

Vnútorne predpisy
Univerzity Komenského v Bratislave

Vnútorný predpis č. 12/2012

Smernica rektora
Univerzity Komenského v Bratislave

**Pravidlá
vytvárania a použitia Garančného a rizikového účtu
Univerzity Komenského v Bratislave**



Ročník 2012

Obsah

Čl. 1	Účel Garančného a rizikového účtu UK.....	3
Čl. 2	Vytvorenie GARI účtu.....	3
Čl. 3	Použitie prostriedkov z GARI účtu.....	4
Čl. 4	Refundácia prostriedkov, sankcie.....	4
Čl. 5	Záverečné ustanovenie.....	6

Príloha č. 1 Vzor žiadosti o poskytnutie prostriedkov z GARI účtu UK

Rektor Univerzity Komenského v Bratislave vydáva v súlade s čl. 10 ods. 3 Organizačného poriadku UK túto smernicu:

Článok 1

Účel Garančného a rizikového účtu UK

- (1) S cieľom podpory a rozvoja vedeckej činnosti na Univerzite Komenského v Bratislave (ďalej len „univerzita“ alebo „UK“) rektor UK zriaďuje Garančný a rizikový účet UK (ďalej len „GARI účet“).
- (2) Účelom zriadenia GARI účtu je napomáhať preklenutiu prechodného nedostatku finančných prostriedkov na fakultách UK (ďalej len „fakulta“) a samostatne hospodáriacich súčiastiach UK (ďalej len „SHS“), ktoré majú vo svojej pôsobnosti výskum alebo vzdelávanie a ich organizáciu alebo riadenie, použitím vlastných zdrojov.
- (3) Finančné prostriedky poskytnuté fakultám, respektíve SHS z GARI účtu formou návratného vnútroinštitucionálneho transferu budú použité na zabezpečenie spolufinancovania, prípadne prefinancovania projektov, ktoré si vyžadujú finančnú spoluúčasť alebo v prípade, že fakulty alebo SHS prechodne nemajú dostatok prostriedkov na príslušných účtoch projektov. Uvedené sa týka predovšetkým projektov s finančnou podporou zo štrukturálnych fondov Európskej Únie, projektov v rámci schém európskych fondov určených na vedu a výskum (7. Rámcový program) a ostatných medzinárodných grantových schém a projektov podporovaných z Agentúry na podporu výskumu a vývoja.
- (4) Efektívne využívanie GARI účtu od riešiteľov projektov vyžaduje, aby notifikovali dekanovi fakulty (riaditeľovi SHS) finančnú spoluúčasť v rámci grantovej schémy alebo výskumného/vzdelávacieho projektu v dostatočnom časovom predstihu.
- (5) V mimoriadnych prípadoch je možné poskytnúť prostriedky z GARI účtu aj na preklenutie nedostatku prostriedkov z dôvodu havarijných situácií v rámci UK.

Článok 2

Vytvorenie GARI účtu

- (1) Prostriedky GARI účtu budú vedené na samostatnom účte UK. Spôsob nakladania s prostriedkami GARI účtu určuje táto smernica. Úplný prehľad príjmov a výdavkov GARI účtu UK k 31. decembru za príslušný kalendárny rok bude jedenkrát ročne predložený na kolégium rektora UK, pri prerokovaní správy o hospodárení UK.
- (2) Prostriedky pripisované na GARI účet sú alokované z nasledovných zdrojov:
 - a) podiel z úhrady do centrálnej rezervy UK¹ vytváratej na Rektoráte univerzity (ďalej len „RUK“),
 - b) podiel z uhradeného školného zahraničných študentov odvádzaný pre potreby UK na RUK,

¹ Čl. 4 ods. 8 Základné pravidlá podnikateľskej činnosti UK.

