

Vnútorne predpisy
Univerzity Komenského v Bratislave

Vnútorný predpis č. 13/2009

Smernica rektora
Univerzity Komenského v Bratislave

**Zásady
udeľovania Grantov
Univerzity Komenského v Bratislave**



Ročník 2009

Vychádzajúc z potreby rozvoja vedeckej, výskumnej, pedagogickej a umeleckej činnosti na Univerzite Komenského v Bratislave (ďalej len „UK“) a podľa čl. 38 ods. 8 Štatútu UK rektor dňa 13. 11. 2009 schválil tieto zásady udeľovania Grantov UK:

Čl. 1

- (1) Granty UK (ďalej len „granty“) sú zamerané na podporu vedeckých, pedagogických a umeleckých projektov (ďalej len „vedeckých projektov“) mladých učiteľov a vedeckých pracovníkov zamestnaných na UK na ustanovený týždenný pracovný čas a doktorandov študujúcich v dennej forme štúdia na fakultách UK (ďalej len „mladý vedecký pracovník“).
- (2) O udelenie grantu môže požiadať mladý vedecký pracovník, ktorý ku dňu podania žiadosti nedosiahol vek 30 rokov. Žiadosť môže podať vo svojom mene, alebo v mene kolektívu riešiteľov, ktorého ani jeden člen nesmie prekročiť v čase podania žiadosti vek 30 rokov. Zodpovedný riešiteľ a všetci spoluriešitelia musia spĺňať kritériá uvedené v ods. 1 tohto článku.
- (3) Granty sa udeľujú na čiastočné alebo úplné krytie finančných výdavkov vedeckých projektov.
- (4) Maximálna výška finančnej požiadavky o Grant UK je 3 000,- €.
- (5) Granty sa udeľujú na jeden kalendárny rok.
- (6) Prostriedky grantu nemožno použiť na iný účel, než na aký boli schválené.

Čl. 2

Granty udeľuje rektor UK vychádzajúc z návrhu ním vymenovanej Grantovej komisie UK (ďalej len „komisia“) a s prihliadnutím na finančné možnosti UK. Rektor UK zároveň rozhodne o štruktúre a účele použitia pridelených finančných prostriedkov.

Čl. 3

- (1) Mladí vedeckí pracovníci, ktorí sa uchádzajú o pridelenie grantu, musia podať žiadosť o Grant Univerzity Komenského v Bratislave (ďalej len „žiadosť o grant“) výhradne elektronicky podľa tohto článku, čl. 4 a podľa prílohy k tejto smernici najneskôr do 10. januára kalendárneho roka, v ktorom žiadajú prideliť grant.
- (2) Súčasťou žiadosti o grant sú prílohy:
 - a) charakteristika vedeckých cieľov projektu,
 - b) rozbor aktuálneho stavu riešenia témy projektu, vychádzajúci z prehľadu najvýznamnejšej dostupnej domácej i zahraničnej literatúry,
 - c) návrh metódy riešenia projektu,
 - d) finančné nároky projektu a ich odôvodnenie,

- e) anotácia vedeckého projektu (nie viac ako 20 riadkov typ písma Times New Roman, veľkosť písma 12 bodov), v ktorej uchádzač uvedie stručnú charakteristiku podľa písm. a) až d),
 - f) v prípade, že projekt predpokladá využívanie priestorov a zariadení fakulty alebo súčasti UK, potvrdenie dekana alebo vedúceho súčasti UK o tom, či súhlasí s ich využívaním a poskytne administratívny servis na jeho realizáciu. Súhlas dekana je súčasťou elektronického systému podávania grantov.
- (3) Žiadosť o grant, ktorá neobsahuje požadované náležitosti, nebude akceptovaná na posúdenie.

Čl. 4

Žiadosť o grant sa podáva a spracováva výhradne a kompletne elektronicky cez portál <https://moja.uniba.sk/>. Pre posúdenie dátumu podania žiadosti je rozhodujúci dátum elektronického podania žiadosti.

Čl. 5

- (1) Komisia pozostáva z členov, ktorých vymenúva na obdobie troch rokov rektor UK z radov jej riadnych profesorov, docentov, alebo výskumných pracovníkov s titulom alebo vedeckou hodnosťou CSc., PhD. a DrSc. a z predsedu. Každú fakultu UK v komisii zastupuje aspoň jeden člen. Predsedom komisie je prorektor UK pre vedeckú činnosť a doktorandské štúdium.
- (2) Členstvo v komisii je nezastupiteľné s výnimkou činnosti podľa článku 8 ods. 1.
- (3) Člen komisie sa môže svojej funkcii vzdať.

