

# Vnútorne predpisy Univerzity Komenského v Bratislave

---

Príkaz rektora  
Univerzity Komenského v Bratislave  
č. 6/2013

**o organizovaní a zverejňovaní podujatí na Univerzite  
Komenského v Bratislave**



**Ročník 2013**

So zreteľom na narastajúcu nutnosť priebežne a intenzívnejšie informovať akademickú obec, prípadne širokú verejnosť o aktivitách a podujatiach organizovaných na Univerzite Komenského v Bratislave (ďalej len „UK“), s cieľom využitia akademických slobôd a akademických práv v súlade so zásadami demokracie, humanity a s právnym poriadkom a s rešpektovaním zákazu politickej činnosti politických strán a politických hnutí na akademickej pôde podľa § 4 ods. 4 zákona o vysokých školách

#### n a r i a ď u j e m:

1. Poskytovať informáciu o pripravovanom a uskutočnenom podujatí na fakulte alebo na príslušnej súčasti UK, ktoré má odborný alebo spoločenský význam najmenej celofakultného rozsahu alebo významne prezentuje postavenie UK (ďalej len „podujatie“).

Zodpovední:

kvestorka, dekaní fakúlt a riaditelia samostatne hospodáriacich súčastí.

2. Predkladať v lehotách podľa bodu 3 stručné informácie o podujatí v elektronickej podobe (texty vo formáte doc., obrázky vo formáte jpg.) na adresu [webmaster@rec.uniba.sk](mailto:webmaster@rec.uniba.sk), [kr@rec.uniba.sk](mailto:kr@rec.uniba.sk) a [nasa.univerzita@rec.uniba.sk](mailto:nasa.univerzita@rec.uniba.sk). Informácia o plánovanom podujatí obsahuje názov podujatia, údaj o organizátorovi, miesto a čas konania, cieľovú skupinu, ktorej je podujatie určené, predpokladaný počet účastníkov a hlavné programové body podujatia. Informácia (správa) o uskutočnenom podujatí obsahuje základné údaje, pričom rozsah informácie určuje charakter a význam podujatia.

Zodpovední:

kvestorka, dekaní fakúlt a riaditelia samostatne hospodáriacich súčastí.

3. Predkladať informáciu o plánovanom podujatí najneskôr 7 pracovných dní pred termínom jeho konania a informáciu (správu) o uskutočnenom podujatí do 72 hodín od jeho konania.

Zodpovední:

kvestorka, dekaní fakúlt a riaditelia samostatne hospodáriacich súčastí.

4. O plánovanom podujatí rozhoduje rektor UK, resp. dekan fakulty alebo riaditeľ súčasti UK, ak sa podujatie uskutočňuje v priestoroch jednej fakulty, resp. súčasti UK, podľa kapacitných možností a podmienok stanovených zákonom a vnútornými predpismi UK.
5. Informácia o pripravovanom podujatí odsúhlasenom v zmysle bodu 4 sa zverejňuje na webovej stránke UK v rubrike „Aktuálne/Kalendár podujatí“. Fakulty a samostatne hospodáriace súčasti zverejňujú tieto informácie na ich webovej stránke na mieste podľa ich rozhodnutia. Organizačnú stránku podujatí a informovanosť príslušných zamestnancov (informátorov/vrátnikov, resp. strážnej služby) zabezpečí podľa potreby zodpovedný vedúci zamestnanec.
6. Informácie (správy) o uskutočnených podujatiach sa zverejňujú najmä v spravodaji UK Naša univerzita. Ihneď po skončení podujatia ich možno zverejňovať aj na webovej stránke UK v rubrike „Aktuálne/Novinky“.

7. Na webovej stránke UK v rubrike „Aktuálne/Kalendár podujatí“ možno zverejňovať informácie o úmrtí významných osobností UK, fakúlt alebo ostatných súčastí UK. V tejto súvislosti možno zverejňovať aj informácie o konaných pohrebných obradoch a fotografiu zosnulého s krátkym nekrológom.
8. Podujatie, ktoré nebude oznámené a odsúhlasené v súlade s týmto príkazom, sa v priestoroch UK nesmie uskutočniť.

Zrušuje sa príkaz rektora č. 3/2009 o zverejňovaní podujatí Univerzity Komenského v Bratislave.

Tento príkaz nadobúda platnosť dňom podpisu a účinnosť 5. decembra 2013.

V Bratislave 4. decembra 2013

prof. RNDr. Karol Mičieta, PhD.  
rektor UK