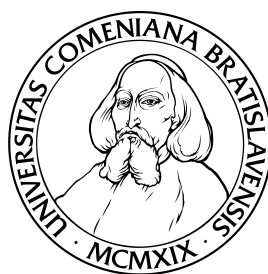


Vnútorne predpisy
Univerzity Komenského v Bratislave

Vnútorný predpis č. 10/2011

Smernica rektora
Univerzity Komenského v Bratislave

**Požiarny štatút
Univerzity Komenského v Bratislave**



Ročník 2011

OBSAH

ČASŤ PRVÁ Úvodné ustanovenia.....	4
Čl. 1 Organizácia a orgány UK.....	4
Čl. 2 Riadenie UK, Rektorátu UK a centrálnne financovaných súčastí UK, fakúlt, samostatne hospodáriacich súčastí UK, pôsobnosť kvestora, dekanov a riaditeľov súčastí UK.....	4
ČASŤ DRUHÁ Všeobecné ustanovenia.....	4
Čl. 3 Charakteristika Požiarneho štatútu UK.....	4
Čl. 4 Účel Požiarneho štatútu UK.....	4
Čl. 5 Náplň Požiarneho štatútu UK.....	4
ČASŤ TRETIA Organizačné usporiadanie ochrany pred požiarmi.....	5
Čl. 6 Zodpovednosť za zabezpečenie ochrany pred požiarmi.....	5
Čl. 7 Povinnosti jednotlivých organizačných zložiek a súčastí UK.....	5
Čl. 8 Povinnosti UK.....	6
Čl. 9 Povinnosti rektora v oblasti ochrany pred požiarmi.....	9
Čl. 10 Povinnosti kvestora, vedúcich a riaditeľov CFS UK, dekanov fakúlt UK a riaditeľov SHS UK.....	11
Čl. 11 Povinnosti vedúcich zamestnancov.....	12
Čl. 12 Povinnosti zamestnancov.....	13
Čl. 13 Povinnosti fyzických osôb.....	14
Čl. 14 Zoznam objektov a prehľad miest so zvýšeným nebezpečenstvom vzniku požiaru....	14
Čl. 15 Spôsob a lehoty vykonávania kontrol dodržiavania predpisov, vydaných príkazov, zákazov a pokynov na úseku OPP a preventívnych protipožiarneho prehľadok objektov a pracovísk UK.....	14
Čl. 16 Zoznam objektov, v ktorých sú jednoduché podmienky z hľadiska evakuácie osôb a zvierat.....	16
Čl. 17 Zabezpečenie OPP v mimopracovnom čase a v čase zníženej prevádzky.....	16

ČASŤ ŠTVRTÁ Dokumentácia ochrany pred požiarmi.....	17
Čl. 18 Schvaľovanie, vedenie a uloženie dokumentácie OPP.....	17
Čl.19 Technik požiarnej ochrany.....	18
ČASŤ PIATA Záverečné ustanovenia.....	19
Čl.20 Záverečné ustanovenia.....	19
Príloha č. 1.....	20

ČASŤ PRVÁ

Úvodné ustanovenia

Čl. 1

Organizácia a orgány UK

- (1) Univerzita Komenského v Bratislava (ďalej len „UK“) je právnická osoba.
- (2) UK sa člení na Rektorát UK a na súčasti, ako sú fakulty, samostatne hospodáriace súčasti UK (ďalej len „SHS UK“) a centrálné financované súčasti (ďalej len „CFS UK“) uvedené v prílohe č. 2 Štatútu UK.

Čl. 2

Riadenie UK, Rektorátu UK a centrálné financovaných súčastí UK, fakúlt, samostatne hospodáriacich súčastí UK, pôsobnosť kvestora, dekanov a riaditeľov súčastí UK

- (1) Rektorát UK vykonáva úlohy spojené najmä s organizačným, personálnym, administratívnym a technickým zabezpečením UK.
- (2) Rektor splnomocňuje kvestora, dekanov fakúlt a riaditeľov SHS UK a riaditeľov, resp. vedúcich CFS UK zastupovať ho v oblasti ochrany pred požiarmi v rámci svojej pôsobnosti na jednotlivých súčastiach UK.

ČASŤ DRUHÁ

Všeobecné ustanovenia

Čl. 3

Charakteristika Požiarneho štatútu UK

Požiarny štatút UK (ďalej aj „PŠ UK“) je spracovaný v zmysle § 25 ods. 1 vyhl. MV SR č. 121/2002 Z. z. o požiarnej prevencii v znení neskorších predpisov.

Čl. 4

Účel Požiarneho štatútu UK

Účelom Požiarneho štatútu UK je úprava organizačného usporiadania ochrany pred požiarmi (ďalej aj „OPP“) UK, riadenia a vykonávania požiarnej prevencie ako aj likvidácie požiaru v konkrétnych podmienkach UK.

Čl. 5

Náplň Požiarneho štatútu UK

Požiarny štatút UK podľa § 25 vyhlášky 121/2002 Z. z. o požiarnej prevencii v znení neskorších predpisov upravuje:

- a) organizačné usporiadanie ochrany pred požiarmi, najmä zabezpečenie riadenia a vykonávania OPP zamestnancami, ktorí majú odbornú spôsobilosť,

- b) povinnosti štatutárneho orgánu UK – rektora alebo jeho zodpovedného zástupcu (poverená osoba štatutárneho orgánu UK), kvestora, ďalších vedúcich zamestnancov a ostatných zamestnancov na zabezpečenie OPP,
- c) zoznam objektov a prehľad miest so zvýšeným nebezpečenstvom vzniku požiaru,
- d) spôsob a lehoty vykonávania kontrol dodržiavania predpisov, vydaných príkazov, zákazov a pokynov na úseku OPP a preventívnych protipožiarňch prehliadok objektov a pracovísk UK,
- e) zoznam objektov, v ktorých sú jednoduché podmienky z hľadiska evakuácie osôb a zvierat,
- f) spôsob zabezpečenia OPP v mimopracovnom čase.

ČASŤ TRETIA

Organizačné usporiadanie ochrany pred požiarmi

Čl. 6

Zodpovednosť za zabezpečenie ochrany pred požiarmi

- (1) Za stav ochrany pred požiarmi na UK zodpovedá jeho štatutárny orgán - rektor UK.
- (2) Za stav ochrany pred požiarmi zodpovedajú na fakultách UK dekáni, na SHS UK riaditelia, na Rektoráte UK kvestor UK, na CFS UK riaditelia, resp. vedúci CFS UK.
- (3) Za vykonávanie preventívnych protipožiarňch opatrení a za kontrolu dodržiavania predpisov o ochrane pred požiarmi zodpovedajú jednotliví vedúci zamestnanci na nimi riadených pracoviskách.
- (4) Za vykonávanie preventívnych protipožiarňch prehliadok a za vypracovanie návrhu na odstránenie nedostatkov zistených v rámci výkonu preventívnych protipožiarňch prehliadok zodpovedajú technici požiarnej ochrany (ďalej aj „technik PO“) ustanovení kvestorom UK, dekanom fakulty a riaditeľom SHS UK.
- (5) Všetci zamestnanci UK sú povinní dodržiavať predpisy ochrany pred požiarmi a plniť im uložené úlohy v oblasti OPP.
- (6) Ďalšími zložkami ochrany pred požiarmi sú:
 - a) protipožiarne hliadky UK, protipožiarne hliadky pracovísk s miestami so zvýšeným nebezpečenstvom vzniku požiaru a protipožiarne asistenčné hliadky,
 - b) zamestnanci zodpovední za prevádzku tepelných spotrebičov, osoby zabezpečujúce ochranu pred požiarmi v mimopracovnom čase.

