

Vnútorne predpisy  
Univerzity Komenského v Bratislave

---

Príkaz rektora  
Univerzity Komenského v Bratislave  
č. 3/2014

**na vykonanie inventarizácie majetku, záväzkov a rozdielu  
majetku a záväzkov  
na Univerzite Komenského v Bratislave**



**Ročník 2014**

Rektor Univerzity Komenského v Bratislave (ďalej len „UK“) vydáva v súlade s čl. 10 ods. 3 vnútorného predpisu č. 3/2007 Organizačného poriadku UK v znení neskorších dodatkov tento príkaz:

(1) Rektor UK nariaďuje na základe povinnosti vyplývajúcej z § 6 ods. 3 zákona č. 431/2002 Z. z. o účtovníctve v znení neskorších predpisov (ďalej len „zákon o účtovníctve“) vykonať spôsobom podľa § 29 a 30 zákona o účtovníctve inventarizáciu majetku:

- a) materiálových zásob,
- b) peňažných prostriedkov v hotovosti,
- c) cenín,
- d) drahých kovov,
- e) záväzkov a
- f) rozdielu majetku a záväzkov (okrem hmotného majetku, pri ktorom je možné inventarizáciu vykonať v inej lehote, ktorá však nesmie prekročiť štyri roky)

na UK ku dňu 31. 12. 2014.

(2) Skutočný stav majetku, záväzkov a rozdielu majetku a záväzkov sa zisťuje inventúrou. Pri majetku hmotnej povahy a nehmotnej povahy sa skutočný stav zisťuje fyzickou inventúrou, pri záväzkoch, rozdielu majetku a záväzkov a pri tých druhoch majetku, pri ktorých nemožno vykonať fyzickú inventúru, sa skutočný stav zisťuje dokladovou inventúrou. Ak je to možné, používa sa kombinácia fyzickej a dokladovej inventúry.

(3) Účtovný záznam, ktorý zabezpečuje preukázateľnosť účtovníctva je inventúrny súpis, ktorý musí obsahovať tieto údaje:

- a) názov účtovnej jednotky a jej sídlo,
- b) deň začatia inventúry, deň, ku ktorému bola inventúra vykonaná a deň skončenia inventúry,
- c) stav majetku s uvedením jednotiek množstva a ceny podľa § 25 zákona o účtovníctve,
- d) miesto uloženia majetku,
- e) meno, priezvisko a podpisový záznam hmotne zodpovednej osoby za príslušný druh majetku,
- f) zoznam záväzkov a ich ocenenie podľa § 25 zákona o účtovníctve,
- g) zoznam skutočného stavu rozdielu majetku a záväzkov,
- h) meno, priezvisko a podpisový záznam osôb zodpovedných za zistenie skutočného stavu majetku, záväzkov a rozdielu majetku a záväzkov,
- i) odporúčania na posúdenie reálnosti ocenenia majetku a záväzkov k 31. 12. 2014, zistené pri vykonávaní inventúry, ak sú takéto skutočnosti známe osobám, ktoré vykonali inventúru,
- j) meno, priezvisko a podpisový záznam osôb zodpovedných za zistenie skutočného stavu majetku, záväzkov a rozdielu majetku a záväzkov,
- k) poznámky.

(4) Stav majetku, záväzkov, rozdielu majetku a záväzkov v inventúrnych súpisoch sa porovnáva so stavom majetku, záväzkov a rozdielu majetku a záväzkov v účtovníctve a výsledky porovnania sa uvedú v inventarizačnom zápise. Inventarizačný zápis je účtovný záznam, ktorým sa preukazuje vecná správnosť účtovníctva a ktorý musí obsahovať

- a) názov účtovnej jednotky,

- b) výsledky vyplývajúce z porovnania skutočného stavu majetku, záväzkov a rozdielu majetku a záväzkov s účtovným stavom,
  - c) výsledky vyplývajúce z posúdenia reálnosti ocenenia majetku a záväzkov podľa § 26 a 27 zákona o účtovníctve,
  - d) meno, priezvisko a podpisový záznam osoby alebo osôb zodpovedných za vykonanie inventarizácie v účtovnej jednotke.
- (5) Fyzickú inventúru majetku podľa bodu 1, ktorú nemožno vykonať ku dňu, ku ktorému sa zostavuje účtovná závierka, možno vykonávať v priebehu posledných troch mesiacov účtovného obdobia, prípadne v prvom mesiaci nasledujúceho účtovného obdobia. Pritom sa musí preukázať stav majetku ku dňu, ku ktorému sa zostavuje účtovná závierka, údajmi fyzickej inventúry, upravenými o prírastky a úbytky uvedeného majetku za dobu od skončenia fyzickej inventúry do konca účtovného obdobia, prípadne za dobu od začiatku nasledujúceho účtovného obdobia do dňa skončenia fyzickej inventúry v prvom mesiaci tohto účtovného obdobia.
- (6) Inventúra pokladne, cenín, bankových účtov, záväzkov a pohľadávok sa vykonáva dokladovou inventúrou. Dokladová inventúra sa vykonáva prostredníctvom účtovných dokladov, pomocou rôznych písomností, spisov, zmlúv, dohôd, bankových výpisov a pod.
- (7) Rektor UK prikazuje dekanom fakúlt UK, kvestorke UK, riaditeľom samostatne hospodáriacich súčastí UK (ďalej len „SHS UK“)
- a) zabezpečiť vykonanie inventarizácie majetku v rozsahu podľa bodu 1 za rok 2014,
  - b) vymenovať inventarizačné komisie,
  - c) zabezpečiť riadny priebeh inventúr, vyčíslieť rozdiely, rozhodnúť o ich vysporiadaní a vypracovať inventarizačné zápisy, ktorých súčasťou sú inventúrne súpisy,
  - d) preveriť spôsoby zabezpečenia ochrany majetku, správnosť uloženia a stanovenie zodpovednosti za zverený majetok,
  - e) vypracovať z inventarizačných zápisov inventarizačnú zápisnicu, a to ku dňu, ku ktorému sa zostavuje účtovná závierka t. j. k 31. 12. 2014 a predložiť ju kvestorke UK spolu s rekapituláciou účtovných stavov a s návrhom na vysporiadanie prípadných inventarizačných rozdielov.

Termín: 30. 1. 2015

Zodpovední: dekáni fakúlt, kvestorka UK, riaditelia SHS UK

- (8) Tento príkaz nadobúda platnosť a účinnosť dňom podpisu.

V Bratislave 1. decembra 2014

prof. RNDr. Karol Mičieta, PhD.  
rektor UK