (ďalej len „zápisnica“), ktorú podpíšu všetci jej prítomní členovia.

(2) V zápisnici sa najmä uvedie:

- a) mená, priezviská a tituly členov volebnej komisie,
- b) deň a miesto volieb kandidáta na funkciu rektora,
- c) mená, priezviská a tituly kandidátov, ak je viac kôl volieb, mená, priezviská a tituly postupujúcich kandidátov do ďalších kôl volieb,
- d) počet návrhov na jednotlivých kandidátov a kto tieto návrhy podal,
- e) výsledky overenia jednotlivých návrhov na kandidátov vrátane výroku a odôvodnenia nezaradenia návrhu kandidáta do zoznamu kandidátov na kandidáta na funkciu rektora,
- f) počet všetkých členov AS UK,
- g) počet členov AS UK prítomných na zasadnutí AS UK s programom volieb kandidáta na funkciu rektora,
- h) počet vydaných hlasovacích lístkov,
- i) počet odovzdaných hlasovacích lístkov,
- j) počet platných hlasovacích lístkov,
- k) počet neplatných hlasovacích lístkov,
- l) počet platných hlasov odovzdaných pre jednotlivých kandidátov,
- m) meno a priezvisko kandidáta zvoleného za kandidáta na funkciu rektora alebo konštatácia o nezvolení kandidáta na funkciu rektora,
- n) výrok, či voľba prebehla v súlade so všeobecne záväznými právnymi predpismi a s vnútornými predpismi Univerzity Komenského v Bratislave,
- o) iné skutočnosti, ak tak rozhodne volebná komisia.

(3) „Zápisnica z jednotlivých kôl volieb kandidáta na funkciu rektora“ sa vyhotovuje po každom kole volieb o výsledkoch tohto kola volieb a má postavenie samostatnej zápisnice, obsahuje náležitosti uvedené v odseku 2 okrem písmen d) a e) a ak nejde o posledné kolo volieb, aj okrem písmena m). Podpisujú ju prítomní členovia volebnej komisie.

(4) Ak niektorý z členov volebnej komisie zápisnicu odmietol podpísať, môže v zápisnici uviesť dôvody nepodpísania. Nepodpísanie zápisnice členom alebo niekoľkými členmi volebnej komisie nemá vplyv na jej platnosť. Tento odsek sa vzťahuje aj na zápisnicu podľa odseku 3.

## **Čl. 12**

### **Nakladanie s výsledkami volieb kandidáta na funkciu rektora**

(1) Predseda AS UK a predseda volebnej komisie bezodkladne, najneskôr do pätnástich dní odo dňa volieb, v ktorých bol zvolený kandidát na funkciu rektora, podajú zápisnicu o priebehu a výsledkoch volieb kandidáta na funkciu rektora spolu so životopisom a kontaktnými údajmi kandidáta na funkciu rektora Ministromi školstva, vedy, výskumu a športu SR do podateľne Ministerstva školstva, vedy, výskumu a športu SR.

(2) Predseda AS UK spolu s predsedom volebnej komisie zabezpečia archiváciu hlasovacích lístkov aspoň na obdobie šiestich mesiacov.

### **Čl. 13**

#### **Závěrečné ustanovenie**

V prípade riešenia situácie, ktorá nie je upravená týmto poriadkom volieb alebo je ním upravená vzhľadom na danú situáciu nedostatočne, určí postup volebná komisia, ktorá si môže k danej situácii vyžiadať stanovisko predsedníctva AS UK.

### **Čl. 14**

#### **Odporúčaný vzor návrhu kandidáta na kandidáta na funkciu rektora**

Odporúčaný vzor návrhu kandidáta na kandidáta na funkciu rektora je:

# Návrh

## kandidáta na kandidáta na funkciu rektora Univerzity Komenského v Bratislave

Navrhovateľ: \* .....

(meno, priezvisko, tituly, pracovisko – fakulta alebo iná súčasť UK, prípadne aj katedra alebo ústav; ak je navrhovateľ člen Správnej rady UK, aj označenie, že ide o člena Správnej rady UK)

Adresa: .....

(korenšpondenčná)

e-mail: .....

*Za kandidáta na kandidáta na funkciu rektora Univerzity Komenského v Bratislave na obdobie od ..... do ..... navrhujem:*

Meno, priezvisko, tituly: .....

Korenšpondenčná adresa: .....

e-mail: .....

Pracovisko: .....

(v prípade ak pôsobí na UK, názov fakulty alebo inej súčasti UK,  
ak nepôsobí na UK, názov zamestnávateľa a adresa)

*Súhlasím so zverejnením môjho mena, priezviska a ďalších identifikačných údajov obsiahnutých v tomto návrhu, ako navrhovateľa kandidáta na kandidáta na funkciu rektora UK na funkčné obdobie od ..... do .....*

V ....., dňa .....

podpis navrhovateľa

**Stručný pracovný životopis (maximálne trojstranový – normostrana má 1800 znakov) kandidáta na kandidáta na funkciu rektora UK je prílohou tohto návrhu/nie je prílohou tohto návrhu. (Ak stručný pracovný životopis kandidáta na kandidáta na rektora nebude podaný, návrh nebude akceptovaný!)**

Programové tézy kandidáta na kandidáta na funkciu rektora UK (maximálne dvojstranové – normostrana má 1800 znakov) sú prílohou tohto návrhu/nie sú prílohou tohto návrhu

---

### Vyjadrenie súhlasu s kandidatúrou

*Svojím podpisom potvrdzujem, že súhlasím s mojou kandidatúrou na funkciu rektora Univerzity Komenského v Bratislave na obdobie od ..... do .....*

*Zároveň súhlasím so zverejnením môjho pracovného životopisu a programových téz.*

V ....., dňa .....

podpis navrhovaného

---

**Tento návrh je potrebné doručiť predsedovi Volebnej komisie pre voľbu kandidáta na funkciu rektora UK prostredníctvom podateľne Rektorátu UK, Šafárikovo nám. 6., Bratislava, miestnosť č. 1 v Starej budove UK od ..... najneskôr do .....**

\* - navrhovateľ musí byť členom akademickej obce UK v Bratislave alebo členom Správnej rady UK.

doc. MUDr. Daniel Böhmer, PhD.  
predseda Akademického senátu UK