Čl. 7

Povinnosti jednotlivých organizačných zložiek a súčastí UK

- (1) Personálne referáty Rektorátu UK a súčastí UK organizujú vstupné školenia zamestnancov v spolupráci s vedúcimi pracoviska a technikom PO.
- (2) Oddelenia prevádzky Rektorátu UK a súčastí UK zabezpečujú:

- a) kontroly a revízie požiarnych vodovodov, požiarnotechnických zariadení (ďalej aj „PTZ“), elektrickej požiarnej signalizácie, funkčnosť núdzového osvetlenia, údržbu a inštaláciu PTZ, pravidelné čistenie a kontroly komínov, požiarnych tabuliek a požadovanej dokumentácie o ochrane pred požiarmi v priestoroch príslušných pracovísk,
 - b) zapracovanie OPP do zmlúv na stavebné a rekonštrukčné práce,
 - c) vykonanie odborných prehliadok, odborných skúšok a revízií vyhradených technických zariadení a následné odstránenie zistených nedostatkov, o čom vedú písomný záznam.
- (3) Ekonomické oddelenia Rektorátu UK a súčastí UK zabezpečujú:
- a) hmotnú zainteresovanosť vedúcich zamestnancov a zamestnancov na výsledkoch dosiahnutých v oblasti zabezpečenia ochrany pred požiarmi,
 - b) finančné prostriedky na plnenie úloh zamestnávateľa na úseku OPP.
- (4) Fakulty, SHS UK a Rektorát UK a CFS UK sú povinné sa starať o svoje priestory, ktoré musia byť stále v požiarne bezchybnom stave. Musia dohliadať na funkčnosť a rozmiestnenie požiarnotechnických zariadení a prípadné nedostatky odstraňovať prostredníctvom vlastného oddelenia prevádzky. Sú povinné organizovať určené školenia o ochrane pred požiarmi, ktoré organizačne zabezpečuje technik PO.

Čl. 8

Povinnosti UK

- (1) V zmysle § 4 zákona NR SR č. 314/2001 Z. z. o ochrane pred požiarmi v znení neskorších predpisov UK je na účely predchádzania vzniku požiarov povinná:
- a) zabezpečiť v objektoch a v priestoroch vykonávanie preventívnych protipožiarnych prehliadok a odstraňovať zistené nedostatky; obsah a lehoty preventívnych protipožiarnych prehliadok ustanoví všeobecne záväzný právny predpis, ktorý vydá Ministerstvo vnútra SR (ďalej len „ministerstvo“),
 - b) zabezpečiť plnenie opatrení na ochranu pred požiarmi na miestach so zvýšeným nebezpečenstvom vzniku požiaru, pri činnostiach spojených so zvýšeným nebezpečenstvom vzniku požiaru alebo v čase zvýšeného nebezpečenstva vzniku požiaru, ako aj opatrenia na zabezpečenie ochrany pred požiarmi pri podujatiach, na ktorých sa zúčastňuje väčší počet osôb; opatrenia, miesta a činnosti so zvýšeným nebezpečenstvom vzniku požiaru, čas so zvýšeným nebezpečenstvom vzniku požiaru a podujatia, na ktorých sa zúčastňuje väčší počet osôb, ustanoví všeobecne záväzný právny predpis, ktorý vydá ministerstvo,
 - c) určovať miesta so zvýšeným nebezpečenstvom vzniku požiaru a označovať ich príslušnými príkazmi, zákazmi a pokynmi podľa všeobecne záväzného právneho predpisu, ktorý vydá ministerstvo,
 - d) zabezpečovať plnenie opatrení na ochranu pred požiarmi v mimopracovnom čase ustanovených vo všeobecne záväznom právnom predpise, ktorý vydá ministerstvo,
 - e) zabezpečovať školenie a overovanie vedomostí o ochrane pred požiarmi zamestnancov a osôb, ktoré sa s vedomím kompetentných zamestnancov UK zdržujú v jej objektoch a priestoroch; obsah, rozsah, lehoty školenia o ochrane pred požiarmi, vymedzenie okruhu osôb podliehajúcich školeniu a overovaniu a spôsob overovania ustanoví všeobecne záväzný právny predpis, ktorý vydá ministerstvo,

- f) vypracúvať, viesť a udržiavať dokumentáciu ochrany pred požiarmi v súlade so skutočným stavom a potrebou riešenia protipožiarnej bezpečnosti objektov a priestorov; druhy dokumentácie, jej obsah, účel, spôsob a potrebu jej vypracovania a uloženia a lehoty jej kontroly ustanoví všeobecne záväzný právny predpis, ktorý vydá ministerstvo,
- g) umožniť orgánu vykonávajúcemu štátny požiarny dozor a obci vstup do objektov a priestorov na účely vykonania kontroly plnenia povinností na úseku ochrany pred požiarmi, poskytovať mu požadované doklady, dokumentáciu ochrany pred požiarmi a súvisiace podklady a informácie,
- h) splniť opatrenia na odstránenie zistených nedostatkov uložené orgánom vykonávajúcim štátny požiarny dozor alebo obcou v nimi určených lehotách,
- i) prevádzkovať technické zariadenie a technologické zariadenie a zabezpečovať vykonávanie pravidelnej údržby a kontroly z hľadiska ich protipožiarnej bezpečnosti a odstraňovať zistené nedostatky podľa pokynov výrobcu a všeobecne záväzného právneho predpisu, ktorý vydá ministerstvo; všeobecne záväzný právny predpis ďalej ustanoví vlastnosti, ktoré má mať technické zariadenie a technologické zariadenie z hľadiska protipožiarnej bezpečnosti v prevádzke,
- j) určovať a mať k dispozícii požiarotechnické charakteristiky výrobkov a látok a zásady ich bezpečného používania a skladovania, ak je ich výrobcom,
- k) zabezpečiť, aby sa pri vypracúvaní projektovej dokumentácie stavieb, pri uskutočňovaní stavieb a pri ich užívaní, ako aj pri zmene užívania stavieb riešili a dodržiavali požiadavky protipožiarnej bezpečnosti stavieb; požiadavky na protipožiarnu bezpečnosť stavieb pri projektovaní stavieb, uskutočňovaní stavieb, užívaní stavieb a zmene v užívaní stavieb ustanoví všeobecne záväzný právny predpis, ktorý vydá ministerstvo,
- l) zabezpečiť, aby pri zmene užívania stavby nedošlo k zníženiu protipožiarnej bezpečnosti stavby alebo jej časti, bezpečnosti osôb alebo k sťaženiu zásahu hasičských jednotiek,
- m) zabezpečiť vypracovanie dokumentácie o požiarnebezpečnostnej charakteristike užívanej stavby, ak jej projektová dokumentácia neobsahuje riešenie protipožiarnej bezpečnosti stavby; obsah dokumentácie o požiarnebezpečnostnej charakteristike užívanej stavby ustanoví všeobecne záväzný právny predpis, ktorý vydá ministerstvo,
- n) zabezpečovať pravidelné čistenie a kontrolu komínov; zabezpečiť odborné preskúšanie komínov osobami s odbornou spôsobilosťou pred pripojením palivového spotrebiča na komín, zámennou lokálneho palivového spotrebiča na ústredný zdroj tepla alebo etážový zdroj tepla, zmenou druhu paliva a po stavebných úpravách na telese komína; podrobnosti o čistení komínov a vykonávaní ich kontrol, o lehotách ich čistenia a vykonávaní kontrol, ako aj o vykonávaní odborného preskúšania komína a vzor potvrdenia o vykonaní čistenia komína a potvrdenia o vykonaní odborného preskúšania komína ustanoví všeobecne záväzný právny predpis, ktorý vydá ministerstvo,
- o) dodržiavať technické podmienky a požiadavky na protipožiarnu bezpečnosť pri inštalácii a prevádzkovaní palivových spotrebičov, elektrotepelných spotrebičov a zariadení ústredného vykurovania a pri výstavbe a používaní komínov a dymovodov a zabezpečiť označenie komínu štítkom; technické podmienky a požiadavky na protipožiarnu bezpečnosť pri inštalácii a prevádzkovaní palivových spotrebičov, elektrotepelných spotrebičov a zariadení ústredného vykurovania a pri výstavbe a používaní komínov a dymovodov a vzor štítku o vyhotovení komína ustanoví všeobecne záväzný právny predpis, ktorý vydá ministerstvo,
- p) dodržiavať pri manipulácii s horľavými látkami a horenie podporujúcimi látkami, s technickými prostriedkami obsahujúcimi horľavé látky alebo horenie podporujúce

