

Vnútorne predpisy
Univerzity Komenského v Bratislave

Vnútorný predpis č. 9/2014

Smernica rektora
Univerzity Komenského v Bratislave

Dodatok č. 2
k vnútornému predpisu č. 10/2009
Smernici rektora Univerzity Komenského v Bratislave,
ktorou sa vydáva Organizačný poriadok Rektorátu
Univerzity Komenského v Bratislave



Ročník 2014

Rektor Univerzity Komenského v Bratislave (ďalej len „UK“) vydáva v súlade s čl. 10 ods. 3 a ods. 6 Organizačného poriadku UK a v nadväznosti na rozhodnutie o organizačnej zmene zo dňa 25. 2. 2013, rozhodnutie o organizačnej zmene na Rektoráte UK č. 724/2013-KR zo dňa 7. 6. 2013 a rozhodnutie rektora UK č. 1748/2013-KR o organizačnej zmene zo dňa 20. 12. 2013, tento Dodatok č. 2 k vnútornému predpisu č. 10/2009 Smernici rektora UK, ktorou sa vydáva Organizačný poriadok Rektorátu UK v znení Dodatku č. 1 (ďalej len „Organizačný poriadok Rektorátu UK“).

Čl. I

Organizačný poriadok Rektorátu UK sa mení a dopĺňa takto:

1. V čl. 2 ods. 2 sa slová „Referát energetiky, revízií a telekomunikácií (RERT)“ nahrádzajú slovami „Referát energetiky a správy areálu Staré Grunty a Karlova Ves (REaSSG)“.
2. V čl. 2 ods. 2 sa za slová
„Oddelenie prevádzky (OP)
Referát upratovacej služby (RUS)“

vkladajú slová

„Oddelenie projektov (OPV)
Kancelária európskych a národných projektov (KENP)
Referát univerzitého vedeckého parku (RUVP)
Kompetenčné centrum pre výskum a vývoj v oblasti molekulárnej medicíny (KC)
Centrum transferu technológií (CTT)“.
3. V čl. 2 ods. 2 sa slová „Oddelenie rozvoja, kancelária európskych a národných projektov (OR KENP)“ nahrádzajú slovami „Oddelenie stratégií a analýz (OSA)“.
4. V čl. 2 ods. 2 sa vypúšťajú slová „Referát správy areálu Staré Grunty a Karlova Ves (RSASG a KV)“.
5. V čl. 3 ods. 9 pododsek 9.2 znie:

„(9.2) Referát energetiky a správy areálu Staré Grunty a Karlova Ves

a) komplexne zabezpečuje energetické hospodárstvo rektorátu a súvisiace revízne služby, telekomunikačné služby;
b) zabezpečuje bežnú údržbu areálov, strážnu službu, upratovacie služby, komplexne zabezpečuje energetické hospodárstvo areálov a súvisiace revízne služby, telekomunikačné služby, správu budov areálov;
c) predkladá návrhy na prenájmy nebytových priestorov v areáli Staré Grunty;
d) vykonáva ďalšie súvisiace úlohy a činnosti.“.

6. V čl. 3 odsek 16 znie:

„(16) **Oddelenie projektov** je metodickým, koordinačným a vedecko-výskumným pracoviskom, ktoré vykonáva najmä túto agendu:

