

Vnútorne predpisy
Univerzity Komenského v Bratislave

Príkaz rektora
Univerzity Komenského v Bratislave
č. 7/2013



Ročník 2013

Rektor UK vydáva v súlade s čl. 10 ods. 3 Organizačného poriadku UK tento príkaz:

- (1) Rektor UK nariaďuje na základe povinnosti vyplývajúcej z § 6 ods. 3 zákona č. 431/2002 Z.z. o účtovníctve v znení neskorších predpisov (ďalej len „zákon o účtovníctve“) vykonať spôsobom podľa §§ 29 a 30 zákona o účtovníctve inventarizáciu majetku:
 - a) materiálových zásob,
 - b) peňažných prostriedkov v hotovosti,
 - c) cenín,
 - d) drahých kovov, záväzkov a
 - e) rozdielu majetku a záväzkovna UK ku dňu 31.12.2013.
- (2) Skutočný stav majetku, záväzkov a rozdielu majetku a záväzkov sa zisťuje inventúrou. Pri majetku hmotnej povahy a nehmotnej povahy sa skutočný stav zisťuje fyzickou inventúrou, pri záväzkoch, rozdielu majetku a záväzkov a pri tých druhoch majetku, pri ktorých nemožno vykonať fyzickú inventúru, sa skutočný stav zisťuje dokladovou inventúrou. Ak je to možné, používa sa kombinácia fyzickej a dokladovej inventúry.

na vykonanie inventarizácie majetku, záväzkov a rozdielu majetku a záväzkov na Univerzite Komenského v Bratislave

- (3) Účtovný záznam, ktorý zabezpečuje preukázateľnosť účtovníctva je inventúrny súpis, ktorý musí obsahovať tieto údaje:
 - a) názov účtovnej jednotky a jej sídlo,
 - b) deň začatia inventúry, deň, ku ktorému bola inventúra vykonaná a deň skončenia inventúry,
 - c) stav majetku s uvedením jednotiek množstva a ceny podľa § 25 zákona o účtovníctve,
 - d) miesto uloženia majetku,
 - e) meno, priezvisko a podpisový záznam hmotne zodpovednej osoby za príslušný druh majetku,
 - f) zoznam záväzkov a ich ocenenie podľa § 25 zákona o účtovníctve,
 - g) zoznam skutočného stavu rozdielu majetku a záväzkov,
 - h) meno, priezvisko a podpisový záznam osôb zodpovedných za zistenie skutočného stavu majetku, záväzkov a rozdielu majetku a záväzkov,
 - i) odporúčania na posúdenie reálnosti ocenenia majetku a záväzkov k 31. 12. 2013, zistené pri vykonávaní inventúry, ak sú takéto skutočnosti známe osobám, ktoré vykonali inventúru,
 - j) meno, priezvisko a podpisový záznam osôb zodpovedných za zistenie skutočného stavu majetku, záväzkov a rozdielu majetku a záväzkov,
 - k) poznámky.
- (4) Stav majetku, záväzkov, rozdielu majetku a záväzkov v inventúrnych súpisoch sa porovnáva so stavom majetku, záväzkov a rozdielu majetku a záväzkov v účtovníctve a výsledky porovnania sa uvedú v inventarizačnom zápise. Inventarizačný zápis je účtovný záznam, ktorým sa preukazuje vecná správnosť účtovníctva a ktorý musí obsahovať
 - a) názov účtovnej jednotky,

- b) výsledky vyplývajúce z porovnania skutočného stavu majetku, záväzkov a rozdielu majetku a záväzkov s účtovným stavom,
 - c) výsledky vyplývajúce z posúdenia reálnosti ocenenia majetku a záväzkov podľa §§ 26 a 27 zákona o účtovníctve,
 - d) meno, priezvisko a podpisový záznam osoby alebo osôb zodpovedných za vykonanie inventarizácie v účtovnej jednotke.
- (5) Fyzickú inventúru majetku podľa ods. 1, ktorú nemožno vykonať ku dňu, ku ktorému sa zostavuje účtovná závierka, možno vykonávať v priebehu posledných troch mesiacov účtovného obdobia, prípadne v prvom mesiaci nasledujúceho účtovného obdobia. Pritom sa musí preukázať stav majetku ku dňu, ku ktorému sa zostavuje účtovná závierka, údajmi fyzickej inventúry, upravenými o prírastky a úbytky uvedeného majetku za dobu od skončenia fyzickej inventúry do konca účtovného obdobia, prípadne za dobu od začiatku nasledujúceho účtovného obdobia do dňa skončenia fyzickej inventúry v prvom mesiaci tohto účtovného obdobia.
- (6) Inventúra pokladne, cenín, bankových účtov, záväzkov a pohľadávok sa vykonáva dokladovou inventúrou. Dokladová inventúra sa vykonáva prostredníctvom účtovných dokladov, pomocou rôznych písomností, spisov, zmlúv, dohôd, bankových výpisov a pod.
- (7) Rektor UK prikazuje dekanom fakúlt UK, kvestorke UK, riaditeľom samostatne hospodáriacich súčastí UK
- a) zabezpečiť vykonanie inventarizácie majetku v rozsahu podľa ods. 1 za rok 2013,
 - b) vymenovať inventarizačné komisie,
 - c) zabezpečiť riadny priebeh inventúr, vyčíslieť rozdiely, rozhodnúť o ich vysporiadaní a vypracovať inventarizačné zápisy, ktorých súčasťou sú inventúrne súpisy,
 - d) preveriť spôsob zabezpečenia ochrany majetku, správnosť uloženia a stanovenie zodpovednosti za zverený majetok,
 - e) z inventarizačných zápisov vypracovať inventarizačnú zápisnicu ku dňu, ku ktorému sa zostavuje účtovná závierka t. j. k 31. 12. 2013 a spolu s rekapituláciou účtovných stavov zaslať kvestorke UK spolu s návrhom na vysporiadanie prípadných inventarizačných rozdielov.

T: 28. 1. 2014

Z: dekaní fakúlt, kvestorka UK, riaditelia SHS UK

- (8) Tento príkaz nadobúda platnosť dňom podpisu a účinnosť 5. decembra 2013.

V Bratislave, dňa 04. decembra 2013

prof. RNDr. Karol Mičieta, PhD.
rektor UK