látky, ako aj pri ich ukladaní a skladovaní požiadavky na protipožiarne bezpečnosť ustanovené vo všeobecne záväznom právnom predpise, ktorý vydá ministerstvo,

- q) zabezpečiť plnenie ustanovených povinností a určených úloh na úseku ochrany pred požiarom osobami, ktoré majú požadovanú odbornú spôsobilosť alebo osobitné oprávnenie.

(2) V zmysle § 5 zákona NR SR č. 314/2001 Z. z. o ochrane pred požiarom v znení neskorších predpisov UK je na účely zabezpečenia podmienok na účinné zdoľovanie požiarov povinná:

- a) obstarávať a inštalovať v objektoch, zariadeniach a priestoroch so zreteľom na nebezpečenstvo vzniku požiaru zariadenia na dodávku vody na hasenie požiarov, ďalšie hasiace látky, hasičskú techniku, vecné prostriedky ochrany pred požiarom, inštalovať požiarne výťahy, evakuačné výťahy, technické vybavenie únikových ciest, prostriedky na vyhlásenie požiarneho poplachu, vhodné druhy požiarotechnických zariadení, prevádzkovať ich v akcieschopnom stave, zabezpečovať vykonávanie ich kontroly a údržby osobou s odbornou spôsobilosťou, ak tak ustanovuje tento zákon, viesť a uchovávať dokumentáciu o ich prevádzkovaní; vlastnosti a podmienky prevádzkovania zariadenia na dodávku vody na hasenie požiarov, hasičskej techniky, vecných prostriedkov ochrany pred požiarom, požiarnych výťahov, evakuačných výťahov, technického vybavenia únikových ciest, prostriedkov na vyhlásenie požiarneho poplachu, požiarotechnických zariadení vrátane podmienok akcieschopnosti, obsah kontroly vrátane lehôt, rozsah údržby, spôsob vedenia dokumentácie o ich prevádzkovaní, vzory dokladov o údržbe a kontrole týchto zariadení ustanoví všeobecne záväzný právny predpis, ktorý vydá ministerstvo,
- b) označovať a udržiavať trvale voľné únikové cesty, únikové východy a zásahové cesty, nástupné plochy a prístup k nim, ako aj prístup k uzáverom rozvodných zariadení elektrickej energie, plynu, vody, k požiarotechnickým zariadeniam, zariadeniam na vyhlásenie požiarneho poplachu, požiarom vodovodom a k zdrojom vody na hasenie požiarov,
- c) strpieť umiestnenie signalizačného zariadenia alebo poplachového zariadenia slúžiaceho na účely ochrany pred požiarom za primeranú náhradu; ustanovenia osobitných predpisov o náhrade škody týmto nie sú dotknuté,
- d) udržiavať zdroje vody na hasenie požiarov v takom stave, aby bola zabezpečená možnosť jej čerpania,
- e) vykonať najmenej raz za 12 mesiacov cvičný požiarom poplach v objektoch UK, v ktorých nie sú jednoduché podmienky na evakuáciu osôb; zásady posudzovania objektov z hľadiska podmienok evakuácie osôb ustanoví všeobecne záväzný právny predpis, ktorý vydá ministerstvo,
- f) zriadiť a vybaviť potrebný počet ohlasovní požiarov; podmienky zriaďovania a vybavenia a počet ohlasovní požiarov ustanoví všeobecne záväzný právny predpis, ktorý vydá ministerstvo,
- g) spracovať na základe rozhodnutia krajského riaditeľstva Hasičského a záchranného zboru (ďalej len "krajské riaditeľstvo") analýzu nebezpečenstva vzniku požiaru vo svojich objektoch a priestoroch a na jej základe zriadiť hasičskú jednotku, ak tak rozhodlo krajské riaditeľstvo,
- h) zriaďovať protipožiarne hliadky a zabezpečiť plnenie ich úloh a odbornú prípravu; druhy protipožiarom hliadok, ich úlohy a obsah a rozsah odbornej prípravy a lehoty jej vykonávania ustanoví všeobecne záväzný právny predpis, ktorý vydá ministerstvo,

- i) oznámiť bez zbytočného odkladu príslušnému okresnému riaditeľstvu Hasičského a záchranného zboru (ďalej len "okresné riaditeľstvo") každý požiar, ktorý vznikol v objektoch, priestoroch alebo na veciach v jej vlastníctve, správe alebo v užívaní,
- j) poskytovať potrebné doklady, súčinnosť a pomoc pri zisťovaní príčiny vzniku požiaru.

Čl. 9

Povinnosti rektora v oblasti ochrany pred požiarimi

(1) Rektor je štatutárnym orgánom UK, riadi ju, koná v jej mene a zastupuje ju navonok. Zodpovedá za plnenie úloh UK na úseku ochrany pred požiarimi v zmysle § 4 a § 5 zákona NR SR č. 314/2001 Z. z. o ochrane pred požiarimi v znení neskorších predpisov a podľa § 3 až 31 vyhlášky MV SR č. 121/2002 Z. z. o požiarnej prevencii v znení neskorších predpisov.