- a) administratívnu podporu žiadateľov projektov UK z verejných zdrojov Európskej únie alebo zo štrukturálnych nástrojov Európskej únie (ďalej len „prostriedky EÚ“);
- b) vedie register žiadaných a realizovaných projektov z prostriedkov EÚ, ktoré podali a/alebo realizujú pracoviská UK;
- c) podieľa sa na realizácii programov z prostriedkov EÚ metodickým vedením na zabezpečovanie súladu realizácie projektov s relevantnými predpismi z hľadiska obsahovej náplne a finančného riadenia projektov;
- d) priebežne a následne kontroluje prebiehajúce projekty z prostriedkov EÚ z hľadiska obsahovej náplne a finančného riadenia projektov;
- e) iniciuje, pripravuje, predkladá na schválenie a implementuje národné projekty, ktorých nositeľom je UK, prípadne jej súčasť alebo zmluvný partner UK;
- f) spolupracuje na projektoch implementovaných inými s UK spolupracujúcimi inštitúciami v prípade, ak ich projekty majú regionálny alebo národný dosah;
- g) sleduje vybrané výskumné projekty a grantové schémy na národnej a medzinárodnej úrovni a poskytuje informácie o nich a aktuálnych výzvach na podávanie projektov pre akademické pracoviská UK;
- h) kontroluje dodržiavanie metodických pokynov pre organizátorov projektu, žiadateľov o grant a hlavných riešiteľov projektov na UK;
- i) metodicky riadi prípravu projektov a žiadostí o finančný príspevok na ich riešenie, predovšetkým v rámci programov APVV, štrukturálnych fondov EÚ, rámcových programov pre výskum EÚ a ďalších vybraných medzinárodných výskumných programov a grantových schém;
- j) metodicky riadi schválené projekty v rámci vybraných programov v období ich riešenia a monitorovania;
- k) realizuje administráciu projektov riešených prostredníctvom rektorátu;
- l) realizuje odborné a výskumné činnosti na projektoch riešených prostredníctvom rektorátu;
- m) vykonáva ďalšie súvisiace úlohy a činnosti.

(16.1) Kancelária európskych a národných projektov

- a) vykonáva konzultačnú a administratívnu podporu žiadateľov projektov UK z prostriedkov EÚ;
- b) vedie register žiadaných, riešených a ukončených projektov, ktoré podali a/alebo realizujú pracoviská UK;
- c) sleduje vybrané grantové výzvy na národnej a medzinárodnej úrovni a odporúča vedeniu UK a vedeniam fakúlt ich možné zapojenie do prípravy žiadostí;
- d) koordinuje prípravu projektov v rámci UK, resp. s inými partnerskými organizáciami, programov APVV, štrukturálnych fondov EÚ, Rámcových programov pre výskum EÚ a ďalších vybraných medzinárodných výskumných programov a grantových schém;
- e) vykonáva ďalšie súvisiace úlohy a činnosti.

(16.2) Referát univerzitého vedeckého parku

- a) vykonáva administratívnu podporu pre riešiteľov univerzitných vedeckých projektov a výskumné centrá UK;
- b) zabezpečuje komunikáciu s riadiacimi orgánmi a pripravuje pre riadiace orgány požadované informácie, monitorovacie správy a ďalšie požadované informácie;
- c) definuje pravidlá spolupráce medzi spolupracujúcimi partnermi;
- d) realizuje vedecký manažment vedeckého parku v zmysle jeho interných pravidiel;
- e) zabezpečuje prístupnosť výsledkov výskumu realizovaného v rámci univerzitných vedeckých projektov smerom k laickej a odbornej verejnosti;
- f) vykonáva odbornú a výskumnú činnosť na projekte univerzitého vedeckého parku;
- g) vykonáva ďalšie súvisiace úlohy a činnosti.

(16.3) Kompetenčné centrum pre výskum a vývoj v oblasti molekulárnej medicíny

- a) zabezpečuje efektívnu spoluprácu medzi UK a akademickými partnermi (Slovenská technická univerzita, Slovenská akadémia vied) a priemyselnými partnermi (Onkologický ústav sv. Alžbety, s.r.o., Geneton, s.r.o., Glaston, s.r.o. a BioScience s.r.o.) v oblasti realizácie výskumu a vývoja v oblasti molekulárnej medicíny);
- b) pripravuje strategický plán KC a jeho priebežnú aktualizáciu v súlade so smerovaním výskumu centra v prepojení na medzinárodné a národné priority ako aj priority jednotlivých partnerov;
- c) zabezpečuje spracovanie zmien, priorít a smerov výskumu a vývoja v oblasti molekulárnej medicíny vzhľadom na aktuálne potreby praxe;
- d) definuje pravidlá spolupráce medzi spolupracujúcimi partnermi;
- e) realizuje vedecký manažment KC v zmysle jeho interných pravidiel;
- f) zabezpečuje prístupnosť výsledkov výskumu realizovaného v rámci KC smerom k laickej a odbornej verejnosti;
- g) vykonáva ďalšie súvisiace úlohy a činnosti.