- c) podiel z uhradeného školného za prekročenie štandardnej dĺžky štúdia odvádzaný pre potreby UK na RUK,
 - d) rektorom stanovený podiel z kúpnej ceny z predaja nehnuteľností, prípadne hnutel'ného majetku UK, ako aj z výnosov z disponovania s duševným vlastníctvom UK,
 - e) podiel z prostriedkov podľa článku 4 ods. 1 tejto smernice,
 - f) vrátené finančné prostriedky z predchádzajúcich vnútroinštitucionálnych finančných transferov.
- (3) Výšku podielu podľa ods. 2 písm. a) až e) určuje rektor UK na každý kalendárny rok.
- (4) Prostriedky zo zdrojov podľa ods. 2 písm. a) až c) a e) sa budú na GARI účet prevádzať v dvoch termínoch, a to k 15. júlu a k 15. decembru kalendárneho roka, prostriedky za predaj nehnuteľností do jedného mesiaca od pripísania kúpnej ceny na účet UK.
- (5) Prostriedky z poskytnutých transferov (ods. 2 písm. f) budú pripisované na GARI účet priebežne podľa schváleného časového harmonogramu.
- (6) Pri zriadení GARI účtu sa ako prvotný vklad použijú prostriedky z účtu podnikateľskej činnosti RUK vo výške stanovenej rozhodnutím rektora.

Článok 3

Použitie prostriedkov z GARI účtu

- (1) Prostriedky z GARI účtu sa poskytujú na základe písomnej žiadosti dekana fakulty alebo riaditeľa SHS (ďalej len „žiadateľ“). V žiadosti sa žiadateľ zaviazuje dodržiavať všetky podmienky stanovené pre čerpanie prostriedkov na vymedzený čas a ich následné vrátenie na GARI účet UK. O žiadosti rozhoduje rektor na základe vyjadrenia Vedenia UK. Vzor žiadosti tvorí prílohu tejto smernice.
- (2) Poskytnutie prostriedkov z GARI účtu UK sa vykoná na základe kladného rozhodnutia rektora UK o príslušnej žiadosti. Prostriedky z GARI účtu sa použijú výhradne na účel uvedený v rozhodnutí rektora UK.
- (3) Prostriedky poskytnuté z GARI účtu budú prevedené na účet fakulty alebo SHS, uvedený v žiadosti, do piatich dní od doručenia kladného rozhodnutia rektora UK na oddelenie realizujúce prevod finančných prostriedkov.
- (4) Prostriedky z GARI účtu sa poskytujú obvykle na 24 mesiacov, maximálne na 36 mesiacov.

Článok 4

Refundácia prostriedkov, sankcie

- (1) Za účelom podpory vedeckej činnosti, pri dodržaní všetkých povinností vyplývajúcich z platných právnych predpisov Slovenskej Republiky a Európskej Únie, vnútornej legislatívy UK, metodických usmernení a ustanovení zmlúv o poskytnutí projektových prostriedkov, sa pre prípad refundácie mzdových prostriedkov fakúlt a odvodov k nim ako dôsledku čerpania prostriedkov na účely projektov ustanovuje využitie refundovaných

mzdových prostriedkov a odvodov k nim v súlade s pravidlami pre poskytnutú štátnu dotáciu nasledovne:

- a) 70% z refundovaných mzdových prostriedkov a odvodov k nim zostáva k dispozícii zodpovednému riešiteľovi projektu,
 - b) 20% z refundovaných mzdových prostriedkov a odvodov k nim zostáva k dispozícii príslušnej fakulte alebo SHS,
 - c) 10% z refundovaných mzdových prostriedkov a odvodov k nim zostáva k dispozícii GARI účtu UK.
- (2) Podiel podľa ods. 1 písm. c) vo výške 10% z refundovaných mzdových prostriedkov a odvodov k nim, ktoré zostávajú k dispozícii GARI účtu UK, sa príslušným fakultám a SHS bude účtovať z prostriedkov refundovaných podľa platných zmlúv. Pritom platí, že evidenciu refundovaných mzdových prostriedkov a odvodov k nim vedú fakulty a SHS, na ktorých sa realizujú príslušné projekty a to tak, aby bolo možné k termínom stanoveným v článku 2 ods. 4 previesť transferom takto stanovené prostriedky na GARI účet UK. V prípade, že nebude možné k uvedeným termínom zistiť výšku refundovaných mzdových prostriedkov a odvodov k nim z dôvodu chýbajúcej alebo nesprávne vedenej evidencie týchto refundácií príslušnou fakultou alebo SHS, budú tejto fakulte alebo SHS upravené prostriedky štátnej dotácie v závislosti od termínu zúčtovania alebo danom účtovnom období (termín 15. 7.) alebo v rámci prípravy rozpočtu UK na nasledujúci rok (termín 15. 12.), a to vo výške 10% plánovaných prostriedkov na mzdy a odvody vyplácané na riešenie projektov v roku za ktorý sa eviduje refundácia.
- (3) Ak prostriedky poskytnuté z GARI účtu, príp. ich časť, budú použité na iné účely, ako je uvedené v rozhodnutí rektora UK o ich poskytnutí, rektor UK na základe zodpovedajúcich zistení vyzve fakultu alebo SHS na vrátenie poskytnutých finančných prostriedkov. Príslušná fakulta, resp. SHS je povinná previesť celú čiastku poskytnutú z GARI účtu späť na tento účet do piatich dní od doručenia výzvy rektora UK.
- (4) Sankciou za použitie prostriedkov v rozpore s účelom uvedeným v rozhodnutí rektora je finančný postih vo výške rovnajúcej sa čiastke poskytnutých prostriedkov. Rovnaká sankcia sa použije aj v prípade, ak sa prostriedky z GARI účtu nepredisponujú späť na tento účet do posledného dňa uvedeného v rozhodnutí rektora o ich poskytnutí žiadateľovi. Ak príslušná fakulta alebo SHS nedisponuje v čase uplatnenia sankcie dostatkom vlastných prostriedkov, bude príslušná sankcia zohľadnená v rozpise štátnej dotácie na fakultu alebo SHS v nasledujúcom období, a to podľa schválenej metodiky rozpisu štátnej dotácie.
- (5) Žiadateľ môže požiadať, s uvedením konkrétnych dôvodov, o predĺženie časového obdobia, na ktoré boli prostriedky z GARI účtu poskytnuté, a to pred uplynutím času určeného v rozhodnutí rektora UK o ich pridelení. Rektor môže rozhodnúť o predĺžení časového obdobia len pri dodržaní podmienok podľa článku 3 ods. 4 tejto smernice.

Článok 5
Záverečné ustanovenie

Táto smernica nadobúda platnosť dňom podpísania a účinnosť 20. októbra 2012.

Príloha: Vzor žiadosti o poskytnutie prostriedkov z GARI účtu

V Bratislave dňa 17. októbra 2012

prof. RNDr. Karol Mičieta, PhD.
rektor UK

Príloha č. 1 k Vnútornému predpisu č. 12/2012 Smernici rektora UK

„VZOR“

**ŽIADOSŤ
o poskytnutie prostriedkov z GARI účtu UK**

**Žiadateľ: titul, meno, priezvisko, funkcia
názov súčasti**

V súlade s ustanoveniami smernice rektora UK č. 12/2012, ktorou sa ustanovujú Pravidlá vytvárania a použitia Garančného a rizikového účtu Univerzity Komenského v Bratislave (ďalej len „smernica“)

ž i a d a m

....., rektora UK, **o poskytnutie finančných prostriedkov z GARI účtu UK vo výške** eur, s navrhovanou dobou návratnosti, v súlade s čl. 3 ods. 4 smernice.

Finančné prostriedky žiadam poskytnúť na účet:

Vymedzenie účelu, na ktorý sa majú finančné prostriedky použiť:

Odôvodnenie:

Vyhlásenie žiadateľa

....., dekanfakulty UK (riaditeľ) vyhlasujem, že akceptujem a zaväzujem sa dodržiavať všetky podmienky týkajúce sa poskytovania prostriedkov z GARI účtu stanovené smernicou a rozhodnutím rektora, vrátane akceptácie sankcií pri ich nedodržaní.

.....
podpis žiadateľa