(2) Rektor UK má na úseku ochrany pred požiarimi tieto povinnosti:

Na účely predchádzania vzniku požiarov:

- a) zodpovedá za zabezpečenie vykonávania preventívnych protipožiarneho prehliadok v objektoch a priestoroch UK a za odstraňovanie zistených nedostatkov vyplývajúcich z uskutočnených kontrol v súlade so všeobecne záväznými právnymi predpismi,
- b) zodpovedá za zabezpečenie plnenia opatrení OPP na miestach so zvýšeným nebezpečenstvom vzniku požiaru, pri činnostiach spojených so zvýšeným nebezpečenstvom vzniku požiaru alebo v čase zvýšeného nebezpečenstva vzniku požiaru, ako aj za opatrenia na zabezpečenie OPP pri podujatiach, na ktorých sa zúčastňuje väčší počet osôb, v zmysle § 12 vyhlášky MV SR č. 121/2001 Z. z. v znení neskorších predpisov,
- c) schvaľuje miesta so zvýšeným nebezpečenstvom vzniku požiaru a zodpovedá za ich označenie príslušnými symbolmi, príkazmi, zákazmi a pokynmi,
- d) zodpovedá za zabezpečenie plnenia opatrení na OPP v mimopracovnom čase,
- e) zodpovedá za zabezpečenie školenia a overovania vedomostí o OPP zamestnancov a osôb, ktoré sa s vedomím kompetentných zamestnancov UK zdržujú v jej objektoch a priestoroch,
- f) zodpovedá za vypracúvanie, vedenie a udržiavanie dokumentácie OPP v súlade so skutočným stavom a potrebou riešenia protipožiarnej bezpečnosti objektov a priestorov; schvaľuje dokumentáciu OPP,
- g) umožňuje orgánu vykonávajúcemu štátny požiarneho dozoru a kompetentným zástupcom obce vstup do objektov a priestorov na účely vykonania kontroly plnenia povinností na úseku OPP, poskytuje mu požadované doklady, dokumentáciu OPP a súvisiace podklady a informácie,
- h) prerokováva s orgánom štátneho požiarneho dozoru zápisy z kontrol vykonaných orgánom štátneho požiarneho dozoru, uložené pokuty, zastavenie prevádzky, vylúčenie vecí z užívania,
- i) zodpovedá za plnenie opatrení na odstránenie zistených nedostatkov uložených orgánom vykonávajúcim štátny požiarneho dozoru alebo obcou v nimi určených lehotách,
- j) zodpovedá za prevádzkovanie technického zariadenia a technologického zariadenia a zabezpečenie vykonávania pravidelnej údržby a kontroly z hľadiska ich protipožiarnej bezpečnosti a za odstraňovanie zistených nedostatkov podľa pokynov výrobcu a všeobecne záväzného právneho predpisu,

- k) zodpovedá za zabezpečenie, aby sa pri vypracúvaní projektovej dokumentácie stavieb, pri uskutočňovaní stavieb a pri ich užívaní ako aj pri zmene užívania stavieb riešili a dodržiavali ustanovené požiadavky protipožiarnej bezpečnosti stavieb,
- l) zodpovedá za zabezpečenie, aby pri zmene užívania stavby nedošlo k zníženiu protipožiarnej bezpečnosti stavby alebo jej časti, bezpečnosti osôb alebo k sťaženiu zásahu hasičských jednotiek,
- m) schvaľuje a zodpovedá za zabezpečenie vypracovania dokumentácie o požiarnebezpečnostnej charakteristike užívanej stavby, ak jej projektová dokumentácia neobsahuje riešenie protipožiarnej bezpečnosti stavby,
- n) zodpovedá za zabezpečenie pravidelného čistenia a kontroly komínov; za zabezpečenie odborného preskúšania komínov osobami s odbornou spôsobilosťou pred pripojením palivového spotrebiča na komín, zámennou lokálneho palivového spotrebiča na ústredný zdroj tepla alebo etážový zdroj tepla, zmenou druhu paliva a po stavebných úpravách na telese komína,
- o) zodpovedá za dodržiavanie technických podmienok a požiadaviek na protipožiarnu bezpečnosť pri inštalácii a prevádzkovaní palivových spotrebičov, elektrotepelných spotrebičov a zariadení ústredného vykurovania a pri výstavbe a používaní komínov a dymovodov za zabezpečenie označenia komínu štítkom,
- p) zodpovedá za dodržiavanie požiadaviek protipožiarnej bezpečnosti pri manipulácii s horľavými látkami, horenie podporujúcimi látkami, s technickými prostriedkami obsahujúcimi horľavé látky alebo horenie podporujúce látky, ako aj pri ich ukladaní a skladovaní,
- q) zodpovedá za zabezpečenie plnenia ustanovených povinností a určených úloh na úseku OPP osobami, ktoré majú požadovanú odbornú spôsobilosť alebo osobitné oprávnenie.

Na účely zabezpečenia podmienok na účinné zdolávanie požiarov:

- a) zodpovedá v objektoch, zariadeniach a priestoroch so zreteľom na nebezpečenstvo vzniku požiaru za obstarávanie a inštalovanie zariadení na dodávku vody na hasenie požiarov, ďalších hasiacich látok, hasičskej techniky, vecných prostriedkov OPP, inštalovanie požiarnych výťahov, evakuačných výťahov, technického vybavenia únikových ciest, prostriedkov na vyhlásenie požiarneho poplachu, vhodných druhov požiarotechnických zariadení, ich prevádzkovanie v akcieschopnom stave, zabezpečenie vykonávania ich kontroly a údržby osobou s odbornou spôsobilosťou, vedenie a uchovávanie dokumentácie o ich prevádzkovaní,
- b) zodpovedá za označenie a udržiavanie trvale voľných únikových ciest, únikových východov a zásahových ciest, nástupných plôch a prístupov k nim, ako aj prístupov k uzáverom rozvodných zariadení elektrickej energie, plynu, vody, k požiarotechnickým zariadeniam, zariadeniam na vyhlásenie požiarneho poplachu, požiarnym vodovodom a k zdrojom vody na hasenie požiarov,
- c) je povinný strpieť umiestnenie signalizačného zariadenia alebo poplachového zariadenia slúžiaceho na účely OPP za primeranú náhradu,
- d) zodpovedá za udržiavanie zdrojov vody na hasenie požiarov v takom stave, aby bola zabezpečená možnosť jej čerpania,
- e) schvaľuje a zodpovedá za vykonávanie cvičných požiarnych poplachov najmenej raz za 12 mesiacov v objektoch, v ktorých nie sú jednoduché podmienky na evakuáciu osôb,
- f) zodpovedá za zriadenie a vybavenie potrebného počtu ohlasovní požiarov,
- g) zodpovedá za spracovanie analýzy nebezpečenstva vzniku požiaru vo svojich objektoch a priestoroch na základe rozhodnutia krajského riaditeľstva Hasičského a záchranného zboru,

- h) schvaľuje a zriaďuje protipožiariarne hliadky a zodpovedá za zabezpečenie plnenia ich úloh a odbornej prípravy,
- i) zodpovedá za oznámenie každého požiaru, ktorý vznikol v objektoch, priestoroch alebo na veciach vo vlastníctve, správe alebo v užívaní UK okresnému riaditeľstvu Hasičského a záchranného zboru, a to bez zbytočného odkladu,
- j) poskytuje potrebné doklady, súčinnosť a pomoc pri zisťovaní príčiny vzniku požiaru.