Čl. 6

- (1) Zasadnutia komisie zvoláva a vedie jej predseda.
- (2) Zasadnutia komisie sú neverejné.
- (3) Komisia je uznášaniaschopná, ak sú prítomné dve tretiny jej členov.
- (4) Na platné rozhodnutie, resp. uznesenie sa vyžaduje súhlas nadpolovičnej väčšiny prítomných členov komisie. Ak je hlasovanie členov komisie nerozhodné, pre jeho výsledok je rozhodujúci hlas predsedu komisie.

Čl. 7

- (1) Zoznam žiadostí o granty predkladá na rokovanie komisie jej predseda. Žiadosti o granty sú zoradené podľa fakúlt. Predseda komisie pri ich predkladaní zabezpečí zachovanie anonymity mladého vedeckého pracovníka.

- (2) Členom komisie sa umožní prístup do elektronického systému databázy projektov. Hodnotenie projektov bude umožnené v elektronickom systéme.
- (3) Komisia požiadá o posúdenie každej žiadosti o grant dvoch odborníkov z UK, pričom jedným z nich môže byť člen komisie. V prípade potreby komisia môže požiadať o posúdenie žiadostí o granty aj odborníkov z inej vysokej školy alebo vedecko-výskumného pracoviska.
- (4) Každý odborník posúdi žiadosť o grant podľa jednotných kritérií (charakteristika a reálnosť vedeckých cieľov projektu, stav riešenia projektu pred jeho začatím u nás a vo svete, metódy riešenia, finančné nároky projektu) číselne zoradí projekty podľa kvality a svoje stanovisko predloží v elektronickom systéme v stanovenom termíne.

Čl. 8

- (1) Komisia posudzuje každú žiadosť o grant podľa jednotných kritérií. Pri predkladaní jednotlivých písomných materiálov môže neprítomného člena zastúpiť na základe jeho poverenia predseda komisie.
- (2) Návrhy na pridelenie grantu komisia schvaľuje v súlade s čl. 6 ods. 4 a 5 a postúpi ich rektorovi UK. Svoj návrh komisia predloží rektorovi až potom, keď sa jej členovia oboznámia s výsledkami hodnotenia všetkých podaných žiadostí.
- (3) Komisia neodporučí udelenie grantu UK riešiteľom, ktorí ho získali v predošlých rokoch a nepodali v stanovenom termíne správu o riešení a vyúčtovanie podľa čl. 11 ods. 1, alebo ich správa bola hodnotená negatívne podľa čl. 11 ods. 2.
- (4) Ak celkový objem požadovaných prostriedkov prekračuje finančné možnosti UK, komisia môže vyradiť projekty, ktoré už boli financované trikrát.

Čl. 9

- (1) Pridelené finančné prostriedky prideli rektor UK fakulte alebo súčasť UK formou zvýšenia dotácie na vzdelávanie. Fakulta alebo súčasť UK je ďalej zodpovedná za administratívny servis realizácie grantu.
- (2) Podmienkou uvoľnenia pridelených prostriedkov je, že mladý vedecký pracovník
 - a) podpíše vyhlásenie o tom, že sa bude riadiť ustanoveniami tohto poriadku, platnými rozpočtovými pravidlami verejnej správy a do 12. decembra roku, v ktorom mu komisia prideliла grant, predloží rektorovi správu o výsledkoch riešenia a doklady k vyúčtovaniu pridelených finančných prostriedkov,
 - b) uzavrie s UK Dohodu o pridelení grantu, v ktorej je uvedená výška pridelených finančných prostriedkov a účel, na ktorý sa môžu čerpať.
- (3) Pridelenými finančnými prostriedkami môže disponovať iba príslušný mladý vedecký pracovník. Fakulta alebo súčasť UK nesmie podmieniť realizáciu grantu žiadnou požiadavkou na krytie prevádzkových nákladov fakulty alebo súčasť (telekomunikačné poplatky, energie, atď.) Prostriedky pridelené na cestovné náklady (tuzemské

a zahraničné) a konferencie, sympóziá, školenia a semináre sa môžu čerpať maximálne do výšky 340,- € (10 242,84,- Sk). Vyššia požiadavka na cestovné náklady môže byť akceptovaná len v prípadoch, že náklady vyplývajú z povahy grantu. O kapitálové výdavky môžu uchádzači požiadať len na prístroje, zariadenia a výpočtovú techniku (ďalej len „hmotný majetok“), ktoré bezprostredne súvisia s projektom a sú preň nevyhnutné. Kapitálovými výdavkami sú výdavky na nákup hmotného majetku, ktorým je samostatná hnuiteľná vec, prípadne súbory hnuiteľných vecí, ktoré majú samostatné technicko-ekonomické určenie, ktorých vstupná cena je vyššia ako 1 700,- € (51 214,- Sk) a prevádzkovo-technická funkcia dlhšia ako jeden rok. Ak hranica vstupnej ceny hmotného majetku a technického zhodnotenia je nižšia ako 1 700,- € (51 214,- Sk), nákup sa uskutočňuje z bežných výdavkov na účel a v rozsahu poskytnutého grantu podľa Dohody o pridelení grantu.