(16.4) Centrum transferu technológií

- a) tvorí formálnu podporu transferu technológií na UK;
- b) pripravuje dlhodobý zámer rozvoja CTT a jeho ročnú aktualizáciu;
- c) pripravuje koncepčné materiály v oblasti transferu technológií;
- d) vyhľadáva, systematizuje a chráni duševné vlastníctvo UK;
- e) komunikuje navonok s cieľom vyhľadávať dopyt po transfere technológií vzniknutých, alebo potenciálne vzniknutých ako výsledok výskumu a vývoja v rámci UK;
- f) spolupracuje pri uzatváraní zmlúv súvisiacich s využívaním výskumného potenciálu UK a transferu technológií;
- g) vypracováva metodické usmernenia pre ochranu duševného vlastníctva v UK a pre predchádzanie konfliktu záujmov zamestnancov a spolupracovníkov UK;

- h) realizuje školenia pre pracovníkov UK s cieľom zlepšiť transfer technológií;
- i) spolupracuje s ďalšími CTT na Slovensku a aj v zahraničí;
- j) vykonáva ďalšie súvisiace úlohy a činnosti.“.

7. V čl. 3 sa za odsek 16 vkladá nový odsek 17, ktorý znie:

„(17) **Oddelenie stratégií a analýz** vykonáva najmä túto agendu:

- a) prípravu analytických materiálov a dokumentov pre stanovenie stratégie ďalšieho rozvoja UK a tvorbu jej hlavných strategických dokumentov a monitorovanie ich plnenia;
- b) koordináciu a podporu prípravy aktualizácií strategických dokumentov UK;
- c) monitorovanie strategických materiálov orgánov Európskej únie a Slovenskej republiky pre oblasť vysokého školstva, vedy a výskumu;
- d) monitorovanie vývojových trendov vysokého školstva v Európe a krajinách OECD;
- e) koordináciu a prípravu výročných správ o činnosti UK;
- f) zabezpečovanie prevádzky univerzitného systému pre zabezpečenie a podporu kvality;
- g) zabezpečuje a koordinuje spoluprácu s neziskovým fondom UK;
- h) pripravuje výročnú správu o činnosti UK;
- i) navrhuje stratégiu optimalizácie personálneho rozvoja UK, materiálno-technického rozvoja, rozvoja podnikateľských aktivít na UK, ekonomickej a finančnej politiky UK;
- j) pripravuje návrh zásad rozdeľovania prostriedkov z dotácie zo štátneho rozpočtu na UK;
- k) organizačne spolupracuje na tvorbe informačného a bezpečnostného systému UK;
- l) sleduje a vyhodnocuje agendu platieb fakúlt za zahraničných študentov podľa vnútorných predpisov UK;
- m) realizuje odborné a výskumné činnosti v súlade so zameraním oddelenia;
- n) ďalšie súvisiace úlohy a činnosti.“.

Doterajšie odseky 17 až 22 sa označujú ako odseky 18 až 23. Doterajšie pododseky sa označujú nadväzne.

8. V čl. 3 sa vypúšťa doterajší odsek 23.

9. V čl. 4 ods. 1 prvej vete sa slová „Oddelenie rozvoja, kancelária európskych a národných projektov“ nahrádzajú slovami „Oddelenie projektov, Oddelenie stratégií a analýz“.

10. V čl. 4 ods. 2 prvej vete sa za slovami „Referát metodickej a aplikačnej podpory FIS“ čiarka nahrádza slovom „a“ a zároveň sa vypúšťajú slová „a Referát správy areálu Staré Grunty a Karlova Ves“.

11. Doterajšia príloha č. 1 k Organizačnému poriadku Rektorátu UK sa nahrádza prílohou č. 1 tohto dodatku.

Čl. II

1. Organizačné zmeny, vyplývajúce z rozhodnutí rektora uvedených v preambule tohto dodatku, ktoré sú zapracované v texte tohto dodatku, nadobudli účinnosť dňa 15. 6. 2013 (Rč. 724/2013-KR, zapracované v čl. I bode 1, 4, 5, 8, 10) a 1. 2. 2014 (Rč. 1748/2013-KR, zapracované v čl. I bode 2, 3, 6, 7, 9).
2. Tento dodatok nadobúda platnosť a účinnosť 1. apríla 2014.

V Bratislave 1. apríla 2014

prof. RNDr. Karol Mičieta, PhD.
rektor UK