Čl. 10

Povinnosti kvestora, vedúcich a riaditeľov CFS UK, dekanov fakúlt UK a riaditeľov SHS UK

- (1) Kvestor, vedúci a riaditelia CFS UK, dekáni fakúlt a riaditelia SHS UK zodpovedajú v rámci svojej pôsobnosti za plnenie úloh UK na úseku OPP v zmysle § 4 a § 5 zákona NR SR č. 314/2001 Z. z. o ochrane pred požiarmi v znení neskorších predpisov a podľa § 3 až 31 vyhl. MV SR č.121/2002 Z. z. o požiarnej prevencii v znení neskorších predpisov.
- (2) Povinnosti kvestora, vedúceho resp. riaditeľa CFS UK, dekana a riaditeľa SHS UK:
 - a) zastupujú rektora a konajú v jeho mene v oblasti OPP v rámci svojej pôsobnosti, pri kontrolách štátneho požiarneho dozoru (ďalej len „ŠPD“) podpisujú zápisnice,
 - b) vydávajú a schvaľujú „Pokyn pre zabezpečenie a organizačné usporiadanie ochrany pred požiarmi“ na Rektoráte UK, fakulte a na SHS UK vypracovaný v súlade s PŠ UK na základe návrhu technika PO,
 - c) vydávajú a schvaľujú požiarne evakuačný plán na návrh technika PO,
 - d) vydávajú a schvaľujú požiarne poplachové smernice na návrh technika PO,
 - e) schvaľujú dokumentáciu o požiarnebezpečnostnej charakteristike užívanej stavby podľa § 31 ods. 2 vyhl. č. 121/2002 Z. z. o požiarnej prevencii v znení neskorších predpisov. Na návrh technika PO vydávajú požiarne poriadky pracovísk,
 - f) schvaľujú zloženie protipožiarnych hliadok a dokumentáciu o školení zamestnancov a o odbornej príprave protipožiarnych hliadok,
 - g) zodpovedajú za:
 - 1. vykonávanie preventívnych protipožiarnych prehliadok v priestoroch Rektorátu UK, fakulty, resp. SHS UK a CFS UK v lehotách stanovených PŠ UK podľa § 14 ods. 1 vyhl. 121/2002 Z. z.. Najmenej raz za tri mesiace svojím podpisom v požiarnych knihách potvrdzujú zistené skutočnosti a navrhované opatrenia týkajúce sa OPP podľa § 29 ods. 1 a 3 vyhl. 121/2002 Z. z.
 - 2. nahlásenie (prostredníctvom technikov PO) Rektorátu UK nedostatkov zistených pri preventívnych protipožiarnych prehliadkach objektov Rektorátu UK (vrátane objektov CFS UK), fakúlt a SHS UK, ktoré nemôžu sami odstrániť,
 - h) berú na vedomie:
 - 1. rozbor stavu ochrany pred požiarmi za uplynulý kalendárny rok,
 - 2. rozbor každého požiaru,
 - 3. rozbor dôvodu uloženia pokuty orgánom ŠPD,
 - i) ustanovujú do funkcie technika PO UK, fakulty, SHS UK, osoby ktoré spĺňajú podmienky odbornej spôsobilosti. Výkon funkcie technika PO sa môže zabezpečiť zmluvne externým subjektom s požadovanou odbornou spôsobilosťou,
 - j) podľa potreby na návrh technika PO zriaďujú protipožiarnu asistenčnú hliadku a písomne ju poverujú konkrétnymi úlohami na úseku OPP (vydávajú príkaz na zabezpečenie OPP),

- k) určujú na návrh technika PO osoby k zabezpečeniu OPP v priestore Rektorátu UK, fakulty, SHS UK, resp. CFS UK v mimopracovnom čase. V písomnom pokyne určujú:
 - 1. úlohy a ich organizačné a technické zabezpečenie,
 - 2. podmienky, za akých môžu vstupovať do uzatvorených priestorov alebo do priestorov chránených technickým zariadením,
- l) určujú zamestnancov, ktorí oznámia bez zbytočného odkladu na príslušné okresné riaditeľstvo Hasičského a záchranného zboru každý požiar, ktorý vznikol v ich objektoch; určujú zamestnancov zodpovedných za prevádzku tepelných spotrebičov,
- m) zabezpečujú prostredníctvom technika PO školenie zamestnancov OPP najmenej raz za 24 mesiacov a odbornú prípravu protipožiarijnej hliadky najmenej raz za 12 mesiacov v rozsahu stanovenom § 20 až 23 vyhl. č. 121/2002 Z. z. o požiarnej prevencii v znení neskorších predpisov,
- n) písomne určujú zloženie komisie na overenie vedomostí vedúcich zamestnancov a zamestnancov zabezpečujúcich OPP v mimopracovnom čase v súlade s § 21 ods. 2 vyhl. č. 121/2002 Z. z. o požiarnej prevencii v znení neskorších predpisov,
- o) vydávajú na návrh technika PO pokyn, resp. povolenie na zabezpečenie OPP pri činnostiach so zvýšeným nebezpečenstvom vzniku požiaru v súlade s § 3 ods. 3 a § 5 vyhl. č. 121/2002 Z. z. o požiarnej prevencii v znení neskorších predpisov,
- p) zabezpečujú preukázateľné oboznámenie osôb, ktoré si plnia povinnosti v priestoroch fakulty, resp. súčasti UK, s povinnosťami na úseku OPP v primeranom rozsahu,
- q) zabezpečujú prostredníctvom technika PO označenie všetkých pracovísk so zvýšeným nebezpečenstvom vzniku požiaru bezpečnostnými a požiarными značkami a tabuľkami,
- r) umožnia orgánom ŠPD a obci vstup do objektov Rektorátu UK, fakulty, resp. SHS UK a kontrolu dokumentácie OPP a zistenie stavu OPP,
- s) udeľujú pochvaly alebo odmeny za mimoriadne pracovné výsledky na úseku OPP. Z porušovania predpisov o OPP vyvodzujú závery,
- t) v prípade zistených nedostatkov prijímajú opatrenia na ich odstránenie,
- u) vymenúvajú na návrh technika PO členov protipožiarnych hliadok a určujú ich vedúceho,
- v) vydávajú pokyn na zabezpečovanie OPP v mimopracovnom čase,
- w) zriaďujú najmenej jednu ohlasovňu požiarov.

Čl. 11

Povinnosti vedúcich zamestnancov

- (1) Vedúci zamestnanci zodpovedajú za plnenie povinností na úseku OPP v rozsahu svojej funkcie a pôsobnosti, vyplývajúcej zo zákona NR SR č. 314/2001 Z. z. o ochrane pred požiarimi v znení neskorších predpisov. Kontrolujú dodržiavanie predpisov o OPP, stanovených pracovných a technologických postupov. Zabezpečujú školenia o OPP a preškolenia podriadených zamestnancov v zmysle platných predpisov najmenej raz za 24 mesiacov.
- (2) Vedúci zamestnanci zodpovedajú za:
 - a) dodržiavanie zákazov, príkazov a pokynov týkajúcich sa OPP,
 - b) požiarne bezchybný stav pracoviska po skončení práce,
 - c) vypracovanie požiarneho poriadku pracoviska so zvýšeným požiarным nebezpečenstvom (v spolupráci s technikom PO),