- (4) Nákup materiálu, prístrojov, zariadení a výpočtovej techniky je možné realizovať len v súlade so zákonom o verejnom obstarávaní a Vnútnym predpisom UK č. 7/2009 Smernicou rektora o verejnom obstarávaní.
- (5) Za účelne použitie pridelených finančných prostriedkov plne zodpovedá mladý vedecký pracovník a o ich použití nemôže rozhodovať fakulta ani pracovisko.

Čl. 10

O objeme finančných prostriedkov, počte uchádzačov a o pridelených grantoch informuje rektor UK a z jeho poverenia predseda komisie Kolégium rektora UK. Zoznam grantov s menami mladých vedeckých pracovníkov, ktorým boli pridelené, názvami projektov, výškami a štruktúrou pridelených prostriedkov sa uverejňuje na internetovej stránke UK.

Čl. 11

- (1) O riešení projektu, jeho výsledkoch a o čerpaní pridelených prostriedkov podáva riešiteľ (riešitelia) rektorovi UK správu do 12. decembra kalendárneho roka, v ktorom bol udelený grant. Súčasťou správy sú kópie publikovaných výstupov (publikácií v časopisoch, zborníkoch, abstraktov z konferencií a pod.) a vyúčtovanie pridelených finančných prostriedkov.
- (2) Správy riešiteľov posudzuje komisia, ktorá môže o ich posúdenie požiadať aj iných odborníkov. Pri posudzovaní správ sa hodnotia dosiahnuté výsledky, kvalita výstupov (najmä publikácií, pričom sa kontroluje aj to, či je v nich uvedený odkaz na grant UK s jeho názvom a číslom), ako aj hospodárnosť a účelnosť použitia pridelených finančných prostriedkov. Výsledky svojho hodnotenia postúpi komisia rektorovi UK.
- (3) O výsledkoch hodnotenia správ za uplynulý rok informuje rektor UK alebo z jeho poverenia predseda komisie Kolégium rektora UK.

Čl. 12

Záverečné ustanovenia

- (1) Súčasťou smernice je príloha: Povinné prílohy k žiadosti o grant.

- (2) Táto smernica nadobúda platnosť a účinnosť dňa 13. novembra 2009.
- (3) Zrušuje sa Vnútorň predpis UK č. 10/2007 Smernica rektora – Zásady udeľovania Grantov Univerzity Komenského v Bratislave.

V Bratislave dňa 13. novembra 2009

doc. PhDr. František Gahér, CSc.
rektor UK

Príloha k Vnútornému predpisu č. 13/2009 Smernici rektora UK

Povinné prílohy k žiadosti o grant

Povinné prílohy podľa čl. 3 ods. 2 tejto smernice a predkladajú vo formáte: MS Office, OPEN OFFICE a PDF.

Každá príloha k žiadosti o grant podľa čl. 3 ods. 2 písm. a) až e) sa začína na novom liste, ktorý je označený len názvom projektu (bez mena žiadateľa a bez podpisu, formát A4, riadkovanie 1,5).

Prílohy podľa čl. 3 ods. 2 písm. a) až d) spolu nemajú mať väčší rozsah ako šesť strán. Budú poskytnuté posudzovateľom bez udania mena žiadateľa a spoluriešiteľov.

V prílohe podľa čl. 3 ods. 2 písm. d) – finančné nároky projektu a ich zdôvodnenie je potrebné rozpísať na položky –

1. bežné výdavky spolu, z toho:
 - a) cestovné výdavky,
 - b) materiál a dodávky,
 - c) ostatné tovary a služby,
 - d) iné,
2. kapitálové výdavky spolu,
3. finančná požiadavka spolu.

Príloha podľa čl. 3 ods. 2 písm. e) – anotácia vedeckého projektu, ktorá v rozsahu nie viac ako 20 riadkov má obsahovať v zhustenej forme súhrn informácií o projekte z predchádzajúcich častí [písm. a) až d)], bude poskytnutá všetkým členom komisie bez udania mena žiadateľa a spoluriešiteľov.