- d) zabezpečenie plnenia opatrení stanovených k výkonu prác a činností v obdobiach alebo miestach so zvýšeným nebezpečenstvom vzniku požiaru alebo výbuchu a pri organizovaní akcií, na ktorých sa zúčastňuje väčší počet osôb,
 - e) zabezpečenie operatívneho odstránenia nedostatkov zistených na zverenom pracovisku; nedostatky, ktorých odstránenie presahuje ich právomoc, neodkladne oznamujú svojmu nadriadenému zamestnancovi a technikovi požiarnej ochrany,
 - f) zabezpečenie preukázateľného školenia zamestnancov dodávateľských organizácií a súkromných podnikateľov, ktorí vykonávajú práce na nimi riadenom úseku, týmito dodávateľskými organizáciami a podnikateľmi,
 - g) oznámenie vzniku každého požiaru na ohlasovňu požiarov, aj tých ktoré boli zlikvidované v zárodku vlastnými silami,
 - h) prístupnosť vecných prostriedkov ochrany pred požiarom (napr. prenosných hasiacich zariadení, hydrantov a pod.).
- (3) Vedúci zamestnanci určujú zamestnancov zodpovedných za prevádzku tepelných spotrebičov.
 - (4) Vedúci zamestnanci spolupracujú so zamestnancami plniacimi úlohy OPP a s orgánmi ŠPD.
 - (5) Vedúci zamestnanci udeľujú odmeny za mimoriadne pracovné výsledky na úseku OPP.
 - (6) Vedúci zamestnanci postupujú v zmysle ustanovení Zákonníka práce voči tým zamestnancom, ktorí porušili zákazy, príkazy, pokyny a nariadenia v oblasti ochrany pred požiarom, resp. nedodrжали technologické postupy.

Čl. 12

Povinnosti zamestnancov

- (1) Každý zamestnanec je povinný:
 - a) počínať si pri práci a inej činnosti tak, aby nezapríčinil vznik požiaru, dodržiavať predpisy o OPP a oboznámiť sa s požiarovými poplachovými smernicami a s požiarovým evakuačným plánom,
 - b) spozorovaný požiar uhasiť dostupnými hasiacimi prostriedkami a ak to nie je možné, neodkladne vyhlásiť požiarový poplach a privolať pomoc,
 - c) poznať spôsob vyhlásenia požiarneho poplachu,
 - d) oznámiť neodkladne vznik každého požiaru na pracovisku svojmu nadriadenému zamestnancovi, resp. technikovi PO,
 - e) zúčastniť sa na výzvu zdolávania požiaru podľa svojich síl a schopností a riadiť sa pri tejto činnosti pokynmi veliteľa zásahu,
 - f) zúčastniť sa v požadovanom rozsahu školení, resp. odbornej prípravy o ochrane pred požiarom a podrobiť sa stanovenému overeniu vedomostí,
 - g) poznať rozmiestnenie vecných prostriedkov ochrany pred požiarom na pracovisku a vedieť s nimi zaobchádzať,
 - h) dbať o to, aby pracovisko bolo po skončení prác v požiarne bezchybnom stave,
 - i) neodkladne oznámiť svojmu nadriadenému alebo zamestnancovi plniacemu úlohy ochrany pred požiarom zistené nedostatky ochrany pred požiarom a podľa ich rozhodnutia a svojej kvalifikácie zúčastniť sa ich odstránenia.

(2) Zamestnancom je zakázané:

- a) fajčenie a manipulácia s otvoreným ohňom na miestach so zvýšeným nebezpečenstvom vzniku požiaru; práce s otvoreným ohňom môžu byť vykonávané len na základe písomného povolenia,
- b) zatarasovať prístupové a únikové cesty k protipožiarnym zariadeniam,
- c) opravovať alebo inak zasahovať do elektrických zariadení,
- d) používať netylizované a zamestnávateľom nepovolené elektrické spotrebiče,
- e) ukladať horľavý materiál na vykurovacie telesá, alebo v ich tesnej blízkosti,
- f) vykonávať práce, ktoré môžu viesť k vzniku požiaru, najmä ak nemajú odbornú spôsobilosť pre výkon týchto prác,
- g) poškodzovať alebo používať prostriedky OPP na iné účely ako na tie, na ktoré boli určené,
- h) zamestnanci zodpovedajú za škodu, ktorú spôsobili nedodržaním povinností na úseku ochrany pred požiarmi na pracovisku.

Čl. 13

Povinnosti fyzických osôb

Povinnosti fyzických osôb v oblasti OPP sú obsiahnuté najmä v § 14 zákona NR SR č. 314/2001 Z. z. v znení neskorších predpisov. Všetky osoby, ktoré sa zdržujú v priestoroch UK sú povinné dodržiavať ustanovenia všeobecne záväzných právnych predpisov o OPP a vnútorných predpisov UK o OPP a pokynov z oblasti OPP vydaných na UK.

Čl. 14

Zoznam objektov a prehľad miest so zvýšeným nebezpečenstvom vzniku požiaru

- (1) Zoznam objektov, pracovísk a prehľad miest so zvýšeným nebezpečenstvom vzniku požiaru Rektorátu UK a CFS UK je uvedený v prílohe tejto smernice.
- (2) Zoznam objektov, pracovísk a prehľad miest so zvýšeným nebezpečenstvom vzniku požiaru fakúlt a SHS UK si fakulty a SHS UK určia v Pokyne pre zabezpečenie a organizačné usporiadanie ochrany pred požiarmi.

Čl. 15

Spôsob a lehoty vykonávania kontrol dodržiavania predpisov, vydaných príkazov, zákazov a pokynov na úseku OPP a preventívnych protipožiarnych prehliadok objektov a pracovísk UK

- (1) Preventívne protipožiarné prehliadky objektov a pracovísk sa vykonávajú v týchto lehotách:
 - a) každých 12 mesiacov v obytných domoch a v objektoch a priestoroch, v ktorých sú len občasné pracovné miesta, v ktorých nie je zamestnanec pravidelne viazaný a kde sa zdržiava len občas v niekoľkodňových intervaloch, obvykle len na účely kontroly, údržby alebo opravy,
 - b) každých 6 mesiacov v objektoch a priestoroch, v ktorých sa vykonáva len administratívna činnosť,

- c) každé 3 mesiace v ostatných objektoch alebo v priestoroch UK, ak jej štatutárny orgán alebo zodpovedný zástupca so zreteľom na nebezpečenstvo vzniku požiaru v týchto objektoch alebo priestoroch neurčí kratšiu lehotu.
- (2) Obsahom preventívnej protipožiarnej prehliadky je kontrola:
- a) organizačného zabezpečenia ochrany pred požiarmi na pracoviskách,
 - b) porovnania skutočného stavu s dokumentáciou ochrany pred požiarmi,
 - c) stavebného riešenia objektov, najmä z prevádzkového hľadiska,
 - d) zariadení pre protipožiarne zásah,
 - e) trvalej voľnosti únikových ciest,
 - f) výroby a skladovania horľavých látok a manipulácie s nimi,
 - g) funkčnosti požiarotechnických zariadení, požiarnych vodovodov a zdrojov vody na hasenie požiarov,
 - h) prevádzkovania a stavu technických zariadení a technologických zariadení,
 - i) označenia a vybavenia pracovísk a priestorov príslušnými príkazmi, zákazmi a pokynmi.
- (3) Súčasťou preventívnej protipožiarnej prehliadky je aj:
- a) kontrola požiarneho uzáveru podľa § 11 vyhlášky MV SR č. 478/2008 Z. z. o vlastnostiach, konkrétnych podmienkach prevádzkovania a zabezpečenia pravidelnej kontroly požiarneho uzáveru,
 - b) bežná údržba požiarneho uzáveru inštalovaných pred nadobudnutím účinnosti vyhlášky č. 478/2008 Z. z. vykonaná podľa § 13 ods. 3 vyhlášky č. 285/2001 Z. z.,
 - c) kontrola elektrického zariadenia podľa § 3 a § 4 vyhlášky MV SR č. 605/2007 Z. z. o vykonávaní kontroly protipožiarnej bezpečnosti elektrického zariadenia v znení neskorších predpisov.
- (4) Výsledky preventívnych protipožiarnych prehliadok sa zaznamenávajú do požiarnej knihy. Odstránenie zistených nedostatkov, ktoré si vyžaduje bežné alebo zmluvne dohodnuté finančné náklady schvaľuje kvestor. Odstránenie zistených nedostatkov, ktoré si vyžaduje vyššie finančné náklady schvaľuje rektor.
- (5) Pravidelná kontrola požiarotechnického zariadenia sa vykonáva najmenej raz za 12 mesiacov podľa požiadaviek uvedených v prevádzkových pokynoch.
- (6) Ak distribútor alebo dovozca neurčil obsah, rozsah a spôsob pravidelnej kontroly požiarotechnického zariadenia, prevádzkovateľ zabezpečuje najmenej raz za 12 mesiacov kontrolu najmä:
- a) celkového stavu, pohotovosti a označenia zariadenia,
 - b) úplnosti, neporušenosti a funkčnosti zariadenia.
- (7) Prevádzkovateľ požiarotechnického zariadenia vykonáva jeho údržbu a opravy podľa potreby (zohľadňuje pritom podmienky a lehoty určené výrobcom), a to určenými osobami a bez zbytočného odkladu zabezpečí opravu a odstránenie nedostatkov, ktoré sa zistili jeho kontrolou.

- (8) Účinnosť opatrení upravených v požiarom evakuačnom pláne sa preveruje cvičným požiarom poplachom vo všetkých objektoch, pre ktoré je požiarom evakuačný plán vypracovaný najmenej raz za 12 mesiacov.
- (9) Školenie o OPP sa vykonáva:
 - a) raz za 12 mesiacov pre osoby zabezpečujúce OPP v mimopracovnom čase,
 - b) raz za 24 mesiacov pre vedúcich zamestnancov a ostatných zamestnancov.
- (10) Vedomosti osôb, ktoré zabezpečujú OPP v mimopracovnom čase, získané školením sa overujú písomným testom bezprostredne po skončení školenia.
- (11) Školenie novoprijatých zamestnancov o OPP organizačne zabezpečujú vedúci zamestnanci a vykonáva technik požiarnej ochrany po ich zaradení na pracovisko pred začatím práce.
- (12) Školenie o OPP pre zamestnancov, ktorí sa preraďujú na inú prácu, na iné pracovisko alebo ktorým sa mení spôsob práce, organizačne zabezpečujú vedúci zamestnanci a vykonáva technik požiarnej ochrany ešte pred začatím práce.
- (13) Odborná príprava protipožiarom hliadok sa vykonáva raz za 12 mesiacov.
- (14) Odborná príprava protipožiarnej asistenčnej hliadky sa vykonáva pred začatím jej činnosti. Ak ide o opakovanú činnosť, do ktorej sa zaraďujú tie isté osoby, vykonáva sa odborná príprava raz za 12 mesiacov.
- (15) Odbornú prípravu organizačne zabezpečujú vedúci zamestnanci a vykonáva technik požiarnej ochrany.

Čl. 16

Zoznam objektov, v ktorých sú jednoduché podmienky z hľadiska evakuácie osôb a zvierat

- (1) Rektorát UK a CFS UK nemajú objekty v ktorých sú jednoduché podmienky z hľadiska evakuácie osôb a zvierat.
- (2) Fakulty a SHS UK si určia zoznam objektov v ktorých sú jednoduché podmienky z hľadiska evakuácie osôb a zvierat v Pokyne pre zabezpečenie a organizačné usporiadanie ochrany pred požiarom.

Čl. 17

Zabezpečenie OPP v mimopracovnom čase a v čase zníženej prevádzky

- (1) Ochranu pred požiarom v mimopracovnom čase zabezpečujú zamestnanci strážnej a informačnej služby.
- (2) Zamestnanci strážnej a informačnej služby sú povinní najmä:
 - a) vykonávať pravidelné obchôdzky v objektoch Rektorátu UK, fakulty, SHS UK, resp. CFS UK; prvú prehliadku vykonajú bezprostredne po odchode zamestnancov z pracoviska a ďalšie každé dve hodiny,

- b) odstraňovať bez zbytočného odkladu zistené nedostatky, ktoré môžu viesť k vzniku požiaru alebo jeho rozšíreniu; nedostatky, ktoré sami nemôžu odstrániť musia oznámiť ihneď svojmu vedúcemu alebo určenému zamestnancovi,
 - c) lokalizovať a likvidovať vzniknutý požiar a ak to nie je možné, okamžite vyhlásiť požiarne poplach, privolať hasičskú jednotku na linke 150 alebo na linke tiesňového volania č. 112 a vykonať opatrenia na zaistenie bezpečnej evakuácie osôb, zvierat a materiálu, ako aj na zamedzenie šírenia požiaru a na účinný a rýchly zásah hasičskej jednotky.
- (3) Zamestnanci strážnej a informačnej služby sa v potrebnom rozsahu dôkladne oboznamujú najmä s
- a) miestami so zvýšeným nebezpečenstvom vzniku požiaru,
 - b) umiestnením a s použitím prostriedkov určených na vyhlásenie požiarneho poplachu, so spôsobom vyhlásenia požiarneho poplachu a privolania pomoci podľa požiarneho poplachových smerníc,
 - c) rozmiestnením a so spôsobom použitia hasiacich prístrojov, hasiacich zariadení a iných vecných prostriedkov ochrany pred požiarom a so spôsobmi hasenia,
 - d) rozmiestnením hlavných uzáverov vody, plynu a elektrickej energie, ako aj so spracúvaním, s vyrábaním, s používaním a so skladovaním horľavých materiálov,
 - e) ďalšími pokynmi na zabezpečenie ochrany pred požiarom v mimopracovnom čase.
- (4) Kvestor, dekan, riaditelia SHS UK, resp. vedúci a riaditelia CFS UK upravujú organizačné a technické zabezpečenie povinností uvedených v odsekoch 2 a 3 a určujú, za akých podmienok môžu zamestnanci uvedení v odseku 1 vstupovať do uzatvorených priestorov alebo tam, kde sú priestory chránené technickým zariadením.

ČASŤ ŠTVRTÁ

Dokumentácia ochrany pred požiarom

Čl. 18

Schvaľovanie, vedenie a uloženie dokumentácie OPP

- (1) Dokumentáciu OPP tvorí
- a) požiarne štatút
 - b) požiarne poriadky pracovísk
 - c) požiarne poplachové smernice
 - d) požiarne evakuačné plány
 - e) požiarne knihy
 - f) analýzy nebezpečenstva vzniku požiaru
 - g) doklady o kontrole požiarotechnických zariadení a požiarnych vodovodov
 - h) údaje o požiaroch, príčinách vzniku požiarov, správy o výsledkoch vykonaných rozborov a o vykonaných opatreniach na úseku OPP
 - i) dokumentácia o školení zamestnancov o OPP
 - j) dokumentácia o odbornej príprave protipožiarnej hliadky
 - k) riešenie protipožiarnej bezpečnosti stavieb v projektovej dokumentácii stavieb
 - l) dokumentácia o požiarnebezpečnostnej charakteristike užívaných stavieb

m) ďalšie doklady, ak tak ustanovuje osobitný predpis.

- (2) Požiarne štatút, dokumentáciu o požiarnebezpečnostnej charakteristike užívaných stavieb, požiarne poriadky pracovísk, požiarne poplachové smernice, požiarne evakuačné plány, zloženie protipožiarneho hliadok, dokumentáciu o školení zamestnancov o OPP a o odbornej príprave protipožiarneho hliadok a dokumentáciu o cvičných požiarne poplachoch schvaľuje rektor.
- (3) Záznamy v požiarnej knihe vedie technik požiarnej ochrany. Technik PO UK predkladá požiarne knihu kvestorovi bez zbytočného odkladu, ak je na odstránenie zistených nedostatkov potrebné jeho rozhodnutie, inak sa požiarne kniha predkladá na kontrolu kvestorovi raz za tri mesiace. Technici fakúlt predkladajú požiarne knihu dekanovi, technici PO SHS UK predkladajú požiarne knihu riaditeľom SHS UK. Požiarne knihy sú uložené u technikov PO.
- (4) Dokumentácia OPP sa vedie v písomnej forme a v potrebnom rozsahu aj v elektronickej forme.
- (5) Dokumentácia o OPP sa ukladá na dostupnom mieste tak, aby bola v prípade potreby k dispozícii.
- (6) Požiarne štatút, analýzy nebezpečenstva vzniku požiaru, požiarne poriadky pracovísk, požiarne poplachové smernice, požiarne evakuačné plány a zloženie protipožiarneho hliadok kontroluje technik požiarnej ochrany po každej organizačnej alebo inej zmene. Ak táto zmena mala vplyv na obsah dokumentácie, vykoná v nej potrebné zmeny. Technik PO UK predloží tieto zmeny na schválenie kvestorovi UK resp. rektorovi UK resp. riaditeľovi alebo vedúcemu CFS UK. Technik PO fakulty resp. SHS UK predkladá zmeny v príslušných predpisoch OPP na schválenie dekanovi resp. riaditeľovi SHS UK. Kontrolu tejto dokumentácie vykonáva technik požiarnej ochrany najmenej raz za 12 mesiacov. Technik požiarnej ochrany po požiaru vykoná kontrolu dokumentácie spracovanej pre objekty, v ktorých požiar vznikol alebo sa šírila, a upraví ju v súlade s poznatkami získanými pri jeho zdoľávaní.
- (7) Dokumentácia OPP, ktorú vyhotovil technik požiarnej ochrany, obsahuje jeho meno, priezvisko, podpis a dátum vyhotovenia.

Čl. 19

Technik požiarnej ochrany

Technik požiarnej ochrany UK vykonáva činnosti stanovené v § 9 zákona NR SR č. 314/2001 Z. z. v znení neskorších predpisov a ďalších všeobecne záväzných právnych predpisov na Rektoráte UK a na CFS UK. Vo vzťahu k fakultám a SHS UK plní metodickú, koordinačnú, poradenskú a kontrolnú funkciu v oblasti OPP. Za účelom vykonávania kontrol dodržiavania predpisov o OPP je technik PO UK oprávnený vstupovať kedykoľvek do všetkých objektov Rektorátu UK a CFS UK, fakúlt, SHS UK a jednotlivých pracovísk. Na fakultách a SHS UK vykonávajú povinnosti plynúce zo všeobecne záväzných právnych predpisov technici PO fakúlt resp. SHS UK.

ČASŤ PIATA
Závèrečné ustanovenia

Čl. 20
Závèrečné ustanovenia

- (1) Oboznámenie zamestnancov s Požiarnym štatútom UK sa musí vykonávať v rozsahu schváleného projektu školenia o OPP.
- (2) Pri akejkoľvek činnosti vykonávanej v rámci UK sa všetci musia riadiť Požiarnym štatútom UK a jeho ustanovenia musia v plnom rozsahu plniť. Nesplnenie úloh sa bude považovať za porušenie pracovnej disciplíny.
- (3) Požiarny štatút UK je uložený v kancelárii rektora UK, v kancelárii kvestora UK, na dekanátoch fakúlt a sekretariátoch riaditeľov SHS UK a riaditeľov resp. vedúcich CFS UK a u technika PO UK, fakulty a SHS UK.
- (4) Súčasťou Požiarného štatútu UK je príloha.
- (5) Zrušuje sa Požiarny štatút UK zo dňa 15. júna 2008. Tento Požiarny štatút UK nadobúda platnosť a účinnosť dňa 20. 12. 2011.

V Bratislave dňa 20. 12. 2011

Spracoval: Ing. Roman Vavro
technik PO UK

Schválil: prof. RNDr. Karol Mičieta, PhD.
rektor UK

Príloha č. 1 k Vnútornému predpisu č. 10/2011 Smernici rektora UK

Zoznam objektov, pracovísk
a prehľad miest so zvýšeným požiarom nebezpečenstvom

objekt - pracovisko	sídlo	okres	miesto so zvýšeným požiarom nebezpeč.
Rektorát UK – HB	Šafárikovo nám. BA	I.	nemá
Rektorát UK - NB	Múzejná ul. BA	I.	nemá
Profesorský dom	Botanická ul. BA	IV.	nemá
CUŠ Lodenica UK	Botanická ul. BA	IV.	nemá
Botanická záhrada UK	Botanická ul. BA	IV.	nemá
Zoznam objektov BZ: Administratívna budova Skleníky Dielňa Japany - skleníky Vrátnica			
Botanická záhrada UK	Blatnica		nemá
RSASG a KV UK	Staré Grunty BA	IV.	nemá
Objekt č. 1 - vrátnica			
Objekt č. 2 - VaKaS			
Objekt č. 3 - Polygrafické stredisko UK			
Objekt č. 4 - učebne a archív			
Objekt č. 5 - kancelárie			
Objekt č. 6 - garáže			
Objekt č. 7 - garáže			
Objekt č. 8 - sklad			
Objekt č. 9 - kotolňa			
H tlaková stanica úžitkovej vody			
Z zdroj vody /Areál Švédske domky/			
D tlaková stanica pitnej vody			
Polygrafické stredisko	Staré Grunty BA	IV.	nemá
Archív	Staré Grunty BA	IV.	nemá
Vydavateľstvo UK	Šafárikovo nám. BA	I.	nemá
Centrum informačných technológií	Šafárikovo nám. BA	I.	nemá
	Mlynská dolina BA	IV.	nemá
Centrum ďalšieho a celoživot. vzd.	Odbojárov	III.	nemá

UNESCO Katedra prekladateľstva	Gondova ul. BA	I.	nemá
Univerzita tretieho veku	Šafárikovo nám. BA	I.	nemá
UVZ Richňava	Richňava		nemá
Nová chata			
Stará chata			
Chatky 6 ks			
UVZ Modra Piesok	Modra		nemá
Bytovka Drotárska	Drotárska ul. BA	I.	nemá
Úrad. Budova Lučenec	Lučenec		nemá
Stredisko odbojárrov	Odbojárrov BA	III.	nemá
Stredisko UK	Žižkova ul. BA	I.	nemá
A klub	Štúrova ul. BA	I.	nemá